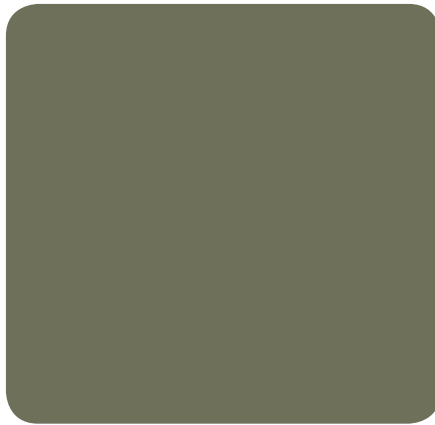




Länsstyrelsen  
Västmanlands län



# Verksamhetsplan 2017



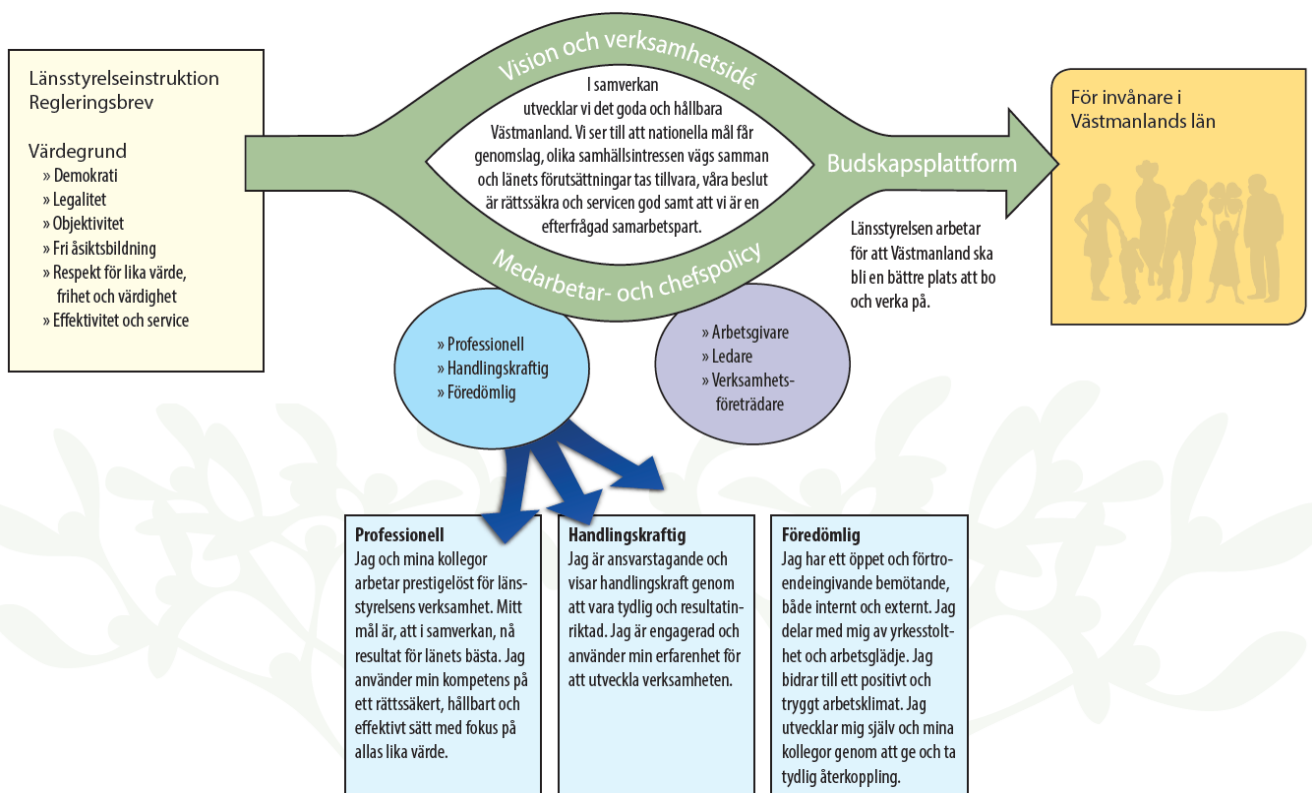


## Länsstyrelsens verksamhetsplan 2017

Verksamhetsplanen utgår ifrån Länsstyrelsens uppdrag och viktiga omvärldsfaktorer, vilket beskrivs närmare i VP-direktivet. Varje avdelning har tagit fram en aktivitetsplan för den löpande verksamheten, projekt och uppdrag under året. Länsstyrelsens verksamhetsplan beskriver gemensamma mål, utvecklingsområden och aktiviteter samt uppdrag som särskilt berör 2017.

### Vårt uppdrag

Länsstyrelseinstruktionen anger vårt grunduppdrag och regeringens regleringsbrev anger årliga mål och uppdrag samt ekonomiska ramar för Länsstyrelsens verksamhet. Med instruktionen och regleringsbrev som utgångspunkt har Länsstyrelsen beslutat om en vision och verksamhetsidé. Medarbetar- och chefspolicyn är vår tolkning av den gemensamma värdegrunden för de statsanställda och vår budskapsplattform ger vägledning i vår externa kommunikation.



## Målkort

Länsstyrelsens långsiktiga prioriteringar ingår som en del i planeringen av alla verksamheter. Gemensamma mål för våra prioriteringar finns i målkortet och de omsätts till mål för avdelningen, funktionen och medarbetaren (se även bilaga 1, sid 16). Avdelningarnas planer beskriver vilka aktiviteter som genomförs för att uppnå målen. Prioriterade aktiviteter för varje avdelning för att uppnå målen beskrivs under avsnittet ”Särskilda insatser 2017”.

### Vision

I samverkan utvecklar vi det goda och hållbara Västmanland

### Verksamhetsidé

Vi ser till att nationella mål får genomslag, olika samhällsintressen vägs samman och länets förutsättningar tas tillvara, våra beslut är rättssäkra och servicen god samt att vi är en efterfrågad samarbetspart.

**KUND**

**VERKSAMHET**

**MEDARBETARE**

**EKONOMI**

För första tertialuppföljningen (T1) 2017 prioriteras de mått som är blåmarkerade i målkortet (se nedan). Vi kommer att succesivt pröva att utöka andelen mått till att representera alla beskrivna mått under året (se även bilaga 1, sid 16). Erfarenheter kring arbetet med målkortet under året kommer att tas med i verksamhetsplanen för nästa år.

