



Länsstyrelsen i Jönköpings län

Verksamhetsplan och budget 2009





■ Verksamhetsplan och budget 2009

Fastställd av länsråd Monica Flodström den 17 mars 2009

Webbplats	www.lansstyrelsen.se/jonkoping
Fotografier	Länsstyrelsen i Jönköpings län
Tryckt på	Tryckt på Länsstyrelsen, Jönköping 2009
Miljö och återvinning	Rapporten är tryckt på miljömärkt papper och omslaget består av PET-plast, kartong, bomullsväv och miljömärkt lim. Vid återvinning tas omslaget bort och sorteras som brännbart avfall, rapportsidorna sorteras som papper.

© Länsstyrelsen i Jönköpings län 2009

Förord

Länsstyrelsen är regeringens företrädare och statens samordningsorgan i länet. Dess primära uppgift är att föra ut en sammanhållen regeringspolitik i länet och svara för att nationella mål får genomslag.

Men uppdraget är också omvänt. Länsstyrelsen ska förse regeringen med information och underlag om utvecklingen i länet. När det gäller att genomföra och följa upp den nationella politiken är det Länsstyrelsens skyldighet att ta hänsyn till regionala förutsättningar och att göra avvägningar mellan olika sektorsintressen utifrån länets specifika förhållanden.

Länsstyrelsen ska således vara en länk mellan den centrala och lokala nivån när det gäller att samordna och driva utvecklingsfrågor i länet.

I sin myndighetsutövning ska Länsstyrelsen vara kompetent och effektiv, vara lätt tillgänglig och ge god service.

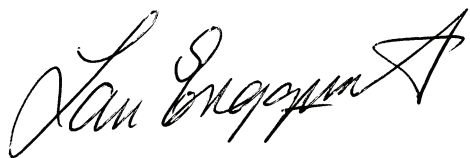
I likhet med andra offentliga organ präglas Länsstyrelsens verksamhet av att de förväntningar och krav som ställs på myndigheten - liksom de anställdas ambitioner att verkligen leva upp till kraven - dessvärre inte alltid motsvaras av de resurser som tilldelas myndigheten.

Denna obalans mellan resurser och arbetsuppgifter kräver därför en tydlig prioritering och avvägning mellan olika verksamheter.

I denna verksamhetsplan redovisar vi de verksamheter, som är prioriterade på Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Verksamhetsplanen kommer att följas upp av arbetsplaner inom varje avdelning och funktion. Dessa arbetsplaner får formen av genomförandeplaner, som redovisar vilka aktiviteter som planeras och vem som ansvarar för genomförandet.

Verksamhetsplaneringen har styrts av ambitionen att Länsstyrelsen ska vara en effektiv och tydlig, öppen och tillgänglig myndighet.



Lars Engqvist

Innehållsförteckning

Förord	3
Verksamhetsidé	6
Organisation	7
Avdelningarnas övergripande verksamhets-planer	8
Administrativa avdelningen	8
Beredskapsfunktionen	8
Diarium/arkiv funktionen	9
Personal/ekonomi funktionen.....	10
Servicefunktionen.....	10
Landsbygdsavdelningen	11
Jordbruksstödsfunktionen	11
Fältkontrollfunktionen	12
Företagsfunktionen	12
Regionalekonomiska funktionen	13
Funktionen för lantbruksrådgivning.....	13
Veterinär- och byggfunktionen	13
Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen	14
Miljöskyddsfunktionen	14
Funktionen för förorenade områden	15
Plan- och bostadsfunktionen.....	15
Kulturmiljöfunktionen.....	15
Naturavdelningen	16
Funktionen för områdesskydd.....	17
Funktionen för områdesskötsel.....	17
Funktionen för land- och miljömål	18
Vattenfunktionen	19
Fiskefunktionen	20
Naturtillsynsfunktionen	21
Rättsavdelningen	23
Förvaltningsfunktionen	23
Körkortsfunktionen	23
Sociala funktionen	24
Strukturfondsavdelningen	25
Utvecklings- och informationsavdelningen	25
Energiomställning och klimatarbete	25
Infrastruktur	25
Regional tillväxt	26
Miljöledning och regionalt miljömålsarbete	26
Integration	26
Jämställdhet	26

