



Länstyrelserna



# Uppföljning av verksamheten vid skyddat boende

# Uppföljning av verksamheten vid skyddat boende

## Inledning

Länsstyrelserna har tagit fram den här foldern för att stödja kommunernas arbete med att följa upp kvaliteten i skyddade boenden.

Kommunerna har fått ett förtydligt ansvar för att ge våldsutsatta och barn som bevittnar våld de insatser som behövs. Arbetet har utvecklats under senare år. Kommunerna har ökat tillgängligheten av råd och information och byggt upp verksamheter med insatser för våldsutsatta. Kommunerna har olika former av tillfälliga boenden att erbjuda och vissa kommuner driver skyddade boenden i egen regi. Huvudsakligen är dock kommunerna beroende av andra utförare för att kunna bevilja bistånd till plats i skyddat boende. Det är främst ideella föreningar, kvinnojourer, som bedriver skyddade boenden.

De som är utsatta för våld och behöver komma till ett skyddat boende befinner sig ofta i en kritisk och allvarlig situation. Det är därför särskilt viktigt att de och även eventuella medföljande barn får det skydd och det stöd som de behöver. Ytterst handlar det om den enskildas rätt till en insats med kvalitet i enlighet med sina behov. Inte alla kommuner har hittat former för att följa upp den verksamhet som överlämnas till andra utförare och därför har länsstyrelserna tagit fram den här foldern som ett stöd. Här finns en checklista som kan ligga till grund för en dialog mellan kommunen och det skyddade boendet.

Kommunens uppföljningsansvar ligger både på individnivå och på verksamhetsnivå. När det gäller uppföljningar på individnivå finns det i de flesta kommuner rutiner för hur detta ska gå till med utgångspunkt från beslut, uppdragsbeskrivningar och genomförandeplaner. Huvudfokus här är därför uppföljning på verksamhetsnivå. Den checklista som länsstyrelserna har tagit fram är tänkt att fungera som ett underlag vid ett samtal mellan kommunen och det skyddade boende som kommunen anlitar. Den kan även användas av skyddade boenden både i kommunal och i enskild regi i arbetet med att följa upp den egna verksamheten. Det är angeläget att det finns en dialog mellan kommunerna och de skyddade boendena kring hur man på bästa sätt kan samverka för att utveckla stödet och komplettera varandra.



## Stöd och skydd för våldsutsatta är ett kommunalt ansvar

Alla som är utsatta för våld eller kränkningar av olika slag har, efter individuell prövning, rätt att få det stöd och den hjälp som de behöver om de inte själva kan lösa sin situation eller få sina behov tillgodosedda på annat sätt. Det kan vara ekonomiskt bistånd. Det kan både handla om försörjningsstöd och stöd till livsföring i övrigt, till exempel flyttkostnader, säkerhetsanordningar eller mobiltelefoner. Det kan även vara bistånd av stöd och behandlingskaraktär. Socialnämnden ska kunna erbjuda ett lämpligt tillfälligt boende som motsvarar behovet av skydd enligt utredning och riskbedömning.

Det är viktigt för kommunen att ha kartlagt vilka behov som finns, så att alla oavsett livsomständigheter kan erbjudas det skydd och stöd som de behöver. Ofta är det fråga om en kombination av insatser där ett tillfälligt boende kan vara en del i den akuta fasen. Ett tillfälligt boende kan exempelvis vara en korttidsplats inom äldreomsorgen, en jour-lägenhet eller en plats på ett hem för vård eller boende. Det kan också vara en plats på ett skyddat boende.

Skyddat boende får inte bli en insats som man använder när det egentligen är något annat som behövs. Vistelsen bör heller inte bli längre än vad som är motiverat. Ett problem som många skyddade boenden berättar om är att kvinnor och barn blir kvar på boendena för att de inte får någon permanent bostad. Det är svårt för ett skyddat boende att ge god kvalitet om många av de boende egentligen skulle behöva annat stöd.

Det är ett kommunalt ansvar att erbjuda det skydd och det stöd som behövs men kommunen har små möjligheter att påverka innehållet i de tjänster som andra utförare har att erbjuda. Om kommunen bedömer att det finns behov som inte blir tillgodosedda av den verksamhet som kommunen vanligen samarbetar med måste kommunen se på vilka andra sätt som behoven kan tillgodoses. Det kan ske av kommunen själv eller genom avtal med någon annan enskild eller offentlig vårdgivare.

