



Länsstyrelsen
Skåne

LOKALHYRESSTÖDET LOK 01, 02 OCH 03 I SKÅNE

Handläggningen av pandemistödet där hyresvärdar gav rabatt på lokalhyran under 2020 och 2021



Titel: Lokalhyresstödet lok 01, 02 och 03 i Skåne – Handläggningen av pandemistödet där hyresvärdar gav rabatt på lokalhyran under 2020 och 2021

Utgiven av: Länsstyrelsen Skåne

Författare: Mie Meiner och Jonas Hrimfei

Beställning: Länsstyrelsen Skåne
Samhällsbyggnadsavdelningen
205 15 Malmö
Telefon 010-224 10 00
www.lansstyrelsen.se/skane

Copyright: Länsstyrelsen Skåne

Diarienummer: 419- 43873-2022

ISBN: 978-91-7675-284-5

Rapportnummer: 2022:16

Layout: Mats Runvall

Publiceringsår: 2022

Omslagsbild: Most Photos

Innehållsförteckning

FÖRORD.....	3
1. STATLIGA STÖD	5
2. BAKGRUND TILL STÖDET OCH DESS SYFTE	5
3. VILKA BRANSCHER SOM KUNDE ANSÖKA OM STÖDET.....	6
4. ANSÖKAN.....	7
5. KRAV FÖR ATT KUNNA FÅ STÖD	7
6. BEMANNING	9
7. HANDLÄGGNING.....	11
8. STATISTIK ÖVER HANDLÄGGNINGEN.....	18
9. UTMANINGAR	23
10. FÖRBÄTTRINGAR UNDER TIDEN SOM GJORDES.....	25
11. EFTERKONTROLLER.....	26
12. FRAMGÅNGSFAKTORER	26
13. UTVECKLINGSOMRÅDEN	27
14. BILAGOR	29

Förord

När Coronaviruset, som ger upphov till sjukdomen Covid, spreds till Sverige under senvintern och våren 2020 stängdes stora delar av samhället ner. Många anställda uppmanades att arbeta hemifrån och vår sociala samvaro blev begränsad. Flera restriktioner infördes som för många verksamheter hade stora konsekvenser och vissa branscher förlorade sina kunder över en natt. För att lindra de ekonomiska konsekvenserna av dessa restriktioner införde regeringen flera pandemistöd till företag. Handläggningen av två av stöden lades till sju länsstyrelser, varav Skåne var en av länsstyrelserna som fick uppdraget. Länsstyrelsen Skåne handlade ansökningar från Skåne, Blekinge och Kronoberg. Ett av pandemistöden var lokalhyresstödet, som i länsstyrelsens hantering fått beteckningen LOK 01, LOK 02 samt LOK 03 för de tre sökomgångar som infördes. Totalt handlade Länsstyrelsen Skåne över 7 000 ansökningar och fördelade över 284 miljoner kronor till drabbade företag.

Den första sökomgången startade den 1 juli 2020 och den tredje ett år senare. Söktrycket var som störst under första omgången. Att arbeta med ett kortvarigt pandemistöd som skulle etableras snabbt och dessutom med de restriktioner som gällde även för handläggarna innebar olika utmaningar. I denna sammanfattning ges mer information om hur arbetet genomfördes, vilka dessa utmaningar var som vi ställdes inför och hur vi löste dessa. I rapporten redogörs för hur handläggningen i Skåne län gjordes, vem som gjorde vad och hur vi samarbetade för att hantera uppdraget på bästa sätt.

Länsstyrelsen i Skåne län, december 2022

Johanna Christensen, *enhetschef, enheten för Statliga investeringsstöd*

1

Statliga stöd

Enligt EU är det olagligt med statliga stöd till företag, då dessa riskerar att snedvrider konkurrensen då vissa företag får ekonomiska fördelar gentemot andra. Om man trots detta vill ge statliga stöd måste de först godkännas av EU, vilket kan göras om det finns skäl som är starka nog. För att kringgå EUs förbud om stöd måste medlemslandet få stödet och dess utformning godkänt innan stödet får införas. Ofta kommer man även att införa restriktioner inom stödet för att uppfylla krav som man inom EU anser viktiga.

Lokalhyresstödet bedömdes av EU att vara ett sådant stöd, och regeringen fick således grönt ljus den 15 april 2020 i ärende SA.56972 (2020/N) för att starta processen med att införa LOK 01 med begränsningar. Då EU vill ha kontroll på hur mycket pengar som betalas ut har man även krav på registrering och maxbelopp till större företag. De krav som infördes pga EU var:

- 1) Ett maxbeloppet för utbetalt stöd på 800 000 euro. Här räknade man på koncernnivå, oavsett koncernmoderns nationella tillhörighet. Kursen för euron sattes under LOK 01 till 10,0895 kr, dvs maxtaget blev då 8 071 600 kr. Detta var samma växlingskurs som Skatteverket använde sig av, och varierade något mellan sökomgångarna. Förutom stödet för lokalhyra skulle under LOK 02 och 03 även stöd enligt förordningen (2020:838O om omställningsstöd för maj-juli 2020 och lån enligt 13 § förordningen 2021:57) om statligt lån till arrangörer och återförsäljare av paketresor till följd av spridningen av sjukdomen covid -19 räknas in i denna summa.
- 2) TAM-registrering skulle göras för vilka företag som fått stöd. TAM är namnet på webbverktyget (Transparency Award Module) där man registrerar samtliga mottagare av stöd, där man beviljat över 500 000 euro. Syftet med registreringen är att man ska ha en transparensredovisning för att leva upp till lagen om EU:s tillämpning av statsstöd (2013:388 12 a §). Den som genomför en stödåtgärd eller som genom en förordning eller ett beslut av kommissionen undantagits från anmälningsskyldigheten i artikel 108.3 i EUF-fördraget ska i den omfattning som kommissionen bestämt: 1. Lämna uppgifter för offentliggörande och rapportering av stödåtgärden, och 2. Föra register över stödåtgärden. TAM-registrering ska göras inom 6 månader efter att stödet betalats ut. Dessa registreringar gjordes av samtliga handläggande länsstyrelser.

2

Bakgrund till stödet och dess syfte

Syftet var att hjälpa utsatta branscher med ett ekonomiskt stöd under tiden som det fanns restriktioner för vad man fick/rekommenderades göra och inte göra under tiden man hade restriktioner. De förordningar som reglerade stödets utformning finns som bilagor.

Folkhälsomyndigheten allra första föreskrift om covid-19 kom den 24 mars 2020 (HSLF-FS 2020:9). Den hade syftet att begränsa smittspridningen av

sjukdomen på matställen. Bland annat fick man inte ha köer, stående servering eller på annat sätt sammanföra personer på restauranger, caféer eller andra matställen.

Den 1 april 2020 kom nästa föreskrift (HSLF-FS 2020–12). I denna begränsade man alla verksamheter för att minska spridningen. I princip ville man att alla som kunde skulle jobba hemifrån, ingen som inte var tvungen skulle åka kollektivt, avstånd skulle hållas inom kollektivtrafiken, på gym, och ett maxtak infördes för antalet besökare i affärer och i alla andra lokaler. Även föreningslivet påverkades med krav på att undvika kroppskontakt, träning inomhus, matcher och många åskådare. Man uppmanades också till att avstå från sociala sammanhang och fysiska interaktioner. När denna föreskrift kom blev det stora återverkningar för alla verksamheter, och tanken bakom införandet av lokalhyresstödet var att till viss mån rädda de företag som nu fick minskad omsättning. Eftersom man även hade reserestriktioner både globalt och nationellt, stannade i stort sett alla längre transporter av folk av, både med flyg, tåg, båt och bil.

Den 10 januari 2021 infördes en tillfällig covid-19-lag där man införde skarpare begränsningar. Detta innebar att man exempelvis inte fick ha öppet på nattklubbar, sälja alkoholhaltiga drycker efter ett visst klockslag och man måste hålla avstånd på både kollektivtrafik och andra allmänna utrymmen. Som en följd av stängda gränser gick det inte heller att resa obehindrat mellan länder eller inom landet, och resebranschen, logiverksamheter och företag knutna till detta utpekades som förlorare med rätt att ansöka om stöd.

3

Vilka branscher som kunde ansöka om stödet

Grundtanken var att man skulle värna verksamheter som hade kundnära relationer och där man pga. virusets spridning drabbats av en ekonomisk förlust. De branscher som omfattades redovisas i bilaga 1.

Redan den 2 juli lades några branscher till i en ändringsförordning (SFS2020:275), och dessa redovisas i bilaga 2. Grunden för vilka som kunde vara stödberättigade angavs efter de SNI-koder som företaget bedrev verksamheten inom. SNI-koder är Statistiska Centralbyråns sätt att klassa näringsverksamheter. Man anger först tre siffror för verksamhetens huvudgrupp, och de två efterföljande siffrorna specificerar verksamheten mera.

Exempelvis kod 477 som anger att man har övrig specialiserad butikshandel med hushållsvaror. Fjärde siffran anger undergruppen, dvs vilka varor man säljer, exempelvis 477 1, specialiserad butikshandel *med kläder*. I en del fall var det hela gruppen (som 477) som var stödberättigad, medan man i vissa fall behövde ha alla fem siffrorna för detaljnivån på sin verksamhet för att vara stödberättigad (960 12, konsumenttvätt).

I ansökan och på det intyg man skulle skriva som gäst, skulle aktuell SNI-kod anges. I en del fall var man registrerad på fel SNI-kod och i andra fall var man registrerad på korrekt kod, men bedrev annan verksamhet. Förordningen hade lydelsen ”vara verksam inom stödberättigad SNI-kod”, vilket gjorde att en bedömning fick göras i vissa fall om verksamheten hade felaktig SNI-kod, men godkänd verksamhet och vice versa.

4

Ansökan

Boverket utformade ansökan om lokalhyresstöd i sitt handläggningsprogram Bofinc. Alla ansökningar lades till där, fick ett ärendenummer och fick ett diarie-nummer som varje länsstyrelse registrerade i sitt diarium Platina.

För den som ansökte digitalt gjordes detta via Boverkets e-tjänst med privat bankid för ombudet. För den som ansökte via pappersansökan hänvisades man till länsstyrelserna för att få tag i blanketter, då man i största mån ville att den största mängden ärenden kunde hanteras digitalt. Eftersom Bofinc även fungerar som diarium kan inte insända/inlagda handlingar som inte är arbetsmaterial tas bort efter att de lagts in. Länsstyrelsen och den som är ombud kan endast kommunicera via e-tjänsten om ansökan gjorts denna väg.

Regeringen lade uppdraget att handlägga stödet till sju länsstyrelser. De sju var:

- 1) Länsstyrelsen i Stockholms län om fastigheten låg i Stockholms, Uppsalas, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län,
- 2) Länsstyrelsen i Östergötlands län om fastigheten låg i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län,
- 3) Länsstyrelsen i Skåne län om fastigheten låg i Kronobergs, Blekinge eller Skåne län,
- 4) Länsstyrelsen i Västra Götalands län om fastigheten låg i Hallands eller Västra Götalands län,
- 5) Länsstyrelsen i Dalarnas län om fastigheten låg i Värmlands, Örebro, Dalarnas eller Gävleborgs län,
- 6) Länsstyrelsen i Västernorrlands län om fastigheten låg i Jämtlands eller Västernorrlands län, och
- 7) Länsstyrelsen i Norrbottens län om fastigheten låg i Västerbottens eller Norrbottens län.