Mänskliga rättigheter och antidiskriminering.....	27
Information	27
Alkohol- och drogförebyggande arbete.....	27
Folkhälsoarbete.....	27
Budget för förvaltningsanslaget 2009.....	28
Budgetspecifikation	29

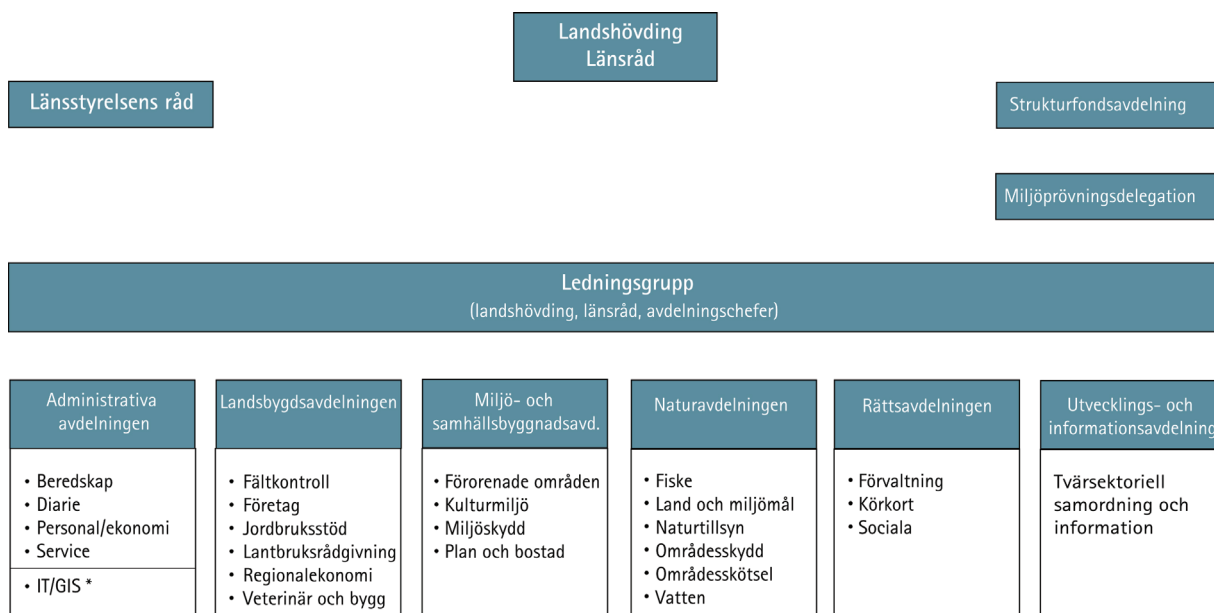
Verksamhetsidé

Länsstyrelsen ska bedriva sin verksamhet med länets och dess invånares bästa för ögonen. I detta arbete är det av stor vikt att eftersträva en god hushållning med naturresurserna och en god miljö.

Utvecklingen av länets näringsliv ska ske i samklang med såväl dess traditioner som moderna miljökrav. Med beaktande av särskilda behov i länets skilda delar ska Länsstyrelsen främja kommunikationer, utbildning, forskning, kultur och annan samhällsservice. Länsinvånarna ska känna säkerhet till liv och hälsa genom att Länsstyrelsen med kreativitet och framsynthet arbetar förebyggande med beredskap mot olyckor och ofred.

