

**Verksamhetstillsyn
av
Accenten
i Västerås Stad**



LÄNSSTYRELSEN
Västmanlands län
Samhällsbyggnadsenheten
2003 Nr 10

Förord

Länsstyrelsen och Socialstyrelsen genomför gemensamt ett nationellt projekt för att utveckla och förbättra tillsynen av kommunernas insatser för personer med psykiska funktionshinder. Målet är bland annat att kommuner ska kunna använda resultatet av tillsynen som stöd i sin verksamhetsutveckling.

Länsstyrelsen i Västmanland har som ett led i detta nationella projekt genomfört en verksamhetstillsyn vid sysselsättningsverksamheten Accenten, proAros område Hammarby - Råby i Västerås Stad. Granskningen av Accenten har sammanställts i denna rapport av socialkonsulenterna Kirsi Kirpislidis och Katarina Pihl.

Kirsi Kirpislidis

Katarina Pihl

Ingår i Länsstyrelsen rapportserie, 2003 nr 10
ISSN 0284-8813

Har Du frågor, önskar fler exemplar m m, kontakta Samhällsbyggnadsenheten
721 86 Västerås, tel: 021-19 50 00, fax: 021- 19 55 30, e-post: lansstyrelsen@u.lst.se

Tillsyn enligt 13 kap 2 § Socialtjänstlagen (2001:453) av Accenten	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Metod och urval	4
Genomförande	4
Urval	4
Analys och bedömning	5
Rapport och resultatåterföring till kommunen	5
Allmän beskrivning av den granskade verksamheten	6
Mål, plan och uppföljning	6
Personalens kompetens	7
Kvalitetsutveckling	9
Innehåll	9
Individuell planering - dokumentation	10
Självbestämmande och integritet	11
Brukarinflytande	12
Samarbete	13
Fysisk miljö	14



Tillsyn enligt 13 kap 2 § Socialtjänstlagen (2001:453) av Accenten

Bakgrund

Socialstyrelsen och samtliga länsstyrelser genomför för närvarande ett gemensamt nationellt projekt för att utveckla och förbättra tillsynen av kommunernas insatser för personer med varaktiga psykiska funktionshinder. Länsstyrelserna har genomfört en granskning av kommunernas övergripande planering under våren 2002. I projektet ingår även granskning på individ- och verksamhetsnivå.

Länsstyrelsens uppgift är att granska socialtjänsten och se till att socialtjänstens målgrupper blir behandlade på ett korrekt och rättssäkert sätt. Länsstyrelsens rättsliga stöd för tillsynen över kommunernas socialtjänst finns i 13 kap 2 § Socialtjänstlagen (SoL).

Syfte

Syftet med granskningen har varit att undersöka om verksamheten har en kvalitet och säkerhet samt ett innehåll som motsvarar socialtjänstlagens och psykiatireformens intentioner.

Metod

Vid besök i verksamheten har en strukturerad chefsintervju respektive strukturerad gruppintervju med personal genomförts. En checklista för granskning av verksamhetens miljö och tillgänglighet har använts.

Urval

Granskningen har genomförts i Västerås stad. Kommunen är utvald på statistiska grunder. Länsstyrelsen har granskat Accenten som tillhör proAros område Hammarby - Råby. Vid urvalet har kriterierna varit verksamheter med strukturerad sysselsättning eller rehabilitering med arbetsliknande inslag.

Genomförande

Granskningen inleddes med att Länsstyrelsen skickade ett brev till chefen för verksamheten på Accenten. I brevet informerades om tillsynen. I brevet bifogades ett program över dagen för tillsynens genomförande.

Länsstyrelsen har tagit del av skriftligt material i form av Enhetsfakta psykiatrisysselsättning 2002 Hammarby - Råby, Kvalitetsredovisning 2002 psykiatrisysselsättning proAros Hammarby - Råby, Mål för Accenten 2002, Rutin för klagomålshantering, Rutin och blankett för anmälan om missförhållanden i omsorger om äldre och funktionshindrade enligt SoL (SOSFS 2000:5 (S)), Rutin för introduktion av nya deltagare i verksamheten, Checklista för individuell uppföljning i verksamheten, Checklista för individuella nätverksmöten samt Utvärderingsenkät för de som avslutat sin kontakt vid Accenten.