5

Krav för att kunna få stöd

Förordningen gjordes om lite mellan första och andra sökomgången med några små förändringar. Utöver detta lade man även till några verksamheter redan i LOK 01, och dessa kom att vara desamma även under de andra sökomgångarna.

5.1 LOK 01 (SFS2020:237 och SFS:2020:725)

- 1) Hyresvärden skulle bevilja sin gäst en rabatt för den fasta hyran under aktuell tid (kvartal 2, dvs 1 april- 30 juni 2020). Här krävdes då att

det dels fanns ett hyresförhållande senast den 1 mars, att man betalade en fast hyra enligt avtalet och att gästen alltså då hade verksamhet under tiden för rabatten.

- 2) Gästen och värden skulle ha en överenskommelse om rabatt för aktuell tidsperiod, och den skulle vara tecknad senast den 30 juni 2020, respektive den 31 juli för de tillkommande verksamheterna.
- 3) Verksamheten som bedrevs av gästen skulle finnas bland minst en av de utpekade SNI-koderna.
- 4) Ansökan från värden skulle inkomma tidigast den 2 juli och senast den 31 augusti 2020.
- 5) Värden skulle ansvara för minst hälften av den givna rabatten. Maxbeloppen man kunde få från staten var satt till 25 % av den fasta hyran.
- 6) Gästen fick inte vara i ekonomiska svårigheter enligt artikel 2,18 o Europeiska kommissionens förordning nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, eller var föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklara ett sådant stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.
- 7) Sammanlagda stödet med avseende på en hyresgäst fick inte överstiga 800 000 euro.

5.2 LOK 02 (SFS2021:273)

Denna förordning aviserades under februari månad och utfärdades den 8 april 2021. Inför andra omgången av stöd ändrade man lite i förordningen.

- 1) Hyresvärden skulle bevilja sin gäst en rabatt för den fasta hyran som nu var kvartal 1, 2021, dvs 1 januari-31 mars. Hyresförhållandet skulle styrkas på samma sätt och vara ingånget senast den 31 december 2020, i övrigt var villkoren desamma.
- 2) Skillnaden mellan LOK 01 och LOK 02 var att det nu skulle finnas en skriftlig överenskommelse mellan parterna om rabatten. Denna skulle vara gjord senast den 31 augusti 2021.
- 3) Samma SNI-koder som fanns med för LOK 01 (med de tillagda branscherna) gällde.
- 4) Ansökan skulle inkomma tidigast den 3 maj och senast den 30 juni 2021.
- 5) Värden skulle fortsatt stå för halva den givna rabatten, men stödnivån höjdes nu till 50 % av den givna rabatten, dvs man kunde nu ge få stöd för upp till halva den fasta hyran.
- 6) Samma EU-förordning gällde vid bedömningen av de ekonomiska förhållandena, men vid bedömningen noterades att det var möjligt att undanta mindre företag från kravet, då det inte är applicerbart på dem. Detta innebar att en del som nekades stöd under första sökperioden nu kunde beviljas stöd.

- 7) I intyget från hyresgästen lades en fråga till om det förelåg franchiseavtal eller inte. Meningen med detta tillägg var att säkerställa att den som beviljades stöd också var den som var verksamhetsutövare, och inte franchisegivare. Detta hade inte varit så tydligt i LOK 01, något som noterats som ett bekymmer och justerades i kommande stödomgång.

5.3 LOK 03 (SFS2021:273 och ändringsförordning 2021:726)

Tredje sökomgångens förordning utfärdades också den 8 april 2021, och förutom de datum som gällde för hyresförhållandenas ingång, giltighetstid och för rabatternas överenskommelser, så var förordningens utformning densamma. Den största skillnaden under den här perioden var att man kunde välja att söka för kvartal 2, 3 eller för båda i samma ansökan, se bilaga 4.

- 1) Hyresförhållandet skulle vara ingånget senast dagen innan stödperioden började.
- 2) Den skriftliga överenskommelsen skulle vara gjord senast den 31 augusti.
- 3) Inga ändringar av SNI-koderna gjordes.
- 4) Ansökan öppnade den 2 juli, och stängdes den 30 september 2021.
- 5) Stödbeloppet var detsamma, dvs max 50 % av given rabatt, baserad på fast hyra kunde generera stöd.
- 6) Samma gränsdragning för ekonomiska förhållanden gällde som för förra sökomgången.

6

Bemanning

När det stod klart att det skulle bli kraftig ekonomisk påverkan av de rekommendationer som regeringen i samråd med Folkhälsomyndigheten stod bakom, aviserade regeringen att man skulle ge ekonomiskt stöd. Man gav Boverket i uppdrag att starta ett handläggningsstöd till Länsstyrelserna, där Boverket betalade ut pengarna och till sökanden och Länsstyrelsen Örebro agerade som bank.

6.1 LOK 01

När det stod klart att ett stöd skulle införas som skulle handläggas av oss på Länsstyrelsen i Skåne, var verksamheten för bostadsstöd en del av Enheten för samhällsplanering. Vid aviseringen av stödet fanns endast en ställföreträdande chef, Hanne Romanus. Hon fick i uppdrag att bemanna upp för att hantera stödet. Under sommaren övertog avdelningschef Peter Cavala rollen, men man bestämde sig på Länsstyrelsen för att det kunde vara en god idé att skapa en tillfällig enhet som bara hanterade stöden, då dessa uppenbart skulle innebära en ganska stor chefsinsats med bemanning och beslutande. En tillfällig enhetschef, Patrik Åkesson (verksam som chef på annan enhet) lånades ut till den tillfälliga, nya enheten Statliga bostadsstöd. Hans första uppgift blev att förstärka den bemanning som man snabbt insåg inte räckte till.

Stödet aviserades under våren 2020. Förordningen SFS 2020:237 utfärdades 16 april och tillägget SFS2020:725 utfärdades 2 juli. Initialt var det oklart hur ansökan skulle utformas, hur många som skulle ansöka och hur lång tid handläggningen skulle kunna ta per ärende. I Skåne diskuterade man med de andra enheterna, och det utlovades personal från flera enheter som skulle kunna hjälpa till ett tag med detta stöd.

Man frågade också andra myndigheter om de hade möjlighet att låna ut personal. Till sist landade det i att man fick tre handläggare från Migrationsverket, och lånade ca 10 personer från Landsbygd Samverkan, dock bara ett par handläggare på heltid, och ett par handläggare från andra enheter. I slutet av augusti - början av september månad stod det klart att vi med den bemanning vi fått, 16 personer, och endast ett par heltidsarbeten med stödet, behövdes fler handläggare. Patrik genomförde då en upphandling med två bemanningsföretag, och vi fick in sju konsulter som började på Länsstyrelsen i mitten av oktober, och som var anställda fram till årsskiftet. I Kristianstad hade man iordningsställt en möteslokal med arbetsplatser för 16 personer som stod klar under sommaren. Det enda som saknades för att tas i anspråk var datorskrämar, dockningsstationer och datorer. Denna utrustning beställdes och levererades ett par dagar efter att konsulterna anlät. Med den största delen av anställda som redan tillhörde andra enheter var behovet av denna lokal inte lika stort som man trott från början, eftersom dessa redan hade arbetsplatser på andra ställen i både Malmö och Kristianstad.

Efter en veckas upplärning på kontoret i Kristianstad kom beskedet från Folkhälsomyndigheten att alla som kunde skulle jobba hemifrån, och alla skickades nu hem med datorer, skärmar, telefoner och annat som behövdes för att kunna arbeta hemifrån.

Ett nytt stöd aviserades med start i oktober - november 2020, Omsättningsstöd för enskilda näringsidkare (OMS), och flera av de mer erfarna handläggarna försvann nu till detta stöd i stället. Kvar fanns nu ca 20 personer, och endast drygt 10 av dessa arbetade heltid med stödet. Med den bemanning man nu hade insåg vi snabbt att vi behövde öka på handläggningstakten. Flertalet av dem som arbetade som konsulter valde att arbeta övertid under november och fram till mitten av december, och sedan ta ledigt efter sista beslutsdagen den 18 december som kompensation. Alla ärenden som registrerats hos oss hanns då med, och vi var så pass effektiva att vi även kunde erbjuda Stockholm hjälp att handlägga ca 300 av deras ärenden.

6.2 LOK 02

Under februari 2021 aviserade regeringen till Länsstyrelserna att det var aktuellt med ytterligare en till tre stödomgångar. Ny rekrytering startades då det nu inte fanns mer än ett par handläggare kvar på Länsstyrelsen Skåne som kunde ta sig an den nya arbetsuppgiften. Flera av handläggarna, från LOK 01, hade hamnat på den helt nya enheten som skulle utöva tillsyn enligt pandemilagen. Den enheten startades under januari 2021. OMS hade förlängts, och från de andra stöden som enheten handlade kunde man inte överföra handläggare.

Ett par av de konsulter som jobbat med LOK 01 återkom, men flera av dem hade nu fått andra arbeten, så de flesta som anställdes hade inte jobbat med liknande uppgifter tidigare, även om en del var duktiga handläggare. Eftersom alla inte kunde börja vid samma tidpunkt, fick flera utbildningsinsatser hållas med start i början av april fram till slutet av maj.

Stödet var aviserat att starta i mitten av april, men då datumet sköts fram till början av maj fick man även utbilda dem i andra stöd för att kunna sysselsätta dem med något innan stödet startade. När LOK 02 startade var det ca 15 personer som arbetade heltid med stödet. Då det ganska snart stod klart att söktrycket var väldigt mycket lägre denna omgång, så överfördes en del av handläggarna till andra stöd efter hand.

6.3 LOK 03

Förordningen för LOK 02 och LOK 03 kom den 8 april 2021. Det innebar att man i ett ganska tidigt skede kunde förlänga avtalen med de medarbetare som inte var inhyrda konsulter.

Trots att ansökan för LOK 03 gällde för två kvartal, var ansökningstrycket väldigt lågt, och det var tydligt att all personal inte skulle behövas hela handläggningstiden. Cirka fem personer avslutade därför sina anställningar den 31 juli 2021, och kvar var det bara cirka fem personer på heltid. Dessa genomförde dock både sitt arbete med att slutföra före deadline, och dessutom genomföra uppföljningar och efterkontroller som nationella gruppen initierat. De sista två slutade under april 2022, efter att de genomfört en undersökning av samhällsnyttan med stödet.

7

Handläggning

7.1 Arbetsfördelning och hantering av ärendena

Arbetet med att handlägga görs av handläggare som är insatta i ärendeslaget. För att ge dem en bra arbetsgrund behövs stödstrukturer, och i ett stöd som hanteras över hela landet behöver handläggningen samordnas för att samma typ av uppgifter ska hanteras likvärdigt i de olika handläggande länen. Målsättningen att både handlägga snabbt och rättssäkert är en viktig fråga, och nedan redogörs för de stödjande strukturer vi hade tillgång till, och hur de användes.

7.1.1 Expertgruppen

Västra Götaland var ansvarig länsstyrelse för stödet, och de hade skapat en expertgrupp med handläggare som bistod de övriga handläggarna när det behövdes hjälp. Nationellt svarade man på frågor som ställdes på den gemensamma samarbetsytan som alla handläggare hade tillgång till för att både leta information på, och för att ställa konkreta frågor.

