

Verksamhetsplan

Länsstyrelsen i Hallands län 2022



LÄNSSTYRELSEN
HALLANDS LÄN

A photograph of a forest scene. In the foreground, a large, dark tree trunk stands prominently, with its branches and leaves extending across the frame. The leaves are a mix of green and yellow, suggesting autumn. In the background, many other trees are visible, their trunks and foliage creating a dense, sun-dappled forest. Sunlight filters through the canopy, creating a hazy, golden glow. The overall atmosphere is peaceful and natural.

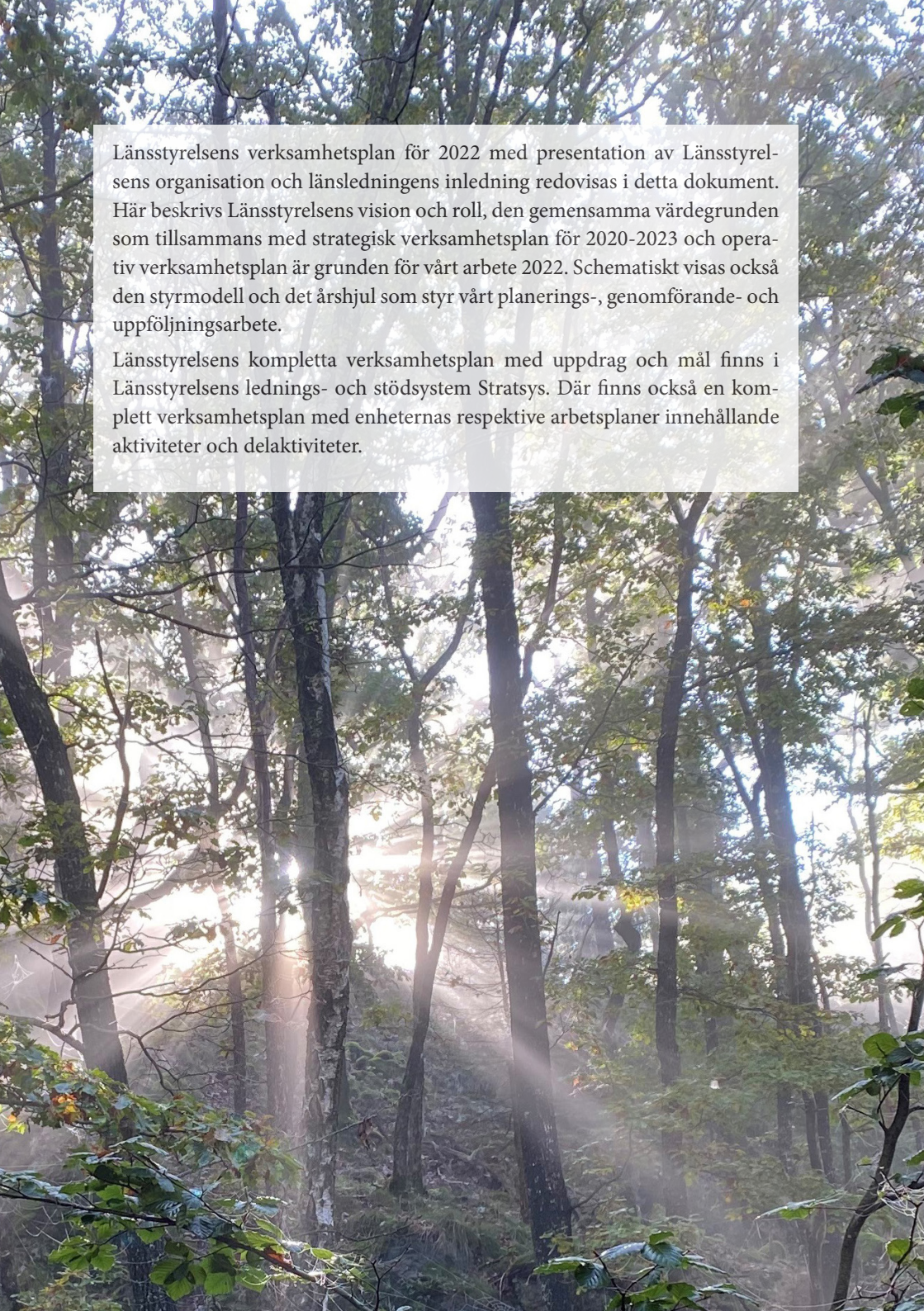
Verksamhetsplan 2022 - Länsstyrelsen i Hallands län

Diarienummer: 1281-2022

Omslagsfoto: Gamla riksväg 25 vid Esmared, Mats Nilsson

Bilder: sid 2-3, Sol i bokskog, Emelie Andersson, Sid 7, Valthornssnäcka med havsutsikt, Hanna Sallén

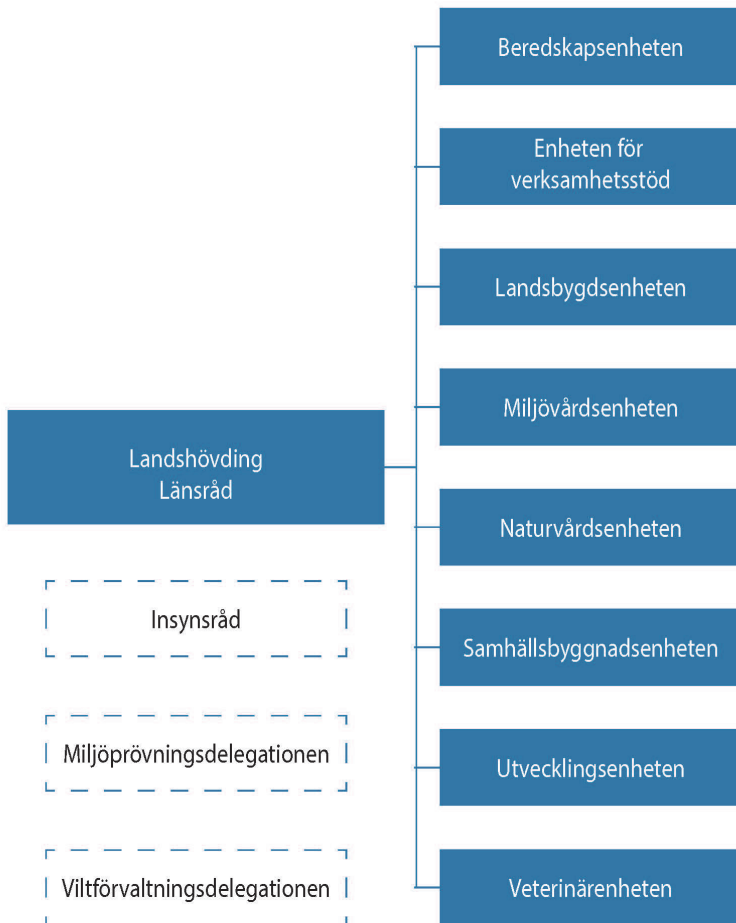
Övriga bilder: Länsstyrelsen i Hallands län