Besöket vid Accenten genomfördes den 22 april 2003. Tillsynen genomfördes av Kirsi Kipislidis och Katarina Pihl från Länsstyrelsen i Västmanland.

Länsstyrelsen genomförde två intervjuer en med verksamhetschef och en med personal. Sammanlagt intervjuades fem personer. Länsstyrelsen granskade därefter gemensamhetslokalerna.

Besöket avslutades med en sammanfattande återrapport där möjligheter lämnades för diskussioner kring det som framkommit vid tillsynen.

Analys och bedömning

Länsstyrelsens bearbetning och analys av granskningsmaterialet har genomförts med stöd av ett analysschema och ett bedömningsschema. Materialet har kommunicerats med verksamhetschefen vid Accenten. Länsstyrelsens bedömningskriterier baseras på aktuella lagar och författningar, psykiatrireformens huvudsakliga principer men även på relevant och tillgänglig forskning.

Rapport och resultatåterföring till kommunen

Resultatet från verksamhetstillsynen vid Accenten redovisas i en rapport till Nämnden för funktionshindrade i Västerås stad. Tidigare rapporter i detta nationella projekt som berör Västerås stad har publicerats under 2003. Rapporterna Verksamhetstillsyn av Lövhaga stödboende i Västerås stad och Kommunernas planering för personer med psykiska funktionshinder i Västmanlands län, finns att hämta på Länsstyrelsens hemsida www.vastmanland.lst.se



Resultat

Allmän beskrivning av den granskade verksamheten

Verksamheten Accenten är en dagverksamhet enligt 3 kap 6 § SoL och är en strukturerad sysselsättning med arbetsliknande innehåll. Verksamheten innefattar inslag av social rehabilitering och ska ge meningsfull sysselsättning. I verksamheten erbjuds bl a möjlighet att delta i matservering/cafeteria, hobbyverksamhet med snickeri- och syverkstad samt legoarbete. Målgruppen är personer med långvariga psykiska funktionshinder och består företrädesvis av personer med olika psykotiska sjukdomar. I genomsnitt besöks verksamheten av ca 25 personer per dag och totalt finns det 70 personer i verksamheten. Verksamheten fungerar bra eftersom alla inte befinner sig i verksamheten samtidigt. En vanlig dag är det ca 5 personer i verksamheten på heltid och 20 personer på deltid. Verksamheten är öppen måndag, tisdag och torsdag mellan kl 08.00 –15.30 samt onsdag och fredag mellan kl 08.00 – 13.00. Det arbetar 7 personer i verksamheten motsvarande 6,65 årsarbetare. Kontakt med verksamheten aktualiseras genom egen kontakt, via psykiatrin eller via socialtjänsten. För deltagande i verksamheten krävs beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. Uppföljning görs gemensamt med den enskilde och personal minst 2 ggr/år och man stannar i verksamheten så länge behov finns. Det är ca 10-15 personer årligen som avslutar sin kontakt med verksamheten. Av dessa går ca 50 % vidare till fortsatt rehabilitering, studier, arbete eller annan sysselsättning med mindre krav och ca 50 % avslutar kontakten utan att gå vidare till annan sysselsättning.

Mål, plan och uppföljning

Länsstyrelsens utgångspunkter:

En verksamhet för sysselsättning ska ha en plan för verksamheten med angivna mål som kontinuerligt följs upp/utvärderas.

Planen ska tydliggöra sambandet mellan verksamhetens mål och de medel och resurser (personal/ övrigt) verksamheten har till sitt förfogande för att uppnå målen.