**KUND**

**Övergripande mål: Våra kunder vet vad de kan förvänta sig av oss. Vårt bemötande är rättssäkert.**

Mått 2017: [Antal serviceåtaganden som formulerats och kommunicerats till våra brukare](#)  
Brukarundersökning (Nöjd index)  
Tillgänglighet telefon  
Gjorda utvärderingar av externa evenemang  
[VP och T-uppföljningar innehåller en omvärldsanalys](#)

**VERKSAMHET**

**Övergripande mål: Länsstyrelsen är en effektiv myndighet med förmåga att anpassa oss efter förändringar i omvärlden. Vi är en efterfrågad regional aktör i framkant med väl fungerande dialog.**

**Vi är ett gott föredöme genom att arbeta aktivt med att integrera miljömål, jämställdhet och mänskliga rättigheter inom alla våra verksamheter. Vi arbetar även aktivt med att utveckla vårt miljöledningssystem.**

Mått 2017: [Handläggningstider](#)  
[Öppna ärenden](#)  
[Ärenden >1 år och/eller 2 år](#)  
[Andel överklagade beslut ändrade i högre instans](#)  
[Andel aktiviteter som genomförts för att öka digitaliseringen](#)  
[Andel aktiviteter, i avdelningarnas VP, som genomförts för att uppnå respektive miljökvalitetsmål](#)  
[Andel aktiviteter som genomförts: interna miljöledningssystemet](#)  
[Andel aktiviteter som genomförts: MR Mänskliga rättigheter](#)  
[Andel genomförda uppdrag och projekt som levererats i tid.](#)  
[Kartläggning är genomförd på alla avdelningar: ny dataskyddsförordning](#)  
[Andelen aktiviteter i handlingsplan som genomförts: ny dataskyddsförordning](#)

MEDARBETARE

**Övergripande mål: Vi har ett öppet och förtroendeingivande arbetsklimat med kompetenta, professionella och handlingskraftiga och föredömliga medarbetare.**

Mått 2017: Medarbetarindex (Prestationsnivå)  
Delaktighet  
Arbetstakt – Stress kopplat till tid i relation till arbetsuppgifter  
Arbetsrelaterad utmattning – Olika grader av utmattning kopplat till arbetet  
Målkvalitet - Tydliga, realistiska, påverkningbara och utvärderingsbara mål  
[Kompetensutvecklingstid](#)  
[Sjukfrånvaro](#)

EKONOMI

**Övergripande mål: Vi har en ekonomi i balans och använder våra ekonomiska resurser på ett effektivt sätt.**

Mått 2017: [Förvaltningsanslaget har effektivt omsatts i verksamhet vid årets slut](#)  
Våra projekt drivs och förbrukar medel enligt plan  
Prognoskvalitet i tertialen jämfört med verkligt utfall  
Prognosavvikelse jämfört med budget  
Andel överklagade upphandlingar ändrade av LST

Bilaga 1 Länsstyrelsens målkort 2017, sid 16

Bilaga 2 Mål för handläggningstider 2017, sid 17

## Regleringsbrev 2017

Regleringsbrevet lyfter fram och preciserar delar av Länsstyrelsens prioriterade verksamhetsområden i form av mål och återrapporteringskrav samt uppdrag. 2017 års regleringsbrev innehåller 21 mål och återrapporteringskrav samt 42 (nr 1-53) uppdrag, fördelade på olika sakområden. Avdelningarnas planer beskriver vilka aktiviteter som genomförs för att uppnå målen, rapporteringskraven och uppdragen i regleringsbrevet.

### Bilaga 3 Sammanställning Länsstyrelsens regleringsbrev 2017, sid 18-25

## Budget 2017

Länsstyrelsen har en total ram på förvaltningsanslaget på 97 294 tkr (exkl. externa medel). Lönekostnaderna (ram och externa medel) motsvarar 96 275 tkr. Budget har förutom löner satts av till driftskostnader och gemensamma kostnader för Länsstyrelsen.

Förvaltningsbudget (Tkr)	Lönekostnader ram	Driftskostnader ram	Totalt ram	Lönekostnader externa medel
<b>Intäkter:</b>				
OH-intäkter	-	-	8 573	
Anslagssparande			1 946	
Övriga intäkter	-	-	2 286	
Intäkt av anslag	-	-	84 489	
<b>Totala intäkter</b>			<b>97 294</b>	
<b>Kostnader:</b>				
Utbetalningar till landstinget	-	-	4 529	
Stöd & utveckling	17 729	1 414	19 143	135
- Slottet och Insynsråd	-	1 735	1 735	
Landsbygdsutveckling & Djurskydd	13 677	554	14 231	1 580
Miljö	7 239	253	7 492	6 851
Naturvård inkl. VFD	8 810	408	9 218	8 383
Samhällsutveckling	14 044	592	14 636	4 401
Vattenmyndighetens kansli	0	0	0	10 572
Landshövding, Länsråd	3 254	650	3 904	0
Gemensamma poster	-	-	22 276	
Schablonavdrag Vab och sjukfrånvaro	-400	-	-400	
<b>Totala kostnader på ram</b>	<b>64 353</b>	<b>5 605</b>	<b>96 763</b>	<b>31 922</b>
<b>Resultat</b>			<b>531</b>	

Lönekostnader på ram	64 353
Lönekostnader på externa medel (proj.)	31 922
<b>Totala lönekostnader</b>	<b>96 275</b>

<b>Specifikation av Gemensamma poster</b>	<b>22 276</b>
Vårdlänskostnader	8 856
Gemensamma kostnader	13 420
Varav:	
- Personalområdet	795
- Kompetensförsörjning	405
- Personalsocial aktiviteter	205
- Friskvård, arbetsmiljö och hälsovård	140
- TiB	750
- Lokalkostnader	8 193
- IT och telefoni	1 060
- Kontorsmateriel (papper, post, porto, toner..)	190
- Cafeterian	405
- Övrigt	2 027

För varje projekt som är finansierade av externa medel finns en budget (löne- och driftskostnader). Externa medel utöver lönekostnader ovan redovisas separat av respektive avdelning.

Som tidigare år är det av stor vikt att varje projekt följs upp löpande avseende budget/utfall för att säkerställa ett effektivt utnyttjande av tilldelade medel utifrån gällande villkor. Fr o m 2017 samordnar Länsstyrelsen i Örebro län beslut om tilldelning, villkor och en samlad rapportering av anslag inom 14 områden för alla länsstyrelser vilket beaktas särskilt.

Det är också av stor vikt att förvaltningsanslaget effektivt omsätts i verksamhet. Alla eventuella behov av budgetöverskridanden ska förankras innan beslut.



## Särskilda insatser 2017

Utifrån viktiga omvärldsfaktorer, våra gemensamma mål och avdelningarnas planer lyfts dessa aktiviteter fram som prioriterade under 2017. Insatserna ska bidra till att uppnå våra gemensamma mål och genomförandet av uppdrag i RB.