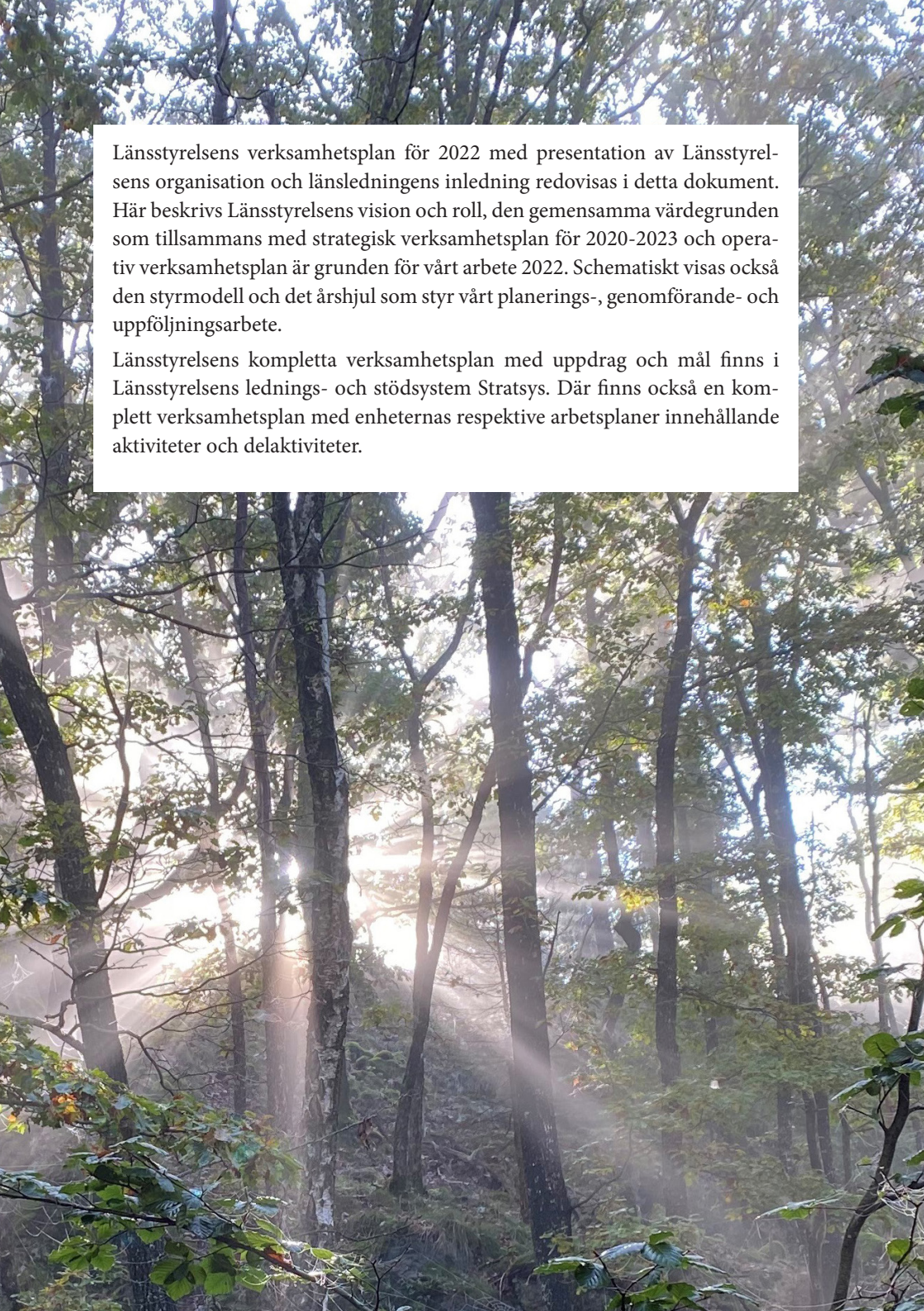


Länsstyrelsens verksamhetsplan för 2022 med presentation av Länsstyrelsens organisation och länsledningens inledning redovisas i detta dokument. Här beskrivs Länsstyrelsens vision och roll, den gemensamma värdegrunden som tillsammans med strategisk verksamhetsplan för 2020-2023 och operativ verksamhetsplan är grunden för vårt arbete 2022. Schematiskt visas också den styrmodell och det årshjul som styr vårt planerings-, genomförande- och uppföljningsarbete.

Länsstyrelsens kompletta verksamhetsplan med uppdrag och mål finns i Länsstyrelsens lednings- och stödsystem Stratsys. Där finns också en komplett verksamhetsplan med enheternas respektive arbetsplaner innehållande aktiviteter och delaktiviteter.

Organisation





Länsstyrelsens verksamhetsplan för 2022 med presentation av Länsstyrelsens organisation och länsledningens inledning redovisas i detta dokument. Här beskrivs Länsstyrelsens vision och roll, den gemensamma värdegrunden som tillsammans med strategisk verksamhetsplan för 2020-2023 och operativ verksamhetsplan är grunden för vårt arbete 2022. Schematiskt visas också den styrmodell och det årshjul som styr vårt planerings-, genomförande- och uppföljningsarbete.

Länsstyrelsens kompletta verksamhetsplan med uppdrag och mål finns i Länsstyrelsens lednings- och stödsystem Stratsys. Där finns också en komplett verksamhetsplan med enheternas respektive arbetsplaner innehållande aktiviteter och delaktiviteter.