Man hade ett möte varje måndag eftermiddag där man gav ny information från olika andra instanser, exempelvis Boverket eller jurister, och besvarade frågor som lyfts under veckan. Mycket arbete lades också därifrån på att korrigera felaktighet i hanteringen och samordna beräkningarna av koncernbeloppen. När det behövdes mallar för exempelvis avslag eller liknande bistod man även med detta och lade ut dessa texter till oss övriga handläggare att använda oss av. Via expertgruppen hade man kanaler till jurister som i de större övergripande frågorna bistod med svar, exempelvis hur man skulle bedöma ekonomiska problem för företag med dålig rating från finansbolagen. Flera dokument sammanställdes, bland annat rutinbeskrivning om hur man skulle handlägga LOK vid ekonomiska problem.

När stöden var sluthandlagda pekade expertgruppen ut ärenden som man såg behövde kontrolleras i efterhand, och varje länsstyrelse fick i uppdrag att kontrollera saker man sett avvek från normalfall vid genomgångar som gjordes. En stor arbetsinsats gjordes med att korrigera fastighetsbeteckningar, och avtal mellan franchiseföretag.

De presentationer som visades vid veckogenomgångarna laddades ner på samarbetsytan, och var sedan tillgängliga där för alla handläggare. Det finns också en sökfunktion på samarbetsytan som möjliggör viss sökning av information.

7.1.2 Enhetschefen

Enhetscheferna för varje handläggande län hade möten och avstämningar i början av varje vecka. De kommunicerade om allt som rörde handläggning, personalresurser, samordnande och liknande för att både följa handläggningen ur ett optimerat sätt och för att kunna se hur läget var och vilka förändringar som skett under veckan som gått.

7.1.3 Samordnaren

Länsstyrelsen Skåne hade Jonas Hrimfei som samordnare. Hans arbetsuppgifter gick bland annat ut på att kommunicera mellan enhetschefen, expertgruppen och gruppledarna. Han var också den som såg till att alla ärenden hanterades, och att arbetet flöt på efter allra bästa förmåga. Samordnaren hade möten varje vecka med sina gruppledare för att fånga upp problemställningar som dykt upp, och där det behövdes en samsyn i hur man skulle hantera avvikelser eller specifika problem man stött på. Han var också ansvarig för att utbetalningarna gjordes, utskick av beslut där det behövdes, handlade alla överklagade ärenden och uppdaterade ärendelistan.

7.1.4 Gruppledarna

Alla handläggare tilldelades en grupp som leddes av en gruppledare. Denne hade till uppgift att se till att alla handläggare hade det stöd de behövde för att maximera sin handläggning. Under LOK 01 startades tre grupper, och även om det

var samma antal grupper även större delen av LOK 02, så var det olika gruppmedlemmar och till viss del även olika gruppledare.

Eftersom hela handläggningen skedde digitalt inrättades digitala forum med Skype som kommunikationskanal. Då gruppledarna behövde diskutera både ärendefrågor och handläggningsteknik med sina handläggare var det oerhört arbetsamt med de ofta förekommande störningarna i nätverksuppkopplingarna som förekom.

7.1.5 Handläggarna

Varje handläggare hade tillgång till sin gruppledare via Skype och schemalagda möten. Alla ärenden handlades med hjälp av checklistan, manual, gruppmöten, kollegor via Skype och nationell information på samarbetsytan. Vid tveksamheter råddes de att kontrollera om frågan lyfts tidigare innan man ställde den på samarbetsytan till expertgruppen. De handläggare som jobbade i LOK 01 var tyvärr inte kvar i de andra efterföljande sökperioderna, vilket var väldigt synd, då de upparbetat en god rutin och fått en bra hastighet i sitt arbete. Då det var många som kom in under kortare tid för att arbeta med stödet var det ibland lite ryckigt i informationsflödet till och från handläggarna.

7.2 Ärendeflöde, från ansökan till utbetalning

En ansökan kunde som sagt inkomma digitalt via Boverkets e-tjänst, eller via pappersansökan. Under LOK 01 inkom det 30 pappersansökningar, ca 20 under LOK 02 och ca 10 under LOK 03. En pappersansökan registrerades in i Bofinc av ärendestödhandläggare, och lämnades sedan upp till vår enhet.

De handlingar som inkom utan ansökningsblankett, blev i en del fall registrerade som ansökningar direkt, och uppdatering av ankomstdatum fick göras då själva ansökan inkom i de fall en sådan gjordes, till datum då första handlingarna inkommit. I ett par fall sändes handlingar in som registrerades som ansökan, men efter efterforskningar visade det sig att ingen i aktuell styrelse för bostadsrättsföreningen visste något om varför det inkommit handlingar till oss. Dessa skapade ärenden fick återkallas.

Digitala ansökningar genererade direkt ett ärendenummer, och kunde ses i systemet efter att ansökan signerats digitalt. Efter midnatt varje dygn lades all information över i statistikverktyget Svanen. Därifrån hämtades alla ärenden och lades manuellt till i en ärendelista. En schematisk bild över det normala flödet från att ansökan registreras i Bofinc tills beslutet om utbetalning görs, beskrivs i bild 1.

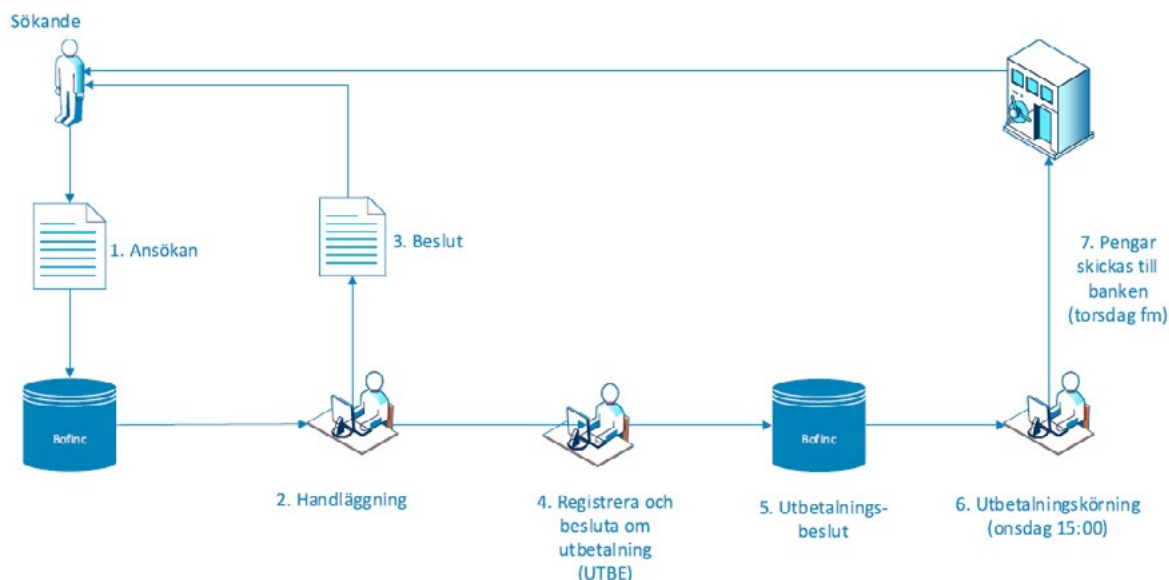


Bild 1. Förenklat kring flödet in och runt i Bofinc. (Ur Boverkets information om stöd till handläggarna.) Steg 5 genererar inget beslut som sänds ut till sökanden, utan är bara en åtgärd för att hantera utbetalningssteget.

Ärendehantering i samtliga steg på Länsstyrelsen:

- 1) Ansökan skapas av sökandens ombud.
- 2) Bofinc efterfrågar rapport från Skatteverket på både gästens och värdens organisationsnummer och lägger till i fliken arbetsmaterial. Under LOK 02 tillkom även rapport från Skatteverket om omställningsstöd sökts och beviljats.
- 3) Bofinc efterfrågar även en bedömning av både gästens och värdens kreditvärdighet, samt koncernförhållanden från kreditinstitutet Bisnode. Dessa rapporter inkom också ganska omgående och lades också in under arbetsmaterial.
- 4) Ärendet får både ett ärendenummer i Bofinc och ett diarienummer för Platina.
- 5) Ärendet överförs till statistikprogrammet Svanen.
- 6) Överföring av inkomna ärenden görs till excelbaserad ärendelista av samordnaren.
- 7) Handläggarna markerar vilka ärenden de kommer att handlägga i ärendelistan.
- 8) Checklista skapas av handläggaren som döper den till ärendenumret och lägger den under sitt namn på enhetens gemensamma mappstruktur.
- 9) Handläggaren handlägger ansökan, och om det finns ekonomiska problem överförs ärendet till ekonomigruppen som kontrollerar om företaget kan få stöd, eller om deras ekonomi är för dålig för detta. I LOK 02 och 03 ändrades detta hanterande lite då antalet ärenden var färre, och man hade riktlinjerna klara för hur man skulle hantera ekonomiska avvikelser. Man kunde efter ett tag kontrollera ekonomin direkt efter att ärendena lagts till i ärendelistan, och handläggarna uppmanades att avvakta handläggning av de objekt som först skulle kontrolleras ur ekonomiska aspekter först.

- 10) Ärendet klarmarkeras av handläggaren efter att allt är klart i ärendet, kompletteringar har inkommit som gör att man kan gå till beslut, och checklistan läggs upp i mappen inför aktuell beslutsdag.
- 11) Kontrollanten kontrollerar att alla punkter är genomgångna, att kontonumret är ok, och att det är korrekt handlagt. Kontrollerna gjordes noggrannare när handläggarna var nya, och blev mindre omfattande allt eftersom felprocenten för respektive handläggare sjönk, och att man såg att handläggaren var säker på sitt arbete.
- 12) Alla ärenden som godkänts vid kontrollerna kommer upp på föredragningslistan inför beslutsmötet på måndagen, och enhetschefen beslutar om de kan godkännas (om inget fall är så speciellt att denne vill avstå från beslut). Föredragningslistan har vid detta tillfälle information om aktuell handläggare, den som bockat i ”klar för beslut”, och för varje sida på föredragningslistan skrivs namnet in på kontrollanten. I normalfallet får det plats mellan fyra och fem ärenden per sida, och varje handläggare får sitt första ärende på en ny sida.
- 13) Föredragningslistan läggs in i Platina med ett eget diarienummer och signeras därefter digitalt av enhetschefen.
- 14) Samtliga ärenden som beslutats markeras nu som ”beslutat”, och beslutet sänds iväg digitalt direkt via e-tjänsten. Ansökningar som gjorts på papper hanteras manuellt, och besluten sänds via post till sökanden i dessa fall.
- 15) Utbetalningsärenden startas på alla beviljade ärenden. Inga beslut skrivs eller sänds ut till sökanden.
- 16) En annan handläggare markerar ärendena som ”beslutat”, och ärendet är därmed klart för utbetalning från Boverket.
- 17) Kontroll görs regelbundet i ärendelistan för att säkerställa att alla ärenden som inkommit har beslutats, och att utbetalningar gjorts.