Stöd och utveckling		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort, se bilaga
<b>Myndighetsövergripande verksamhet och administration (VÄS 10, 11)</b>		
Arbete med värdegrund, medarbetar- och ledarskap inklusive kompetensinsatser.	1.4	3.1
Arbetsmiljöpolicy, mål och aktiviteter 2017	1.4	3.1
Moderna beredskapsjobb	3.1	
Genomföra aktiviteter i handlingsplan för digital ärendehantering.	1.3	2.2
Anpassa oss efter dataskyddsförordning.		2.5
Arbeta med strategisk kommunikationsplanering, både övergripande och för enskilda verksamheter. Genomföra och driva prioriterade övergripande aktiviteter.		1.2
Delta i det nationella arbetet med ny webbplatsform och förberedelser för nytt sätt att arbeta med webbplatsen.	1.3	1.2
Följa upp att myndigheten förmedlar överklagade ärenden till högre instans skyndsamt.		2.1
<b>Övrig förvaltning (VÄS 20-21, 25)</b>		
Säkerställa att handläggningstiderna i RB avseende överklagande ärenden om lov och förhandsbesked enligt PBL (VÄS 403) uppnås.	3.13	2.1
Ansvara för att genomföra kartläggning av personuppgiftshantering enligt uppdrag från länsråden.		2.5
Nya LOU – besluta om nya riktlinjer för inköp och upphandling samt uppdatering av mallar och information på Intranätet mm.		4.3
Informationsinsats mot tävlingsarrangörer avseende tävling på väg.		1.2

Landsbygdsutveckling		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort, se bilaga
Utifrån resultat i Brukarundersökningen analyserar vi och genomför förändringar som leder till bättre kundnöjdhet.	3.52	1.2, 1.3
Arbeta för att digitalisera så mycket vi kan i nuvarande system.	1.3, 3.52	2.2
Arbeta aktivt med att föra ut information på webben.	1.3, 3.52	1.2
<b>Regional tillväxt (VÄS 30)</b>		
Arbeta med att ta fram en regional Livsmedelsstrategi.	1.11 1.12	1.3
Bygga upp kompetens för att arbeta med betaltjänst och kommersiell service - tjänster som tidigare utfördes av RU.	1.31	1.3
Säkerställa uppföljning av 1:1 medel och redovisning av bemyndigande av anslag 1:1 via NYPS systemet.	3.5, 3.6	
<b>Areella näringar, landsbygd och fiske (VÄS 60, 62)</b>		
Betala ut jordbruksstöd i rätt tid enligt kommande SUSS-plan för 2017.	1.25	2.1
Arbeta enligt mål i SUSS planen (180 dgr för ansökan om stöd och 120 dgr för utbetalning av stöd).	1.25	2.1
Få ut pengar för stöd (jordbrukarstöd och stöd för landsbygdsutveckling) enligt de mål och direktiv som finns.	1.25	2.4
Arbetar för att jordbrukarna ska kunna använda e-legitimation.	1.3	2.2
Bemannar EVI ("en-väg-in" telefonslingan alla Lst).	1.3	1.2.2
<b>Livsmedelskontroll, djurskydd och allmänna veterinära frågor (VÄS 28)</b>		
Arbeta efter gemensamma handläggningsriktlinjer för djurskyddskontroll, fler normal kontroller (minst 200) och minst med kvoten (1:1) mot anmälningskontroller.	1.5 1.6	2.1
Sträva mot färre obefogade kontroller.	1.6	1.3, 2.1

Samhällsutveckling		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort, se bilaga
Förbättra information på webben, använd webben för att förstärka måluppfyllelsen i de övriga uppdragen.		
Förbättra möjligheterna till kompetensutveckling inom GIS genom egna aktiviteter och sammanställning av ett vägledande dokument om stöd och utbildning inom GIS.	1.3	2.4
<b>Kulturmiljö (VÄS 43)</b>		
Revidera kunskapen kring ett urval av riksintresseområden i länet i samverkan med planfunktionen och berörda kommuner.	1.18	2.3
En effektiv och rättssäker handläggning med korrekta bedömningar inom rimlig tid.		2.2
Förbättringsarbete under året för ökad digital ärendehantering som bidrar till en effektiv och rättssäker handläggning med korrekta bedömningar inom rimlig tid.		
Analysera och redovisa utvecklingsmöjligheter för det tvärssektoriella samarbetet vad gäller värdering av kulturmiljö i olika processer.	1.17	2.4
I samverkan med regionala parter tas en gemensam strategi fram för länets kulturarvsarbete.	1.18	2.3
<b>Samhällsplanering och boende (VÄS 40, 41)</b>		
Att utveckla de interna arbetsprocesserna för att tydligare verka för att behovet av bostäder tillgodoses.	3.13	2.4
Att särskilt belysa kommunernas arbete med riktlinjer för bostadsförsörjning i bostadsmarknadsanalysen.	3.14	2.4
Att utveckla den digitala ärendehantering avseende fysisk planering genom att införa digitala beslut.	3.15	2.2
Använda checklista för jämställdhetsintegrering vid 2 planärenden per handläggare.		2.4
<b>Krishantering och skydd mot olyckor (VÄS 45)</b>		
Genomföra åtgärder enligt särskild plan, där framtagande av risk- och sårbarhetsanalys och säkerhetsskyddsanalys ingår.	1.20	2.4
Genomföra åtgärder enligt upprättad tillsynsplan 2017.	1.20	2.4
Under året prioritera att delta i övningar som genomförs av Försvarmakten och andra myndigheter för erfarenhetsutbyte.		2.4

Ta fram en strategi för hur Länsstyrelsen ska arbeta med civilt försvar fram till 2020.		2.4
Bidra i arbetet att utarbeta och införa samverkansformer för en mer effektiv och likvärdig Sevesotillsyn.	3.17	2.4
Utveckla former och rutiner för Länsstyrelsens systematiska säkerhetsskyddsarbete.	3.18	2.4
Utveckla krisberedskapsförmågan regionalt och lokalt i enlighet med upprättad projektplan för 4-årsprojektet.		2.4
Utveckla former och rutiner för Länsstyrelsens systematiska informationssäkerhetsarbete.		2.5
Utveckla former och rutiner för Länsstyrelsens systematiska signalskyddsarbete.		2.4
Revidera planverket för krisorganisationen (Krishanteringsplan och kriskommunikationsplan) och genomföra kunskapshöjande aktiviteter.		2.4
<b>Folkhälsa (VÄS 70)</b>		
Färdigställa och påbörja implementering av länets nya ANDT-strategi.	3.33	2.4
Genomföra tillsyn i 5 av länets 10 kommuner enligt upprättad tillsynsplan för 2017		2.4
Utveckla föräldrastödet till nyanlända/utrikes födda föräldrar.	3.50	2.4
<b>Jämställdhet, mänskliga rättigheter och integration (VÄS 80, 81, 82, 85)</b>		
Samordna insatser för asylsökande, följa upp att genomförda insatser får en geografisk spridning, stödja utförare och informera om utvecklingsmedel.	3.41	2.4
Samordna och initiera möten och samverkansforum avseende ensamkommande barn	3.45	2.4
Att bidra med regionala underlag om läge och omfattning avseende ensamkommande barn som försvinner	3.46	2.4
Genomföra workshop om radikaliserings i samarbete med den nationella samordnaren för våldsbejakande extremism.	3.53	2.4
Ta fram en lägesbild avseende brottförebyggande arbete i länet och uppstart och utveckling av samverkan inom ramen för Länsbrå.	3.53	2.4
Utveckling av former för, planering och administration av Integrationsrådet och Jämställdhetsrådet.		2.4