Verksamhetsplan 2022

Länsstyrelsens vision

Länsstyrelsen - en kompetent och tillgänglig myndighet nära hallänningen och med länets hållbara utveckling i fokus.



Det är viktigt att myndigheten har förmågan att möta snabba omvärldsförändringar. Vi måste därför kunna göra omprioriteringar i förhållande till planerad verksamhet såsom vi gjort under 2021. Behovet av omprioriteringar kan initieras såväl från enheterna som från länsledningen. Omprioriteringar ska göras med utgångspunkt i en sammanhållen syn och ett för Länsstyrelsen gemensamt perspektiv. För att säkerställa detta ska en dialog föras mellan enheter och länsledningen när behovet av omprioriteringar berör strategiskt viktiga områden.

Vid intressekonflikt eller resursbrist är det en ledningsfråga att göra omprioriteringar och avvägningar mellan aktiviteter som kan hänföras till olika styrdokument och intressen. Som vägledning ska följande prioriteringsordning tillämpas:

1. Författningsreglerad verksamhet ska upprätthållas.
2. Regleringsbrevsuppdrag och särskilda regeringsuppdrag ska levereras.
3. De prioriteringar och aktiviteter som lyfts i verksamhetsplanen kopplat till arbetet med dessa områden ska genomföras.

Utmaningar och uppgifter

Hallands län har ett attraktivt och strategiskt läge vid kusten, mitt emellan storstäderna Göteborg och Malmö. Länet erbjuder bra tillväxtförutsättningar och har under lång tid haft en stadigt ökande befolkning. Utvecklingen i länet rymmer dock även en hel del utmaningar som behöver mötas för att säkra en långsiktigt hållbar utveckling. Liksom i övriga Sverige finns i Halland utmaningar i form av ojämlika och ojämställda livsvillkor, bristande tilltro till samhället, hälsorisker, en landsbygd som förlorar service och invånare, bostadsbrist, säkerhetspolitisk oro, och växande hot mot klimat och miljö. Tillväxten ställer stora krav på hållbart samhällsbyggande och att konflikter mellan olika intressen hanteras. Det behövs fler jobb och bostäder, både i tätorter och på landsbygden, en ökad social delaktighet, bättre folkhälsa, insatser för biologisk mångfald, klimatomställning och klimatanpassning, insatser för en minskad antibiotikaförbrukning, och förbättrad miljö som vi vårdar för allas nytta. Vi behöver också värna åkermarken och dricksvattnet. Inom flera områden har Länsstyrelsen en central roll. I vårt uppdrag fattar vi beslut i många olika frågor som rör samhällets utveckling. Vår uppgift är att väga samman olika perspektiv, att bidra till att andra gör mer inom till exempel Agenda 2030 samt ta hänsyn till komplexa sammanhang. I vår verksamhet strävar vi efter att, med riksdagens och regeringens beslut som grund, bli ännu bättre på att förena bevarande, omställning och utveckling och också bidra till ett inkluderande och hållbart samhälle där alla är delaktiga.

Coronapandemin har under 2021 orsakat en omfattande påverkan med långsiktiga konsekvenser på samhället och därmed på länsstyrelsens verksamhet. Detta innebär att Länsstyrelsen fortsättningsvis kan komma att behöva prioritera inom myndighetens olika verksamhetsområden för att på något sätt återta det som gått förlorat under Coronapandemin.

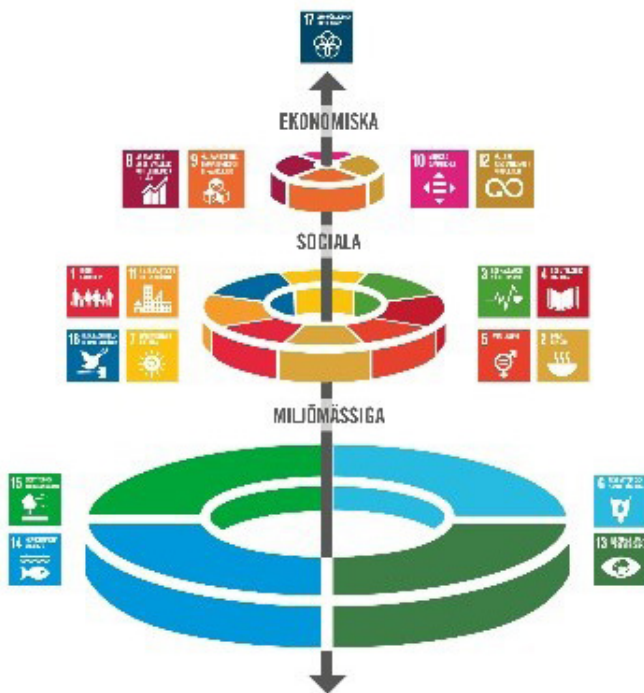
De allmänna valen i september 2022 kommer att sätta särskild prägel på verksamhetsåret 2022. Arbetet med de allmänna valen innebär att Länsstyrelsen som regional valmyndighet behöver anpassa och prioritera inom de olika verksamhetsområdena för att genomföra valet rättssäkert och effektivt.

Utifrån ovan nämnda utmaningar grundar vi vår verksamhetsplanering för 2022 utifrån vår förordning med länsstyrelseinstruktion, lagstiftning, regleringsbrev och Agenda 2030 för att nå en hållbar utveckling i länet samt vår internt generella inriktning. I Regeringens proposition (Prop. 2019/20:188) presenteras inriktningen för Sveriges arbete med att genomföra Agenda 2030. Arbetet för hållbar utveckling bör präglas av långsiktighet och uthållighet. Regeringen understryker att agendan ska integreras i ordinarie processer. Propositionen framhåller slutligen vikten av samordning och samverkan med aktörer i hela samhället. Hållbarhet är således ett nyckelord för Länsstyrelsens verksamhet. I begreppet hållbar utveckling ingår de tre dimensionerna av hållbarhet - social, ekonomisk och miljömässig - och alla dimensioner måste beaktas i våra prioriteringar.

Länsstyrelsen har identifierat fem strategiska områden som ligger till grund för vår planering och vårt arbete gentemot de globala målen. Dessa är:

- Ett hållbart samhällsbyggande
- Ett jämlikt och jämställt Halland
- Ett robust och motståndskraftigt län
- Ett län med begränsad klimatpåverkan och god livskvalitet
- Ett län med kraft att verka och utvecklas

Precis som de globala målen är de av oss identifierade strategiska områdena odelbara. Därför ställs höga krav på samverkan mellan de olika verksamhetsområdena för att alla tre perspektiven på hållbarhet ska vägas in.