Länsstyrelsen ska i sin myndighetsutövning eftersträva snabba och korrekta beslut till sökanden och klaganden med rättssäkerheten i förgrunden. I sitt arbete ska Länsstyrelsen sträva efter ett konstruktivt samarbete med andra myndigheter, länsstyrelser, kommuner, organisationer och näringsliv. Det ska finnas en hög beredskap för förändringar och att tillvarata och utveckla medarbetarnas initiativförmåga, kraft, kunskaper och ambitioner.

Organisation



* Från och med 1 januari 2009 finns en länsstyrelsegemensam IT-organisation på Länsstyrelsen i Västra Götaland

Avdelningarnas övergripande verksamhetsplaner

Administrativa avdelningen

Avdelningens uppgifter är att ge internadministrativ service till länsledning och sakverksamheter samt att arbeta för att åstadkomma ett robust samhälle. Avdelningens verksamhet är i hög grad styrd av verksamheternas krav och förväntningar vilket innebär att arbetet ofta är händelsestyrt och förutsätter stor flexibilitet och hög anpassningsförmåga hos avdelningens personal

En viktig förutsättning för att avdelningen ska kunna genomföra sina uppgifter på ett bra sätt är att all personal också är delaktig i arbetet med att ta fram funktionernas arbetsplaner. Arbetsplanerna har således tagits fram i samverkan inom respektive funktioner.

Beredskapsfunktionen

Beredskapsfunktionen arbetar för att åstadkomma ett robust samhälle samt att tillförsäkra medborgarna ett tillfredställande skydd mot olyckor och allvarliga kriser.

Verksamhetsplanen är kompletterad med en arbetsplan för beredskapsfunktionen. Denna utgår från uppdragen i regleringsbrevet för 2009 och de uppgifter som Länsstyrelsen har enligt lagar och förordningar inom området skydd mot olyckor och krisberedskap.

Målet för funktionens verksamhet är att minska risken för och konsekvenserna av allvarliga störningar, kriser samt olyckor. Skulle en sådan händelse inträffa ska människors liv, personliga säkerhet och hälsa tryggas samt skador på egendom eller i miljön hindras eller begränsas.

Målet är vidare att myndigheter och andra aktörer ska ha en god förmåga att vid allvarliga störningar och kriser leda och fatta beslut inom eget ansvars- och verksamhetsområde samt sprida snabb, korrekt och tillförlitlig information (krisledningsförmåga).

Ytterligare mål är att aktörer med operativt ansvar vid en kris eller olycka ska ha en god förmåga att snarast påbörja åtgärder för att hantera, eller medverka i hanteringen av, allvarliga störningar eller kriser och att genomföra de åtgärder som krävs för att avhjälpa och lindra effekterna av det inträffade (operativ förmåga).

Slutligen är målet att säkerställa en robusthet i samhällsviktig verksamhet för att kunna motstå och hantera såväl olyckor som allvarliga händelser och störningar i samhället (förmåga i samhällsviktig verksamhet att motstå allvarliga störningar).

I den interna verksamheten prioriteras risk- och sårbarhetsanalysarbetet, revidering av planen för krisledning inklusive personalplan, fortsatt utveckling av TiB-funktionen samt underhållet av och omsättningen av utrustning i ledningsplatsen. Samarbetet med andra funktioner inom Länsstyrelsen avseende till exempel farlig verksamhet, dammsäkerhet, IT- och GIS-frågor kommer också att prioriteras.

I den externa verksamheten prioriteras fortsatt utveckling av samverkan mellan länets aktörer inom ramen för F-samverkan, sydlänssamverkan samt stödet till kommunerna i deras verksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LXO).

Länsstyrelsens tillsyn över kommunerna inom ramen för området LSO ska prioriteras. Tillsynsplan ska tas fram och utifrån denna ska tillsynsbesök genomföras med målsättningen att under en fyraårsperiod ska tillsynsaktivitet genomföras i samtliga kommuner. Vidare ska uppföljning av kommunernas åtgärder inom området LXO utvecklas. Strävan ska vara att tillsyn enligt LSO och uppföljning enligt LXO ska samordnas. Inom området regional risk- och sårbarhetsanalys ska särskild uppmärksamhet ägnas åt att bredda arbetet mot näringslivet med flera.

