



Länsstyrelsen
Skåne



PRÖVNING AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Titel: Prövning av miljöfarlig verksamhet
Utgiven av: Länsstyrelsen Skåne
Författare: Kajsa Cinthio
Beställning: Länsstyrelsen Skåne
Miljöavdelningen
205 15 Malmö
Telefon: 010-224 10 00
Copyright: Länsstyrelsen Skåne
Diarienummer: xxx-xxxx-2019
ISBN: 978-91-7675-162-6
Rapportnr: 2019:23
Layout: Mats Runvall

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ATT SÖKA TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN	4
SAMRÅD	9
MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING	16
ANSÖKAN OCH MILJÖPRÖVNINGSDELEGATIONENS HANDLÄGGNING	18
VILKA REGLER OCH LAGAR OMFATTAS JAG AV?	21
VAR FINNS DET MER INFORMATION?	25
ORDLISTA	27
BILAGA 1. SAMRÅDSUNDERLAGETS INNEHÅLL	29
BILAGA 2. MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGENS INNEHÅLL	31
BILAGA 3. ANSÖKANS INNEHÅLL	36

ATT SÖKA TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN

Varför miljöprövning?

Prövning genom tillstånds- och anmälningsplikt enligt Miljöbalken är ett sätt för samhället att få en resursavvägd kontroll över de verksamheter som bedöms vara de som påverkar omgivningen mest.

9 kap. 6 §
miljöbalken

Samtidigt ger det rättstrygghet för dig som verksamhetsutövare – du har rätt att bedriva verksamhet enligt tillståndet och du vet vilka krav som ställs på verksamheten. Även för dem som är närmast berörda av verksamheten innebär ett tillstånd rättstrygghet eftersom det blir tydligt vad som gäller för verksamheten.

Tillståndspliktiga verksamheter prövas av statliga myndigheter – Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen eller Mark- och miljödomstolen. Detta för att prövningen ska ske ur ett regionalt och nationellt perspektiv och vara likvärdig över landet.

9 kap. 8 §
miljöbalken

När krävs tillstånd/miljöprövning?

Kravet på tillstånd varierar med typ av verksamhet och storleken på den. I miljöprövningsförordningen är tillståndspliktiga verksamheter markerade med A eller B och anmälningspliktiga med C. I huvudsak gäller följande:

- Verksamheter som påverkar miljön mest ska söka tillstånd hos mark- och miljödomstol (A-verksamhet).
- Verksamheter som påverkar miljön något mindre ska söka tillstånd hos miljöprövningsdelegation vid länsstyrelse (B-verksamhet).
- Mindre verksamheter behöver inte ha tillstånd. De måste istället anmäla till miljökontoret eller motsvarande i kommunen (C-verksamhet).
- Mycket små verksamheter, sådana som inte påverkar miljön särskilt mycket, behöver varken tillstånd eller anmälan. De ska ändå följa kraven i miljöbalken och kommunens miljökontor eller motsvarande utövar tillsyn över dem.

Miljöprövnings-
förordningen
(2013:251)

Även verksamheter som beskrivs under rubriken "Farliga ämnen som innebär en miljöfarlig hantering ..." i avdelning 4 i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska söka tillstånd enligt miljöbalken.

6 § förordning
(1998:899)
om miljöfarlig
verksamhet och
hälsoskydd

Det kan finnas olika anledningar till att du behöver ansöka om tillstånd:

- Ny tillståndspliktig verksamhet ska startas upp.
- Befintlig verksamhet med tillstånd ska utökas eller ändras.
- Befintlig verksamhet har ett tidsbegränsat tillstånd som är på väg att löpa ut.
- Befintlig verksamhet med anmälningsplikt ska utökas så att den blir tillståndspliktig.
- Lagstiftningen ändras så att befintlig verksamhet blir tillståndspliktig.

Föreläggande om tillståndsprövning

Även om en verksamhet inte behöver tillstånd enligt miljöprövningsförordningen kan tillsynsmyndigheten förelägga en verksamhetsutövare att ansöka om tillstånd. Förutsättningen är att verksamheten medför risk för betydande föroreningar eller andra betydande olägenheter för människors hälsa eller miljön.

9 kap. 6 a §
miljöbalken

Frivilligt tillstånd

En verksamhetsutövare får också lov att ansöka om tillstånd även om det egentligen inte krävs. Det kan till exempel vara aktuellt för att få den rättstrygghet som tillståndet innebär.

9 kap. 6 b §
miljöbalken

Hur kommer jag igång med tillståndprocessen?

Det finns mycket att tänka på redan innan du börjar med samråd och tillståndsansökan. Ju mer väl förberedd du är, desto smidigare kommer tillståndprocessen att gå.

Det är bra att stämma av sina planer med kommunen, som t.ex. kan ge information om planbestämmelser. I de fall kommunen är tillsynsmyndighet kan det vara bra att inleda en dialog med miljöavdelningen redan innan samrådsunderlaget tas fram.

Kontakta också eventuella branschorganisationer tidigt för att t.ex. få information om bästa möjliga teknik och branschspecifik vägledning om miljökonsekvensbeskrivning och tillståndprocessen.

Tänk redan från början på vad för miljöpåverkan verksamheten kommer att ha. Starta upp mätningar och undersökningar som kan behövas för att få kunskap om hur verksamheten kommer att påverka omgivningen.

Fundera över:

- Vad släpper vi ut?
- Var släpper vi ut det?
- Vad händer med utsläppen?
- Hur påverkar utsläppen omgivningen?
- Vilka andra konsekvenser ger vår verksamhet upphov till, t.ex. buller, transporter, lukt, ingrepp i landskapsbild och naturmiljö?
- Hur ser omgivningen ut? Behöver vi veta mer om omgivningen för att kunna bedöma vår miljöpåverkan? (Mark, vatten, naturmiljö, kulturmiljö ...)

Tänk också redan från början på hur miljöpåverkan kan minimeras, både genom processinterna åtgärder, reningsåtgärder och skyddsåtgärder. Lås inte fast er vid ett alternativ utan tänk brett för att hitta den bästa lösningen.

Fundera över:

- Lokaliseringsalternativ
- Alternativ utformning av verksamheten
- BAT (bästa möjliga teknik)
- Alternativa reningstekniker

Andra tillstånd

Utöver tillstånd för miljöfarlig verksamhet kan verksamheten behöva andra tillstånd enligt miljöbalken eller annan lagstiftning. Detta är också viktigt att få med i planeringen och början av processen. Prövningen av tillstånd och dispenser enligt miljöbalken sker ofta som en samlad prövning där prövningsmyndigheten prövar alla ansökta tillstånd och dispenser i samma ärende.

Exempel på andra tillstånd och dispenser som kan behövas är:

- Natura 2000-tillstånd. Krävs när det finns en risk för att verksamheten kan komma att påverka miljön på ett betydande sätt i ett Natura 2000-område.
- Dispens från något områdesskydd som naturreservat, biotopskyddsområde, strandskydd, miljöskyddsområde eller vattenskyddsområde.
- Artskyddsdispens från bestämmelserna om fridlysning i artskyddsförordningen.
- Tillstånd för vattenverksamhet. Krävs vid vattenuttag från t.ex. egna brunnar och åtgärder i ett vattenområde, undantag finns. Vid vattenverksamhet prövas hela tillståndsärendet av Mark- och miljödomstolen.
- Tillstånd för markavvattning och eventuell dispens från förbud mot markavvattning. Krävs vid åtgärder som utförs för att avvattna mark för att varaktigt öka fastighetens lämplighet för ett visst ändamål. Förbud mot markavvattning gäller bland annat i hela Skåne och Blekinge län.
- Dispens från begränsningsvärde i gällande BAT-slutsats, eller ansökan om alternativvärde.

7 kap 28 a §
miljöbalken

7 kap 7, 11, 18 a,
20 eller 22 § miljö-
balken

14-15 §§ artskyddsför-
ordningen (2007:845)

11 kap. 9-16 §§
miljöbalken

11 kap 9, 9 b, 13 och 14
§§ miljöbalken
4 § Förordning
(1998:1388) om
vattenverksamheter

1 kap 15-16 § industri-
utsläppsförordningen
(2013:250)

Konsult hjälp

I de flesta fall kommer du att behöva hjälp med att ta fram miljökonsekvensbeskrivning (MKB) och ansökan. Innan du väljer konsult, tänk på vilken kompetens du behöver. Rätt kompetens är viktigt för att undvika kompletteringar vilket ger en snabbare process. Valet av konsult hjälp underlättas om du själv först är påläst och insatt så att du vet vad konsulten behöver göra åt dig – och så att du själv vet att ansökan blir rätt.

Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt hur utförliga underlag som tas fram till MKB och ansökan. Den tid som läggs på relevanta undersökningar och underlag tidigt i processen kan senare korta ner handläggningstiden avsevärt. För en ansökan som behöver kompletteras, kanske flera gånger, kan kompletteringsskedet ta allt

ifrån några månader till flera år. Från det att ansökan är komplett har Miljöprövningsdelegationen som mål att ta beslut inom ett halvår.