Intern generell inriktning

Länsstyrelsens arbete sker också i en intern generell inriktning som tar sin utgångspunkt i vår vision ”Länsstyrelsen – en kompetent och tillgänglig myndighet nära hallänningen och med länets hållbara utveckling i fokus”.

Genom att utgå från den statliga värdegrunden och ett tillsitsbaserat förhållnings-sätt ska medarbetare och ledning tillsammans arbeta för att vi ska:

• Vara en tydlig aktör i länet som arbetar över sektorsgränserna för hållbar utveckling, med öppen kommunikation och gott bemötande

Länsstyrelsen ska vara en viktig del i en god och modern svensk förvaltning. Med statens värdegrund som utgångspunkt arbetar vi för länets- och vår egen utveckling och för att invånarna ska känna tillit till oss och andra myndigheter. Vi ska värna om vår centrala roll i länet och vårt grunduppdrag som statens företrädare på regional nivå. Vi ska också ha ett statligt regionalt helhetsperspektiv och vara en samordnande kraft. En viktig del i utvecklingsarbetet är att vara öppna för dialog och synpunkter på hur omvärlden uppfattar vår verksamhet. Kontakten med invånarna och företag ska utvecklas och bli ännu bättre. Vi behöver stärka vår identitet och image utåt. Det är ett viktigt arbete att aktivt, långsiktigt och konsekvent kommunicera vår profil och våra värden i all vår verksamhet.

• Öka vår attraktivitet som arbetsgivare med tydligt ledarskap och aktivt medarbetarskap

Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla vår arbetsplats och verka för ett hållbart arbetsliv. För att både nu och i framtiden kunna rekrytera de nyckelkompetenser vi behöver arbetar vi på olika sätt med att profilera vår verksamhet och våra samhällsnyttiga uppdrag. Vi vill utveckla och stärka våra ledare och medarbetare i sina roller. Vi behöver ledare och medarbetare som alla tar ansvar för och driver verksamhetens utveckling. Ledare som är tydliga arbetsgivarföreträdare och som leder genom värderingar och mål. Vi behöver medarbetare som är aktiva och tar ansvar för sitt arbete och verksamhetens utveckling. Ledarskap och medarbetarskap är beroende av varandra och ett tydligt ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap eller medledarskap. Med medledarskap menas en kultur där alla samarbetar prestigelöst för att nå verksamhetens gemensamma mål. Det är viktigt att vi skapar gemenskap och samarbete för att främja engagemang, ansvarstagande, initiativkraft och förmåga att hantera uppkomna situationer.

• Kontinuerligt arbeta för att vara en effektiv och modern myndighet med bra verksamhetsstöd, hög rättssäkerhet och god service

För att uppnå uppsatta mål är det centralt hur vi tar oss an våra uppdrag, hur vi samverkar och för en tidig, öppen och involverande dialog både intern och externt. Vi arbetar för att dela samma bild av myndighetens roll och uppdrag. Våra kontakter med andra och med varandra präglas av ett öppet klimat med gemensamt ansvarstagande och tillit till varandra. Länsstyrelsen ska bidra till att genom digitalisering skapa en enklare vardag för de vi kommer i kontakt med såsom privatpersoner, företag, föreningar och andra myndigheter.

Länsstyrelserna gemensamt har tagit fram en digital strategi som följer regeringens krav på ökad digitalisering och en öppnare förvaltning som stödjer innovation och effektivitet och ger oss ökande möjligheter att nå fler genom ett antal strategiska inriktningar och prioriterade områden såsom kundfokus, ledning och styrning, kultur och arbetssätt. Vi arbetar ständigt med förbättringar i vår verksamhet för att uppnå bästa möjliga effektivitet och upprätthålla en hög servicenivå såväl internt som externt. Vi arbetar processororienterat och tänker digitalt först. Arbetet syftar till att förenkla för invånare och företag att kommunicera med oss och ger oss bättre förutsättningar för att till exempel korta handläggningstiderna. Vi förbättrar metoder för planering och styrning för att kunna göra rätt prioriteringar och klara ökade krav från länets företag och invånare. Länsstyrelsen arbetar systematiskt och riskbaserat med områdena säkerhet, informationssäkerhet och dataskydd. Målet är att alla medarbetare bidrar till en god säkerhetskultur.

Finansiering och budget 2022

Länsstyrelsen har tre finansieringskällor; anslag, bidrag och avgifter.

Anslag

Förvaltningsanslaget används för Länsstyrelsens grundläggande uppgifter som ärendehantering och tillsyn

Bidrag

Bidragen erhålls från andra myndigheter eller från regeringen och ska användas för specifika områden. De utbetalas antingen i förskott eller i efterskott. Bidragen har normalt sett villkor för hur och till vad de får användas. En del används till driftskostnader som t.ex. löner och konsulter, andra till utbetalning av bidrag. Överskjutande medel kan överföras till nästkommande år eller åter-betalas beroende på villkoren.

Avgifter

Länsstyrelsen får in medel genom att vissa verksamheter är avgiftsbelagda. Länsstyrelsen får disponera dessa medel för att finansiera motsvarande verksamheter. Eventuella över- och underskott balanseras till nästkommande verksamhetsår. I tabellerna nedan redovisas bidrag och avgifter tillsammans under rubriken Externa.

Länsstyrelsens planerings- och uppföljningsprocess

Planerings- och uppföljningsprocessen för Länsstyrelsen i Hallands län är:

Planeringsinriktning – länsledningen presenterar förslag på nästa års inriktning vid ledningsgrupp i augusti månad. Planeringsinriktningen beslutas under september månad.

Utvecklings- och verksamhetsplaneringsdag med ledningsgrupp – dagen genomförs med utökad ledningsgrupp med syfte att påbörja planeringsprocessen och skapa en gemensam plattform för VP arbetet.

Enhetsvisa verksamhetsplaneringsdagar – VP-dagar genomförs på respektive enhet där varje medarbetare är delaktig i processen och får kunskap om planeringsförutsättningarna.