Utveckla länsstyrelsens arbete med råd och stöd avseende nationella minoriteter och mänskliga rättigheter till länets kommuner.	1.26	2.4
Förbereda och genomföra utbildning i Mänskliga rättigheter MR utifrån nationellt metodstöd	1.26	2.4
Utveckla webbstöd intranätet för grupperna enligt Länsstyrelseinstruktion §5 p 1-5.	1.26	2.4
Ta fram regional strategi och handlingsplan för våld i nära relationer, prostitution och heder	3.35	2.4
Ta fram strategi för jämställdhetsintegrering 2018-2020, samt handlingsplaner för alla jämställdhetspolitiska mål.		2.4
Planera och genomföra utbildning för chefer i jämställdhet och mänskliga rättigheter.		2.4

Naturvård		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort
<b>Jakt och viltvård (VÄS 218)</b>		
Bereda förekommande frågor inom Viltförvaltningsdelegationen och verka för ett gott samarbetsklimat.	1.23	2.4
Genomföra rovdjursinventering enligt NFS 2007:10.	1.23	2.4
Uppdatera förvaltningsplan för vildsvin och skarv.	1.23	2.4
Genomföra ett antal informationsinsatser, låna ut skyddsutrustning samt administrera bidrag för förebyggande av viltskador.	3.22	2.4
<b>Naturvård, skydd och skötsel av områden och arter (VÄS 50, 51, 52)</b>		
Fortsätt arbetet med att ta fram en regional handlingsplan för grön infrastruktur i länet samt kommunicera uppdraget med kommuner, markägare och andra som kan påverka den regionala markanvändningen enligt RB och vägledning.	3.23	2.3
Fortsätta arbetet med att stödja kommuner och regionen i deras arbete med friluftsliv, bland annat genom att arrangera en workshop om friluftsliv.	3.27	2.4

Genomföra naturvårdsbränning av minst 10 ha skog, inom NR Stora Flyten eller annat naturreservat.	3.22	2.3
Genom olika informationsinsatser visa att skyddade områden är en resurs för friluftslivet, tillgängliggöra naturen för alla och bidra till ett stärkt engagemang och samverkan för friluftsliv.	3.27	2.4
Förvalta och tillgängliggöra värdefulla naturområden bland annat genom att iordningsställa nya stigar och restaurera betesmarker.	3.22	2.4
Delta i ett seminarium om naturvårdsbränning med projektpartnerna för LIFE Taiga i Finland.		
Naturvård ska delta i projektuppgång av LIFE IP samt arrangera studiebesök och seminarier under året.		
Formellt skydda minst fem naturområden innehållandes skogliga värdekärnor.	3.22	2.3
Genomföra och slutredovisa regeringsuppdrag om Natura 2000 (M2014/65/Nm)	1.23	2.4
Avsluta de två äldsta naturreservatsärendena under 2017.	3.22	2.1
Revidera de naturminnen som har bristfälliga skyddsbeslut.	3.22	2.3
Fortsätta arbetet med att stötta länets kommuner i strandskyddstillsyn genom en gemensam strandskyddskampanj med två av länets kommuner	3.19	2.3
Fortsätta arbetet med att ta fram gemensamma rutiner och vägledning i hur länsstyrelserna i Västmanlands och Uppsala län och Skogsstyrelsen ska hantera artskyddet i skogsbruket. Stötta sala kommun i deras arbete med att ta fram en artskyddsanpassad skogsbruksplan.		2.3

Miljö		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort, se bilaga
Energi och klimat (VÄS 42)		
Nå ut med information om klimatklivet, bedöma ansökningar i klimatklivet.	1.16	2.3
Bedriva projektet "solenergi i planeringsprocessen".	1.16	2.3
Bedriva Västmanlands del i projektet "Framtidens solex i Östra Mellansverige".	1.16	2.3

Bedriva Västmanlands del i projektet "Laddinfra Öst".	1.16	2.3
Bedriva projektet " Fossilfria och effektivare transporter i Östra Mellansverige" med syfte att rusta 17 kommuner och ett landsting att bli fossilfria senast till 2030.	1.16	2.3
Utveckla och genomföra arbete i länets Miljö- och klimatråd.	1.1	2.3
<a href="#">Miljöskydd, miljöfarlig verksamhet o förorenade områden (VÄS 50, 54, 55, 56, 57)</a>		
Vi ska bedriva tillsyn enligt tillsynsplanen. Uppföljning varje tertial.	3.19	2.3
Vi ska ta fram underlag för att kunna redovisa arbetet med att identifiera förorenade områden som är lämpliga att sanera för byggande av bostäder.	1.22	2.3
Vi ska fortsätta arbetet med översyn av besluten om överlåtelse av tillsyn till kommunerna.		2.3
<a href="#">Vattenverksamhet, förvaltning och restaurering (VÄS 50, 53, 58)</a>		2.3
Vi ska samordna arbetet med Länsstyrelsens åtgärder inom Vattenmyndighetens åtgärdsprogram		2.3
Vi ska följa upp hur arbetet går, arbetssätt och nedlagd tid inom LIFE IP varje tertial. Detta ska dokumenteras.		2.3

<a href="#">Vattenmyndighetens kansli</a>		
Aktivitet	Nr RB, se bilaga	Nr Målkort, se bilaga
<a href="#">Vattenverksamhet, förvaltning och restaurering (VÄS 50, 53, 58)</a>		
Rapportering till EU (nationellt)		2.4
Tryck och distribution av förvaltningsplan (nationellt)		2.4
Miljögiftsprojektet – underlag till samråd (nationellt)		2.4
KMV vattenkraft – underlag till samråd (nationellt)		2.4
Fysisk påverkan kustvatten – statusklassning (nationellt)		2.4
Metodutveckling för påverkans- och riskanalyser (nationellt)		2.3
Anpassning av miljöövervakningen till vattenförvaltningen (nationellt)		2.3
Regeringsuppdrag om undantag (nationellt och distriktet)	3.25	2.4

Färdigställa underlag för åtgärdsområden (distriktet)		2.4
Färdigställa rapport om åtgärder mot övergödning (distriktet)		2.4
Uppdatera kommunikations- och samverkansplan (distriktet)		2.3
Möten och aktiviteter med vattendelegationen (distriktet)		2.3
Genomföra projekt LIFE IP Rich Waters (distriktet)		2.3, 2.4

## Utvecklingsområden 2017

Gemensamma utvecklingsområden som prioriteras under året:

- **Digitalisering**  
Genomföra aktiviteter för att öka vår digitala hantering av ärenden.
- **Extern och intern kommunikation**  
Kommunikationsplanering och arbete med vår externa webbplats.
- **Kontinuitet och informationssäkerhet**  
Genomföra åtgärder för att öka vår säkerhet och skapa ett systematiskt arbetssätt.
- **Utveckling av råd i länet för samverkan**  
Fortsätta att utveckla råd och delegationer som arbetsform för samverkan i länet.
- **Personal och arbetsformer**  
Tid för utvecklingsarbete avsätts och vikten av friskvård betonas. Särskilda kompetensinsatser för chefer och funktionsansvariga samt uppföljning av arbetsmiljön genomförs.
- **Tillgodose brukarnas behov och krav**  
Utvecklingsarbete genomförs utifrån resultatet från föregående års brukarundersökning. Det sammanvägda resultatet berör alla.
- **Delta i länsstyrelsernas arbete med utveckling och förvaltning**  
Medarbetarnas kompetens tas tillvara och vi bidrar i det länsstyrelsegemensamma arbetet utifrån beslutade planer.