Prövningsprocessen i korthet

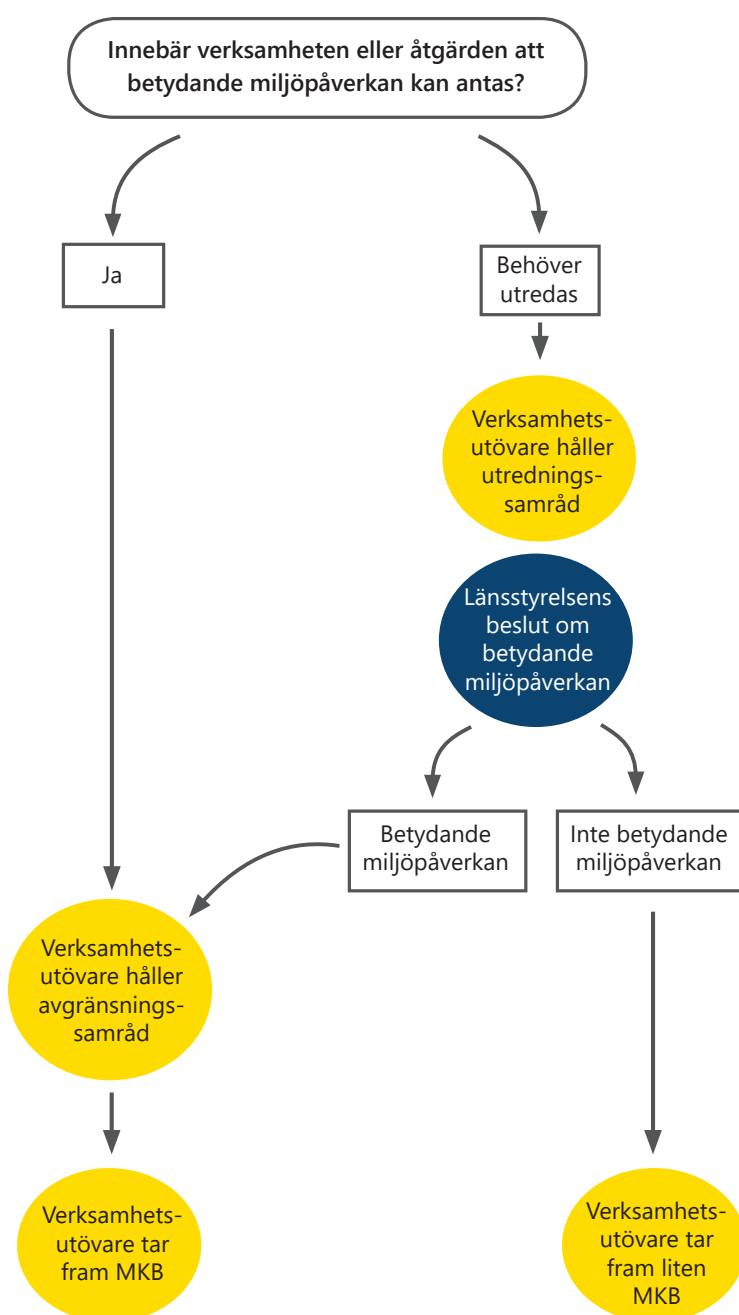
Verksamhetsutövaren ska börja med att undersöka om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra betydande miljöpåverkan och genomföra samråd med myndigheter och enskilda. Samrådsprocessen ser olika ut beroende på om verksamheten från början antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte, se figur 1.

Under samrådsprocessen ska verksamhetsutövaren informera och samla in synpunkter från berörda sakägare, myndigheter, organisationer, allmänheten m.fl. Det som framkommer under samrådet blir ett viktigt underlag för ett eventuellt beslut om betydande miljöpåverkan och innehållet i verksamhetens miljökonsekvensbeskrivning. Om verksamheten inte på förhand antas medföra betydande miljöpåverkan ska Länsstyrelsen fatta beslut i den frågan.

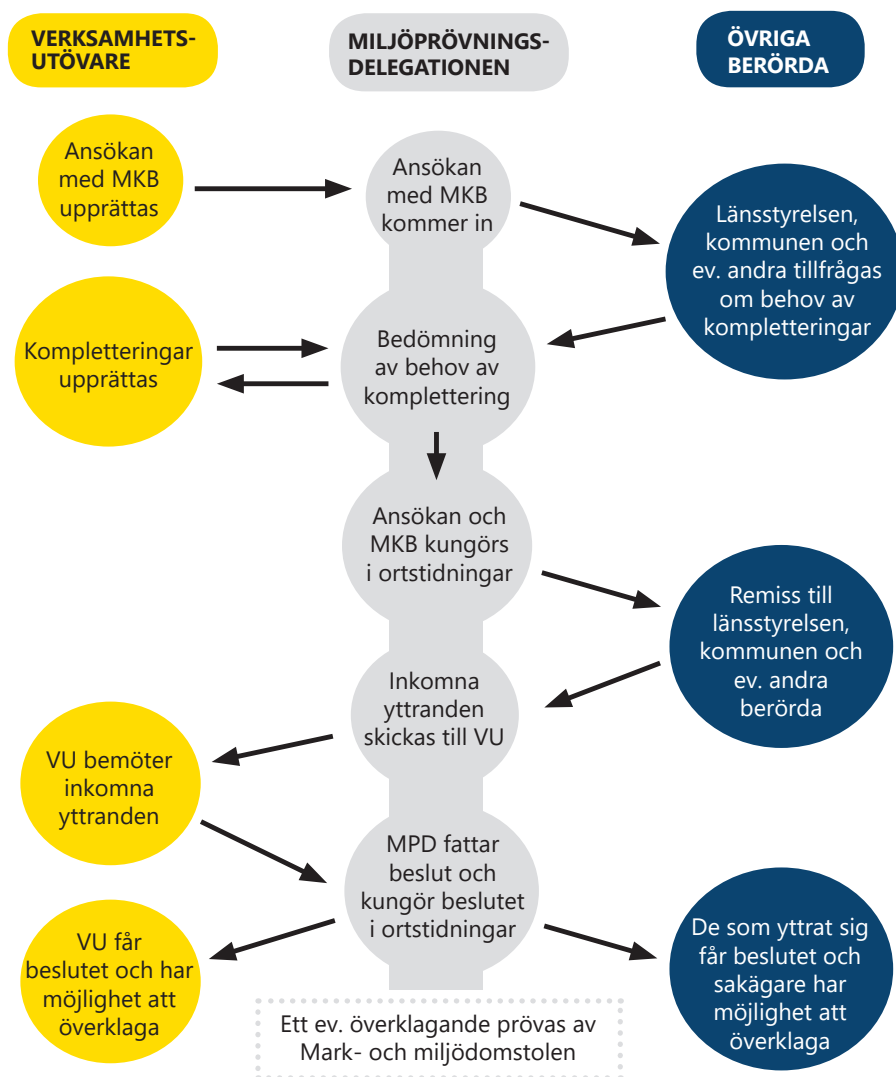
När samråden är klara ska verksamhetsutövaren ta fram en MKB och ansökan. Dessa ska lämnas in till Miljöprövningsdelegationen. Miljöprövningsdelegationen utreder ansökan, hämtar in synpunkter från andra myndigheter och allmänheten och tar slutligen ett beslut om tillstånd, se figur 2.

Processen kan verka komplicerad och långdragen men förfarandet med samråd, kungörelser och remisser är en demokratisk process. Dialogen skapar förutsättningar för att verksamheten ska kunna utformas efter omgivande faktorer och bedrivs med minsta möjliga påverkan på miljön och närboende. Du som verksamhetsutövare får genom detta ett tillstånd som är hållbart i längden.

Figur 1. Samrådsprocessen



Figur 2. Prövningsprocessen



SAMRÅD

Undersökningssamråd eller avgränsningssamråd

Det finns två typer av samråd – undersökningssamråd och avgränsningssamråd. Undersökningssamråd hålls för att undersöka om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Avgränsningssamråd hålls för att avgränsa vad som behöver vara med i miljökonsekvensbeskrivningen. Beroende på verksamhet kan man behöva hålla det ena eller det andra eller båda samråden.

Betydande miljöpåverkan

För en verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska verksamhetsutövaren hålla ett avgränsningssamråd och ta fram en fullständig MKB. Frågan om en verksamhet eller åtgärd medför betydande miljöpåverkan är för vissa verksamheter och åtgärder bestämd på förhand. De verksamheter som alltid ska antas medföra betydande miljöpåverkan framgår av 6 § miljöbedömningsförordningen. När prövningen gäller en verksamhet eller åtgärd som redan från början kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver inget undersökningssamråd hållas utan processen kan börja med avgränsningssamråd.

6 kap. 20
och 28 §§
miljöbalken

För andra verksamheter ska frågan om betydande miljöpåverkan avgöras i varje enskilt fall genom undersökningssamråd och beslut från Länsstyrelsen. Om Länsstyrelsen kommer fram till att verksamheten inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan räcker det att verksamhetsutövaren tar fram en liten MKB och då behöver inget avgränsningssamråd hållas. Se figur 1.

6 kap. 23–26 §§
miljöbalken

Natura 2000-tillstånd

För en verksamhet eller åtgärd som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område krävs ett Natura 2000-tillstånd. I de fallen ska alltid ett avgränsningssamråd hållas och en fullständig MKB tas fram. I de fall det inte är klargjort om verksamheten kan antas påverka miljön i ett Natura 2000-område kan det vara bra att först ha ett undersökningssamråd för att utreda om Natura 2000-tillstånd krävs, eftersom detta behöver vara klargjort innan avgränsningssamrådet.