VP-dialoger med länsledning – länsledningen har tillsammans med enhetscheferna dialog om respektive enhets förslag på VP, prioriteringar, finansiering m.m. Fastställande av VP – verksamhetsplanen fastställs efter beslut av landshövdingen. Verksamhetsplanen beslutas varje år i januari av landshövdingen. Beslutet omfattar organisationsplan, inriktningen i stort, årets prioriterade uppdrag, den övergripande nivån som består av uppdrag och mål som har delats ut till respektive ansvarig enhet och de finansiella förutsättningarna. Under löpande år sker revideringar av verksamhetsplanen. Ändringarna införs i planen allt eftersom nya regeringsuppdrag eller förändringar i regleringsbrevet kommer. Även de finansiella förutsättningarna förändras under året. Aktiviteter och delaktiviteter kan också komma att förändras under löpande år.

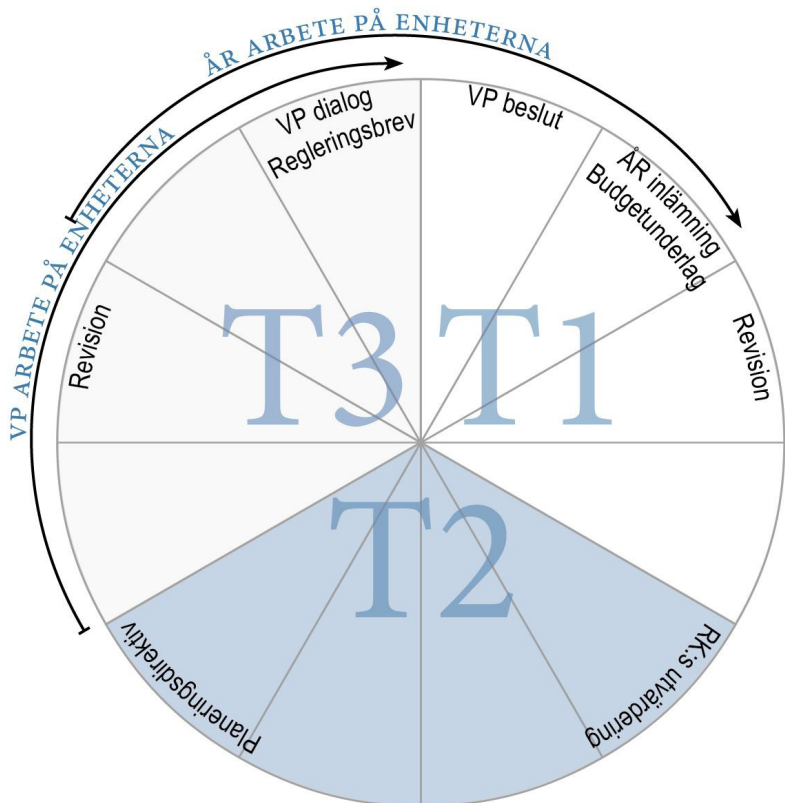
Tertialuppföljningar – tertialuppföljningarna genomförs i dialog mellan enhetschef och länsledning med fokus på lägesbild på enheten, personal, ärendestatus och ekonomi. Inför varje tertialuppföljning kan även ytterligare områden lyftas för dialog, som till exempel uppföljning av Länsstyrelsens gemensamma arbete kring §5 Länsstyrelseinstruktionen och Agenda 2030. Uppföljningsrapporter sammanställs och tas ut ur systemet inför varje tertialuppföljning.

Årsredovisningsarbete – sammanfattning av årets verksamhet enligt en länsstyrelsegemensam mall där uppdrag och finansiering återrapporteras. Årsredovisningen inlämnas till regering, departement och Riksrevisionen den 22 februari varje år.

Revision – årlig revision, som kontrollerar att redovisningen är upprättad i enlighet med gällande föreskrifter, om den ger en rättvisande bild och om resurser använts i enlighet med gällande villkor och föreskrifter. Effektivitetsrevision, som följer upp hur statens medel använts i verksamheten och vilka åtagande och resultat som åstadkommit.

Myndighetsdialogen med Regeringskansliet – Regeringskansliets återkopplingar av årsredovisningen till länsledning.

Inlämnande av budgetunderlaget – Länsstyrelsens budgetäskande för kommande budgetår



Enhetspresentationer

Beredskapsenheten

Beredskapsenhetens verksamhet syftar att skapa förmågor för att skydda samhällsviktiga verksamheter i Hallands län mot olyckor, kris och krig. Dessa förmågor syftar till att minska risken för att olyckor, kriser och ytterst krig inträffar. Skulle det ändå ske inriktas beredskapsenhetens verksamhet till att omhänderta eller minska konsekvenserna vid en allvarligare samhällsstörning. Målet för beredskapsenheten är att tillsammans med samverkande aktörer i Hallands län systematiskt upprätthålla och utveckla:

- förmågan att förebygga samhällsstörningar.
- förmågan att hantera samhällsstörningar.

Enhetens tre huvudsakliga verksamhetsområden omfattar totalförsvaret, krisberedskap och beredskap för kärnteknisk olycka. Totalförsvaret inkluderar civilt försvaret, signalskydd, säkerhetsskydd och informationssäkerhet med utgångspunkt från såväl Länsstyrelsens eget behov och ansvar men också utifrån stöd till berörda aktörer i länet.

Krisberedskapen inbegriper systematisk utveckling krisberedskapen i länet med en grund i den regionala risk och sårbarhetsanalysen. Vidare ingår även stöd till och tillsyn av kommunerna enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), uppföljning av lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt utveckling och därefter vidmakthållande av regional samverkan före, under och efter en samhällsstörning eller kris. Krisberedskapen omfattar även vidmakthållande av nuvarande krisledningsorganisation och samarbete med frivilligorganisationer. Beredskapen för kärnteknisk olycka inbegriper att utöva statlig räddningstjänst där Länsstyrelsen har i uppdrag att upprätthålla en förmåga till att informera allmänheten, förmåga att genomföra sanering, förmåga att indikera och förmåga att skydda allmänheten vid radioaktiva utsläpp.