I planeringen kan kommunen behöva fundera över att skyddsbehövande kan ha särskilda behov utifrån exempelvis

- ålder
- funktionsnedsättning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- sexuell läggning
- utländsk bakgrund
- missbruk och beroende
- att hen tillhör en nationell minoritet
- risk för hedersrelaterat våld
- att hen har ett djur
- utsatthet för prostitution eller människohandel



## Kvaliteten är bådass ansvar

Socialnämnden har ansvar för att kunna tillhandahålla stöd och hjälp till våldsutsatta. Nämnden kan överlämna utförande av insatser enligt socialtjänstlagen till annan utförare. Bistånd till en plats i skyddat boende är en sådan insats som socialnämnden ofta lämnar över till en annan utförare, ofta till en ideell förening, en kvinnojour.

Precis som kommunala utförare av socialtjänst ansvarar för kvaliteten i sin verksamhet så har också enskilda utförare ansvar för kvaliteten i den egna verksamheten. När en socialnämnd lämnar över en uppgift till en annan utförare har alltså båda ansvar för att insatserna är av god kvalitet. Den enskilda utföraren har ansvar för att hålla god kvalitet samtidigt har socialnämnden ansvar för att följa upp kvaliteten i den verksamhet som man lämnar över till någon annan. Nämnden ska fastställa hur kontroll och uppföljning ska gå till.

## Definitionen av skyddat boende

Socialstyrelsen har haft i uppdrag att ta fram en definition av termen ”skyddat boende”. För att det ska vara fråga om skyddat boende enligt Socialstyrelsens definition (Socialstyrelsen 2013) ska verksamheten bedrivas yrkesmässigt, på uppdrag av socialnämnden och ha personal med relevant kompetens. Definitionen lyder:

**Skyddat boende.** *Boendeinrättning som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av skydd mot, våld eller andra övergrepp tillsammans med andra relevanta insatser.*

Det överordnade begreppet ”boende” inom socialtjänsten definieras så här:

**Organisatorisk enhet** som yrkesmässigt bedriver socialtjänst i form av att tillhandahålla platser för heldygnsvistelse på uppdrag av socialnämnd eller motsvarande i kombination med insatser och som har tillgång till personal med relevant kompetens för dessa insatser.

Den bifogade checklisten kan hjälpa till att avgöra om ett boende är att anse som skyddat boende.

## Kvalitet i socialtjänsten

I föreskriften om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ges den här definitionen:

### Kvalitet

Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter

SOSFS 2011:9

Om man ska följa upp kvaliteten i en verksamhet är det därför en första åtgärd att kartlägga vilka lagar och föreskrifter som reglerar verksamheten. Ett ledningssystem

Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

3 kap. 3 § socialtjänstlagen

Om socialnämnden har lämnat över genomförandet av en insats enligt socialtjänstlagen till någon annan ska nämnden fastställa hur kontroll och uppföljning av sådan verksamhet ska göras.

3 kap. 3 § SOSFS 2014:4



för kvalitet innehåller de processer och rutiner som behövs för att verksamheten ska kunna upprätthålla kvaliteten i arbetet.

När man ska följa upp kvaliteten i en verksamhet blir det därför mycket frågor om ”Vad har ni för rutiner när det gäller detta?” och ”Finns det beskrivet hur ni ska göra när detta inträffar?”

Den som bedriver verksamhet inom socialtjänstens område måste ha processer och rutiner för att

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Socialtjänsten ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som ska dokumenteras. Föreskrifter och allmänna råd är anpassade för att kunna fungera för både stora och små verksamheter. I princip är det samma regler som gäller för socialtjänsten i Stockholms stad som för ett litet skyddat boende med några få platser. För att inte hamna i en tungrodd administration gäller det att skapa ett enkelt och funktionellt arbetssätt som passar för en liten verksamhet.

## Bakgrund till checklisten

Utgångspunkten för checklisten är en genomgång av tillämpliga lagar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, vägledning och handböcker.