7.3 Kontroller

Kontrollanterna var i början av LOK 01 bara de som var gruppleddare, men med ökat antal beslut per vecka behövdes fler kontrollanter. Vid kontrollerna, som normalt skedde torsdagar och fredagar, kontrollerades att man skrivit in samma belopp som angavs på de insända överenskommelserna, att kontot för utbetalning var korrekt och att checklistan var komplett. Ju färre fel en handläggare hade, desto mindre kontrollerades dennes handläggning efter hand, och fokus lades på att minimera felhandläggning hos dem som hade högre felprocent. Efter genomgång av hur vi skulle hantera det stora antalet ärenden som skulle kontrolleras, önskade man från nationellt håll att endast kontouppgiften kontrollerades på ansökningar om mindre än 200 000 kr. Detta infördes inte helt i Skåne, utan vi valde att fortsätta kontrollera minst beloppen som skulle utbetalas, och att det var rätt verksamhet som bedrevs. Dessvärre släppte vi lite på kontrollerna på fastighetsbeteckningarna, vilket innebar att vi fick korrigera många sådana i efterhand.

I de ärenden som inte godkändes vid kontrollen utan där handläggaren fick krav på att ärendena skulle kompletteras, fick handläggarna information om vad som behövde korrigeras före veckoslutet, dels via checklistan, dels via avstämning med kontrollanten. Innan besluten fastställdes på föredragningslistorna inför beslutsmötena hade kontrollanterna avstämning med varandra, där avvikelser och bedömningar lyftes fram och besluten likriktades.

7.4 Beslutsmöten

Efter att alla ärenden kontrollerats fastställdes de mot föredragningslistan, och varje måndag hölls ett beslutsmöte där man snabbt lyfte principiella ställningstaganden med enhetschefen. Efter beslutsmötena lades föredragningslistan in i Länsstyrelsens diarium Platina av samordnaren, och signerades av enhetschefen. Därefter hjälptes handläggare, administratörer och samordnaren åt att kryssa för besluten, som chefen godkände, i Bofinc, då det krävs att det godkänns av en annan part än den som fattat beslutet. När beslutet godkändes i Bofinc sändes det beslut iväg som handläggaren skapat i besluts-mallen via e-tjänsten. Efter att beslutet sänts till sökandens ombud i elektroniska ärenden, aviserades ombudet på det sätt de valt i Boverkets e-tjänst. När de sedan gick in i tjänsten skapades ett läskvitto i ärendet som visade när man öppnat e-tjänsten.

För dem som ansökt om stöd via pappersblankett sändes besluten till den post-adress de angivit i sin ansökan.

7.5 Utbetalning

Först efter att samtliga ärenden beslutats kunde man skapa en utbetalning. Denna gjordes för alla som skulle få pengar utbetalda, dvs avslagsärenden var inte med bland dem. Utbetalningsärendena kunde inte skapas förrän dagen efter att beslutet fattats, och då Boverket normalt genomförde sina betalningar på onsdagar, hade vi beslutsmötena på måndagar, skapade och beslutade utbetalningarna på tisdagarna eller i vissa fall i början av onsdagarna. Även här behövde två handläggare involveras, en som kryssade för klart för beslut och en som sedan kryssade i att ärendet kunde beslutas.

Efter att ärendet var beslutat för utbetalning kunde Boverket generera en utbetalning till det konto som angivits i första beslutet, men något beslut sändes inte ut till sökanden. Själva utbetalningen genomfördes normalt kl 15 på helgfria onsdagar, och pengarna var i normalfallet på kontot på fredagen samma vecka som beslut tagits.

7.6 Hjälpmedel

För att optimera handläggningen hade vi flera hjälpmedel. En del var framtagna av expertgruppen, och vidareutvecklades av oss. Andra togs fram på eget initiativ efter att vi noterat att behov fanns.

7.6.1 Checklista

För att säkerställa kvalitén på handläggningen skapades snabbt en digital excelbaserad checklista. Denna var uppbyggd så att alla obligatoriska moment i handläggningen hade kontrollrutor. Rutorna man skrev in svar i markerades gröna för godkänt svar och röda för icke godkända svar. En del frågor hade bara till funktion att påminna om att genomföra moment, exempelvis ”kontrollera fastighetsbeteckningen”. Andra bestod i direkta frågeställningar såsom ”har ombudet rätt att själv teckna firman”. Följdfrågan var vid nej; ”finns fullmakt”, och därefter, ”är den underskriven av behörig firmatecknare”.

Man angav också de belopp man givit som rabatt, och listan gjorde då uträkningar utifrån de parametrar sökanden uppgivit i sin ansökan och i sina bilagor. Vid granskningen av ärendena, inför varje beslutsmöte, fanns det även möjligheter att som granskare fylla i sina kontrollpunkter. Checklistan var baserad på de punkter som man tagit fram i den nationella gruppen, och den uppdaterades flitigt efter hand som handläggningen noterade behov av ytterligare kontroller eller nya bedömningsgrunder. Första checklistan uppdaterades dagligen då det tillkom nyheter i ett väldigt snabbt flöde, och då man insåg att fler kontroller behövdes, eller skulle omformuleras. Sista checklistan för LOK 03 gjordes bara i en version som användes under hela den stödperioden.

7.6.2 Manual

Inför konsulternas anställningar i mitten av LOK 01, skapades en manual där både handläggningens grunder och bedömningar beskrevs. Denna uppdaterades efter hand som checklistan förändrades och när nya bedömningsgrunder, eller nya typer av handlingar inkommit där man behövde en grund för hur dessa skulle bedömas. Manualen delades ut i pappersform när konsulterna anlände, och fanns även tillgänglig i uppdaterad version på vårt interna nätverk.

Manualen uppdaterades rejält till LOK 02 och även lite till LOK 03 då dess uppbyggnad till stor del var gjord utifrån aktuell checklista, och skulle skapa underlag för hur vissa handlingar skulle bedömas.

7.6.3 Utbildning

Inför varje grupp av handläggare som skulle utbildas skedde en utbildningsinsats. Den allra första utbildningen hölls nationellt med information från både Skatteverket och Boverket för alla som skulle jobba med LOK 01, och hölls veckan innan stödet kunde sökas. De efterföljande utbildningarna genomfördes lokalt, och förutom den allra första för konsulterna i oktober 2020, så skedde de genom Skype. Första utbildningsinsatsen för konsulterna varade i två veckor. Därefter drogs tiden ner till en vecka per gång.

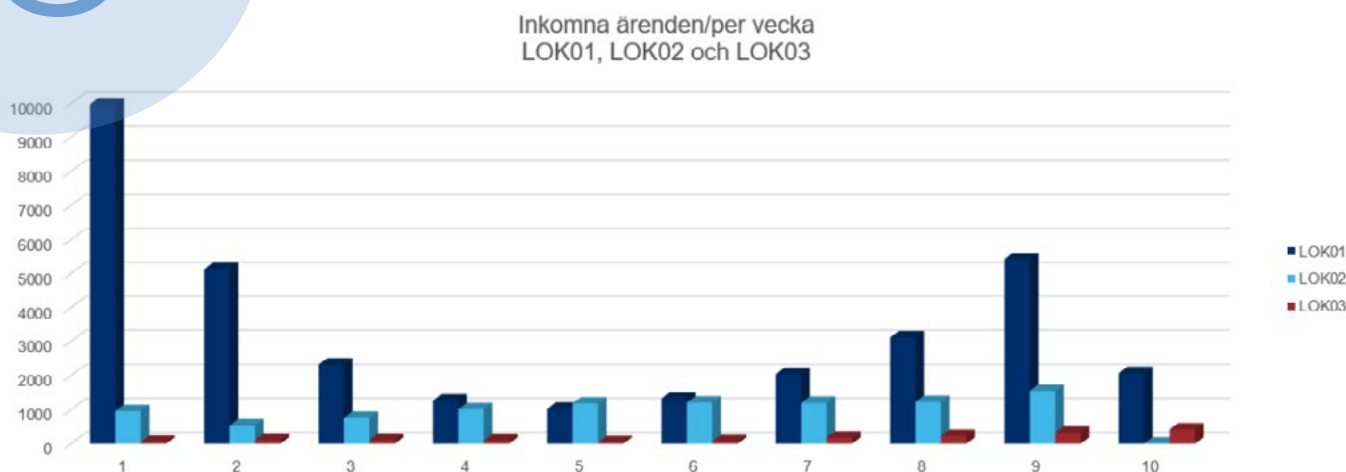
Till sin hjälp hade handläggarna även tillgång till en film som visade alla steg i ärendehantering efter en genomgång av alla dokument och processer för att komma till beslut.

Eftersom det blev så många anställningsomgångar genomfördes det flera utbildningsinsatser under LOK 02. Under LOK 03 var det bara en, då stödet var så pass likt LOK 02, och det inte tillkom mer än ett par personer under stödperioden. Dessa lärdes upp internt av en ansvarig handläggare.

8

Statistik över handläggningen

Ärendeströmningen var stor under LOK 01, men sjönk sedan i de två efterföljande perioderna som kan utläsas i graf 1.



Graf 1. Ärendeströmning i hela landet, uppdelat på de tre olika perioderna. Ärendeströmningen var för LOK 01 störst i början och i slutet av sökperioden, jämfört med LOK 02 och LOK 03, som hade en jämnare fördelning över hela ansökningstiden. (Ur information till handläggarna, samarbetsytan.)

I tabell 1 - 3 redovisas antal inkomna ärenden och vilka beslut de genererade i varje omgång.

I de ärenden som är avskrivna finns både dubletter och ärenden där man velat återkalla sin ansökan. Ärenden som överklagats bedöms först hos oss om vi gjort fel i handläggningen, och om vi ska ompröva dem, eller om de ska sändas direkt till Förvaltningsrätten. Om vi inte är eniga med Förvaltningsrättens dom kan vi överklaga vidare till kammarrätten. Det var bara ett ärende som återförvisades till oss, och i detta fall valde vi att gå på Förvaltningsrättens linje, då man fått in mera underlag till överprövningen än man sänt in till oss under handläggningen.

Länsstyrelsen Skånes totala kostnad för handläggningen uppgick till drygt 20 miljoner kronor för alla tre stödperioder, varav arbetskostnaderna utgjorde hälften. Under LOK 01 kostade handläggningen cirka 10,1 miljoner kronor och LOK 02 samt LOK 03 kostade cirka 10,3 miljoner kronor. Utslaget per ärende blev detta cirka 1 800 kronor per ärende under LOK 01 och för LOK 02 samt LOK 03 blev kostnaden per ärende cirka 4 430 kronor.