Landsbygdsenheten

Landsbygdsenheten ska arbeta för landsbygdsutveckling med fokus på företagande. Inriktningen ska även vara hållbar produktion inom de gröna näringarna och fiskerinäringen. Goda idéer, innovationer och kunskapsspridning ska gynnas. Stor del av årsarbetet handlar om direktstöd, miljöersättningar och genomförande av landsbygdsprogram och havs- och fiskeriprogram. Till stöd för genomförandet arbetar enheten även med kompetensutveckling inom landsbygdsprogrammet.

Målet är att säkerställa en skyndsam handläggning av ansökningar, utföra slutbesiktningar och besluta om utbetalningar. "En väg in" ger god tillgänglighet. SAM-Internet och Mina sidor förenklar för sökande. Webbplatsen, lantbruksnytt och nyhetsbrev kommer vara viktiga kommunikationskanaler till stödmottagare och aktörer. En övergripande uppgift är att arbeta med de miljömål som berör verksamhetsområdena. Tillsyn och ärendehantering är också en omfattande del av verksamheten.



Enheten är organiserad så att företagsfunktionen handlägger miljöinvesteringar och stöd till investeringar och projekt. Stödfunktionen hanterar ansökningar om direktstöd och miljöersättningar, upprättar åtagandeplaner samt ajourhåller blockdatabasen. Kontrollfunktionen utför fältkontroller av jordbruksstödens arealer, skötselvillkor, djur och tvärvillkor. Fiskefunktionen ansvarar för länets fisketillsyn, följer fisket och fiskbeståndens status. EU-stöd för yrkesfisket och beredningsindustrin administreras, liksom stöd till fiskevårdsåtgärder. Rådgivningsfunktionen anordnar kompetensutveckling och rådgivning för verksamma på landsbygden inom ämnesområdena biologisk mångfald och kulturmiljöer, växtnäring, växtskydd, Greppa Näringen, ekologisk produktion, nya jobb och utveckling kommersiell service. Samarbete för regionala insatser för livsmedelsstrategin hanteras inom funktionen, genom ett samarbetsprojekt i landsbygdsprogrammet. Därtill utövas tillsyn på potatiskräfta, flyghavre, genomförs behörighetsutbildningar för växtskyddsmedel, hanteras ärenden inom jordförvärv och fastighetsbildning samt genomförs uppföljning av grundläggande betaltjänster.

Enheten samverkar med flera av Länsstyrelsens andra enheter inom beredskap, smittskydd, vattenfrågor och kulturmiljö samt andra myndigheter. Enheten samarbetar med Region Halland för ett starkt halländskt livsmedelsprogram.

Miljövårdsenheten

Miljövårdsenheten hanterar frågor inom ett brett kompetensområde som alla behandlar miljöskydd på något sätt. Arbetet handlar främst om prövning och tillsyn enligt miljöbalkens regelverk, men även prövning och tillsyn enligt annan lagstiftning förekommer. Grunden i arbetet är miljöbalken med tillhörande förordningar, EU-rätt, nationella miljömål och miljökvalitetsnormer, Agenda 2030 samt annan lagstiftning inom området. Huvudsyftet är att främja en hållbar utveckling genom att skydda miljön och människors hälsa i vid bemärkelse och på lång sikt.

I miljövårdsenhetens uppdrag ingår att ge medborgarna god service och ett gott bemötande samtidigt som handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. En viktig del i arbetet är information och rådgivning inom miljöområdet. Tillsynsvägledning riktar sig huvudsakligen till de kommunala tillsynsmyndigheterna och är en del i informations- och rådgivningsarbete, som syftar till att öka samsynen i länet.

Miljövårdsenheten handlägger ett flertal olika ärendetyper, som tillstånd och dispenser inom skyddade områden, vattenverksamheter, transporter av avfall, vatten-skyddsområden, Seveso, kemiska produkter och anmälningsärenden, beredning av ärenden till Miljöprövningsdelegationen samt arbetsuppgifter som rör förorenade områden och miljötillsyn. Förorenade områden hanteras inom ramen för ett regionalt program för sanering och efterbehandling, som årligen uppdateras. Miljötillsynen bedrivs regionalt inom enhetens ansvarsområde och riktar sig till ett stort antal olika verksamheter och åtgärder. Inom ramen för miljötillsyn sker kontroll av efterlevnad av tillstånd, lagar och regler samt viss rådgivning. Tillsynsarbetet omfattar även frågor som rör dammsäkerhet och åtgärder som kan leda till förändringar i naturmiljön.

Miljövårdsenheten deltar också aktivt i samarbeten inom Länsstyrelsens övriga sakområden så som kommunal planering och infrastruktur, klimat- och energifrågor, miljömålsarbetet. Samverkan inom länet på miljöområdet sker huvudsakligen genom miljösamverkan Halland som i sin tur är en del av Miljösamverkan Väst. Samverkan nationellt inom miljöområdet sker genom Miljösamverkan Sverige.

Inom ramen för myndighetens uppdrag sker även samverkan med andra myndigheter bland annat Havs- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket, Skogsstyrelsen, Trafikverket, Jordbruksverket.

Miljöprövningsdelegationen

Vid tolv av landets länsstyrelser, däribland Hallands, finns en fristående miljöprövningsdelegation (MPD) som ska pröva tillståndsärenden om miljöfarlig verksamhet. Delegationen tillståndsprövar bland annat vindkraftsanläggningar, berg- och grustäkter, de största djurhållande gårdarna, avfalls- och fjärrvärmeanläggningar samt avloppsreningsverk. Delegationen består av en ordförande och två miljösakkunniga. Delegationen ska främst pröva ärenden om nya tillstånd, omprövning av tillstånd samt ändring och upphävande av villkor för sådana verksamheter som har beteckningen B i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (s.k. B-verksamheter). Ärendena bereds av handläggare på miljövårdsenheten i samråd med ordföranden och de miljösakkunniga. Beslut fattas därefter av ordföranden och den miljösakkunnige, utan deltagande av någon annan. Hallands miljöprövningsdelegation handlägger omkring 30 ärenden per år. Regeringen har bestämt att handläggningstiden för miljöprövningsdelegationens ärenden ska vara 180 dagar, räknat från det att tillståndsansökan är komplett. Hallands MPD har uppfyllt detta mål de senaste åtta åren.