## Uppföljning och utvärdering

Länsstyrelsen genomför ekonomiska uppföljningar varje månad. Verksamheten följs upp varje tertial på olika nivåer. Tertialuppföljningarna görs i maj, september och januari. Hela verksamhetens följs upp på avdelningarna medan prioriterad verksamhet följs upp av länsledningen. Årets verksamhet rapporteras och följs upp i samband med årsredovisning och bokslut, rapportering av uppdrag samt årliga uppföljningstillfällen av handlingsplaner för till exempel arbetsmiljö, miljö kvalitetsmål, jämställdhet, mänskliga rättigheter och miljöledning. Utvärdering av årets verksamhet sker i samband med tertial 3.

I VP 2017 är målsättningen att tydliggöra kopplingen mellan gemensamma mål, prioriterade aktiviteter och uppdrag i regleringsbrevet (se avsnitt ”Särskilda insatser” och bilagor). Tanken är att strukturen i nästa års VP-direktiv, VP och tertialuppföljning följer samma struktur som denna VP. Ambitionen i år att anpassa tertialuppföljningen utifrån ny struktur i VP.

Beslut i detta ärende har fattats av landshövding Minoo Akhtarzand. I den slutliga handläggningen har även länsråd Ulrica Gradin, personalchef Gunnel Ek-Lundqvist och chefen för avdelningen stöd och utveckling Åsa Halldorf deltagit.



Minoo Akhtarzand  
Landshövding

Bilaga 1 Målkort 2017

Perspektiv	Beskrivning	Mått/Nyckeltal	Frekvens	Nivå	Mål 2017	Grön	Gul	Röd	T1	T2	T3
KUND	1.1: Våra kunder vet vad de kan förvänta sig av oss.	1.1.1 Antal serviceåtaganden som formulerats och kommunicerats till våra brukare	Tertial	Avdelning	6	5	4-3	<3	X	X	X
	1.2: Våra kunder uppfattar oss som kommunikativa och transparent	1.2.1 Brukarundersökning (Nöjd Index)	År (T3)	Myndighet/VÅS	75	>65	65-60	<60			X
		1.2.2 Tillgänglighet telefon	År (T1)	Avdelning	85%	>75%	75-60%	<60%			X
		1.2.3 Gjorda utvärderingar av externa evenemang	Tertial	Avdelning	90%	>85%	85-75%	<75%			X
1.3: Vi tar hänsyn till kundernas förväntningar i vår verksamhet	1.3.1 VP och T-uppföljningar innehåller en omvärldsanalys	Tertial	Myndighet	4	3	2	1	X	X	X	
VERKSAMHET	2.1: Vi har en effektiv ärendehantering	2.1.1 Handläggningstider	Tertial	Myndighet/Avdelning/VÅS	90%	>85%	85-75%	<75%	X	X	X
		2.1.2 Öppna ärenden	Tertial	Myndighet/Avdelning/VÅS	<900	<950	950-1150	>1150	X	X	X
		2.1.3 Ärenden > 1 år och/eller 2 år	Tertial	Myndighet/Avdelning/VÅS	100	<130	130-150	>150	X	X	X
		2.1.4 Andel överklagade beslut ändrade i högre instans	Tertial	Avdelning	8%	<9%	9-12%	>12%	X	X	X
	2.2: Vi har en digital ärendehantering	2.2.1 Andel aktiviteter som genomförts för att öka digitaliseringen	Tertial	Avdelning	95%	>90%	90-75%	<75%		X	X
		2.3: Vi bidrar aktivt till en hållbar samhällsutveckling	2.3.1 Andel aktiviteter, i avdelningars VP, som genomförts för att uppnå respektive miljö kvalitetsmål	Tertial	Avdelning	95%	>90%	90-75%	<75%		X
	2.3.2 Andel aktiviteter som genomförts: interna miljöledningssystemet		Tertial	Myndighet	95%	>90%	90-75%	<75%		X	X
	2.3.3 Andel aktiviteter som genomförts: MR Mänskliga rättigheter		Tertial	Myndighet	95%	>90%	90-75%	<75%		X	X
	2.4: Vi genomför det vi har åtagit oss i rätt tid (våra projekt/uppdrag)	2.4.1 Andel genomförda uppdrag och projekt som levererats i tid	År (T3)	Avdelning	95%	>90%	90-75%	<75%			X
	2.5: Vår verksamhet är förberedd för att efterleva nya dataskyddsförordningen	2.5.1 Kartläggning är genomförd på alla avdelningar	År(T2)	Avdelning	100%	100%	99-80%	<80%		X	X
2.5.2 Andelen aktiviteter i handlingsplan som genomförts		Tertial	Avdelning	95%	>90%	90-75%	<75%		X	X	
MEDARBETARE	3.1: Medarbetarnas delaktighet och trivsel är hög	3.1.1 Medarbetarindex (Prestationsnivå)	År(T3)	Avdelning	71%	>70%	70-60%	<60%			X
		3.1.2 Delaktighet	År(T3)	Avdelning	80%	>70%	70-60%	<60%			X
		3.1.3 Arbetstakt – ner till riktvärde (28)	År(T3)	Avdelning	28	25-30	31-35	>35			X
		3.1.4 Arbetsrelaterad utmattning – ner till riktvärde (30)	År(T3)	Avdelning	30	25-30	31-35	>35			X
	3.2: Medarbetarna ska vara väl insatta i Länsstyrelsens, enhetens och de egna målen	3.2.1 Målkvalitet	År(T3)	Avdelning	75%	>70%	70-60%	<60%			X
		3.2.2 Kompetensutvecklingstid	Tertial	Avdelning	3%	>2,9%	2,9%-2,0%	<2,0%	X	X	X
3.3: Vi ska ha hög frisknärvaro	3.3.1 Sjukfrånvaro	Tertial	Avdelning	3%	<3,5%	3,5%-4%	>4%	X	X	X	
EKONOMI	4.1: Vi använder våra tilldelade resurser inom givna ramar	4.1.1 98% av förvaltningsanslaget har effektivt omsatts i verksamhet vid årets slut	Tertial	Myndighet	98%	>97%	97%-90%	<90%	X	X	X
		4.1.2 Andel av våra projekt som drivs och förbrukar medel enligt plan	Tertial	Avdelning	95%	>90%	75-90%	<75%		X	X
	4.2: Vi har god framförhållning och bra kvalitet i våra prognoser	4.2.1 prognoskvalitet i tertialen jämfört med verkligt utfall	År(T3)	Myndighet/Avdelning	+5%<	<+5%	+5-10%	>+10%			X
		4.2.2 Prognosavvikelse (%) jämfört med budget	Tertial	Myndighet	+3%<	<+3,1%	+3,1-3,5%	>+3,5%		X	X
4.3: Vi gör kvalitativa och kostnadseffektiva upphandlingar	4.3.1 andel överklagade upphandlingar ändrade av LST	Tertial	Myndighet	<20%	<20%	20-40%	>40%		X	X	