8.1 LOK 01

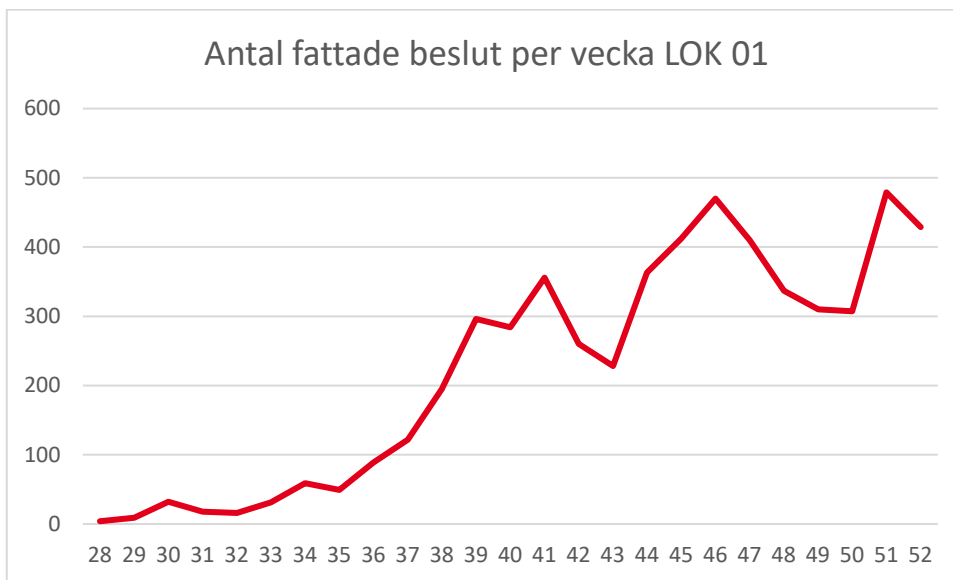
Totala antalet ansökningar för hela landet var ca 30 000 och där Skåne registrerade 5 276 av dessa. De första besluten togs redan veckan efter att ansökan startats. De sista utbetalningsbesluten fattades den 21 december, på den sista beslutsdagen för utbetalning innan förordningen stängdes. Fördelningen mellan de olika beslutsutfallen ses i tabell 1.

Vanligaste orsaken till överklagade var att man fått avslag för att koncernen ansökt om stöd över maxtaket 800 000 euro (10 st). Därefter var det nio sent inkomna ansökningar som överklagats. Åtta överklagade att de inte fick stöd då de inte bedömdes vara verksamma inom stödberättigade branscher. Två av de överklagade ärendena omprövades av Länsstyrelsen Skåne. Av dem som sändes in till Förvaltningsrätten fick alla, utom ett ärende, avslag av Förvaltningsrätten. I det fall vi fick ärendet återförvisat valde vi att gå på Förvaltningsrättens linje och bevilja stödet enligt ansökan.

Översikt över beslutstakten syns i graf 2 på nästa sida.

Antal	Skåne	Blekinge	Kronoberg	Totalt
Inkomna ansökningar	4 276	487	513	5 276
Beviljade	3 960	448	478	4 886
Avslag	278	35	32	345
Avskrivna	38	4	3	45
Överklagade	34	0	1	35
Genomsnittligt stöd per utbetalt ärende (kr)	33 636	20 724	27 478	31 847

Tabell 1. Fördelning av inkomna ärenden och beslut. Medelvärde för utbetalningarna anges per län. Lägst utbetalda stödet uppgick till 135 kr, medianen 13 014 kr och högst utbetalt stöd uppgick till 2 729 139 kr.



Graf 2. Antal fattade beslut per vecka i Skåne under LOK 01 (omfattar endast de ansökningar som inkommit till länet för handläggning, dvs de ca 300 ärenden som fattades för Stockholms länsstyrelse syns inte, utan de handlades utöver dessa under främst vecka 47 och framåt). Medeltakten var 214 beslutade ärenden per vecka.

8.2 LOK 02

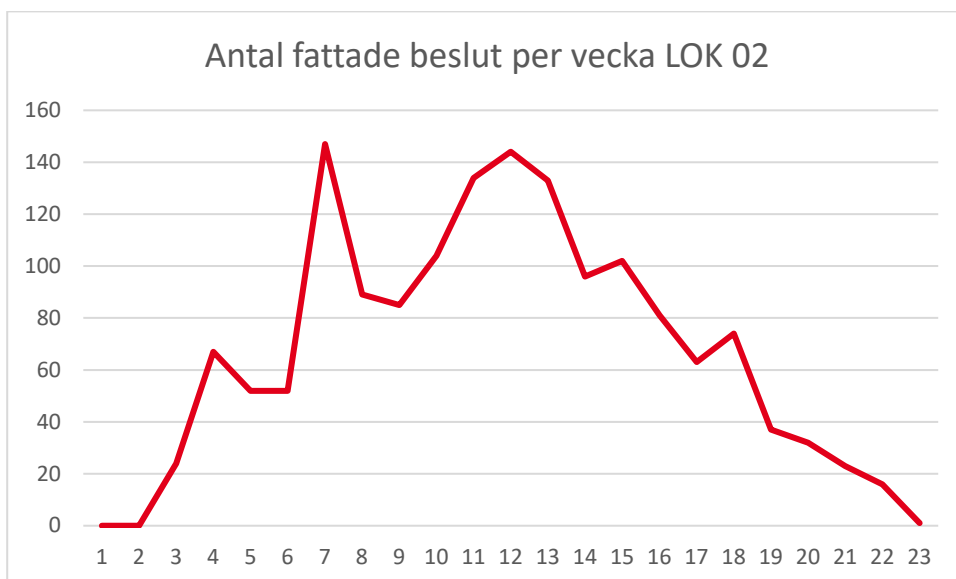
Totala antalet ansökningar för hela landet var 9 649, och där Skåne registrerat 1 555 av dessa. Fördelningen mellan de olika beslutsutfallen och ansökningarna per län syns i tabell 2.

Vanligaste orsaken till överklagande var att man tecknat sin överenskommelse för sent (tre ärenden). De övriga överklagandena berodde på att man haft avtal om rörlig hyra samt haft franchisekontrakt, och därmed inte varit den som bedrivit verksamheten.

Antal	Skåne	Blekinge	Kronoberg	Totalt
Inkomna ansökningar	1 293	70	192	1 555
Beviljade	1 204	64	190	1 458
Avslag	63	5	1	69
Avskrivna	26	1	1	28
Överklagade	4	1	0	5
Genomsnittligt stöd per utbetalt ärende (kr)	46 382	61 641	46 049	46 998

Tabell 2. Fördelning av inkomna ärenden och beslut under LOK 02. Medelvärde för utbetalningarna anges per län. Det lägst utbetalda stödet uppgick till 242 kr, medianen var ca 18 000 kr och högst utbetalt stöd uppgick till 2 775 600 kr.

Beslutstakten var inte riktigt lika hög per vecka under LOK 02, se graf 3.

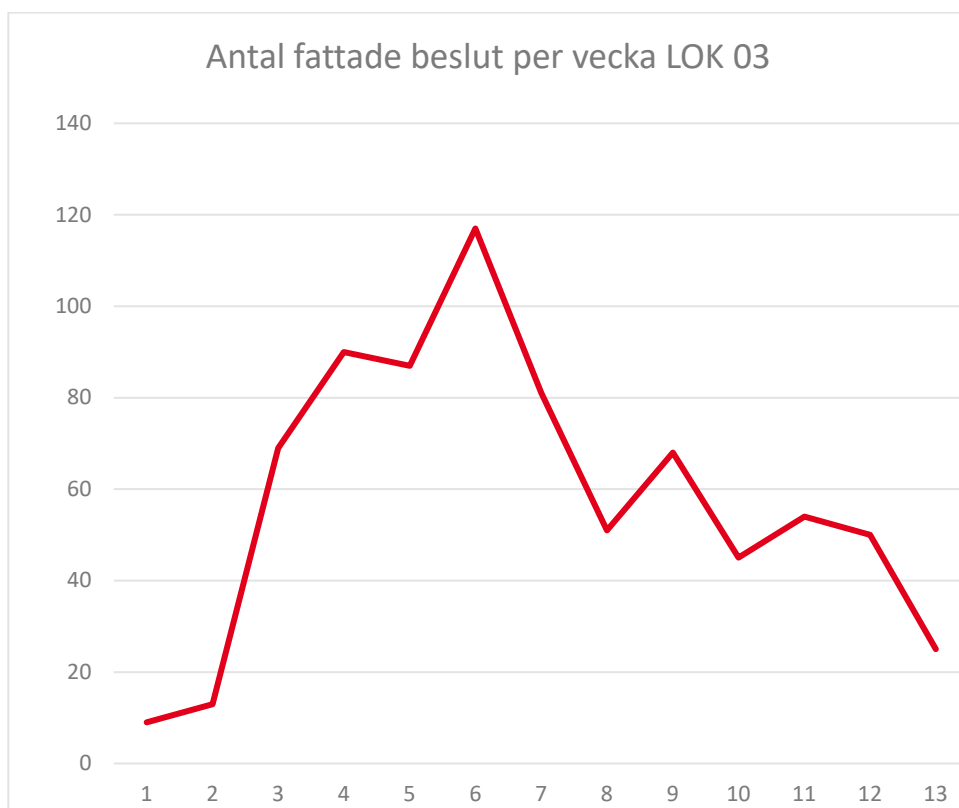


Graf 3. Översikt över handläggningstakten i LOK 02. Handläggningstakten hade två toppar under perioden och ett medelvärde på ca 70 beslutade ärenden per vecka.

8.3 LOK 03

Totala antalet ansökningar för hela landet var 5 151, och där Länsstyrelsen Skåne registrerat 769 av dessa. De första besluten fattades vecka 37 och de sista 10 besluten fattades under vecka 50. Fördelning mellan beslutsutfallen och ansökningarna per län syns i tabell 3. Handläggningstakten syns i graf 4.

Vanligaste orsaken till överklagan var att man tecknat sin överenskommelse för sent (tre ärenden). De övriga överklagandena berodde på att man haft avtal om rörlig hyra eller franchisekontrakt samt en överklagan i ett ärende där man inte fått avslag, men ansåg sig ha fått för lite stöd utbetalt. Korrigering av beloppet gjordes efter att överklagandet inkommit då man noterade att man räknat fel vid en närmare granskningen av ärendet



Graf 4. Översikt över handläggningstakten i LOK 03. Högsta antalet beslut under en vecka var 117 ärenden. Medelhandläggningstakten uppgick till 58 ärenden per vecka.

Handläggningen påbörjades när nästan samtliga ärenden i LOK 02 var beslutade, och första besluten fattades den 13 september 2021.

Antal	Skåne	Blekinge	Kronoberg	Totalt
Inkomna ansökningar	651	40	78	769
Beviljade	624	38	73	735
Avslag	22	2	4	28
Avskrivna	5	0	1	6
Överklagade	4	0	1	5
Genomsnittligt stöd per utbetalt ärende (kr)	81 765	80 710	87 959	82 325

Tabell 3. Fördelning av inkomna ärenden och beslut. Medelvärde för utbetalningarna anges per län. Lägst utbetalda stödet uppgick till 482 kr, medianen var ca 30 000 kr och högst utbetalt stöd uppgick till 2 700 000 kr. Då denna stödomgång kunde avse kvartal 2 eller 3, eller båda, är det svårt att jämföra siffrorna med de tidigare sökomgångarna som båda gällde för ett kvartal vardera.

9

Utmaningar

9.1 Starttiden och bemanning

LOK 01 öppnade upp ansökan mitt under sommaren. Det var ett helt nytt stöd som beslutats om med kort varsel. Då många var osäkra på vad som gällde, och inte visste var de skulle hitta information om stödet, var det ett högt tryck på telefonerna i början av första omgången. Det inkom också handlingar, som inte var ansökningar, men som antydde att man ville ha stöd. En del arbetstid gick åt till att försöka nå dessa personer som sänt in handlingarna för att ge dem information om hur de skulle ansöka. Under LOK 01 inkom många ansökningar på kort tid, och det var ett stort intresse för att kunna få ut pengarna snabbt.