Socialstyrelsen har genomfört två nationella enkätundersökningar för att mäta kvaliteten i skyddade boenden med hjälp av indikatorer. I arbetet med att ta fram indikatorerna har ett stort antal statliga myndigheter och ideella organisationer deltagit. Indikatorerna bygger på lagar, föreskrifter och samlad kunskap från forskning och praktik. De är framtagna för att följa upp verksamheten på nationell nivå men är avsedda att kunna utgöra en modell för att utveckla insatsen på både nationell och lokal nivå. Vi har utgått från dessa indikatorer i arbetet med checklisten samt kompletterat med frågor huvudsakligen för att fånga in uppgifter om de skyddade boendenas eget kvalitetsarbete och förutsättningarna för att i förekommande fall ta emot barn.

Socialstyrelsen har gjort den här sammanställningen av vad som ska känneteckna socialtjänsten enligt socialtjänstlagen:

1. bygger på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet (se 1 kap. 1 § SoL)
2. utgår från en helhetssyn, är samordnade och präglade av kontinuitet (se 3 kap. 1 §, 3 kap. 5 § SoL)
3. är kunskapsbaserade (se 3 kap. 3 § SoL)
4. är tillgängliga (se 3 kap. 1 §, 3 kap. 4 § SoL)
5. är trygga och säkra och präglas av rättssäkerhet i myndighetsutövningen (se 11 kap. 1§, 11 kap. 5 §, 11 kap. 7 § SoL).



När det gäller skyddat boende är förstås trygghet och säkerhet särskilt viktigt men de olika kvalitetsaspekterna hänger nära samman.

Det är angeläget att ha den enskilda människan i fokus. Behoven ser olika ut och därför behövs olika skyddade boenden. Det är exempelvis knappast realistiskt att samma boende ska kunna ta emot både personer med medföljande husdjur och personer med pälsdjursallergi för att ta ett exempel.

Eftersom lagstiftningen hela tiden förändras behöver också en checklista regelbundet ses över, så att den hålls aktuell. Syftet med kvalitetsarbetet är att förbättra och utveckla arbetet. I det här fallet att förbättra stödet till våldsutsatta och skapa en bra miljö för medföljande barn. Frågorna behöver därför anpassas efterhand så att de stöder en utveckling av kvaliteten.

Checklistan är tänkt att användas som ett underlag för ett samtal mellan kommunen och det skyddade boendet. Den kan även användas av skyddade boenden både i kommunal och i enskild regi i arbetet med att följa upp den egna verksamheten.



# Uppföljning av insatsen skyddat boende i enskilt ärende

Den som utför en insats på uppdrag av socialnämnden är skyldig att följa upp sina aktiviteter och nämnden är skyldig att följa upp så att den enskilda får det som utlovats i beslutet.

För att det ska vara möjligt att följa upp en insats behöver man ha klargjort vad det är som ska åstadkommas. Ju tydligare uppdrag desto bättre förutsättningar för uppföljning.

Socialnämnden ska utreda, bedöma och besluta. Den enskilda har rätt till insatser akut, på kort sikt och på lång sikt. Det kan vara svårt att i ett akut skede överblicka hur behovet ser ut på lång sikt. Därför kan det vara klokt att bevilja insatser akut och fortsätta utredningen. Det behövs ofta flera insatser och många kan behöva pågå länge. Stöd av en kontaktperson kan exempelvis behövas under lång tid. Exempel på vilka insatser som bör erbjudas våldsutsatta finns som ett allmänt råd.

## Socialnämnden bör kunna erbjuda stöd och hjälp i form av bl.a.

- information och råd,
- stödsamtal,
- hjälp att ordna stadigvarande boende,
- stöd i föräldraskap,
- förmedling av kontakt med frivilligorganisationer och andra aktörer, och
- hjälp vid kontakt med hälso- och sjukvården och andra myndigheter, t.ex. Polisen och Skatteverket.

SOSFS 2014:4 Allmänt råd

Socialnämnden ska vid behov erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende som motsvarar den våldsutsattas behov av skydd med utgångspunkt i utredningen inklusive riskbedömningen.

Ett tillfälligt boende kan vara en korttidsplats inom äldreomsorgen, jour-lägenhet, HVB eller skyddat boende. Det är viktigt att det individuella behovet styr och att valet av insats sker i samverkan med den det gäller. Finns det barn med i bilden har de rätt att komma till tals utifrån ålder och mognad.