Tillsammans med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kommer beredskapsfunktionen att arbeta med införandet av kommunikationssystemet Rakel, i första hand på Länsstyrelsen, men parallellt också fortsatt projektarbete tillsammans med Kronobergs län för att underlätta införandet av Rakel hos ”blåljusmyndigheterna”. Informations- och utbildningsinsatser ska genomföras i samråd med länets kommuner, Landstinget och Polismyndigheten.

Diarium/arkiv funktionen

Funktionens huvudsakliga arbetsområden är registrering, expediering och arkivering av Länsstyrelsens handlingar. Funktionen svarar också för rådgivning och utbildning i hanteringen av allmänna handlingar. Vidare ansvarar funktionen för förteckning och vård av Länsstyrelsens arkiv, skötseln av Länsstyrelsens arkivlokaler, ärendeuppföljning och sammanställning av statistik samt biblioteket.

Förutom ordinarie drift av diarium och arkiv som utgör den övervägande delen av verksamheten, behöver tid under år 2009 avsättas för mottagande av öppna ärenden och andra handlingar i verksamheter som flyttas till Länsstyrelsen (bland annat djurskydd) från andra myndigheter. Tid måste också reserveras för överlämnande av öppna ärenden och andra handlingar i verksamheter som flyttas från Länsstyrelsen till andra myndigheter. Även byte till brandsäkra arkivskåp kommer att ta tid i anspråk och funktionen ska också anordna informationstillfällen för funktionerna, främst när det gäller hanteringen inom nya verksamheter eller verksamheter med nya rutiner.

Funktionen har i dagsläget fem heltidstjänster och förstärkning med en halvtidstjänst under år 2009. Under 2009 kan ytterligare resurstillskott behövas med hänsyn bland annat omfattande arbete med mottagande och överlämnande av handlingar i verksamheter som flyttas mellan myndigheter.

Anna-Lena Carlsson deltar i länsstyrelsegemensamt arbete inom Förvaltningsrådets ärendegrupp.

Befintligt biblioteksregister är ur funktion. Arbete med Länsstyrelsens bibliotek kan av resursskäl endast ske i mycket begränsad omfattning. Bokinköp prioriteras.

Personal/ekonomi funktionen

Personal-/ekonomifunktionens övergripande ansvarsområden är löpande ekonomi- och löneadministration, utbetalning av löner i konkurser (lönegaranti), sammanställning av årsredovisning (tabeller och finansiella delen) och delårsrapport. Vidare svarar funktionen för det interna arbetsmiljöarbetet, friskvård, personaladministration, deltagande i budgetprocessen, verksamhets- och budgetuppföljning samt inköps- och upphandlingsfrågor.

Funktionen ska under 2009 utbilda Länsstyrelsens personal i egenrapportering mot lön, vilket inkluderar:

- tidsredovisning
- Sjukfrånvaro (till och med 14:e dagen)
- frånvaro, vård av barn, semester- och flexuttag
- reseräkningar

Funktionen ska också under året initiera och medverka i utbildning för nyanställd personal och förändra Länsstyrelsens redovisningsplan enligt kommande beslut för samtliga länsstyrelser (EA-plattformen). Dessutom prioriterar funktionen deltagande i projektet rörande EA-plattformen och leder det interna projektet "Utveckling av ett gott ledar- och medarbetarskap". Vidare prioriteras det interna arbetsmiljöarbetet, igångsättning av digitalt kompetensregister, resebyråtjänsten (fortsätta införandet av webb-bokning av resor), uppdatering av Länsstyrelsens representationspolicy. Även internt omställningsarbetet inom olika verksamhetsområden samt generationsväxling och personella konsekvenser av den gemensamma löneservicen (utbilda nya medarbetare, omfördelning av arbetsuppgifter), utgör uppgifter som kommer att prioriteras.