Att kunna handlägga många ärenden i nya stöd, där det saknas en del rutiner, är en stor utmaning. Det tog ett tag innan vi kunde fatta beslut i sådan takt som önskades. Detta ledde till att förfrågningarna om när pengarna kom tog upp en hel del arbetstid. För de mera erfarna handläggarna kunde man efter ett tag komma upp i en handläggningstakt över 50 ärenden per vecka, men det var inte alla som klarade denna mängd. Detta märktes väldigt tydligt i samband med att några av de mest erfarna handläggarna rekryterades över till annan verksamhet.

Det var även stora utmaningar med att bemanna upp inför stödomgång 2, då nästan inga av handläggarna från stödomgång 1 var kvar på enheten.

9.2 Ansökningsförfarandet

Att ansöka via personlig e-legitimation visade sig också lite komplicerat för en del, en hel del saknar teknikvana för detta.

Vid byte av ombud försvinner möjligheten att kommunicera via e-tjänsten, och man måste då antingen avsluta ärendet och öppna ett helt nytt, som blir analogt. Alternativet är att fortsätta i det gamla digitala ärendet, men då med information till företaget om att den som slutat får full tillgång till all information som sänds ut i ärendet elektroniskt.

Ett län fick in ett usb-minne med runt 200 ansökningar första dagen i LOK 01, och detta försenade all hantering i hela landet, då det inte gick att överföra dem så snabbt till Bofinc. Inga beslut som rörde koncerner kunde fattas innan det var klarlagt vilka koncerner som fanns med i dessa ansökningar.

9.3 Koncernstruktur

Alla ärenden som omfattade koncerner fick handläggas lite annorlunda gentemot företag utan denna struktur. I början var det oklart om den svenska koncernmodern skulle registreras, i de fall denna ingick i en utländsk koncern. Då man enligt EU:s regelverk ska räkna stödbeloppet på den faktiska koncernmodern, så

skulle utländsk koncernmoder registreras. Då de utländska företagen har annorlunda uppbyggnad på sina organisationsnummer än de svenska, kunde sökanden inte själva registrera dessa nummer i sin ansökan. För att registrera de utländska koncernmödrarna i systemet tilldelades de ett fiktivt organisationsnummer som började med 333.

Det innebar att all handläggning av LOK 01 stannade av för alla som tillhörde en koncern. Då man ansåg att det var mest rättvist att ge stödet till dem som ansökte först, var det viktigt att ärendena handlades i turordning över hela landet. Man fick även manuellt gå igenom alla ärenden i LOK 01 och registrera korrekt koncernmoder. Innan alla län hunnit med detta arbete kunde ingen handlägga koncernärenden. Avstämningar gjordes med jämna mellanrum i nationella samrådet om hur långt varje län hunnit.

9.4 Euro-kursen

Eftersom maxtaket var satt i euro, och stöden betalades ut i svenska kronor var det en stor stötesten om vilken kurs man skulle använda. Denna ändrades mellan den första stödomgången och de andra två senare.

9.5 Svårt att kommunicera med ombuden

En del ombud ansökte om stöden via e-tjänsten, men tycktes sedan ha glömt bort att det var där de sökt. Trots upprepade påminnelser via e-tjänsten, loggade de inte in och läste sina kompletteringar. Detta gjorde att man fick kontakta dem på annat sätt för att få in kompletta handlingar.

9.6 Inkompleta ansökningar

Många ansökningar, speciellt under LOK 01, saknade underlag så att beslut kunde fattas. Man hade glömt sända med handlingar, glömt underteckna, eller hade handlingar som var svårtolkade. Mest bekymmersamt var det med de överenskommelser om rabatt som ingåtts. Här behövdes flest kompletteringar, då många av de underlag som sändes in var både otydliga och ofullständiga. Många saknade uppgift om vem som tecknat avtal med vem, när, för vilken lokal, rabattperiod och med vilken summa. Det mest inkompleta avtalet om rabatt innehöll bara meningen: ”Jag ger dig rabatt med 25 %”.

Det är problematiskt att handlägga ett ärende skyndsamt och korrekt när underlaget är bristfälligt. Syftet med stödet var att den drabbade hyresgästen skulle få sitt stöd snabbt, enligt gällande förordningen. För en del hyresvärdar var detta motsägelsefullt när vi bad om kompletteringar. De ansåg att gästen ”hade rätt till pengarna”, och att det egentligen mer eller mindre bara var att betala ut summan de ansökt om.

9.7 Felaktiga SNI-koder

Många företag tycktes nystartade, och flera hade sedan de registrerat sin verksamhet, bytt företagsidé. En del av dem hade inte bytt ut sin SNI-kod på Skatte-

verket, och det var väldigt svårt att fastställa vad de bedrev för verksamhet. I ansökan skulle sökanden, hyresvärden, ange ”verksamhetens namn”. Tanken med detta var att vi skulle kunna hitta verksamheten på något sätt, och se vad man sysslade med, vilket helst även skulle stämma med det intyg som hyresgästen skrivit under. Alla bifogade inte något intyg, en del värdar hade angivit annat än namnet på verksamheten. Dessutom var det ofta privatpersoner som skrivit på intyg och avtal som sändes in till oss. Det var svårt att veta vad hyresgästens företag hade för namn.

Då det var många ärenden som skulle hanteras snabbt, och man, speciellt under första sökomgången, insåg att det fanns alltför kort tid för att undersöka detta närmare, bestämdes vi på Länsstyrelsen Skåne oss för att man skulle handlägga snabbare utan alltför noggranna undersökningar när beloppen var ringa (under 10 000 kronor i sökt stöd).

En del handläggare tolkade en angiven och stödberättigad SNI-kod som en säkerhet för att gästen var verksam inom denna bransch, och gjorde inga fler undersökningar. Efterkontrollgruppen (se kapitel 11) noterade att detta var uppenbart felaktigt i en del beslut.

10

Förbättringar under tiden som gjordes

- 1) Under LOK 01 valde handläggarna vilka ärenden de trodde de kunde handlägga, och då det var svårare ärenden lade man tillbaka ärendena. Ibland glömde man bort att notera att man inte längre handlade ett ärende, och det kunde då ligga kvar onödigt länge i ärendelistan innan det upptäcktes att det inte var någon som aktivt handlade det. Detta skärptes till under LOK 02 så att man som handläggare var ansvarig för att alla ärenden man markerat som sina också beslutades. Om man ville att någon annan skulle överta ärendet fick man efterfråga hjälp att överta ärendet. Detta gjorde att man mer strukturerat kunde hantera ansökningar mera efter när de inkommit än efter svårighetsgrad.
- 2) Sortering av ärendena gjordes i början efter fastighetsbeteckning, och handläggarna uppmanades att hålla ihop dessa, och välja att ta samtliga för samma fastighet. Under LOK 02 och LOK 03 lades en kolumn till för vem som var ombud. Många ombud hade flera olika fastigheter som de ansökt om stöd för. Ombuden behövde då oftast bara ha kontakt med en handläggare.
- 3) Boverket uppdaterade Bofinc allt efterhand som man såg behov av ändringar. Bland annat lade man till en beräkningsruta för koncerner där det framkom hur mycket stöd man beviljats under tidigare sökomgångar. Detta underlättade enormt under LOK 03 för att se att man inte överskred maxbeloppet 800 000 euro för koncern och över tid.

- 4) En annan uppdatering i Bofinc var att organisationsnumret för korrekt koncernmoder lades in i systemet efter kopplingen mot Skatteverket, och alla koncernförhållanden kopplades ihop automatiskt.
- 5) Efter att efterkontroll-gruppen lämnat sin rapport om handläggningen av LOK 01, gjordes en genomgång av vilka brister man noterat i handläggningen. Dessa åtgärdades i så stor utsträckning det fanns möjlighet till.
- 6) Checklistan uppdaterades kontinuerligt för att anpassas till de behov som uppstod.
- 7) Manualen uppdaterades, och informationen om nya ställningstaganden och bedömningar spreds via gruppmötena.

11

Efterkontroller

Enligt förordningens 16 § ska Länsstyrelsen ansvara för uppföljning av stöd som betalats ut. Därför påbörjade en grupp handläggare arbetet med granskning när LOK 01 var klart. Deras arbete resulterade i en slutrapport "Resultatredovisning efterkontroll LOK 01".

I sitt arbete valde man att dels granska slumpmässigt utvalda ärenden, vissa branscher och ärenden som på olika sätt hade visat sig vara problematiska, samt sådana som expertgruppen visat på man ville ha granskade.

LOK 02 och LOK 03 efterkontrollerades via direkt styrning från expertgruppen där man fick uppdrag att kontrollera vissa ärenden och ärendetyper.

Dessutom har man på Länsstyrelsen Skåne gjort en undersökning om värdet av stödet för att se hur bra stödet har varit för de drabbade branscherna publicerad som "Effektutvärdering av samhällsnytta från lokalhyresstöden i Blekinge, Kronoberg samt Skåne län" ISBN 978-91-7675-286-9, rapportnummer 2022:18.

12

Framgångsfaktorer

- Handläggarna. De handläggare som jobbade tillsammans under de första veckorna innan de jobbade på egen hand hade bättre förmåga att både handlägga många ärenden och med hög säkerhet.
- Checklistan,
- Manualen och filmen om handläggning,
- Gruppindelningen med gruppledare,
- Samordnaren,
- Kontrollanterna,
- Expertgruppen och de nationella mötena,
- Boverkets hjälp att ändra i Bofinc utifrån våra behov vid handläggningen,

- Boverkets information på sin hemsida om vem som kunde söka stödet, för vilka verksamheter och hur man skulle göra,
- Chefsnätverket och
- Den nye chefen i Skåne som bemannade upp direkt då det stod klart att behovet av handläggare var större än vad som fanns tillgängligt när stödet lanserades.

13

Utvecklingsområden

När man sammanfattar stödets hantering finns det utrymme för förbättringar. Här listas några av de saker som skulle kunnat givit ett ännu bättre utfall än det vi nu fick.

13.1 Bemanning

Ett krisstöd behöver nå de avsedda mottagarna snabbast möjligt. Därför är det naturligt att det är oklart hur stödet ska utformas och handläggas tills ganska snart inpå när det startas. Därför kan man tycka att första omgången fick iscensättas så abrupt som det gjordes. Däremot hade man från regeringens sida kunnat avisera att man hade för avsikt att förlänga med fler perioder lite tidigare än vad man gjorde. De anställda som varit med om att handlägga LOK 01 hade kunnat vara kvar i LOK 02 och 03 också, med all den kunskap och kompetens bevarad som de skaffat sig under tiden.

13.2 Koncernberäkningar

Om det stått klart lite tidigare med vikten av koncernmödrar, så hade det varit bra om den uppdatering man gjorde på Boverket under LOK 02 och 03, med automatisk hämtning av koncernstrukturen, gjorts från starten. Många arbetstimmar lades på att manuellt registrera koncernmödrarna.