Om det är ett skyddat boende som behövs är det också viktigt att se vilket boende som motsvarar behovet i det enskilda fallet.



Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling skall dokumenteras. Dokumentationen skall utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

**Socialtjänstlagen 11 kap. 5 §**

Det är viktigt att särskilja vad som ska utföras av det skyddade boendet, vad nämnden själv ska stå för och vad som ska utföras av andra. Risken finns annars att den enskilda kommer i kläm och det blir svårt att följa upp insatsen. Om uppdragsbeskrivningen är tydlig minimeras den risken.

**Dokumentationen av nämndens uppdrag ska innehålla uppgifter om:**

1. vilken bedömning som nämnden har gjort av den enskildes behov,
2. vad som ingår i uppdraget,
3. vilket eller vilka mål som gäller för insatsen,
4. former för uppföljning i det enskilda fallet,
5. vilken information som efter en prövning enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 15 kap. 1 § SoL eller 29 § LSS ska återföras till nämnden i samband med att insatsen avslutas, och
6. namn och kontaktuppgifter till ansvarig handläggare hos nämnden

**SOSFS 2014:5 § 22**

Ett allmänt råd till utförare av socialtjänst är att upprätta en genomförandeplan med utgångspunkt från det uppdrag som nämnden har givit. Särskild hänsyn ska tas till den enskildas självbestämmanderätt och integritet. Planen görs tillsammans med den det gäller och den nämnd som har gett uppdraget.

Genom att sitta ner tillsammans och gå igenom vad som ska hända under tiden på boendet blir det tydligt vilka förväntningar som de berörda kan ha på varandra. Oklarheter i uppdraget kan redas ut och det blir ett tillfälle för den enskilda att ställa frågor och framföra önskemål. Genomförandeplanen blir också en bra utgångspunkt för den dokumentation som boendet ska föra. Det är viktigt att även journalanteckningarna och övrig dokumentation fokuserar just de insatser som man har kommit överens om.



### Genomförandeplanens innehåll

Av genomförandeplanen bör det bl.a. framgå

- vilket eller vilka mål som gäller för insatsen enligt nämndens beslut,
- om insatsen innehåller en eller flera aktiviteter hos utföraren,
- vilket eller vilka mål som gäller för varje aktivitet,
- vem hos utföraren som ansvarar för genomförandet av varje aktivitet,
- när och hur olika aktiviteter ska genomföras,
- hur utföraren ska samverka med nämnden, andra utförare eller andra huvudmän, t.ex. hälso- och sjukvården, skolan eller Arbetsförmedlingen,
- när och hur insatsen som helhet eller olika aktiviteter som ingår i insatsen ska följas upp,
- om den enskilde har deltagit i planeringen och i så fall vilken hänsyn som har tagits till hans eller hennes synpunkter och önskemål,
- vilka andra personer som har deltagit i arbetet med att upprätta genomförandeplanen,
- när planen har fastställts, och
- när och hur planen ska följas upp.

---

SOSFS 2014:5 Allmänna råd

Den som utför en insats är skyldig att följa upp sina aktiviteter och nämnden är skyldig att följa upp så att den enskilda fått det som utlovats i beslutet. Uppdragsbeskrivningen kan tillsammans med genomförandeplanen fungera som en checklista vid uppföljning av insatsen både för den enskilda, det skyddade boendet och för nämnden.

Även uppföljningen av insatsen ska dokumenteras både hos utföraren och hos nämnden.

Åtgärder som vidtas av nämnden för att följa upp att den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt nämndens beslut och gällande författningar ska dokumenteras. Detsamma ska gälla åtgärder som vidtas av nämnden för att följa upp insatsen mot fastställda mål och den planering som har gjorts tillsammans med den enskilde.

Av dokumentationen ska det också framgå om den enskilde har fört fram några klagomål till nämnden på handläggningen av ett ärende eller på genomförandet av en insats och i så fall vilka åtgärder som har vidtagits av nämnden.

---

SOSFS 2014:5 23 §

Uppföljningen kan resultera i ny utredning och nytt beslut om andra insatser. Den kan också resultera i en revidering av genomförandeplanen.

När insatsen avslutas bör både det skyddade boendet och nämnden göra en bedömning av i vilken utsträckning målet eller målen med insatsen har uppnåtts.