7 kap. 28 a §
miljöbalken
6 kap. 20 §
miljöbalken

När behövs inte undersökningssamråd?

I följande fall behövs inget undersökningssamråd, utan processen kan börja med ett avgränsningssamråd:

- När verksamhetsutövaren själv anser att verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan.
- Verksamheter som alltid ska antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 § miljöbedömningsförordningen.
- När verksamhetsutövaren har blivit förelagd att ansöka om tillstånd.
- Verksamheter som kräver Natura 2000-tillstånd, om detta är klarlagt när avgränsningssamrådet inleds.

Undersökningssamråd

För att utreda frågan om betydande miljöpåverkan kan antas ska verksamhetsutövaren

- ta fram ett samrådsunderlag som lämnas till samrådsparterna i god tid inför samrådet,
- samråda med Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan bli särskilt berörda (undersökningssamråd), och
- upprätta en samrådsredogörelse som lämnas till Länsstyrelsen.

6 kap. 24-26 §§
miljöbalken

Länsstyrelsen ska därefter, med samrådsredogörelsen som underlag, ta ett beslut om betydande miljöpåverkan.

Syftet med undersökningssamrådet är att utreda om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Det innebär att samrådet bland annat behöver handla om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning, utformning och miljöpåverkan.

Samrådet ska ge verksamhetsutövaren tidig kunskap om olika problemställningar som kan bli aktuella och om alternativa lösningar eller lokaliseringar närmare behöver utredas och redovisas. Undersökningssamrådet ger också berörda myndigheter och närboende tidig kunskap om planerna och möjlighet att påverka inriktningen på verksamheten.

Redan i samband med undersökningssamrådet bör miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning diskuteras.

När undersökningssamrådet är avslutat ska verksamhetsutövaren ta fram en samrådsredogörelse som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Undersökningssamrådets samrådsunderlag

8 §, 9 § 1 p. och
10-13 §§ miljö-
bedömnings-
förordningen

I undersökningssamrådets samrådsunderlag ska uppgifterna vara av den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. De kriterier som ska beaktas vid bedömningen kan ge ledning kring vad som är särskilt viktigt att ha med i samrådsunderlaget, se längre ner på sidan. Mer information om samrådsunderlag finns på sidan 13 samt i bilaga 1.

Beslut om betydande miljöpåverkan

6 kap. 26 §
miljöbalken

Undersökningsskedet avslutas genom att Länsstyrelsen fattar beslut om betydande miljöpåverkan kan antas eller inte. Beslutet avgör om ett avgränsningssamråd behöver hållas.

6 kap. 25 § 2 p.
miljöbalken
14 § miljöbedöm-
ningsförordningen

Verksamhetsutövaren ska lämna in ett fullständigt samrådsunderlag och en samrådsredogörelse till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen ska fatta beslutet senast 60 dagar efter att underlaget är komplett.

6 kap. 27 §
miljöbalken

Länsstyrelsens beslut får inte överklagas särskilt. Beslutet om betydande miljöpåverkan går istället att överklaga i samband med beslutet/domen i tillståndsärendet.

Kriterier för bedömning

Vid bedömningen av om en verksamhet eller åtgärd innebär betydande miljöpåverkan ska beaktas vad det är för verksamhet, var den planeras och vilka miljöeffekter som förväntas. Särskild hänsyn ska tas till bland annat:

10-13 §§ miljö-
bedömnings-
förordningen

- **Verksamheten**
 - Verksamhetens omfattning och utformning,
 - användning av mark och naturtillgångar,
 - avfall och restprodukter som verksamheten ger upphov till, och
 - föroreningar och störningar från verksamheten.
- **Lokalisering**
 - Pågående eller tillåten markanvändning,
 - vilka naturresurser som finns i området, och
 - natur- och kulturmiljöns tålighet, inklusive effekt på skyddade arter, i det område som kan antas bli påverkat.
- **Miljöeffekter**
 - Effekternas storlek, utbredning, karaktär, intensitet och komplexitet,
 - om miljöeffekterna är övergående eller bestående, och
 - möjligheten att begränsa effekten.

Avgränsningssamråd

För verksamheter eller åtgärder som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska verksamhetsutövaren samråda om hur miljökonsekvensbeskrivningen ska avgränsas.

6 kap. 20
§ och 28 §
miljöbalken

Syftet med avgränsningssamrådet är att avgränsa vad miljökonsekvensbeskrivningen behöver innehålla samt att prövningsmyndigheten ska få underlag för tillståndsprövningen. Avgränsningssamrådet ska behandla de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig själv eller till följd av yttre händelser.

6 kap. 29 §
miljöbalken

Genom att göra en lämplig avgränsning kan miljökonsekvensbeskrivningen fokuseras till de miljöaspekter som är relevanta. Utredningsresurser kan då läggas på rätt områden och miljökonsekvensbeskrivningen kan begränsas så att dokumentet inte omfattar onödiga beskrivningar.

Samrådskreten, alltså de som samråd ska hållas med, är bredare i avgränsningssamrådet än vid undersökningssamrådet. Avgränsningssamrådet ska hållas med Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten, enskilda som kan bli särskilt berörda samt de myndigheter och kommuner och den allmänhet (även t.ex. miljöorganisationer) som kan antas bli berörda av verksamheten.

6 kap. 30 §
miljöbalken

Processen kan hjälpa dig som verksamhetsutövare genom:

- Att du som verksamhetsutövare får underlag att planera verksamheten utifrån kunskaper om miljöeffekter.
- Att relevant miljökompetens knyts till projektet.
- Att de som kan ha kunskap om förutsättningarna för och effekterna av planerad verksamhet bjuds in att lämna denna kunskap och bidra i projektutvecklingen.
- Att du får hjälp med avgränsningen av ditt miljöutredningsarbete så att utredningsinsatser läggs på det som är väsentligt.
- Att du testar olika alternativa lokaliseringar och utformningar, vilket inte bara syftar till minskad miljöbelastning utan också kan optimera din verksamhet, t.ex. logistiskt eller ekonomiskt.
- Att ge ett stöd i löpande beslutsfattande, under tiden som verksamheten planeras och projekteras så att verksamheten succesivt formas för att främja och passa in i ett hållbart samhälle.

Avgränsningssamrådets samrådsunderlag

6 kap. 30 §
§§ miljöbalken
8 § och 9 §
2 p miljö
bedömnings
förordningen

I avgränsningssamrådets samrådsunderlag ska uppgifterna vara av den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha. Samrådsunderlaget ska lämnas in så god tid att det ger utrymme för ett meningsfullt samråd. Mer information om samrådsunderlag finns på sidan 13 samt i bilaga 1.

Länsstyrelsens bedömning i frågan om avgränsning

6 kap. 32 §
miljöbalken

Verksamhetsutövaren ansvarar för att miljökonsekvensbeskrivningen innehåller vad som behövs för att utgöra ett tillräckligt beslutsunderlag. Länsstyrelsen är dock skyldig att *verka* för att miljökonsekvensbeskrivningen får den omfattning och detaljeringsgrad som är nödvändig för prövningen.

6 kap. 32 §
miljöbalken

Verksamhetsutövaren kan begära Länsstyrelsens bedömning rörande avgränsningen och Länsstyrelsen ska då redovisa den. Det är inte reglerat i lagstiftningen inom vilken tidsram som Länsstyrelsen ska svara på en sådan begäran. Länsstyrelsen är inte bunden av sin bedömning senare i processen.

Även om Länsstyrelsens bedömning inte är bindande är det en bra möjlighet för verksamhetsutövaren att få synpunkter på sitt underlag i ett tidigt skede.

Att genomföra samråd

Det är verksamhetsutövaren som ansvarar för samrådet. Det är därför verksamhetsutövaren som ska bjuda in till samråd och bestämma hur samrådet ska läggas upp. Samrådet måste anpassas till förhållanden i varje enskilt fall. Det kan genomföras i ett sammanhang, men det är ofta lämpligt att dela upp samrådet i olika etapper. Det finns inget krav på att samrådet är ett fysiskt möte även om det är vanligt att det är det.

Så här kan ett samråd gå till:

1. Du har en inledande dialog med Länsstyrelsen och tillsynsmyndigheten.
2. Du tar fram ett samrådsunderlag.
3. Du bokar in ett första samrådsmöte med Länsstyrelsen och tillsynsmyndigheten. Det är även lämpligt att samtidigt bjuda in företrädare för avloppsreningsverk och räddningstjänsten om de berörs av verksamheten.
4. Du skickar samrådsunderlaget i god tid till de som är bjudna till samrådsmötet. Länsstyrelsen vill ha samrådsunderlaget senast 5 veckor innan mötet för att kunna skicka materialet på intern remiss.
5. Samrådsmötet med Länsstyrelsen och tillsynsmyndigheten genomförs.
6. Du genomför samråd med de enskilda som särskilt berörs, vilka och hur kan du få input till vid samrådsmötet (punkt 5).

Exempel på aktiviteter:

- a. Samråd med andra myndigheter via utskick av samrådsunderlaget för synpunkter.
- b. Utskick av information till närboende och närliggande verksamheter. Hur många som ska informeras beror på störningens omfattning. Ofta är det lämpligt att samråda med boende och verksamheter inom 500 m från verksamhetsområdet och boende längs transportvägar. Hur avgränsningen gjorts ska motiveras i samrådsredogörelsen.
- c. Samrådsmöte med allmänheten.
- d. Tidningsannonser, info på webbplats, m.m.