Mål och medel ska utgå från psykiatrireformens intentioner och deltagarnas behov av sysselsättning samt konkretiseras efter den typ av verksamhet det gäller (öppen verksamhet, strukturerad sysselsättning, rehabilitering med arbetsliknande inslag).

Planen ska vara förankrad hos personalen i verksamheten och styra verksamhetens utformning och innehåll.

5 kap 7 och 8 §§ SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Vid intervjuerna framgår att det finns mål för verksamheten från Nämnden för funktionshindrade och mål uppsatta av proAros. En skriftlig plan finns för hur verksamheten ska nå dessa mål. På Accenten arbetar man fortlöpande med verksamhetens målsättning. Målen tas upp i personalgruppen vid årliga planeringsdagar, då även förbättringsåtgärder diskuteras. Verksamhetens mål är att tillvarata det friska hos varje person, ge människor någonstans att gå, en meningsfull sysselsättning med struktur och ett socialt sammanhang. Verksamheten ska bryta isolering och personerna ska känna att de får ett bra bemötande och att någon saknar dem om de inte kommer.

Utvärdering sker genom att verksamheten för statistik och skickar ut två olika enkäter.

Länsstyrelsens kommentarer

Det finns mål för verksamheten utöver de övergripande inriktningsmålen. Verksamheten har en skriftlig planering med angivna mål kopplat till medel. Mål och medel är anpassade till verksamheten. Den sysselsättning och de aktiviteter som erbjuds är av varierande slag. Verksamheten följs kontinuerligt upp och utvärderas. Den uppföljning som sker är dock inte specificerad enbart för Accenten.

Verksamheten för sysselsättning uppfyller kraven enligt gällande bestämmelser om mål, plan och uppföljning.

Personalens kompetens

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Personalens utbildning och erfarenhet ska motsvara deltagarnas behov och verksamhetens uppdrag (typ av verksamhet). Det innebär att personalen ska ha en lämplig variation av yrkesbakgrund och erfarenhet.

All personal ska ha tillgång till regelbunden handledning, vägledning samt fortbildning. Fortbildningen ska vara utformad efter var och ens behov av kompetensutveckling. Personalen förväntas ta aktiv del i sin kompetensutveckling.

3 kap 3 § SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Det finns totalt 7 personal i verksamheten varav 1 sjuksköterska, 3 arbetsterapeuter, 2 skötare och 1 arbetshandledare som är utbildad behandlingsassistent. Utöver detta har Accenten tillgång till en arbeidskonsultant på halvtid. Av personalen har en mellan 1-3 års erfarenhet av målgruppen och resterande personal har mer än 3 år.

Personalen har adekvat utbildning och det är relativt lätt att få vidareutbildning. Den utbildning som personalen har fått del av är bl a psykoanalytiskt förhållningssätt, data, utbildning om de aktiviteter som erbjuds i verksamheten och olika slags föreläsningar. Personalen har tillgång till regelbunden extern handledning varannan vecka, omfattning 1,5 tim/g. Arbetsgruppen är i princip självgående och tar oftast hjälp av varandra men har även tillgång till chefen vid träffar varje vecka. Personalomsättningen är låg, ca 1 personal per år byts ut. Både verksamhetens chef och personal anser att verksamheten har tillräcklig bemanning.

Länsstyrelsens kommentarer

Personalen har adekvat utbildning och lång erfarenhet av arbete med målgruppen. Det finns en bra variation av yrkesutbildning i arbetsgruppen. Personalomsättningen är liten och personalens kompetens är god. Personalgruppen är stabil och har tillgång till extern handledning och vägledning av verksamhetens chef.

Verksamheten uppfyller de krav som ställs på personalens kompetens enligt gällande bestämmelser.

Skriftliga riktlinjer

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Verksamheten ska ha skriftliga riktlinjer för hantering av klagomål, Lex Sarah samt personskada enligt LSS i förekommande fall.

Riktlinjerna ska vara kända och tillämpas av personalen i verksamheten.