Naturvårdsenheten

Naturvårdsenheten arbetar inom en rad olika områden med koppling till naturmiljön. Verksamheten utgår från miljömålen samt målen att värna, vårda och visa värdefulla naturmiljöer, att bevara den biologiska mångfalden, friluftsmålen och att se till att mark och vatten används på ett långsiktigt hållbart sätt.

Arbetet på enheten täcker in skydd och skötsel av naturområden som är värdefulla för den biologiska mångfalden och friluftslivet, åtgärdsprogram och åtgärder för hotade arter både inom och utanför skyddade områden samt arbete med grön infrastruktur, en plan för att stärka och bevara arters möjlighet till naturlig spridning. Andra arbetsområden är tillsyn av skyddade områden, invasiva arter och tillsyn enligt artskyddsförordningen. Vidare sker övervakning av miljötillståndet i länet vad gäller luft och vatten, arbete med kalkning och återställning av försurade vatten, vattenplanering enligt EU:s ramdirektiv för vatten samt anläggande av våtmarker. Dessutom handläggs rovdjursfrågor och viltförvaltning och enheten samordnar det regionala miljömålsarbetet.

Enheten samverkar med flera av länsstyrelsens andra enheter till exempel vid vattenfrågor, kommunal planering och provning enligt miljöbalken. Enheten sam-



verkar också med flera centrala myndigheter såsom Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten och Skogsstyrelsen, men även med andra myndigheter som till exempel Vattenmyndigheten Västerhavet och länets kommuner. Samarbete sker också med andra länsstyrelser och Region Halland.

Enheten arbetar i stor utsträckning med att informera kring de naturvårdsfrågor som berör verksamheten genom att ta fram rapporter och skrifter som förmedlar bland annat miljötillståndet i länet och resultatet av genomförda naturinventeringar. Information finns även på länsstyrelsens webbplats och på vår Facebook-sida för naturreservat <https://www.facebook.com/naturreservatihalland>. Enheten deltar även i vattenråd, naturguidningar i skyddade områden, konferenser samt ordnar seminarier och föreläsningar.

Samhällsbyggnadsenheten

Den viktigaste uppgiften för enheten är att medverka till byggande av ett hållbart samhälle. I detta ingår bl.a. uppgifter inom klimat- och energiområdet, bebyggelseutvecklingen samt ett levande kulturarv.



I samband med kommunernas planläggning bevakar länsstyrelsen framförallt frågor som har att göra med hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion, riksintressen, mellankommunala frågor, miljökvalitetsnormer och strandskydd samt ger råd i övriga frågor som är angelägna för samhällsplaneringen. I samband därmed sammanställer enheten relevant planeringsunderlag till kommunerna som har betydelse för hushållningen med mark och vatten. Därutöver handlägger enheten ansökningar om stöd för exempelvis solceller, trygghetsbostäder och hyresbostäder m.m. samt bereder infrastrukturärenden.

Genom två skilda uppdrag arbetar enheten med klimat- och energifrågor. Dessa uppdrag är:

- genom arbete med insatser och åtgärder i samverkan med övriga regionala och lokala aktörer i syfte att förverkliga regeringens politik avseende energiomställning och minskad klimatpåverkan. Handläggning av klimatklivs-ansökningar.
- genom arbete med klimatanpassningsfrågor

Enheten arbetar med tillämpning av kulturmiljölagen och förordningen om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer. Länsstyrelsen har bl.a. uppdrag angående fornlämningar, byggnadsminnen och kyrkliga kulturminnen, mm. Bidragsmedlen medverkar till att värdefulla kulturbyggnader, kulturlandskap och fornlämningsmiljöer bevaras, vårdas och utvecklas.

Medlen för kunskapsunderlag används för att ta fram planeringsunderlag som förbättrar möjligheterna att utöva tillsyn och uppföljning. Samverkan sker med många olika aktörer i länet. Medborgarnas engagemang och delaktighet är en viktig förutsättning för att kulturarvet ska leva vidare och utvecklas.

Enheten arbetar även med GIS-samordning.

Utvecklingsenheten

Utvecklingsenheten arbetar för en socialt hållbar utveckling genom hög kvalitet i insatser och samverkan med andra myndigheter och organisationer. Målen för enhetens verksamhet är ökad tvärssektoriell samverkan och kunskapsspridning samt att bidra till långsiktig regional samordning. Agenda 2030 och de globala målen är tydligt närvarande i enhetens planering och arbete. Verktuget Sociala hållbarhetsblomman används för att kvalitetssäkra insatser och främja ett inkluderande socialt hållbarhetsarbete. Mänskliga rättigheter ska genomsyra verksamheten.

Länsstyrelsen har uppdrag att vara ett stöd för genomförandet av funktionshinderspolitiken, samt verka för nationella minoriteters rättigheter. Länsstyrelsen ska även arbeta med föräldraskapsstödjande aktörer för ett kunskapsbaserat och samordnat stöd i föräldraskapet till föräldrar.

Insatser för samordning i mottagande av asylsökande flyktingar och nyanlända i länet är en viktig uppgift. Länsstyrelsen arbetar för en god beredskap och kapacitet i länet för ett kvalitativt och kvantitativt mottagande av nyanlända samt ensamkommande barn. Länsstyrelsen ska verka för en effektiv och bra etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Det görs genom att stödja aktörer, samordna tidiga insatser för asylsökande samt vidareutveckla etableringsinsatser genom beviljande av medel. Jämställdhet och barnets rättigheter har ett särskilt fokus i arbetet. Bostad är grunden för etablering och länsstyrelsen arbetar strategiskt med bosättningsfrågan. Nyanländas hälsa är ett fortsatt samverkansområde.



Länsstyrelsen ska ha en god kommunikationsförmåga. Kommunikationsperspektivet ska vara en naturlig del i all verksamhet. Arbetet med information och kommunikation är ett stöd för att uppnå verksamhetsmålen och utvecklas via regional och nationell samverkan. Kommunikationsfunktionen ska initiera, stödja och genomföra interna och externa kommunikationsinsatser. Funktionen ska hålla hög kvalitet på de kanaler, system och verktyg som används samt profilera länsstyrelsen med ett tydligt varumärke.

Länsstyrelsen ska bidra till ett regionalt tillväxtarbete med hållbarhetsfokus och utveckla myndighetssamverkan samt följa statlig närvaro och service.