Det är bra om verksamhetsutövaren lägger tid och resurser på ett bra förarbete så att samrådet genomförs väl. Detta kommer att minska risken för kompletteringsrundor senare i processen.

Samrådsunderlag

Inför både utredningssamråd och avgränsningssamråd ska verksamhetsutövaren ta fram ett skriftligt samrådsunderlag. Samrådsunderlaget ska lämnas till dem som samrådet ska ske med i god tid inför samrådet.

Det är viktigt att du redan i detta tidiga skede av processen låter bedömningar av miljöeffekter påverka den planerade utformningen. Det vill säga att lösningar söks för att undvika negativa miljöeffekter och skapa positiva miljöeffekter. Inte sällan finns det stora miljövinster att fånga i tidiga vägval kring till exempel lokalisering.

Vad ska samrådsunderlaget innehålla?

Samrådsunderlaget ska bland annat innehålla uppgifter om verksamheten, dess lokalisering, berörd miljö och miljöeffekter. För att samrådsunderlaget ska bli bra behöver du påbörja utredningar redan i det tidiga samrådsskedet. Utredningsarbetet kan sedan fördjupas under den fortsatta processen att ta fram underlag för tillståndsprövning.

I bilaga 1 finns en checklista för vad samrådsunderlaget ska innehålla.

Samrådsretsens olika behov

Behoven av information kan skilja sig mellan olika delar av samrådsretsen till följd av olika bakgrundskunskap om den planerade verksamheten, miljöeffekter och miljöbedömning. Samrådsunderlaget behöver vara begripligt och informativt för alla som deltar i samrådet. Det kan kräva att underlaget innehåller både översiktliga och fördjupande delar. Underlaget kan även delas upp för att anpassas till olika målgrupper. Vid uppdelat samrådsunderlag bör det tydligt framgå var fördjupande respektive mer översiktligt material finns att hämta.

Om att redovisa alternativ i samrådsunderlaget

Se till att det framgår av samrådsunderlaget vad som föreslås när det gäller lokalisering och utformning med mera, samt att det framgår vilka överväganden som ligger bakom förslaget och de val av alternativ som hittills gjort. Underlaget bör omfatta riskaspekter när det är relevant eftersom risker exempelvis kan påverka vad som är en lämplig lokalisering.

När andra länder berörs

Ta kontakt med Naturvårdsverket om du planerar en verksamhet eller åtgärd som kan väntas innebära betydande miljöpåverkan i annat land. Berört land ska informeras och ges möjlighet att yttra sig om de önskar delta i samrådet. Samrådsunderlaget kan behöva översättas och anpassas.

När undersökningssamråd och avgränsningssamråd samordnas

Undersökningssamrådet får genomföras så att det också uppfyller kraven på avgränsningssamråd. Om samråden samordnas är det viktigt att samrådsunderlaget utformas så att det utifrån uppgifterna går att ta ställning till både

- om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan och
- vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

Om verksamhetsutövaren önskar samordna undersökningssamråd och avgränsningssamråd är det viktigt att detta framgår av samrådsinbjudan.

Samrådsredogörelse

När samrådet är avslutat ska verksamhetsutövaren redogöra för hur samrådet gått till.

Detta bör samrådsredogörelsen innehålla

- Vilka som bjudits in, hur de fått inbjudan, vilken information de fått samt hur samrådsgruppen har avgränsats.
- De synpunkter som kommit fram och vilka eventuella förändringar av verksamhetens ursprungliga planer det lett till.
- Eventuella ställningstaganden från tillsynsmyndigheten och enskilda berörda om verksamheten ska antas medföra en betydande miljöpåverkan.
- Vid undersökningssamråd, eventuellt information om att verksamhetsutövaren ändrar sin bedömning om betydande miljöpåverkan från vad som redovisats i samrådsunderlaget. Bedömningen kan ha ändrats utifrån nya kunskaper om miljöförhållanden eller miljöeffekter som framkommit under samrådet.
- Anteckningar från möten, informationsblad, kopior på tidningsannonser m.m. ska bifogas.

Vid undersökningssamråd ska samrådsredogörelsen lämnas till Länsstyrelsen som underlag för beslut om betydande miljöpåverkan.

..... 6 kap. 25 § 2 p. 5
miljöbalken

Vid avgränsningssamråd ska samrådsredogörelsen finnas med i miljökonsekvensbeskrivningen.

..... 6 kap. 35 § 8 p.
miljöbalken

MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING

Fullständig miljökonsekvensbeskrivning

6 kap. 28 §
miljöbalken

För en verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en MKB tas fram. En MKB ska också tas fram för verksamheter eller åtgärder som behöver ett Natura 2000-tillstånd.

Syftet med en miljökonsekvensbeskrivning är att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som den planerade verksamheten kan få på t.ex. människor, djur och natur samt hushållning med material, råvaror och energi.

Vad ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla?

6 kap. 35 § 38 §§
miljöbalken

15-19 §§ miljö-
bedömnings-
förordningen

MKB:n ska innehålla uppgifter som behövs för att en samlad bedömning ska kunna göras av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

En checklista på vad en MKB ska innehålla finns i bilaga 2.

Liten miljökonsekvensbeskrivning

6 kap. 47 §
miljöbalken

För en verksamhet eller åtgärd som **inte** antas medföra betydande miljöpåverkan ska en liten MKB tas fram. Denna ska, som namnet säger, vara just mindre omfattande än den MKB som tas fram för verksamheter med betydande miljöpåverkan. En liten MKB ska göra det möjligt att bedöma de väsentliga miljöeffekterna.

Vad ska en liten MKB innehålla?

6 kap. 47 §
miljöbalken

Vad en liten MKB ska innehålla är inte preciserat i lagtext, vilket det är för en sådan MKB som tas fram för verksamheter med betydande miljöpåverkan. Vilka uppgifter som behövs får avgöras från fall till fall utifrån vad utifrån vilka miljöeffekter som den planerade verksamheten förväntas medföra.

En liten MKB ska innehålla:

- De uppgifter som behövs för att det ska vara möjligt att bedöma verksamhetens eller åtgärdens väsentliga miljöeffekter, och
- samrådsredogörelse.

Textbasen för en liten MKB kan vara samrådsunderlaget till undersökningssamrådet kompletterat med sådant som framkommit i samrådet, Länsstyrelsens beslut om inte betydande miljöpåverkan samt vad som i övrigt framkommit efter undersökningen när det gäller verksamhetens planerade utformning och miljöeffekter.

En bedömning av vilka uppgifter som ska finnas i ansökan och MKB behöver göras utifrån de krav som en verksamhetsutövare har att uppfylla för att tillstånd ska kunna meddelas för verksamheten.

Dessa krav är till exempel de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken och 22 kap. miljöbalken där det framgår vad en ansökan i ett ansökningsmål ska innehålla.

Liten MKB och Natura 2000

För en verksamhet som kan antas påverka miljön i ett Natura 2000-område, men inte sådan betydande påverkan att det krävs Natura 2000-tillstånd, ska en liten MKB innehålla de uppgifter som behövs för att styrka att verksamhetens påverkan inte är så betydande att Natura 2000-tillstånd krävs.

6 kap. 47 §
andra stycket
miljöbalken
7 kap. 28 a §
miljöbalken

Vilket underlag som krävs för denna bedömning varierar beroende på karaktären hos den berörda verksamheten eller åtgärden. I princip behövs samma uppgifter om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på Natura 2000-området som i en fullständig MKB, se avsnittet om Natura 2000 i bilaga 2, men detaljeringsgraden kan anpassas. Uppgifterna ska göra det möjligt att bedöma konsekvenserna för det aktuella skyddsintresset i Natura 2000-området.

För en verksamhet som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område krävs ett Natura 2000-tillstånd, och då krävs alltid en fullständig MKB.

Ekologisk kompensation

Även när en verksamhet tar stor miljöhänsyn kan negativa konsekvenser för naturmiljön uppstå. Ibland kan dessa konsekvenser uppvägas genom kompensationsåtgärder. Ekologisk kompensation kan till exempel ske genom skötselåtgärder, restaurering av skadade miljöer, skapande av nya livsmiljöer eller genom att långsiktigt skydda naturområden som tidigare saknat skydd.

16 kap. 9 §
miljöbalken

Det är dock viktigt att skilja på skyddsåtgärder (anpassningar och skadebegränsande åtgärder) och kompensationsåtgärder. En kompensationsåtgärd är något som görs utöver skyddsåtgärderna och får inte leda till lägre krav eller att en sämre lokalisering väljs.

Vid verksamheter som oundvikligt påverkar naturmiljön i ett område kan det vara bra att redan i miljökonsekvensbeskrivningen ge förslag på kompensationsåtgärder. T.ex. när

- det krävs dispens enligt artskyddsförordningen för en rödlistad art,
- en verksamhet bedöms kunna medföra påtaglig skada på riksintresse för naturvård eller friluftsliv,
- det krävs dispens från biotopskyddet,
- en verksamhet kan påverka bevarandestatusen hos en hotad art,
- en verksamhet kan innebära en betydande försvagning av den gröna infrastrukturen i ett område,
- en verksamhet kan innebära negativ påverkan på ett områdes förmåga att tillhandahålla viktiga ekosystemtjänster.