14 kap 2 § SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Det finns skriftliga riktlinjer för att hantera klagomål i verksamheten. Dessa är lätt tillgängliga för alla i cafeterian och väl kända av personalen. Det finns skriftliga rutiner, handlingsplan och blankett för anmälan om missförhållanden (Lex Sarah) framtagna för proAros område Hammarby – Råby, kommunpsykiatri Väst. Personalen känner till att det finns en rutin men vet inte fullt ut vad som gäller eller vem som är ansvarig för eventuell anmälan. Verksamheten har inte haft några anmälningar enligt Lex Sarah de senaste två åren.

Länsstyrelsens kommentarer

Personal i verksamhet för personer med funktionshinder är skyldiga att anmäla allvarliga missförhållanden. För att kunna fullgöra denna skyldighet är det viktigt att personalen känner till lagstiftningen men även att det finns rutiner för anmälan. Länsstyrelsen kan konstatera att verksamheten har de riktlinjer och rutiner som krävs. Däremot bör handlingsplanen för anmälan om missförhållanden uppdateras till nuvarande lagparagrafer. Personalen bör fullt ut ha kännedom om innehållet i handlingsplanen för anmälan om missförhållanden.

Länsstyrelsen bedömning är att verksamheten uppfyller kraven vad gäller skriftliga riktlinjer och rutiner.

Kvalitetsutveckling

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Verksamheten ska ha ett system för att säkra och utveckla kvaliteten. Systemet ska omfatta för verksamheten relevanta områden och en person ska ansvara för detta system.

Personalen i verksamheten ska känna till kvalitetssystemet och aktivt delta i kvalitetsarbetet.

Kvalitetssystemet ska leda till att kvaliteten i verksamheten fortlöpande förbättras i linje med psykiatrireformens intentioner.

3 kap 3 § SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Personal arbetar fortlöpande med att utveckla kvaliteten i verksamheten på olika sätt. Vid planeringsdagarna går man igenom vad som behöver göras, vem som gör vad och när det ska göras. Enkäterna används som grund i arbetet. Områden som varit aktuella är dokumentation, förhållningssätt, kompetens och verksamhetens innehåll/aktiviteter. I verksamheten har man tagit fram förbättringsområden såsom deltagarmöten, kontakten med anhörigföreningar, den fysiska miljön, förhållningssätt, metoder samt verksamhetens inriktning.

Länsstyrelsens kommentarer

Personalen arbetar med att utveckla verksamheten utifrån de förutsättningar som finns. De har tagit initiativ till och arbetat fram förbättringar på olika områden. Det saknas dock ett system för systematisk dokumentation av förbättringsarbetet i verksamheten.

Verksamheten uppfyller kraven enligt gällande bestämmelser vad gäller kvalitetsutveckling. Däremot uppfyller verksamheten inte kraven vad gäller övergripande system för att säkra kvaliteten.

Innehåll

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Verksamhetens innehåll/insatser ska ligga i linje med verksamhetens uppdrag (typ av verksamhet) och vara tillräckliga för att personer med psykiska funktionshinder ska få en adekvat sysselsättning.

Personer med psykiska funktionshinder behöver individanpassade insatser som skräddarsys efter var och ens behov och förutsättningar.

Verksamheten ska präglas av en motiverande och rehabiliterande inriktning som ligger i linje med verksamhetens uppdrag. Det kan bland annat innebära tillgång till arbets- och träningsplatser inom offentlig eller privat sektor.

Personer med psykiska funktionshinder som har någon form av sysselsättning bör ha tillgång till en bestämd och kontinuerlig kontakt inom ramen för verksamheten.