## Bilaga 2 Mål handläggningstider 2017

Gemensamma mål för länsstyrelserna	Mål (dgr)
202 Anmälan om svenskt medborgarskap (LISA)	45
20411 Ansökan om tillstånd att strö ut aska efter avliden (LISA)	45
2112 Ansökan om tillstånd till kameraövervakning (LISA)	120
21211 Auktorisation av bevakningsföretag (LISA)	180
28231 Ansökan om förprovning djurstall (LISA – fr komplett)	56
28243 Ansökan om tillstånd enligt 16 § djurskyddslagen (LISA – fr komplett)	90
28262 Anmälningsärenden djurskydd (LISA)	90
40321 Överklagande av lov, förhandsbesked (LISA)	150
40322 Överklagande av bygglov för bostäder, dock ej fritidsbostäder (LISA)	120
4034 Överklagande av kommuns beslut, övriga inom plan- och bygglagen (LISA)	180
5051 Överklagande av kommuns beslut enligt miljöbalken m.fl. författningar (LISA)	180
525 Samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken (LISA)	42
52641 Granskning av kommunal strandskyddsdispens (LISA)	21
55111 Ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet/ändringstillstånd (LISA – fr komplett)	180
5558 Anmälan om ändring av tillståndspliktig verksamhet (LISA)	75
5622 Ansökan om tillstånd till transport av avfall och farligt avfall (LISA)	40
5662 Anmälan om transport av avfall och farligt avfall (LISA)	30
6231 Ansökan tillstånd flyttning och utplantering av fisk (LISA)	30
6235 Ansökan om förordnande som fisketillsynsman (LISA)	40

Länsspecifika mål för handläggningstider	Mål (dgr)
Ärendeslag med uppföljningskod från Platina	
202 Anmälan om svenskt medborgarskap (LISA)	30
20411 Ansökan om tillstånd att strö ut aska efter avliden (LISA)	14
20612 Ändringsanmälan av registrerade stiftelser	40
2111 Anmälan om kameraövervakning	5
2112 Ansökan om tillstånd till kameraövervakning (LISA)	120
21221 Bevakningsföretag - Ansökan godkännande personal	14
28231 Ansökan om förprovning djurstall (LISA – fr komplett)	56
28243 Ansökan om tillstånd enligt 16 § djurskyddslagen (LISA – fr komplett)	90
28262 Anmälningsärenden djurskydd (LISA)	90
4022 Detaljplaner - Begäran om yttrande över granskning och utställning	35
4031 Överklagande av detaljplan m.m.	150
4032 Överklagande av lov, förhandsbesked (LISA)	150
4034 Överklagande av kommuns beslut, övriga inom plan- och bygglagen (LISA)	180
43111 Ansökan om tillstånd till ingrepp i fornlämning	56
4313 Anmälan om föryngringsavverkning	56
4331 Kyrkliga kulturminnen - Ansökan om tillstånd renovering och ändring	56
5051 Överklagande av kommuns beslut enligt miljöbalken m.fl. författningar (LISA)	180
521 Ansökan om tillstånd och dispenser avseende naturskydd	42
525 Samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken (LISA)	42
52641 Granskning av kommunal strandskyddsdispens (LISA)	21
53511 Anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. Miljöbalken	56
55111 Ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet/ändringstillstånd (LISA – fr komplett)	180
5558 Anmälan om ändring av tillståndspliktig verksamhet (LISA)	75
5622 Ansökan om tillstånd till transport av avfall och farligt avfall (LISA)	40
5662 Anmälan om transport av avfall och farligt avfall (LISA)	30
6062 Ansökan om förvärvstillstånd för jordbruksfastigheter	30
6231 Ansökan tillstånd flyttning och utplantering av fisk (LISA)	30
6235 Ansökan om förordnande som fisketillsynsman (LISA)	40

### Bilaga 3 Sammanställning Länsstyrelsens regleringsbrev 2017

För varje återrapporteringskrav/uppdrag utses en ansvarig avdelning. I de fall uppdrag berör flera avdelningar innebär ansvaret att samordna aktiviteter och uppföljning m.m.

#### 1. Mål och återrapporteringskrav

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
1.1	Samordning, hållbara/långsiktiga helhetslösningar	STU	Regionalt och nationellt perspektiv
1.2	Bidra till genomförandet av Agenda 2030	NA/MI	Regionalt och nationellt
1.3	Bidra till regeringens mål för digitalisering	STU	Delaktighet, kvalitet och effektivitet
1.4	God förvaltningskultur, ledar- och medarbetarskap	STU	Rollen som statstjänsteman
1.5	Livsmedelskontroll måluppfyllelse	LB	Målen för livsmedelskontrollen
1.6	Kontroll livsmedel, djurskydd och foder	LB	Uppfyllelse av uppsatta mål
1.11	Regional tillväxt - exempel samverkan	LB	Strukturfondsprogrammet och koldioxidsnål ekonomi
1.12	Regional tillväxt - användningen av medel	LB	RUP, 1:1 Regionala tillväxtåtgärder
1.16	Samordna regionalt/lokalt klimatanpassningsarbete	MI	Handlingsplaner, insatser och effekt
1.17	Uppnå de nationella kulturmiljömålen	SU	Tvärsektoriell samverkan och att överbrygga konflikter vattenverksamhet
1.18	Strategiskt arbete kulturmiljö	SU	Samverkan, dialog, kulturmiljöunderlag, planer och strategier
1.19	Statens roll och ansvar - kultursamverkansmodell	SU	Hallands län deltar i samverkansråd vid Statens kulturråd
1.20	Krisberedskap - tillsyn, risk- och sårbarhetsanalys	SU	Utveckla och stärka arbetet
1.21	Krisberedskapen regionalt och lokalt	SU	Utveckla, stödja och följa upp samt bedömning kommunernas beredskap. Redovisning till MSB 31 oktober 2017!