Länsstyrelsen arbetar för att de jämställdhetspolitiska målen ska få genomslag i länet genom kunskapsspridning, utbildning och ett samlat strategiskt arbete i länet. Länsstyrelsen har i uppdrag att samordna och stödja insatser mot mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld samt prostitution och människohandel. Arbetet ska ha ett tydligt fokus på våldsförebyggande insatser. Enheten ska vara stöd i kunskap och metod för kommuner och frivilligorganisationer.

Länsstyrelsen ska skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor genom samverkan med länets aktörer och arbeta med regional samordning kring brottsförebyggande arbete. Enheten ska arbeta förebyggande mot alkohol, narkotika, tobak och dopning och samordna ett långsiktigt regionalt arbete, samt stärka kommuner och region i ansvaret mot spelmissbruk. Enheten bidrar till kunskapshöjning på olika nivåer genom konferenser, kampanjer och nätverksarbete. Länsstyrelsen ska utöva tillsyn enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt stödja kommunerna i deras tillstånds- och tillsynsarbete.

Verksamhetsstöd

Enheten för verksamhetsstöd fungerar som stöd till alla övriga enheter och länsledningen inom en rad olika områden.

Enhetens samlade mål och uppdrag utgår från den generella interna inriktningens tre områden.

- Länsstyrelsen ska vara en tydlig aktör i länet.
- Länsstyrelsen ska vara en modern och effektiv myndighet.
- Länsstyrelsen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Enheten arbetar för att myndigheten ska vara effektiv och innovativ och hjälper till att skapa förutsättningar för ett gott ledarskap och medarbetarskap. Enheten skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö i form av lokaler, lokalvård och intern service.

Enheten består av ett antal funktioner som har olika ansvarsområden för att nå enhetens samlade mål och uppdrag. Funktionen Centraldiariet ansvarar för myndighetens diarium och arkiv. Ekonom- och upphandlingsfunktionen ansvarar för myndighetens resultatredovisning, finansiella uppföljning samt samordnar myndighetens arbete med upphandlingar. Juristfunktionen bevakar de juridiska aspekterna i länsstyrelsens verksamhet och verkar för att handläggningen på länsstyrelsen ska vara rättssäker. Juristfunktionen handlägger även ärenden inom exempelvis överklagade kommunala beslut enligt plan- och bygglagen.



HR-funktionen samordnar och administrerar personalärenden, anställningar, kompetensförsörjning och övrigt inom personalområdet. Servicefunktionen ger genom intern service förutsättningar för en effektiv länsstyrelse med bra arbetsmiljö och god trivsel för alla medarbetare. Servicefunktionen ansvarar också för informationssäkerhets- och säkerhetsfrågor på Länsstyrelsen.

Inom enheten finns olika nyckelkompetenser så som ekonomistyrning, arbetsrätt, rekrytering, diarium och arkiv, verksamhetsutveckling samt Informationssäkerhet, säkerhet och dataskydd. Exempel på yrkesgrupper på enheten är ekonom, personalvetare, servicetekniker, jurist och upphandlare. Enheten har drygt 30 medarbetare.

Veterinärenheten

Länsstyrelsen är regional expertmyndighet och kontrollmyndighet inom djurskydd, smittskydd, allmänna veterinära frågor, livsmedel- och foder inom primärproduktionen och animaliska biprodukter. Länsstyrelsen verkar därmed för att nationella mål får genomslag i länet inom samtliga områden i livsmedelskedjan från jord till bord. I detta arbete fungerar veterinärenheten som en länk mellan de centrala statliga myndigheterna (Jordbruksverket, Livsmedelsverket, Statens Veterinärmedicinska Anstalt m.fl.) och länets kommuner, invånare, företag, myndigheter och andra organisationer.

Länsstyrelsen är kontrollmyndighet för livsmedel och foder i primärproduktionen. I övrigt omfattar uppdraget inom livsmedelsområdet samordning av livsmedelskontrollen i länet, att lämna stöd, råd och vägledning till kommunerna samt att handlägga överklaganden av kommunala beslut inom livsmedelskontroll.



Länsstyrelsen har det operativa ansvaret för djurskyddskontrollen i länet. När Länsstyrelsen vid djurskyddskontrollen uppmärksammar att djur far illa kan länsstyrelsen omhänderta djuren och även fatta beslut om djurförbud. Länsstyrelsen ger tillstånd enligt djurskyddslagen för t.ex. hunddagis, ridskolor och katt-uppfödningar.

I djurskyddet ingår även att förpröva djurstallar innan de byggs så att det planerade stallet uppfyller djurskyddslagstiftningen.

Inom smittskyddet har länsstyrelsen regionalt ansvar för det förebyggande arbetet och samordning av bekämpningen av smittsamma sjukdomar. Enheten har en väletablerad samverkan med Region Hallands smittskyddsenhet och deltar i strategiarbetet med frågor som rör antibiotikaanvändning och minskad antibiotikaresistens inom Strama Halland. Länsstyrelsen utför kontroll av läkemedel på gård och av länets djurhälsopersonal.

Länsstyrelsen har kontrollansvaret för transport och omlastning av animaliska biprodukter (ABP) samt har ansvar för kontrollen av efterlevnaden av bestämmelserna om handelsnormer för ägg.

Länsstyrelsen handlägger inkommande anmälningar gällande bristande tillsyn över hundar och katter och kan t.ex. förelägga en hundhållare att ha munkorg på sin hund vid rastning eller att hålla hunden kopplad.

En av Veterinärenhetens uppgifter är informationsarbete i förebyggande syfte. Betydande resurser läggs på att besvara frågor från och informera kommuner, andra myndigheter, organisationer, företag, djurhälsopersonal och allmänhet inom ramen för enhetens verksamhetsområden.

Samverkan sker med ett flertal av Länsstyrelsens enheter, t.ex. vad gäller beredskapsfrågor, vilthägn, offentlig förevisning av CITES-djur, tvärvillkor, företagsstöd, frågor om våld i nära relationer m.m.



ADRESS

Länsstyrelsen i Hallands län
Slottsgatan 2
301 86 Halmstad

TELEFON

010-224 30 00

E-POST

halland@lansstyrelsen.se

WEBBPLATS

www.lansstyrelsen.se/halland