13.3 Omvägen via hyresvärden

Hyresvärdarna ställdes inför en tuff situation med att deras gäster fick dålig ekonomi, och staten utlovade kompensation för detta. Förutom att bevilja rabatt på hyrorna till sina gäster skulle de även ansöka om stödet, och sedan besvara de kompletteringar som Länsstyrelsen krävde. I de fall hyresgästen inte bedömdes som kreditvärdig, eller verksam inom utpekad bransch, gavs inget stöd oaktat given rabatt. En del hyresvärdar valde därför att hålla inne rabatten tills stödet beviljats. Detta motverkade intentionen med skyndsamt stöd till drabbade verksamheter.

Då handläggningen tog lite tid, speciellt under LOK 01, var det många hyresvärdar som upplevde det som jobbigt då vi ställde frågor som de hade svårt att svara på. De fick både betala sin arbetstid för att göra ansökan med dess kompletteringar, och dessutom fick de stå för halva kostnaden för hyresgästens rabatt. I de fall

de gav sin rabatt till gästen omgående, men fick vänta ett tag innan de fick stödet från Länsstyrelsen, fick de även agera bank.

En del hyresgäster hörde av sig till oss på Länsstyrelsen och undrade om vi inte kunde tvinga deras hyresvärdar att ge dem rabatt, då de var verksamma inom de utpekade branscherna. Deras hyresvärdar hade valt att avstå från att ansöka om stödet, och hyresgästerna upplevde det som ett svek från deras sida. Man menade att regeringen lovat dem stöd, men att de nu inte fick några pengar då deras hyresvärdar var ointresserade av att hjälpa dem.

Det var också svårt att se den direkta kopplingen mellan när hyresvärden får det utlovade stödet och när hyresgästen får sin rabatt. I förordningen anges att rabatten ska avse viss tid, och vi betalade ut ett stöd om man avsåg rabatt för denna tid från hyresvärdens sida. Eftersom all kommunikation skedde med hyresvärden visste ofta inte hyresgästerna om stödet beviljats eller inte.

13.4 Bedömning av gästens ekonomi via hyresvärden

Eftersom stöd inte får ges till företag med dålig ekonomi, skulle hyresgästen intyga att hyresgästens ekonomi var god. Trots dessa intyganden såg man vid handläggningen att flera av gästerna hade en rating som var bedömd som mindre god, och fick C i rating av kreditinstitutet. Då hyresvärden gav rabatt, och det var denne som vi kommunicerade med blev det komplicerat för denne när vi ville ha fördjupad information om hyresgästens ekonomi. Hyresgästen skulle delge sin hyresvärd känslig information som denne skulle vidareförmedla till oss.

13.5 Utbetalningar

Bofinc är ett system som är uppbyggt för att sökanden ansöker om stöd, gör åtgärden de beviljats stöd för, och sedan inkommer med en begäran om utbetalning med redovisning av vad man gjort. I de här ärendena var det upplägget inte optimalt. Man behövde egentligen betala ut pengarna direkt när beslut fattats, men för att systemet skulle fänga upp att man ville betala ut pengarna behövdes en utbetalning skapas manuellt. Detta tog mycket arbetstid i anspråk då det var många uppgifter som skulle matas in i varje ärende. Dessutom behövdes en manuell kontroll för att säkerställa att ingen utbetalning missats. Besluten om stöd fattades varje måndag, utbetalningarna öppnades därefter och utbetalningarna gjordes via Boverket varje onsdag. Därefter hade värden pengarna på fredagen.

13.6 Bedömning av stödberättigade verksamheter

En del företagsutövare bedrev verksamheter som inte var utpekade som stödberättigade, men där man jobbade inom aktuella områden. Sökande ansåg själva att de var stödberättigade då deras bransch var hårt drabbad. Ett exempel är att kockuthyrning. Gästerna angav då att de var verksamma inom restaurangbranschen, vilket de var, eftersom man hyrde ut kockar till olika event och restauranger. Denna verksamhet registreras dock under annan SNI-kod än för restauranger, för uthyrning av personal, vilket tillhörde en kategori som inte bedömts som stödberättigad.

En annan verksamhet som inte var stödberättigad, men som drabbades av att deras kunder slutade använda deras tjänster, var tvätterier som till största delen hade restauranger och hotell som sina kunder. Trots att man pekade ut just hotell- och restaurang-branschen som drabbad, hade man inte tagit med dem som var underleverantörer till dessa. Man kunde valt att utöka de stödberättigade branscherna inför de två efterföljande sökomgångarna. Detta gjordes inte, utan man valde att bibehålla just dem man pekade på i första omgången.

Det saknades även koppling i förordningen för vilken verksamhet som skulle bedrivas i lokalerna man sökte stöd för. Det angavs att man kunde få stöd för lokalhyran om man var verksam inom utpekad bransch. Det innebär att de som hade flera olika verksamheter, där inte alla var stödberättigade, kunde beviljas stöd för samtliga lokaler, även i de lokaler där man bedrev verksamhet som inte var utpekad som inom en drabbad bransch.

För stödhandläggarna var det ofta svårt att bedöma vilken verksamhet man verkligen bedrev som företagare, och det skulle vara bra om det i en ansökan ställts fler klargörande frågor för att underlätta handläggningen, och på så sätt kunna handlägga ansökan med större säkerhet och snabbare.

14

Bilagor

1. SFS 2020:237
2. SFS 2020:725
3. SFS 2021:273
4. SFS 2021:726



Svensk författningssamling

Förordning om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran

SFS 2020:237

Publicerad
den 17 april 2020

Utfärdad den 16 april 2020

Regeringen föreskriver följande.

Inledande bestämmelser

1 § I denna förordning finns bestämmelser som syftar till att stödja vissa lokalhyresgäster med anledning av utbrottet av det nya coronaviruset som orsakar sjukdomen covid-19. Om en överenskommelse träffas mellan hyresvärderna och hyresgästen om en rabatt på hyran under perioden den 1 april till och med den 30 juni 2020 svarar staten gentemot hyresvärderna för en del av den rabatten.

2 § Denna förordning är meddelad med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen.

3 § Stöd enligt denna förordning får lämnas som bidrag.

4 § Stöd enligt denna förordning får lämnas i enlighet med Europeiska kommissionens beslut den 15 april 2020 i ärende SA.56972 (2020/N).

Mottagare av stöd

5 § Stöd enligt denna förordning får lämnas till hyresvärdar som slutit avtal om hyra av lokal med hyresgäster som under den period som anges i 1 § var verksamma i de branscher som framgår av följande koder i Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI):

1. 451, 454, 472–477, 478, 551–553, 559, 561–563, eller
2. 45.320, 47.191, 47.199, 59.140, 79.110, 79.120, 79.900, 82.300, 86.230, 86.904–86.905, 90.010, 90.020, 90.030, 90.040, 91.020, 91.040, 93.119–93.120, 93.130, 93.210, 93.290, 95.110, 95.120, 95.210, 95.220, 95.230, 95.240, 95.250, 95.290, 96.021–96.022, 96.040 och 96.090.

Förutsättningar för stöd

6 § Som förutsättning för stöd gäller att

1. ett avtal om hyra av lokal med hyran helt eller delvis bestämd till ett fast belopp i kronor senast den 1 mars 2020 har tecknats med en hyresgäst som anges i 5 §,
2. den hyresgäst som anges i avtalet i 1 har hyrt lokalen under den period som anges i 1 §, och

3. senast den 30 juni 2020 en överenskommelse har tecknats mellan samma parter om rabatt på hyran för lokalen under perioden i 1 §, där hyran understiger det fasta belopp som skulle ha betalats under samma period enligt avtalet i 1 och på i övrigt oförändrade villkor.

7 § Stöd får inte lämnas till Statens fastighetsverk med avseende på en hyresgäst som omfattas av ett avtal om kostnadshyra.

8 § Stöd får inte lämnas med avseende på en hyresgäst som

1. är en statlig myndighet,
2. per den 31 december 2019 var i ekonomiska svårigheter i den mening som avses i artikel 2.18 i Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, eller
3. är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarat ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

Stödets storlek

9 § Stöd enligt denna förordning får lämnas till en hyresvärd med 50 procent av den rabatt på det fasta hyresbeloppet som hyresvärden och hyresgästen har kommit överens om för perioden som anges i 1 §. Stödet får dock aldrig vara högre än 25 procent av den tidigare fasta hyran.

När stödets storlek bestäms ska hänsyn tas till de stöd som beviljats andra hyresvärdar enligt denna förordning med avseende på samma hyresgäst. Det sammanlagda stödet med avseende på en hyresgäst får inte överstiga ett belopp som motsvarar 800 000 euro.

Handläggning av stödärenden

10 § Frågor om stöd enligt denna förordning prövas av

1. Länsstyrelsen i Stockholms län om fastigheten ligger i Stockholms, Uppsalas, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län,
2. Länsstyrelsen i Östergötlands län om fastigheten ligger i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län,
3. Länsstyrelsen i Skåne län om fastigheten ligger i Kronobergs, Blekinge eller Skåne län,
4. Länsstyrelsen i Västra Götalands län om fastigheten ligger i Hallands eller Västra Götalands län,
5. Länsstyrelsen i Dalarnas län om fastigheten ligger i Värmlands, Örebro, Dalarnas eller Gävleborgs län,
6. Länsstyrelsen i Västernorrlands län om fastigheten ligger i Jämtlands eller Västernorrlands län, och
7. Länsstyrelsen i Norrbottens län om fastigheten ligger i Västerbottens eller Norrbottens län.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län samordnar länsstyrelsernas arbete med stödet.

11 § En ansökan om stöd ska ha kommit in till den länsstyrelse som anges i 10 § första stycket senast den 31 augusti 2020.

12 § En ansökan om stöd ska lämnas på formulär som fastställs av Boverket. De handlingar som anges i formuläret ska bifogas till ansökan.

13 § En ansökan om stöd ska innehålla de uppgifter som krävs för att bedöma om sökanden är berättigad till stöd enligt 5–9 §§.

SFS 2020:237

14 § Den som ansöker om stöd ska lämna de ytterligare handlingar eller uppgifter som behövs för prövningen till länsstyrelsen.

Utbetalning av stöd

15 § Boverket betalar ut stöd enligt denna förordning.

Uppföljning av utbetalt stöd

16 § Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av stöd som betalats ut enligt denna förordning.

Stödmottagaren ska på länsstyrelsens begäran lämna de uppgifter som behövs för uppföljning av det stöd som har betalats ut.

Återbetalning av stöd

17 § Den som har tagit emot stöd är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att stödet har bestämts felaktigt eller med för högt belopp, eller

2. stödet av någon annan orsak har bestämts felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta.

På det belopp som en stödmottagare är återbetalningsskyldig för ska ränta betalas från och med den dag som infaller en månad efter det att beslut om återkrav enligt 18 § har fattats och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.

Återkrav av stöd

18 § Om en stödmottagare är återbetalningsskyldig enligt 17 §, ska länsstyrelsen besluta att helt eller delvis kräva tillbaka stödet tillsammans med räntan. Kravet eller räntan får sättas ned helt eller delvis om det finns särskilda skäl.

Offentliggörande, rapportering och registerföring

19 § Bestämmelser om offentliggörande, rapportering och registerföring finns i 12 a § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler och i förordningen (2016:605) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Rätt att meddela föreskrifter

20 § Boverket får meddela föreskrifter om verkställigheten av denna förordning.

Överklagande

21 § I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol. Andra beslut än beslut om att helt eller delvis inte bevilja stöd får dock inte överklagas.