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
1.22	Identifiera förorenade områden lämpliga för bostäder	MI	Information om bidrag och tidplan
1.23	Naturvård, friluftsliv och viltförvaltning	NA	Biologisk mångfald, hotade arter, tätortsnära natur, lokala naturvårdsprojekt, vilt och rovdjur. Minska ärendebalanserna naturreservat och artskydd.
1.25	Lantbruk och landsbygd, EU-stöd och Landsbygdsprogram	LB	Effektivisering, förenkling, utbetalning av stöd i tid och minskning av andel fel. Genomförandet av programmen, handläggningstider, resurser, styrnings- och uppföljningssystem.
1.26	Mänskliga rättigheter - hur Sveriges åtaganden beaktas i den egna verksamheten, samarbete andra myndigheter och stöd till kommunerna	SU	Icke-diskriminering, nationella minoriteter och språk och utvecklingen av länsstyrelsernas arbete
1.29	Prognos budget i Hermes	STU	2017 - 2020, osäkerhetsfaktorer, avvikelser och ändringar. 18 jan, 17 feb, 3 maj, 31 juli och 25 okt 2017!
1.30	Prognos utfall i Hermes	STU	Utfall och prognos för förvaltningsanslag och andra intäkter, enligt mall 2013. Redovisas 3 maj och 25 okt 2017!
1.31	Prognos 1:1 Regionala tillväxtåtgärder i Hermes	STU	Anslagsbelastning avseende 1:1 Regionala tillväxtåtgärder 2017 - 2021. 18 jan, 17 feb, 3 maj, 31 juli och 25 okt 2017!

## 2. Organisationsstyrning

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
2.1	Radiokommunikationssystemet Rakel	SU	Använda och samverka genom RAKEL. Abonnemangsavgift på 352 500 kr betalas till MSB, efter fakturering

### 3. Uppdrag

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.1	Moderna beredskapsjobb	STU	Bidra till beredskapsjobb. Redovisning till Statskontoret 1 aug 2017!
3.2	Tillsyn över djurhälsopersonal	LB	Omfattning och metoder samt viktiga iakttagelser. Uppdrag i RB 2016 ska redovisas 1 feb 2017 och uppdrag i RB 2017 ska redovisas till Jordbruksverket 1 feb 2018!
3.3	Foder och animaliska biprodukter	LB	Uppdrag i RB 2016 ska redovisas till Jordbruksverket 18 feb 2017!
3.4	Allmänna veterinära frågor	LB	Uppdrag i RB 2016 ska redovisas till Jordbruksverket 1 feb 2017!
3.5	Nationell uppföljning av det regionala tillväxtarbetet och anslag 1:1 Regionala tillväxtåtgärder	LB	Länsstyrelsernas ska medverka i Tillväxtverkets uppdrag
3.6	Bemyndigande gällande 1:1 Regionala tillväxtåtgärder	LB	Länsstyrelserna ska lämna redovisningar till Tillväxtverket efter anvisningar
3.10	Infrastrukturplanering - verka för att Sveriges mål för bredband nås	LB	Länsstyrelserna ska verka för att målet uppnås och för regional samverkan, informera och bistå Post- och telestyrelsen (PTS). Ska redovisas till PTS 1 feb 2018!
3.11	Tillsyn av så kallade ovårdade fastigheter	SU	Rapportering utformas i dialog med Boverket, och ska redovisas till Boverket 31 jan 2018!
3.12	Uppföljning tillämpningen av PBL	SU	Analysera och redovisa kommunernas tillämpning, övergångsbestämmelserna och kraven på marklov, samordnas mellan LST. Redovisas till Boverket 31 jan 2018!

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.13	Verka för att behovet av bostäder tillgodoses och handläggning av överklagade beslut. Se över processer och utbyta erfarenheter mellan länsstyrelserna.	SU	I högre grad, inriktningsmål för handläggning och redovisa resultat, avvikelser samt åtgärder. Redovisas till Boverket 28 feb 2018! Översyn arbetssätt samordnas av Stockholm, redovisning till Boverket 1 okt 2017!
3.14	Bedömning och redovisning av kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjning och effekter av lagändring	SU	Redovisning sker inom ramen för de regionala bostadsmarknadsanalyserna. Redovisas till Boverket 15 juni 2017!
3.15	Övergång till en digitaliserad ärendeprocess när det gäller planeringsunderlag och plan- och byggärenden	SU	Beskriva utvecklingen sedan förra årets rapportering. Redovisas till Boverket 31 maj 2017!
3.16	Främja, samordna och leda det regionala arbetet med energiomställning och klimatpåverkan	MI	Utgångspunkt regionala klimat- och energistrategier, dialog med berörda, ökat genomslag och samverkan mellan LST. Rapportera 26 jan till Östergötland som sammanställer och redovisar till regeringen 31 mars 2018!
3.17	Utarbeta och införa samverkansformer för en mer effektiv och likvärdig Sevesotillsyn	SU	Östergötland redovisar till MSB 28 feb 2018!
3.18	Åtgärder för att bedriva ett systematiskt säkerhetsskyddsarbete	SU	Redovisning del av redovisning enligt regeringens beslut 15 dec 2015 och ska ske senast 22 feb 2018!
3.19	Miljötillsyn - operativ och egeninitierad tillsyn	MI	Utveckling, fördelning mellan olika områden och samverkan LST. Redovisning till och i dialog med Naturvårdsverket senast 15 dec 2018! Del i tillsynsredovisning som NV lämnar till regeringen 15 april 2018.
3.20 a)	Enskilda avlopp - tillsynsvägledning	MI	Öka åtgärdstakten och bidra till prioriteringar. Redovisas till Havs- och vattenmyndigheten (HAV) 30 mars 2018!
3.20 b)	Strategiskt VA-arbete	MI	Stödja kommunerna, VA-planer. Redovisas till HAV 30 mars 2018!

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.21	Tillsyn vattenverksamheter - förelägganden	MI	Beslut och ev. överklaganden. Jämtland sammanställer och redovisar till regeringen 1 april 2017!
3.22	Skydd av värdefulla naturområden - naturreservat, skogliga värdekärnor, marina områden, artbevarande åtgärdsplaner, artskydd, lokala naturvårdsprojekt samt vilt- och rovdjursförvaltning	NA	Skydda, förvalta och tillgängliggöra, nå miljökvalitetsmålen, etappmål biologisk mångfald och friluftsmålen, prioritera skogar och marina områden, slutföra naturreservatsärenden och skydda skogliga värdekärnor. Redovisas enligt anvisningar till Naturvårdsverket och HAV 15 feb 2018!
3.23	Regionala handlingsplaner för grön infrastruktur	NA	Utifrån Naturvårdsverkets riktlinjer. Identifiera, föreslå åtgärder, samarbeta och involvera. Handlingsplaner etablerade 2018 och förändrat klimat beaktas. Delredovisas samlat av Västerbotten 1 okt 2017, slutredovisas inkl. 2015 och 2016 samlat av Västerbotten till regeringen 1 okt 2018!
3.24	Användningen av medel från anslaget 1:11 Åtgärder för havs- och vattenmiljö under 20 Allmän miljö- och naturvård	MI	Arbetet med förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön (2004:660) och användningen av övriga medel. Samlad redovisning av Västernorrland för 2017 till HAV 15 feb 2018!
3.25	Översyn ytterligare vattenförekomster - Vattenmyndigheter	VMK	Samråd med relevanta myndigheter, genomförs 2017 - 2019. Redovisning av årets arbete årligen 28 feb och slutredovisning 28 feb 2020! Västernorrland ska sammanställa redovisningarna till Miljö- och energidepartementet.
3.26	Strandskydd - uppgifter om kommunernas och länsstyrelsernas beslut om upphävande och dispens samt tillsynsbeslut	NA	Årlig statistik som visar ändamål, åtgärd och särskilda skäl samt överklaganden. Redovisas till Naturvårdsverket 15 feb 2018!



Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.27	Samordna och leda regionalt arbete för att förverkliga friluftspolitiken	NA	Allemansrätten som grund, god samverkan LST och andra aktörer, tätortsnära natur och ökat genomslag för friluftsmålen i samhällsplanering m.m. Redovisas till Naturvårdsverket 15 feb 2018!
3.28	Redovisa kostnader EU-stöd lantbruk, landsbygd och fiske	LB	Kostnader och årsarbetskrafter. Redovisas till Jordbruksverket 1 feb 2017!
3.29	Samverkande e-förvaltning, gemensam inlämningsfunktion av skogliga ärenden	SU	Enhetliga handlägningsrutiner och ska bygga på redovisningen av uppdraget under 2016. Rapporteras till Näringsdepartementet 31 maj 2018 av Skogsstyrelsen i samråd med LST i Värmland och övriga berörda myndigheter!
3.31	Bistå berörda aktörer i arbetet med grundläggande betaltjänster och ge en god bild av hur tillgången ser ut samt för att insatser genomförs vid behov.	LB	Bidra i arbetet och kontinuerligt kartlägga och följa hur tjänsterna fungerar i samhället, äldre och personer med funktionsnedsättning ska uppmärksammas. Dalarna samordnar uppdraget och redovisar till Näringsdepartementet 1 dec 2017!
3.32	Fiske - redovisa föregående års fisketillsyn	LB	Effekterna av tillsynen avseende ålfisket ska särskilt specificeras. Redovisas till HAV 1 feb 2017!
3.33	Folkhälsa - ANDT	SU	Samlad redovisning som hålls ihop av Örebro till Folkhälsomyndigheten 31 jan 2018!
3.34	Jämställdhet - delta i nationell samling för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck	SU	Östergötland ansvarar för nationellt kompetensteam och uppdraget rapporteras 31 mars 2017 och 3 april 2018 till Socialdepartementet!

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.35	Jämställdhet - arbete mot prostitution och människohandel och förebygga och bekämpa våld mot kvinnor. Ta fram regionala strategier och handlingsplaner. Arbeta i enlighet med uppdrag i RB 2011.	SU	Insatser som motverkar efterfrågan av köp av sexuella tjänster ska prioriteras, främja insatser så som skydd och stöd för kvinnor med särskilda behov. Östergötland bidrar med kompetensstöd till övr. LST. Stockholm samordnar redovisningen av uppdraget till Socialdepartementet 3 april 2018!
3.38	Motverka herdesrelaterat våld och förtryck - uppdrag i RB 2016	SU	Slutredovisas till Socialdepartementet 31 mars 2017!
3.39	Genomförande av strategier för jämställdhetsintegrering 2014 - 2016 - uppdrag RB 2016	SU	Redovisas till Socialdepartementet 15 feb 2017!
3.40	Integration - sammanställa lägesbilder av vilken påverkan som aktuella förändringar i antal asylsökande och nyanlända har	SU	Behov och förutsättningar för flickor och pojkar, kvinnor och män ska framgå och en bedömning av beredskap och kapacitet. Redovisning till Arbetsmarknadsdepartementet 20 april och 20 oktober 2017, samt vid behov!
3.41	Integration - öka och stärka mottagande och etablering av nyanlända	SU	Kommunernas beredskap och civila samhällets roll, kort och lång sikt, samarbetet mellan statliga myndigheter och övriga aktörer, jämställdhetsaspekter ska beaktas. Jönköping samordnar redovisningen till Arbetsmarknadsdepartementet 2 mars 2018!
3.42	Statlig ersättning för insatser för vissa utläningar - fördelning av ersättning och analys av resultatet	SU	Prioritera bosättning och mottagandekapacitet. Jönköping beslutar om anvisade av medel efter Övriga LSTs yttrande. Jämställdhetsperspektiv på resultat. Jönköping samordnar redovisningen till Arbetsmarknadsdepartementet 2 mars 2018!

Nr	Verksamhetsområde	Avdelning	Kommentar/Betonas
3.43	Samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	SU	Jönköping samordnar redovisningen till Arbetsmarknadsdepartementet 2 mars 2018! Redovisningen ska analyseras utifrån ett Jämställdhetsperspektiv.
3.45	Ensamkommande barn och unga - beredskap och kapacitet för att ta emot, redovisa förutsättningar, åtgärder och en samlad bedömning av insatser och resultat	SU	Långsiktighet och hållbarhet, med utgångspunkt ifrån flickors respektive pojkars behov och förutsättningar. Jönköping samordnar genomförandet och redovisningen till Justitiedepartementet 2 mars 2018!
3.46	Nationell kartläggning av ensamkommande barn som försvinner	SU	Bättre kunskapsunderlag för att vidta lämpliga åtgärder. Redovisning till Socialdepartementet 15 dec 2017!
3.50	Föräldrastöd - stöd till kommuner, landsting och andra aktörer under 2014 - 2017	SU	Bidra till att utveckla ett långsiktigt stöd till föräldrar och barn i tonåren. Örebro samordnar redovisningen till Socialdepartementet 14 feb 2018!
3.52	Förenklar för företag - fortsätta förenklingsarbetet för att det ska bli enklare att starta och driva företag. Redovisa företagens nöjdhet och följa upp 4 utvalda ärendetyper; förprovning av djurstallar, samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken, miljöprövningsdelegationernas prövning av miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. samma balk och anmälan om ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	LB	Fokus på åtgärder för att underlätta för företagen att göra rätt. Redovisas i ÅR och samordnat av Kronoberg till Näringsdepartementet 31 mars 2018!
3.53	Samordning inom det brottsförebyggande området - bygga upp en regional samordning	SU	Redovisningen ska beskriva hur LST har organiserat sin verksamhet och hur kompetensförsörjningen har säkerställts. Örebro samordnar redovisningen till Justitiedepartementet 15 feb 2018!



Länsstyrelsen  
Västmanlands län

**Har du frågor eller önskar fler exemplar , kontakta**

Länsstyrelsen i Västmanlands län, 721 86 Västerås

Tfn 010-224 90 00 | Fax 010-224 91 10 | E-post: [vastmanland@lansstyrelsen.se](mailto:vastmanland@lansstyrelsen.se)

[www.lansstyrelsen.se/vastmanland](http://www.lansstyrelsen.se/vastmanland)