ANSÖKAN OCH MILJÖPRÖVNINGS- DELEGATIONENS HANDLÄGGNING

Ansökan

När samrådsprocessen med undersökningssamråd och/eller avgränsningssamråd är klar ska du lämna in ansökan och MKB till Miljöprövningsdelegationen.

Innehåll i ansökan

Vad som ska ingå i en ansökan finns reglerat i 22 kap. 1 § miljöbalken. Ytterligare krav på ansökan kan finnas beroende på vilken verksamhet som är aktuell.

Ansökan ska bland annat innehålla:

- yrkanden, åtaganden och förslag till skyddsåtgärder
- förslag till övervakning och kontroll av verksamheten
- teknisk beskrivning med ritningar, produktionsmängd, uppgifter om förhållandena på platsen
- uppgifter om energianvändning, utsläppskällor, mängd av förutsebara utsläpp och förslag till åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall
- miljökonsekvensbeskrivning och redogörelse för samrådet.

19 kap. 5 §
miljöbalken

22 kap. 1 §
miljöbalken

En checklista för vad ansökan ska innehålla finns i bilaga 3.

Underskrift

Ansökan ska vara undertecknad med underskrift av behörig firmatecknare eller av ombud med fullmakt (bifoga då undertecknad fullmakt).

Skicka in ansökan

Samtliga ansökningshandlingar ska du skicka i både digital form och i sex pappersexemplar. Det är viktigt att du namnger samtliga handlingar du skickar in. Detta underlättar i handläggningsprocessen.

Förslagsvis:

- Ansökan
- Bilaga 1 teknisk beskrivning
- Bilaga 2 MKB
- Bilaga 3 säkerhetsrapport
- Bilaga 4 statusrapport, o.s.v.

Använd e-postadressen skane@lansstyrelsen.se och skriv Miljöprövningsdelegationen i ämnesraden. Om handlingarna är större än 15 Mb rekommenderar vi att du använder länsstyrelsens tjänst Filskick. Inbjudan till tjänsten begär du enkelt genom ett e-brev till skane@lansstyrelsen.se.

De sex (6) pappersexemplaren av samtliga handlingar ska skickas till Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö. Dessa handlingar ska vara kopior av de digitala handlingar som du har skickat till skane@lansstyrelsen.se och får **inte** innehålla nya eller ändrade uppgifter.

Handläggning av ansökan

Ansökan skickas in till Miljöprövningsdelegationen och det är Miljöprövningsdelegationen som beslutar om ärendets handläggning och slutligen tar beslut om tillståndet. En handläggare på Länsstyrelsens miljöprövningsenhet bereder ärendet till Miljöprövningsdelegationen och är kontaktperson i ärendet.

Vad är Miljöprövningsdelegationen?

Miljöprövningsdelegationen är en självständig del av Länsstyrelsen som fattar beslut om bland annat tillstånd till miljöfarlig verksamhet. Delegationen består av en ordförande som är jurist och en miljöszakknig. Miljöprövningsdelegationer finns vid tolv länsstyrelser. Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Skåne handlägger ärenden i Skåne och Blekinge.

Komplettering av ansökan

När ansökan kommit in skickas den till bland annat kommunens miljönämnd och eventuellt andra myndigheter, för att fråga om de anser att ansökan är komplett. Samtidigt gör Länsstyrelsens miljöprövningsenhet en bedömning av behovet av kompletteringar i samråd med andra berörda enheter inom myndigheten, t.ex. vatten-, naturvårds- och kulturmiljöenheterna.

19 kap. 5 § 2 p
miljöbalken

..... 22 kap. 2 §
miljöbalken

Om ansökan inte är fullständig får du veta från Miljöprövningsdelegationen hur din ansökan behöver kompletteras.

Kungörelse av ansökan

När Miljöprövningsdelegationen bedömer att ärendet är komplett kungörs ansökan i lokalpressen och på Länsstyrelsens webbplats. Kungörelsen är till för att berörda ska få tillfälle att lämna sina synpunkter på den ansökta verksamheten. Verksamhetsutövaren står för kostnaderna för kungörelsen.

19 kap. 4 § 1 p
miljöbalken

..... 6 kap. 28 § 2 a
p miljöbalken

En aktförvarare utses, oftast kommunkansliet i den kommun där verksamheten ska bedrivas. Där finns ansökan och övriga handlingar tillgängliga för allmänheten under expeditionstid. Handlingarna finns också tillgängliga hos Länsstyrelsen.

Ansökan på remiss

Samtidigt som ansökan kungörs så skickas den på remiss till bland annat kommunens miljönämnd för att de ska få lämna sina synpunkter på ansökan till Miljöprövningsdelegationen. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser vara aktuella, t.ex. Räddningstjänsten, Naturvårdsverket eller huvudmannen för det kommunala reningsverket. Eftersom Miljöprövningsdelegationen har en självständig roll ses även Länsstyrelsen som en remissinstans och lämnar ett yttrande precis som andra myndigheter.

19 kap. 4 § 2 p.
miljöbalken

De som fått ärendet på remiss ska lämna sina yttranden till Miljöprövningsdelegationen inom vanligtvis 3-6 veckor.

Verksamhetsutövaren får bemöta synpunkterna

19 kap. 4 § 4 p.
miljöbalken

De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in till Miljöprövningsdelegationen skickas till verksamhetsutövaren som då har möjlighet att bemöta vad som framförts.

Beslut

När det finns ett komplett beslutsunderlag i form av ansökan, yttranden och synpunkter kan Miljöprövningsdelegationen ta beslut i ärendet. Miljöprövningsdelegationens beslut grundar sig på såväl ansökan och inkomna yttranden och synpunkter som rättspraxis och sakkunskaper i frågorna.

Miljöprövningsdelegationen har som mål att kunna ta beslut inom 6 månader från det att ansökan är komplett, d.v.s. från det att den sista kompletteringen kommit in.

Beslutet kungörs i lokalpressen. Verksamhetsutövaren står för kostnaderna för kungörelsen.

16 kap. 12-13
§§ miljöbalken

Överklagan

19 kap. 1 §
tredje stycket
miljöbalken

Den som berörs av beslutet, t.ex. verksamhetsutövaren, myndigheter, närboende och miljöorganisationer har rätt överklaga beslutet. Miljöprövningsdelegationens beslut överklagas till Mark- och miljödomstolen. Domstolen avgör vilka som berörs av beslutet och har rätt att överklaga.

21 kap. 1 §
andra stycket
miljöbalken

VILKA REGLER OCH LAGAR OMFATTAS JAG AV?

Miljöbalken (1998:808)

Syftet med miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. De delar av balken som berör prövning av verksamheter med miljöfarlig verksamhet mest är följande.

1 kap. Miljöbalkens mål och tillämpningsområden

Syftet med miljöbalken och hur den ska tillämpas.

2 kap. Allmänna hänsynsregler

Här fastställs de allmänna hänsynsregler som alla verksamheter alltid ska följa. Till exempel lokaliseringsprincipen, försiktighetsprincipen, kunskapskravet, hushållningsprincipen och kravet på bästa möjliga teknik.

3, 4 och 5 kap. Hushållningsbestämmelserna och miljökvalitetsnormer

Vid miljöprövning ska myndigheterna ta hänsyn till hushållningsbestämmelserna i 3 och 4 kap och reglerna om miljökvalitetsnormer (MKN) i 5 kap. Det innebär att verksamheter som tillståndsprövas behöver leva upp till dessa krav.

6 kap. Miljöbedömningar

Här finns bestämmelser om identifiering, beskrivning och bedömning av miljöeffekter vid planering av och beslut om verksamheter och åtgärder, så kallad specifik miljöbedömning, inklusive samråd och miljökonsekvensbeskrivning.

7-8 kap. Skydd av naturen

Här finns bestämmelser om skyddad natur och artskydd.

9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Här står bland annat vad som avses med miljöfarlig verksamhet och om tillstånds- och anmälningsplikt för miljöfarlig verksamhet.








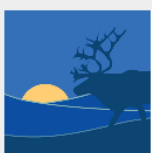






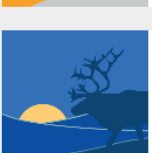
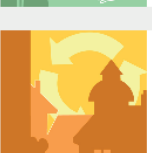
10-15 kap. Särskilda bestämmelser

Här finns särskilda bestämmelser om verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, jordbruk, genteknik, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall.

16-25 kap. Prövningen av mål och ärenden

Här finns balkens så kallade procedurregler som handlar om vilka myndigheter som prövar vad och om hur prövningen ska gå till, samt om rätten att överklaga.

Miljö kvalitetsmål

	Begränsad klimatpåverkan		Frisk luft
	Skyddande ozonskikt		Säker strålmiljö
	Grundvatten av god kvalitet		Hav i balans samt levande kust och skärgård
	Ett rikt odlingslandskap		Storslagen fjällmiljö
	Frisk luft		Bara naturlig försurning
	Säker strålmiljö		Ingen övergödning
	Hav i balans samt levande kust och skärgård		Myllrande våtmarker
	Storslagen fjällmiljö		God bebyggd miljö

Miljöbalkens bestämmelser skall tolkas mot bakgrund av de 16 nationella miljökvalitetsmålen som antagits av riksdagen.