3 kap 6 § SoL
5 kap 7 § SoL

Iakttagelser

Utifrån det individuella behovet finns olika sätt att träna arbetsförmåga och arbetsfärdigheter för att ge möjlighet till arbete i lämpliga former. Arbetsterapeuten kan vid behov göra bedömning



LÄNSSTYRELSEN
Västmanlands län
Samhällsbyggnadsenheten
2003 Nr 10

av personens arbetsförmåga (MOHO). En person på Arbetscentrum arbetar halvtid med att leta lämpliga arbetsplatser inom privata företag och inom kommunen. I verksamheten ingår såväl strukturerad sysselsättning, t ex matservering och hobbyverksamhet, som arbetsträning. Det finns en butik ”händiga händer” som drivs av verksamheten och de driver också ett café på företaget Mälarenergi. I verksamheten kan även ingå träning av sociala färdigheter och förmågan att leva självständigt t ex i form av studiecirkel (ESL). Det finns även möjlighet till enskilda samtal vid behov och till ett socialt stödande nätverk. Verksamheten har även en samordnande funktion där det behövs och hjälper personerna att få tillgång till stöd, vård och andra insatser t ex kontakter med försäkringskassa, arbetsförmedling, primärvård etc. Vissa fritidsaktiviteter erbjuds, företrädesvis sommartid. Det kan vara utflykter av olika slag efter deltagarnas förslag och önskemål. Alla inskrivna i verksamheten har en kontaktperson.

Länsstyrelsens kommentarer

Verksamheten är utformad så att den är tillgänglig för personer med olika grad av psykiska funktionsnedsättningar/funktionshinder. Det finns en stor variation och bredd i möjliga sysselsättningar och aktiviteter i verksamheten såväl som möjligheter till social träning och samordning. Stödet som ges kan anpassas till deltagarnas individuella behov och verksamheten har ett rehabiliterande synsätt. Möjligheterna till arbetsträning/rehabilitering är därmed goda.

Verksamheten uppfyller gällande bestämmelser vad gäller innehåll och kvalitet i verksamheten för den målgrupp som finns i verksamheten.

Individuell planering - dokumentation

Länsstyrelsens utgångspunkter:

De insatser personer med psykiska funktionshinder får inom ramen för en verksamhet ska planeras och systematiskt följas upp. Kontakten med verksamheten ska avslutas på ett planerat sätt.

En individuell och skriftlig plan bör upprättas där det framgår vilka insatser som utgår inom verksamhetens ram och målet för dessa.

Planen bör vidare vara samordnad med övriga insatser som utgår från andra berörda enheter/organisationer/myndigheter i de fall enskilda deltagare önskar detta.

11 kap 5 § SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Verksamheten har separat dokumentation för varje individ. Dokumentationen förs in och sparas på diskett. Vidare för verksamheten statistik över antalet deltagande som sammanställs månadsvis. I verksamheten kan arbetsterapeut vid behov bedöma arbetsförmåga genom ett särskilt bedömningsinstrument, i övrigt används inga speciella bedömningsinstrument. Verksamheten har en dokumentation både vad gäller löpande anteckningar men även i form av individuella planeringar för personerna i verksamheten. När en person kommer till verksamheten görs gemensamt med denne en skriftlig planering. Dokument och checklistor finns utarbetade för detta. Vid behov kan man sammankalla personer till nätverksmöte. Planeringen som finns följs regelbundet upp, minst 2 ggr/år i normala fall oftare. Deltagare som slutar i verksamheten kan göra det genom att inte komma men om de uteblir utan uppgiven anledning söker personal upp dem. Verksamheten vill ha avslutningssamtal men det sker på den enskilde personens villkor. Det händer även att personer insjuknar och då är insatsen vilande.

Länsstyrelsens kommentarer

Ingår i Länsstyrelsen rapportserie, 2003 nr 10
ISSN 0284-8813

Har Du frågor, önskar fler exemplar m m, kontakta Samhällsbyggnadsenheten
721 86 Västerås, tel: 021-19 50 00, fax: 021- 19 55 30, e-post: lansstyrelsen@u.lst.se

Det bör i all verksamhet finnas viss grunddokumentation som rör verksamheten som sådan. Dokumenterade mål och planer i verksamheten är en förutsättning för att kunna utvärdera denna. Utöver detta ställs i denna verksamhet krav på dokumentation enligt SoL då deltagande i verksamheten kräver ett biståndsbeslut.