-
1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2020.
 2. Förordningen upphör att gälla vid utgången av 2020.
 3. Den upphävda förordningen gäller dock fortfarande för stöd som har beviljats före utgången av 2020.

IBRAHIM BAYLAN

Maria Wetterling
(Näringsdepartementet)



Svensk författningssamling

Förordning om ändring i förordningen (2020:237) om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran

SFS 2020:725

Publicerad
den 3 juli 2020

Utfärdad den 2 juli 2020

Regeringen föreskriver att 5 och 6 §§ förordningen (2020:237) om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran ska ha följande lydelse.

5 § Stöd enligt denna förordning får lämnas till hyresvärdar som slutit avtal om hyra av lokal med hyresgäster som under den period som anges i 1 § var verksamma i de branscher som framgår av följande koder i Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI):

1. 451, 454, 472–477, 478, 551–553, 559, 561–563, eller
2. 45.320, 47.191, 47.199, 59.140, 79.110, 79.120, 79.900, 82.300, 86.230, 86.904–86.905, 90.010, 90.020, 90.030, 90.040, 91.020, 91.040, 93.119–93.120, 93.130, 93.210, 93.290, 95.110, 95.120, 95.210, 95.220, 95.230, 95.240, 95.250, 95.290, 96.021–96.022, 96.040 och 96.090.

Stöd enligt denna förordning får också lämnas till hyresvärdar som slutit avtal om hyra av lokal med hyresgäster som under den period som anges i 1 § var verksamma i de branscher som framgår av följande koder i Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI): 452, 772, 74.201, 77.110, 85.510, 85.522, 85.530 och 96.012.

6 § Som förutsättning för stöd gäller att

1. ett avtal om hyra av lokal med hyran helt eller delvis bestämd till ett fast belopp i kronor senast den 1 mars 2020 har tecknats med en hyresgäst som anges i 5 §,

2. den hyresgäst som anges i avtalet i 1 har hyrt lokalen under den period som anges i 1 §, och

3. senast den 30 juni 2020 en överenskommelse har tecknats mellan samma parter om rabatt på hyran för lokalen under perioden i 1 §, där hyran understiger det fasta belopp som skulle ha betalats under samma period enligt avtalet i 1 och på i övrigt oförändrade villkor.

För stöd som omfattas av 5 § andra stycket ska den överenskommelse som avses i första stycket 3 ha tecknats senast den 31 juli 2020.

Denna förordning träder i kraft den 31 juli 2020.

På regeringens vägnar

IBRAHIM BAYLAN

Maria Wetterling
(Näringsdepartementet)



Svensk författningssamling

Förordning om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran under första kvartalet 2021

SFS 2021:273

Publicerad
den 9 april 2021

Utfärdad den 8 april 2021

Regeringen föreskriver¹ följande.

Inledande bestämmelser

1 § I denna förordning finns bestämmelser som syftar till att stödja vissa lokalhyresgäster med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19. Om en överenskommelse träffas mellan hyresvärden och hyresgästen om en rabatt på hyran under perioden den 1 januari till och med den 31 mars 2021 svarar staten gentemot hyresvärden för en del av den rabatten.

2 § Denna förordning är meddelad med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen.

3 § Stöd enligt denna förordning får lämnas som bidrag.

4 § Stöd enligt denna förordning får lämnas i enlighet med Europeiska kommissionens beslut den 31 mars 2021 i ärende SA.62272 (2021/N).

Mottagare av stöd

5 § Stöd enligt denna förordning får lämnas till hyresvärdar som slutit avtal om hyra av lokal med hyresgäster som under den period som anges i 1 § var verksamma i de branscher som framgår av följande koder i Standard för svensk näringsgrensindelning (SNI):

1. 451, 452, 454, 472–477, 478, 551–553, 559, 561–563, 772 eller
2. 45.320, 47.191, 47.199, 59.140, 74.201, 77.110, 79.110, 79.120, 79.900, 82.300, 85.510, 85.522, 85.530, 86.230, 86.904–86.905, 90.010, 90.020, 90.030, 90.040, 91.020, 91.040, 93.119, 93.120, 93.130, 93.210, 93.290, 95.110, 95.120, 95.210, 95.220, 95.230, 95.240, 95.250, 95.290, 96.012, 96.021, 96.022, 96.040 och 96.090.

Förutsättningar för stöd

6 § Som förutsättning för stöd gäller att

1. det senast den 31 december 2020 finns ett befintligt hyresförhållande med en hyresgäst som anges i 5 § och som gäller en lokal med en hyra som helt eller delvis är bestämd till ett fast belopp i kronor,
2. den hyresgäst som hyresförhållandet gäller har hyrt lokalen under den period som anges i 1 §, och

¹ Jfr prop. 2020/21:84, bet. 2020/21:FiU43, rskr. 2020/21:203.

3. senast den 31 maj 2021 en överenskommelse har ingåtts skriftligen mellan samma parter om rabatt på hyran för lokalen under perioden i 1 §, där hyran understiger det fasta belopp som skulle ha betalats under samma period enligt avtalet i 1 och på i övrigt oförändrade villkor.

7 § Stöd får inte lämnas till Statens fastighetsverk med avseende på en hyresgäst som omfattas av ett avtal om kostnadshyra.

8 § Stöd får inte lämnas med avseende på en hyresgäst som

1. är en statlig myndighet,
2. per den 31 december 2019 var i ekonomiska svårigheter i den mening som avses i artikel 2.18 i Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, eller
3. är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarat ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

Stödets storlek

9 § Stöd enligt denna förordning får lämnas till en hyresvärd med 50 procent av den rabatt på det fasta hyresbeloppet som hyresvärden och hyresgästen har kommit överens om för perioden som anges i 1 §.

Det sammanlagda stödet med avseende på en hyresgäst får inte överstiga ett belopp som motsvarar 800 000 euro. Från det beloppet ska avdrag göras för följande stöd eller lån som beviljats hyresgästen eller ett annat företag i samma koncern som hyresgästen där koncernen är av sådant slag som anges i 1 kap. 4 § årsredovisningslagen (1995:1554):

1. stöd enligt denna förordning,
2. stöd enligt förordningen (2020:237) om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran,
3. stöd för stödperioden juni och juli 2020 enligt förordningen (2020:838) om omställningsstöd för maj–juli 2020, och
4. lån enligt 13 § förordningen (2021:57) om statligt lån till arrangörer och återförsäljare av paketresor till följd av spridningen av sjukdomen covid-19.

Handläggning av stödärenden

10 § Frågor om stöd enligt denna förordning prövas av

1. Länsstyrelsen i Stockholms län om fastigheten ligger i Stockholms, Uppsalas, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län,
2. Länsstyrelsen i Östergötlands län om fastigheten ligger i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län,
3. Länsstyrelsen i Skåne län om fastigheten ligger i Kronobergs, Blekinge eller Skåne län,
4. Länsstyrelsen i Västra Götalands län om fastigheten ligger i Hallands eller Västra Götalands län,
5. Länsstyrelsen i Dalarnas län om fastigheten ligger i Värmlands, Örebro, Dalarnas eller Gävleborgs län,
6. Länsstyrelsen i Västernorrlands län om fastigheten ligger i Jämtlands eller Västernorrlands län, och
7. Länsstyrelsen i Norrbottens län om fastigheten ligger i Västerbottens eller Norrbottens län.

11 § En ansökan om stöd ska ha kommit in till den länsstyrelse som anges i 10 § första stycket senast den 30 juni 2021.

12 § En ansökan om stöd ska lämnas på formulär som fastställs av Boverket. De handlingar som anges i formuläret ska bifogas till ansökan.

13 § En ansökan om stöd ska innehålla de uppgifter som krävs för att bedöma om sökanden är berättigad till stöd enligt 5–9 §§.

14 § Den som ansöker om stöd ska lämna de ytterligare handlingar eller uppgifter som behövs för prövningen till länsstyrelsen.

Utbetalning av stöd

15 § Boverket betalar ut stöd enligt denna förordning.

Uppföljning av utbetalt stöd

16 § Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av stöd som betalats ut enligt denna förordning.

Stödmottagaren ska på länsstyrelsens begäran lämna de uppgifter som behövs för uppföljning av det stöd som har betalats ut.

Återbetalning av stöd

17 § Den som har tagit emot stöd är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att stödet har bestämts felaktigt eller med för högt belopp, eller

2. stödet av någon annan orsak har bestämts felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta.

På det belopp som en stödmottagare är återbetalningsskyldig för ska ränta betalas från och med den dag som infaller en månad efter det att beslut om återkrav enligt 18 § har fattats och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.

Återkrav av stöd

18 § Om en stödmottagare är återbetalningsskyldig enligt 17 §, ska länsstyrelsen besluta att helt eller delvis kräva tillbaka stödet och ränta. Kravet eller räntan får sättas ned helt eller delvis om det finns särskilda skäl.

Offentliggörande, rapportering och registerföring

19 § Bestämmelser om offentliggörande, rapportering och registerföring finns i 12 a § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler och i förordningen (2016:605) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Rätt att meddela föreskrifter

20 § Boverket får meddela föreskrifter om verkställigheten av denna förordning.

21 § I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol. Andra beslut än beslut om att helt eller delvis inte bevilja stöd får dock inte överklagas.

-
1. Denna förordning träder i kraft den 3 maj 2021.
 2. Förordningen upphör att gälla vid utgången av 2021.
 3. Den upphävda förordningen gäller dock fortfarande i ärenden där ansökan har kommit in till länsstyrelsen senast den 30 juni 2021.

På regeringens vägnar

TOMAS ENEROTH

Maria Wetterling
(Näringsdepartementet)



Svensk författningssamling

Förordning om ändring i förordningen (2021:587) om ändring i förordningen (2021:273) om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran under första kvartalet 2021

SFS 2021:726

Publicerad
den 28 juni 2021

Utfärdad den 23 juni 2021

Regeringen föreskriver¹ att 1 och 11 §§ förordningen (2021:273) om statligt stöd när vissa lokalhyresgäster fått rabatt på hyran under första kvartalet 2021 i stället för lydelsen enligt förordningen (2021:587) om ändring i den förordningen ska ha följande lydelse.

1 § I denna förordning finns bestämmelser som syftar till att stödja vissa lokalhyresgäster med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19. Om en överenskommelse träffas mellan hyresvärden och hyresgästen om en rabatt på hyran, svarar staten gentemot hyresvärden för en del av den rabatten när överenskommelsen gäller någon av följande perioder 2021:

1. den 1 januari till och med den 31 mars,
2. den 1 april till och med den 30 juni, eller
3. den 1 juli till och med den 30 september.

11 § En ansökan om stöd ska ha kommit in till den länsstyrelse som anges i 10 § första stycket senast

1. den 30 juni 2021, om ansökan gäller stöd för perioden den 1 januari till och med den 31 mars 2021, och
2. den 30 september 2021, om ansökan gäller stöd för någon av perioderna den 1 april till och med den 30 juni eller den 1 juli till och med den 30 september 2021.

På regeringens vägnar

IBRAHIM BAYLAN

Maria Wetterling
(Näringsdepartementet)

¹ Jfr prop. 2020/21:208, bet. 2020/21:FiU52, rskr. 2020/21:419.



www.lansstyrelsen.se/skane