Andra lagar, förordningar och föreskrifter

Här listas en liten del av den lagstiftning som berör verksamheter med miljöfarlig verksamhet.

På naturvårdsverkets hemsida, <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Rattsinformation/Miljobalken/Forfattningar-med-stod-av-miljobalken/>, kan du hitta alla förordningar och föreskrifter som är utfärdade med stöd av miljöbalken.

Även lagstiftning som ligger utanför miljöbalken men som är av betydelse för miljö och hälsa, t. ex. väglagen, luftfartslagen, plan- och bygglagen, skogsvårdslagen m.fl. kan beröra din verksamhet.

Artskyddsförordningen (2007:845)

Innehåller bland annat bestämmelser om fridlysning och arter som är skyddade i enlighet med EU:s artskyddsdirektiv.

Avfallsförordning (2011:927)

Innehåller bland annat bestämmelser om olika slag av avfall samt om transport och hantering av avfall och farligt avfall.

Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet

Innehåller bestämmelser om vattenverksamheter och markavvattning.

Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer

Innehåller bland annat bestämmelser om produktregister och uppgiftsskyldighet samt hantering av särskilt farliga kemiska produkter.

Industriutsläppsförordning (2013:250)

Innehåller bland annat bestämmelser om bästa möjliga teknik, begränsningsvärden och statusrapporter för industriutsläppsverksamheter. Här finns också hänvisning till vilka slutsatser om bästa möjliga teknik, BAT-slutsatser, som gäller för olika verksamheter.

Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa allvarliga kemikalieolyckor

En del av Seveso-lagstiftningen. Verksamhetsutövare som hanterar farliga ämnen i större mängder vid ett och samma tillfälle omfattas av reglerna.

Miljöbedömningsförordning (2017:966)

Innehåller bland annat bestämmelser om vilka verksamheter som ska eller inte ska antas medföra betydande miljöpåverkan, innehållet i samrådsunderlag, vad som ska beaktas vid beslut om betydande miljöpåverkan och vad en miljökonsekvensbeskrivning ska innehålla.

Miljöprövningsförordningen (2013:251)

Innehåller bestämmelser om tillståndsplikt och anmälningsplikt för verksamheter som avses i 9 kap. miljöbalken. Här finns alla verksamheter som bedöms vara ”miljöfarlig verksamhet” uppräknade. Det står om de är A-, B- eller C-verksamheter, vilken verksamhetskod som gäller för respektive verksamhet samt om de ska följa industriutsläppsförordningen (2013:250).

EU-lagstiftning

Den svenska miljölagstiftningen bygger i stor utsträckning på gemensam EU-lagstiftning. Det innebär att många av de regler som gäller för din verksamhet också gäller för liknande verksamheter inom hela EU.

På naturvårdsverkets webbplats, <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Rattsinformation/Direktiv/>, kan du hitta en förteckning över EU:s direktiv och förordningar som gäller inom miljöbalkens område.

VAR FINNS DET MER INFORMATION?

Boverket

www.boverket.se

Information om bl.a. samhällsplanering inklusive t.ex. buller.

Energimyndigheten

www.energimyndigheten.se

Havs- och vattenmyndigheten

www.havochvatten.se

Vägledning om bl.a. miljö kvalitetsnormer för vatten, vattenförvaltning, grundvatten och vattenverksamhet.

Jordbruksverket

www.jordbruksverket.se

Kemikalieinspektionen, KEMI

www.kemi.se/

Information om bl.a. vad som gäller vid tillverkning, import och användning av kemiska produkter samt Reach-förordningen.

Länsstyrelsen Blekinge

www.lansstyrelsen.se/blekinge

Länsstyrelsen Skåne

www.lansstyrelsen.se/skane

Länsstyrelsens WebbGIS

www.lansstyrelsen.se/skane/tjanster/karttjanster-och-geodata

Öppna kartor och geodata.

Mark- och miljööverdomstolen

www.markochmiljooverdomstolen.se

Vägledande domar m.m.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB

<https://www.msb.se>

Sevesolagstiftningen m.m.

Miljösamverkan Sverige

www.miljosamverkansverige.se

Naturvårdsverket

www.naturvardsverket.se

Information om bl.a. miljö kvalitetsmål, skyddad natur och miljölagstiftningen samt vägledning om miljöprövning, samråd, IED m.m.

Skogsstyrelsen

www.skogsstyrelsen.se

Statens Geotekniska institut, SGI

www.swedgeo.se

Vägledning om bl.a. förorenad mark, deponier och avfall.

Sveriges Geologiska undersökning, SGU

www.sgu.se

Information om bl.a. geologin i Sverige, grundvatten och brunnsarkiv.

Trafikverket

www.trafikverket.se

Vattenmyndigheterna

www.vattenmyndigheterna.se

VISS, Vatteninformationssystem Sverige

<https://viss.lansstyrelsen.se/>

Information om bl.a. statusklassning, miljökvalitetsnormer, skyddade områden och kartor över alla Sveriges större sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten.

ORDLISTA

Ord	Förklaring
A-anläggning, A-verksamhet	Verksamhet som behöver tillstånd från mark- och miljödomstol.
Anmälningsplikt	Att en verksamhetsutövare är skyldig att anmäla sin verksamhet till kommunen innan verksamheten får påbörjas. Se även C-verksamhet.
Avgränsningssamråd	Samråd kring vad miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla.
B-anläggning, B-verksamhet	Verksamhet som behöver tillstånd från Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen.
Betydande miljöpåverkan	Ett begrepp som används i miljöbalken och som innebär en bedömning av en verksamhets miljöeffekter. Om en verksamhet kan antas eller inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgör hur omfattande miljökonsekvensbeskrivningen behöver vara och om avgränsningssamråd behöver hållas.
C-anläggning, C-verksamhet	Verksamhet som behöver anmälas till kommunen för att få lov att bedrivas.
IED-anläggning, IED-verksamhet	Verksamhet som omfattas av industriutsläppsförordningen (2013:250) som bygger på EU:s industriutsläppsdirektiv (på engelska Industrial Emissions Directive). Särskilda krav på bästa möjliga teknik, utsläppskrav och redovisning av utsläpp gäller.
Kumulativa miljöeffekter	Effekter som samverkar, t.ex. när olika typer av effekter från en verksamhet samverkar eller när effekter från olika verksamheter samverkar.
Liten MKB	En mindre omfattande miljökonsekvensbeskrivning. Är en del av tillståndsansökan för verksamheter som inte antas medföra betydande miljöpåverkan.
MIFO, Metod för inventering av förorenade områden	Metod för kartläggning och riskklassning av förorenade områden som används av bl.a. länsstyrelserna och kommunerna.
Miljöeffekter	Effekter på människor, djur- och natur, miljö och resurshushållning. Både direkta och indirekta, positiva och negativa, tillfälliga och bestående samt på både kort och lång sikt.
Miljökonsekvensbeskrivning, MKB	En beskrivning av de miljöeffekter som en verksamhet kan antas medföra. Ingår som en del av tillståndsansökan för verksamheter med betydande miljöpåverkan.

Miljökvalitetsnormer	<p>Angivna nivåer av föroreningar och störningar som människor, miljö och natur kan utsättas för utan att ta skada och som ska eftersträvas eller inte får överskridas/underskridas.</p> <p>Det finns idag miljökvalitetsnormer för buller, utomhusluft och vattenkvalitet.</p>
Miljöprövningsdelegationen, MPD	En självständig del av Länsstyrelsen som fattar beslut om bl.a. tillstånd till miljöfarlig verksamhet.
Natura 2000	Ett nätverk av skyddade områden i EU. Ett Natura 2000-område är skyddat för att främja biologisk mångfald och innehåller arter eller naturtyper som är särskilt skyddsvärda ur ett europeiskt perspektiv. Särskilt tillstånd krävs för åtgärder som kan antas påverka ett Natura 2000-område. Bestämmelser om Natura 2000-områden finns i 7 kap. 27-29 §§ miljöbalken under benämningen "särskilda skyddade områden".
REACH-lagstiftning	EU:s kemikalielagstiftning om bl.a. tillverkning, import och yrkesmässig användning av kemikalier.
Samråd	Verksamhetsutövaren informerar och samlar in information och synpunkter från närboende, myndigheter, organisationer m.fl.
Samrådsrets	De närboende, myndigheter, organisationer m.fl. som samrådet sker med.
Samrådsredogörelse	En sammanställning av de samråd som har skett och vad som kommit fram i samråden.
Samrådsunderlag	Ett skriftligt underlag med uppgifter om verksamheten, dess lokalisering, berörd miljö och miljöeffekter som ska lämnas till dem som samrådet ska hållas med.
Seveso-lagstiftning	EU:s Sevesodirektiv samt lagen (1999:381) förordningen (2015:236) och föreskrifterna (MSBFS 2015:8) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Verksamhetsutövare som hanterar farliga ämnen i större mängder vid ett och samma tillfälle omfattas av reglerna.
Specifik miljöbedömning	Ett begrepp som används i miljöbalken om förfarandet med avgränsningssamråd och framtagande av MKB för verksamheter med betydande miljöpåverkan.
Tillståndsplikt	Att en verksamhetsutövare är skyldig att söka tillstånd för verksamheten. Se även A- och B-verksamhet.
Undersökningssamråd	Samråd för att utreda om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

BILAGA 1. SAMRÅDSUNDERLAGETS INNEHÅLL

Vad samrådsunderlaget ska innehålla framgår närmare av 8-9 §§ miljöbedömningsförordningen. Samrådsunderlaget ska innehålla uppgifter om:

Administrativa uppgifter

- Verksamhetsutövarens namn, organisationsnummer, adress, telefon, e-post, kommun, fastighetsbeteckning, fastighetsägare, kontaktperson eller miljöansvarig.
- Förslag på verksamhetskoder.