Det finns en mycket bra individuell planering och dokumentation i verksamheten av det stöd och de insatser som ges till enskilda personer. Däremot anser Länsstyrelsen att denna typ av verksamhet bör ha ett säkert system för dokumentation. Insatserna följs upp och där det är möjligt genomförs avslutande samtal.

Verksamheten uppfyller kraven på individuell plan och dokumentation som ställs i lagstiftningen.

Självbestämmande och integritet

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Personer med psykiska funktionshinder ska som alla andra kunna påverka vilken typ av sysselsättning de vill delta i.

Den enskilde ska vara delaktig i planeringen och uppföljningen av de insatser som genomförs inom ramen för verksamheten.

Likaså ska den enskilde vara delaktig i det samarbete som sker mellan verksamheten och andra vård-, stöd- och rehabiliteringskontakter.

1 kap 1 § SoL

3 kap 5 § SoL

Iakttagelser

Deltagarna kan välja aktiviteter och sysselsättning/arbete. Deltagaren väljer själv hur många timmar per dag och vilka dagar som han/hon vill delta i verksamheten. Personerna i verksamheten är delaktiga i såväl planering som utformning av insatser inom vissa givna ramar. Verksamheten erbjuder studiecirkelar och fritidsaktiviteter utifrån deltagarnas önskemål. Planeringen görs med utgångspunkt från den deltagande personens behov och önskemål. I de fall det finns en planering med andra myndighet/intressenter inblandade deltar den enskilde i såväl planering, samarbete som uppföljning. En förutsättning för nätverksmöten är att deltagaren samtycker till att bjuda in andra myndigheter/intressenter.



LÄNSSTYRELSEN
Västmanlands län
Samhällsbyggnadsenheten
2003 Nr 10

Länsstyrelsens kommentarer

Deltagarna i verksamheten har möjligheter att påverka verksamheten vad gäller både innehåll och utformning i tid. De är delaktiga i den planering som finns och i genomförandet av insatser. De är delaktiga i samarbetet med andra myndigheter i de delar som berör dem själva.

Verksamheten uppfyller därmed kraven enligt gällande bestämmelser om självbestämmande och integritet.

Brukarinflytande

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Verksamheten ska ha någon form av "brukarråd" eller ha utvecklat någon form av systematisk inhämtning av deltagarnas synpunkter på verksamheten.

Deltagarnas synpunkter ska påverka verksamhetens innehåll och utformning i relevanta avseenden.

3 kap 5 § SoL
SOSFS 1998:8 (S)

Iakttagelser

Verksamheten inhämtar systematiskt deltagarnas syn på verksamheten genom allmänna möten, månadsmöten, träffar med anhörigföreningar, enkäter och enskilda uppföljningar och samtal. Verksamheten anordnar även 1 g/år en konferens då man åker bort under en dag där deltagarna är medbjudna. Under denna dag diskuteras olika frågeställningar i grupper och den har varit mycket uppskattad. Vid intervjuerna framgår att personalen anser att deltagarnas synpunkter är en förutsättning för att verksamheten ska fungera bra. Konkreta saker som deltagare tagit upp och som påverkat verksamheten är bl a kost och pausgymnastik samt inköp av olika saker till verksamheten t ex utrustning till köket.

Länsstyrelsens kommentarer

Verksamheten är utformad efter de behov och önskemål som framkommit hos personerna i verksamheten. Verksamheten inhämtar systematiskt synpunkter på innehåll och utformning av verksamheten. Deltagares synpunkter och önskemål beaktas då verksamhetens grundidé är en verksamhet baserad på delaktighet och medbestämmande samt respekt för olikheter. Det är ett synsätt och ett arbetssätt som kräver en flexibel verksamhet och kreativ personal.