# Checklista - uppföljning skyddat boende

## Basfakta om boendet

Driftsform:

Antalet platser för vuxna:

Antalet platser för medföljande barn:

### Lokalernas utformning

Kollektivt boende:

Friliggande lägenheter:

Kommentarer:

Vänder sig verksamheten till någon särskild målgrupp?

### Möjligheter att ta emot

Medföljande barn

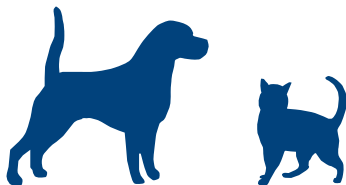
Ålder och kön:

Medföljande djur

Vilka djur:

Förutsättningar att ta emot personer med allergi:

Kommentarer:



### Vilka typer av råd och stöd erbjuds?

Råd och vägledning

Planlagda stödsamtal

Stöd i kontakten med myndigheter och vårdgivare

Stödperson/assistans vid rättegång och förhör

Arrangerade aktiviteter, vilka?

Annat, i så fall vad?

Kommentarer:

### Trygghet och säkerhet

#### Tillgång till personal

Vardagar under dagtid

Vardagar under kvällar

Nätter

Helger

Bemannning i övrigt

#### Individuell säkerhetsplanering

Finns det skriftliga rutiner för att göra individuell säkerhetsplanering tillsammans med vuxna?

Vid inflyttning



Vid utflyttning

Finns det skriftliga rutiner för att göra individuell säkerhetsplanering tillsammans med medföljande barn(i förekommande fall)?

Vid inflyttning

Vid utflyttning

### Fysiska skyddsanordningar

Vilka fysiska skyddsanordningar finns det?

Säkerhetsdörr

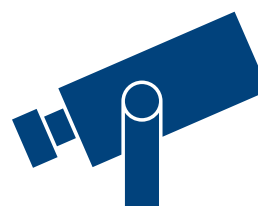
Video-övervakning

Inbrotts/överfallsalarm

Säkerhetsfönster

Hemlig adress

Annan fysisk skyddsanordning



### Brandskydd

Har kontroll av brandskyddet genomförts?

### Rutiner kring mobiltelefoner, internet och sociala medier

Finns sådana rutiner?

### Hantering av hot och risker

Finns det skriftliga rutiner för hantering av hot och risker mot de boende?

Finns det skriftliga rutiner för hantering av hot och risker mot personal och volontärer?

## Hantering av skyddade personuppgifter

Hur försäkras ni er om att skyddade personuppgifter inte kommer ut till obehöriga?

## Kännedom om sekretess respektive tystnadsplikt

(Offentlig verksamhet) Hur försäkras ni er om att all personal känner till bestämmelserna i offentlighets och sekretesslagen?

(Enskild verksamhet) Hur försäkras ni er om att all personal och alla volontärer känner till bestämmelserna i socialtjänstlagen om tystnadsplikt?

## Dokumentation om insatser för enskilda boende

Gör ni genomförandeplan tillsammans med varje person?

Hur dokumenterar ni genomförda insatser för varje person?

## Hantering av anmälningsskyldigheten för barns skydd

Hur försäkras ni er om att personal och volontärer kan hantera anmälningsskyldigheten vid misstanke om att barn far illa?

## Lex Sarah

Finns det skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden ska fullgöras?

Finns det skriftliga rutiner för hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras?

## Tillgänglighet

### Tider då det finns möjlighet att ta emot skyddsbehövande

Vid vilka tider på dygnet och dagar på året kan nya skyddssökande tas emot?

### Fysisk tillgänglighet

Är boendet anpassat för rullstolsburna personer när det gäller

Entrén är tillräckligt rymlig?





Eventuell hiss är tillräckligt stor?

Minst ett boenderum är anpassat?

Minst en toalett och ett duschrum är anpassat?

Kök och gemensamhetsrum kan nås med rullstol?

Kök kan användas av person med rullstol?

Är boendet anpassat för en person med synnedsättning?

Är boendet anpassat efter en person med hörselnedsättning?

### **Tillgänglighet i språkligt avseende**

Vilka språk talar personal och volontärer på boendet?

Vilka tider finns personal och volontärer med kompetens i de skilda språken tillgängliga?

När, vid vilken typ av samtal använder ni tolk vid samtal med skyddssökande som inte behärskar svenska eller teckentolk för personer med hörselskada?