Verksamheten

- Verksamhetens eller åtgärdens utformning och omfattning, t.ex.
 - råvaror, produkter, processer, producerade mängder, drifttider, m.m.
- Rivningsarbeten, om sådana kan förutses.

Lokalisering

- Verksamhetens eller åtgärdens lokalisering.
 - Beskrivning av alternativa platser för lokalisering, om det inte finns några alternativa lokaliseringar ska det motiveras.
 - Skalenlig karta.
 - Planförhållanden (detaljplan, områdesplan, översiktsplan m.m.).
 - Situationsplan (karta).
 - Avstånd till närboende och liknande.
 - Skyddsvärda områden i närheten (Natura 2000, naturreservat, kulturresevat, vattentäkter, riksintressen m.m.).

Miljöförhållanden/Omgivningsbeskrivning

- Miljöns känslighet i de områden som kan antas bli påverkade.
- Vad i miljön som kan antas bli betydligt påverkat.
- Vilka enskilda intressen som kan påverkas.

Miljöeffekter

- De betydande miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser, bl.a.
 - utsläpp till luft och vatten,
 - kemikalieanvändning,
 - avfall (mängd, hantering),
 - transporter,
 - energi (energiförbrukning, bränsleslag),
 - buller, lukt,
 - miljö kvalitetsnormer.

- Genomförda och planerade undersökningar och inventeringar.
- Åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter.

Bedömning av betydande miljöpåverkan

- Verksamhetsutövarens bedömning i frågan om huruvida en betydande miljöpåverkan kan antas.

Beredskap för allvarliga olyckor

- Om samrådsunderlaget avser en verksamhet eller åtgärd som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesoverksamhet) ska underlaget innehålla en upplysning om detta.

Information om avgränsningssamråd

- Om samrådsunderlaget tas fram för ett avgränsningssamråd i fall där undersökningssamråd inte har skett, ska det framgå tydligt för samrådsparterna att det är ett avgränsningssamråd som avses och att Länsstyrelsen inte ska besluta om betydande miljöpåverkan.

Frånsett sista punkten ovan är kravlistan på vad samrådsunderlaget ska innehålla i undersökningssamrådet respektive i avgränsningssamrådet densamma. Uppgifterna i underlagen kan dock behöva ha olika omfattning och detaljeringsgrad.

BILAGA 2. MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGENS INNEHÅLL

I 6 kap. 35-37 §§ miljöbalken samt i miljöbedömningsförordningen 16-19 §§ beskrivs vad en miljökonsekvensbeskrivning ska omfatta. Listan nedan kan användas som utgångspunkt. MKB:n ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Punkter kan både behöva läggas till och tas bort.

Administrativa uppgifter

- Namn, adress, telefon, e-post, organisationsnummer.

Beskrivning av verksamheten

- Kort orientering om vad ansökan avser.
- Beskrivning av befintliga och tillkommande produktionsprocesser.
- Hantering av råvaror, produkter och kemikalier.
- Förutsebara rivningsarbeten.

Hushållning och kretslopp

- Behovet av mark.
- Energiförbrukning och energianvändning.
 - Grundläggande kartläggning och analys av energianvändningen samt åtgärder för energieffektivisering, se www.energimyndigheten.se för mer info, t.ex. ”Handbok för kartläggning och analys av energianvändningen”.
 - Fördelning av den totala energiförbrukningen på olika sorters verksamhet uppdelat på el- och värmeförbrukning inklusive mängd och typ av bränsle.
 - Nyckeltal, t.ex. kWh/tillverkad enhet, kWh/produkt, kWh/råvara, kWh/m², kWh/år.
- Råvaruförbrukning – vilka material och naturtillgångar används samt i vilka mängder.
- Avfall, restprodukter och utsläpp, uppskattning av typer och mängder.
- Åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder, återvinning m.m.
- Avfallshantering – återanvändning, materialåtervinning, energiutvinning deponering m.m.

Lokalisering och rådande miljöförhållanden

- Nuvarande markanvändning och gällande planförhållanden (detaljplan med planbestämmelser, översiktsplan med kommentarer).
- Övriga planer och områdesbestämmelser som berör området, t.ex. vindbruksplan, skyddsområde för vattenuttag, m.m.

- Landskap och kulturmiljö i allmänhet samt områden av speciellt intresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljö, Natura 2000 m.m. samt avstånd till dessa (både i förhållande till verksamhetsplatsen och t.ex. utsläppspunkt till recipient).
- Berörd befolkning – situationsplan (karta) med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanenta och/eller fritidsbostäder (inkl. fastighetsbeteckningar) respektive sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande (riktlinjer för skyddsavstånd för olika verksamheter anges i Boverkets allmänna råd 1995:5 ”Bättre plats för arbete”).
- Yt- och grundvattenförekomster.
- Geologi/hydrogeologi.
- Förorenad mark.
 - Finns misstanke om att mark- och vattenområden samt byggnader och anläggningar kan vara förorenade?
 - Genomförda miljöundersökningar i anknytning till verksamheten, t.ex. MIFO. Kontrollera om fastigheten finns registrerad i Länsstyrelsens databas för förorenade områden. Det går att ta fram vissa uppgifter via Länsstyrelsens hemsida annars får man kontakta Länsstyrelsen och fråga efter förorenad mark-handläggare.
 - Har någon del av fastigheten tidigare sanerats?
 - Åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter när verksamheten upphör och att återställa platsen för verksamheten i ett tillfredsställande skick.
 - Om anläggningen är en s.k. IED-anläggning och omfattas av krav på statusrapport kan förmodligen vissa utredningar samordnas.
- Redogörelse för utförda eller planerade undersökningar och inventeringar.

Alternativa lösningar

- Alternativa utformningar, t.ex. en ändrad process som inte genererar utsläpp, införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket, möjlighet att använda spillvärme eller övergå till förnybara energikällor.
- Skälen till den valda utformningen med hänsyn till miljöeffekter.
- Alternativa platser. Vilka lokaliseringalternativ har undersökts.
- Motivering till vald plats och jämförelse av skillnader i miljöeffekter mellan de alternativa lägena. Om det är uppenbart att alternativ plats inte är aktuellt ska motivet till detta redovisas (t.ex. ägarförhållande av mark, samlokalisering med befintlig verksamhet etc.).

Nollalternativ

- En beskrivning av konsekvenserna om verksamheten eller åtgärden inte kommer till stånd.

Miljöeffekter

Beskriv och bedöm de effekter på människors hälsa och miljön som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser. Gäller effekter som uppstår såväl under verksamhetens uppbyggnad och drift som rivning.

- Utsläpp till luft och vatten
 - typ, halter och mängder av föroreningar,
 - recipientundersökningar i vattendrag, sjöar, hav, luft och mark,
 - konsekvenser av utsläppen relaterat till befintliga förhållanden, t.ex. bakgrundshalter i recipienten,
 - vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk – en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet,
 - miljö- och hälsoeffekter av utsläppen (för hälsoeffekter se t.ex. Socialstyrelsens Miljöhälsorapport 2009),
 - luktstörningar.
- Kemikaliehantering.
- Transporter
 - miljöeffekter av transporter (utsläpp, buller m.m.), samt konsekvenser för omgivningen,
 - uppgifter om trafikmängder på anslutande vägar, info kan hämtas från Trafikverkets webbsida.
- Buller
 - bullerstörningar från verksamheten och konsekvenser för omgivningen,
 - källstyrkor från hela anläggningen och dimensionerade bullerkällor,
 - samverkan med buller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg/järnväg, mm,
 - ekvivalentnivåer redovisas för omgivande områden.
- Ljus, värme, strålning.
- Produktval.
- Avfallshantering och återvinning.
- Energival och förbrukning.
- Användningen av naturresurser.
- Kumulativa effekter tillsammans med andra verksamheter.
- Klimatpåverkan.
- Utsatthet och sårbarhet för klimatförändringar och andra yttre händelser.
- Efterbehandling/avvecklingsplan.

Förebyggande åtgärder

För varje typ av negativ miljöeffekt på människors hälsa och miljön

- Planerade skyddsåtgärder.
- Kostnader.
- Tidsplan.

Miljökvalitetsnormer

- Redovisa vilka miljökvalitetsnormer som kan beröras av verksamheten samt vilka åtgärder som planeras för att dessa inte överskrids.

Miljömål

- Redovisa vilka miljömål som berörs av verksamheten och hur verksamheten påverkar möjligheten att uppfylla de regionala och nationella miljömålen samt även lokala miljömål om sådana finns.
- Redovisa hur Agenda 2030 och de globala målen påverkas av verksamheten. Hur bidrar verksamheten till en hållbar utveckling?

Beredskap vid allvarliga olyckor

- Sammanfattning och ställningstagande till resultaten av genomförda riskanalyser.
- Effekter och konsekvenser vid driftstörningar och eventuella olyckor på platsen, t.ex. bräddningar, haveri, brand.
- Genomförda och planerade riskreducerande åtgärder och rutiner.
- Föreslagna insatser vid allvarliga olyckor.
- För Seveso-anläggningar gäller speciell lagstiftning.