Verksamheten uppfyller kraven enligt gällande bestämmelser om brukarinflytande

Samarbete

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Personal i verksamheten ska känna till den enskildes centrala kontakter inom kommun och landsting (ansvarig handläggare, ansvarig läkare) förutsatt att deltagaren själv så önskar.

Verksamheten ska ha en inriktning mot samarbete som ligger i linje med verksamhetens uppdrag (typ av verksamhet) och gärna samarbeta med brukar- och anhörigorganisationer på orten. Samarbetet ska omfatta centrala vård-, stöd- och rehabiliteringskontakter på både organisations- och individnivå.

Formerna för samarbetet ska vara tydliga och också legitimerade på övergripande ledningsnivå.

2 kap 6 § SoL

3 kap 5 § SoL

5 kap 8 § SoL

Iakttagelser

Personal i verksamheten har kännedom om deltagarnas centrala kontakter efter den enskildes önskemål. Personal i verksamheten känner i de flesta fall till vem som är patientansvarig läkare (PAL) för de deltagande personerna. I många fall vet man även vem som är ansvarig handläggare inom socialtjänsten. Det finns ett samarbete med flertalet myndigheter som i första hand utgår från de enskilda deltagarnas behov och önskemål men även mer etablerade former för samarbete finns. De mer etablerade samarbetsformerna verksamheter emellan gäller i första hand samarbete med psykiatri, arbetscentrum och försäkringskassan. Verksamheter där samarbetet mer bygger på kontakt utifrån enskilda deltagares behov är enheter och handläggare inom handikappomsorgen och individ- och familjeomsorgen, tandvården, arbetsförmedlingen, försäkringskassan, primärvården, psykiatrins öppenvård och slutenvård samt anhöriga och legala ställföreträdare. Det finns även ett samarbete med intresseorganisationer som RSMH och VIP. De bjuds bl a in till gemensamma stormöten eller är speciellt inbjudna för att komma och informera om sin verksamhet.

Länsstyrelsens kommentarer

Personalen känner till deltagarnas kontakter inom landsting och kommun i de fall den enskilde önskar detta. Verksamheten har en tydlig inriktning mot samverkan. Samverkan finns i förekommande fall med både myndigheter och intresseföreningar.

Verksamheten uppfyller därmed gällande bestämmelser om samarbete.



Fysisk miljö

Länsstyrelsens utgångspunkter:

Verksamheter för sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder bör ligga i anslutning till nödvändiga kommunikationer eller finnas på gångavstånd från den enskildes bostad.

Verksamheter för sysselsättning bör ha tillgång till nödvändig utrustning.

Miljön utformas efter verksamhetens inriktning och de deltagare som finns i verksamheten.

- Öppen verksamhet, s k träffställe utformas så att en god social samvaro blir möjlig.
- Strukturerad verksamhet för sysselsättning utformas utifrån personernas funktionshinder.
- Verksamhet för rehabilitering utformas så arbetsliknande som möjligt.

5 kap 7 § SoL

Iakttagelser

Accenten ligger i stadsdelen Hammarby – Råby i Västerås och i direkt anslutning till Råby centrum. I centrum finns tillgång till allmän service och kommunikationer. Verksamheten finns i ett enplanshus. Lokalerna är tillgängliga även för personer med fysiska funktionshinder. Två rum finns att tillgå vid önskan om avskildhet. Dessa används också som konferensrum/samtalsrum. I verksamheten finns ett rymligt kök för matlagning, en matsal/cafeteria, ett rum för legoarbete, ett datarum, en snickeriavdelning, en syateljé, en tvättstuga, kontor samt personalrum.

Länsstyrelsens kommentarer

Verksamheten ligger i nära anslutning till allmänna kommunikationer och service. Det finns tillgång till olika slag av utrustning och för sysselsättning i verksamheten. Miljön är utformad på sådant sätt att det kan tillgodose olika behov hos deltagare t ex social samvaro, sysselsättning, arbete, vila och enskilda samtal.

Verksamheten uppfyller gällande bestämmelser i fråga om fysisk utformning och tillgänglighet.