### **Självbestämmande och integritet**

I vilken utsträckning har de boende tillgång till eget rum (medföljande barn kan bo i samma rum som den vuxna)?

Har de boende tillgång till:

Låsbara toaletter

Låsbara duschrum

Kök med utrymme att laga egen mat

Gemensamma utrymmen för samvaro



## Kunskapsbaserad verksamhet

### Standardiserade bedömningsmetoder

Finns det personal eller volontärer på boendet som har kunskap i att använda standardiserade bedömningsmetoder?

Om ja, vilka metoder?

I vilken utsträckning används dessa metoder på boendet?

### Uppföljning

Finns det rutiner för att systematiskt följa upp och dokumentera de boendes uppfattning om boendet?

Om ja, vilka områden ingår i uppföljningen:

Boendemiljön

Bemötandet

Insatserna

Säkerheten

Annat, ange vad

### Lämplig utbildning hos personalen

Vilken utbildning har föreståndaren?

Vilken utbildning har övriga i personalen?

Hur lång erfarenhet har respektive person av socialt arbete?



Vilken fortbildning har genomförts för personal och volontärer om våld i nära relationer (under senaste året)?

Vilken fortbildning har genomförts för personal och volontärer om barn som bevittnar våld (under senaste året)?

Finns det på boendet någon särskild kompetens för att möta särskilda behov relaterat till

Funktionsnedsättning

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Sexuell läggning

Tillhörighet till nationell minoritet

Utländsk bakgrund

Missbruk eller beroende

Risken för hedersrelaterat våld

Prostitution och människohandel

På vilket sätt har boendet särskild kompetens när det gäller dessa frågor?

### **Helhetssyn, samordning och kontinuitet**

(Kommunal verksamhet) Hur vill ni att samverkan i enskilda ärenden inom socialtjänsten ska fungera?

(Övrig verksamhet) Hur vill ni att samverkan med socialnämnden ska fungera när det gäller enskilda ärenden?

Hur tycker ni att samverkan fungerar idag?



Hur vill ni att flytten från boendet ska planeras tillsammans med socialtjänsten?

Hur tycker ni att planeringen fungerar idag?

### Lämplighet att ta emot barn (i förekommande fall)

Vilken kunskap har personalen om barns behov?

Vilket utrymme finns för lek och sysselsättning för yngre barn?

Vilket utrymme finns för sysselsättning för tonårsbarn?

Hur ser möjligheterna ut att delta i förskola/skola?

Vilken möjlighet finns till krisstöd för barn?

Vilken möjlighet finns till känslomässigt stöd för barn?

Vilken möjlighet finns att ge barnets förälder stöd i sitt föräldraskap?

### Systematiskt förbättringsarbete

Har verksamheten gjort någon

Riskanalys – Vad kan gå fel och hur förebygger ni det?

Egenkontroll – Följs rutinerna och blir resultatet bra?

Utredning av rapporter, klagomål och synpunkter- Har ni fått klagomål eller förslag till förbättringar? Vad tycker ni själva att ni behöver förändra?

Förbättrande åtgärder- Aktiviteter som ni har genomfört/planerar?

Förbättring av processer och rutiner – Förändringar av rutiner och processer?

Planerade förändringar av verksamheten



# Källor

Socialtjänstlag (2001:453)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om lex Sarah

Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer, Socialstyrelsen, 2015

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Socialstyrelsen, 2012

Lex Sarah – Handbok för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah, Socialstyrelsen, 2014

Fristad från våld – en vägledning om skyddat boende, Socialstyrelsen, 2013

Kvalitet i skyddade boenden, Socialstyrelsen, 2015

Kvalitet i skyddade boenden, Socialstyrelsen, 2016



Länsstyrelserna verkar för att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet. Vi arbetar för att alla som är utsatta för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och människohandel ska få samma goda stöd var i landet de än bor.

Länsstyrelserna har tillsammans med Socialstyrelsen ett särskilt uppdrag att ge kompetensstöd till kommuner och ideella organisationer. Länsstyrelserna ska stödja samordningen i länen av insatser från t.ex. socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola, rättsväsende och organisationer inom det civila samhället som syftar till att motverka mäns våld mot kvinnor, att barn bevittnar våld, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål.



Länsstyrelserna