En icke-teknisk sammanfattning

- En icke teknisk sammanfattning av miljökonsekvensbeskrivningen.

Samrådsredogörelse

- En redogörelse för de samråd som har skett och vad som kommit fram i samråden.

Informationskällor

- En redogörelse för de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som har använts med uppgift om eventuella brister och osäkerheter i metoderna och underlagen.
- En referenslista med uppgifter om de källor som har använts.

Sakkunskap

- Uppgifter om hur kravet på sakkunskap i 15 § miljöbedömningsförordningen är uppfyllt.

Natura 2000-område

Om verksamheten eller åtgärden kan antas påverka miljön i ett Natura 2000-område, ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla

- en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området,
- en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts,
- de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap. 28 b och 29 §§ miljöbalken.

Uppgifterna ska göra det möjligt att bedöma om verksamheten kommer att skada naturtyperna eller orsaka en betydande störning på arterna och bör beskriva hur verksamheten kan påverka området som helhet betraktat, områdets ekologiska struktur och funktion samt möjligheten att uppnå och upprätthålla en gynnsam bevarandestatus för de livsmiljöer och arter som behöver skyddas i området.

Ta hjälp av bevarandeplanen för området. Där anges vad som ska bevaras inom området samt vilka åtgärder som kan utgöra ett hot mot de utpekade värdena.

Ekologisk kompensation

- Förslag på eventuella kompensationsåtgärder (blanda inte ihop med skyddsåtgärder).

Bilagor som bör medfölja MKB:n och ansökan

- Situationsplan.
- Gällande detaljplan/områdesplan med planbestämmelser.
- Ritningar där följande markeras:
 - Utsläppspunkter till luft (energi och processer).
 - Utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten).
 - Förvaringsplats för råvaror och kemikalier samt farligt avfall.
 - Transportvägar.
- Säkerhetsdatablad för samtliga kemikalier som förekommer i verksamheten. OBS – dessa bör ej vara äldre än tre år.

BILAGA 3. ANSÖKANS INNEHÅLL

Enligt 19 kap. 5 § miljöbalken ska ansökan innehålla det som anges i 22 kap. 1 § miljöbalken. Listan nedan kan användas som utgångspunkt. Ansökan ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Punkter kan både behöva läggas till och tas bort.

Administrativa uppgifter

- Verksamhetsutövarens namn, organisationsnummer, adress, telefon, e-post, kommun, kontaktperson, juridiskt ansvarig samt miljöansvarig.
- Om sökanden företräds av ett ombud ska ombudets namn, adress och telefon anges. Fullmakt ska bifogas.
- Registreringsbevis ska bifogas för juridiska personer.
- Fastighetsbeteckning och kommun.
- Faktureringsadress.

Verksamhetskoder m.m.

- Verksamhetskod i miljöprövningsförordningen (2013:251). Både för huvudverksamheten och eventuella kringverksamheter inklusive C-verksamhet.
- Ange om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen (2013:250), s.k. IED-anläggning. Vid flera IED-verksamheter ska det framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamhet.
- Ange om verksamheten omfattas av lag (1999:381) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen).
- Ange om verksamheten berörs av 11 kap miljöbalken om vattenverksamhet t.ex. uttag av vatten för bevattning eller grundvattenuttag som en förutsättning för produktionen.

Gällande beslut enligt miljöskyddslagen/miljöbalken och andra lagar

- Redovisa vilka beslut och villkor som eventuellt gäller för befintlig verksamhet (bifoga gärna en kopia med gällande villkor i en bilaga).
- Om Länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

Yrkanden och åtaganden

- Ange vad tillståndsansökan avser, t.ex. nyetablering, utökad produktion eller ändring av viss del av verksamheten.
- Vad ni vill ha tillstånd till avseende typ av verksamhet, producerad mängd etc.
- Vilka villkor ni föreslår för verksamheten, t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall.
- Åtaganden, dvs. åtgärder som bolaget är beredd att vidta på eget initiativ.

Andra tillstånd/dispenser som eventuellt söks för verksamheten, t.ex.:

- Tillstånd för markavvattning och ev. dispens från förbud mot markavvattning enligt 11 kap. 13-14 §§ miljöbalken.
- Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap 28 a § miljöbalken.
- Dispens från något områdesskydd (naturreservat, biotopskyddsområde, strandskydd, miljöskyddsområde eller vattenskyddsområde) enligt 7 kap. 7, 11, 18 a, 20 eller 22 §§ miljöbalken.
- Artskyddsdispens från bestämmelserna om fridlysning i artskyddsförordningen.
- Dispens från begränsningsvärde i gällande BAT-slutsats, eller ansökan om alternativvärde enligt 1 kap. 16 § respektive 15 § industriutsläppsförordningen (2013:250).

Ansökan kan även innehålla yrkanden (inklusive motivering) om:

- Verkställighetsförordnande.
- Delbeslut om så kallat igångsättningsmedelände.

Beskrivning av verksamheten

Beskriv nuvarande förhållanden samt den förändring som ansökan avser, t.ex:

- Ritningar och tekniska beskrivningar av processer, produktionsmängd, mm.
- Beskrivning av flöden, reningsutrustningar, reningseffekter och utsläppsnivåer.
- Situationsplan över området med översiktlig information om dagvattenhantering.
- Förvaringsplatser för kemiska produkter och avfall.
- För IED-anläggningar enligt Industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250):
 - Användning av bästa möjliga teknik (BAT), redogör för hur berörda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls.

Miljöpåverkan

- En översiktlig beskrivning av hur verksamheten kommer att påverka omgivningarna (utsläppskällor, arten och mängden av alla förutsägbara utsläpp), t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt.

Lokalisering

- Motivering av vald plats utifrån MKB:s lokaliseringsutredning.
- En redovisning av hur lokaliseringsprincipen i de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken uppfylls.
- Karta där den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten är markerad. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM.
- Ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens enligt 7 kap miljöbalken.

Hushållning och kretslopp

- Åtgärder för att förebygga uppkomsten av och minska mängden avfall.
- Åtgärder för att förbereda för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av det avfall som anläggningen ger upphov till.
- Förbrukning av råvaror, andra insatsvaror och ämnen.
- Uppgifter om energianvändning.
- En redovisning av hur hushållnings- och kretsloppsprincipen i de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken uppfylls.

Produktval

- Ämnen som utpekats som särskilt farliga (utfasnings- eller riskminskningsämnen) enligt de nationella miljömålen (se www.kemi.se PRIO databasen).
- Berörs företaget av REACH-lagstiftningen och i så fall hur, se vidare www.kemi.se.
- Kemikalieförteckning över typ och mängd, aktuella säkerhetsdatablad (bör ej vara äldre än tre år).
- En redovisning av hur produktvalsprincipen i de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken uppfylls.

Skyddsåtgärder

- Förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten.
- Beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor.
- En redovisning av hur försiktighetsprincipen i de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken uppfylls.

Statusrapport för IED-verksamhet

- I de fall verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen (2013:250) ska en statusrapport för IED-verksamheten bifogas ansökan. Undantag: Statusrapport krävs inte om risken för föroreningskada är liten. I dessa fall ska underlag och aktuella beslut om detta bifogas.

Säkerhetsrapport enligt Sevesolagen

- I de fall verksamheten omfattas av högre kravnivån i lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen) ska en säkerhetsrapport ingå i ansökan.

Regler som gäller vissa verksamheter

- Om verksamheten berörs av någon speciallagstiftning som regleras i förordning eller föreskrift som är fattade med stöd av miljöbalken så ska det anges. Även allmänna råd utfärdade med stöd av miljöbalken bör redovisas. På <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Rattsinformation/Miljobalken/Forfattningar-med-stod-av-miljobalken/> finns en förteckning över gällande författningar, föreskrifter och allmänna råd.
- Information om att anläggningen berörs av handel med utsläppsrätter.

En icke-teknisk sammanfattning av innehållet i ansökan

- Som allmänheten lätt kan ta till sig.

Egenkontroll

- Förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras, se mer i bl.a. egenkontrollförordningen (SFS 1998:901).

Ekonomisk säkerhet

- Redovisning av hur stor ekonomisk säkerhet som ni bedömer är lämplig. Gäller endast vissa verksamheter som har krav på sig att ställa en ekonomisk säkerhet för att få bedriva verksamheten, t.ex. täkter, vissa avfallsanläggningar och vindkraftverk.

Miljökonsekvensbeskrivning

- Miljökonsekvensbeskrivningen ska bifogas ansökan.

Underskrift

- Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare eller enligt fullmakt från behörig firmatecknare.






Postadress: 291 86 Kristianstad | 205 15 Malmö

Besöksadress: Ö Boulevarden 62 A, Kristianstad | Södergatan 5, Malmö

Telefon: 010-224 10 00 E-post: skane@lansstyrelsen.se

Webb: www.lansstyrelsen.se/skane

Sociala medier:  [lansstyrelsenskane](https://www.facebook.com/lansstyrelsenskane)  [@LstSkane](https://twitter.com/LstSkane)  [@lstskane](https://www.instagram.com/lstskane)



Länsstyrelsen
Skåne