Servicefunktionen

Funktionen ansvarar för inkommande och utgående post, lokalvård av 6 726 m², vaktmästeri, kopiering, reception och telefonväxel, tjänstebilar, inköp, säkerhet och skalskydd samt miljöarbete vad gäller direkt påverkan.

Servicefunktionen har det övergripande ansvaret för Länsstyrelsens lokalytor. Ett arbete med utbyte av belysningsarmaturer påbörjades 2008. Detta arbete ska fortsätta under 2009 då två kontorslokaler ska bli referensrum. Servicefunktionen har även det övergripande ansvaret för inköp och drift av telefoni.

När det gäller utrustning och gemensam service ska servicefunktionen under 2009 prioritera en översyn av upphandlingsrutiner och avtal inom serviceområdet ske. Vidare ska en tydligare policy för användning av tjänstebilar tas fram utifrån effektivitet, ergonomi, säkerhet och miljöpåverkan. I och med att Lst-IT har sjuösatts kommer det troligen att innebära att servicefunktionen får högre arbetsbelastning.

Landsbygdsavdelningen

Landsbygdsprogrammet för åren 2007-2013 sätter sin prägel på verksamheten inom avdelningens samtliga funktioner. Programmet har fokus på åtgärder som främjar företagande, tillväxt och sysselsättning på landsbygden. Inom programmets olika områden finns en hög miljöambition och årliga partnerskapsmöten bidrar till ett starkt regionalt inflytande på genomförandestrategierna och prioriteringar av olika insatser.

Under 2008 har en uppdatering av programmet genomförts. I detta arbete har företrädare för länets kommuner samt organisationer och föreningar som riktar sin verksamhet till landsbygden varit inbjudna.

1 januari 2009 flyttades djurskyddstillsynen och kontrollen av livsmedel och foder i primärproduktionen från länets kommuner till Länsstyrelsen. Verksamheten har fått en otillräcklig resurstilldelning från de centralt avsatta medlen. Detta innebär att endast akuta ärenden kommer att kunna tas om hand. Den förebyggande tillsynsverksamheten kommer till stor del att nedprioriteras.

Jordbruksstödsfunktionen

För jordbruksstödsfunktion har år 2009 kunnat inledas med en minskad ärendebalans. Handläggningsrutinerna är väl intrimmade. Trots detta är det svårt att nu bedöma resursbehovet för resten av året. Det hänger framförallt samman med att Sverige fått kritik av EU-kommissionen för att lämna gårdsstöd till marker med för många träd.

Ett förslag till ny definition på stödberättigad betesmark har tagits fram av Jordbruksverket för att bemöta den kritiken. Inom Jordbruksdepartementet pågår också ett arbete med att ta fram ett nytt miljöstöd till betesmarker som i fortsättningen inte kommer att berättiga till gårdsstöd – bland annat skogsbeten, alvarbeten och vissa betesmarker med särskilda värden. Avsikten är att det nya stödet ska införas redan i år.

Det pågående blockinventeringsprojektet kommer att innebära många nya blockidentiteter och ändrade arealuppgifter som inte är kända för sökandena när ansökningarna lämnas in. Det kommer att medföra mycket merarbete med att korrigera årets ansökningar. Arbetet med att återkräva utbetalda belopp tidigare år för marker som inte är stödberättigande kan bli mycket betungande.

Utredningen om jordbruksadministrationen föreslår att de länsstyrelser (bland annat Jönköpings län) som i dag är samordningsansvariga för verksamheten inom de sju samordningsregionerna ges ett totalansvar inom respektive region. Senast från och med den 1 januari 2010 bör reformen vara genomförd enligt förslaget. Det kräver i så fall ett omfattande förberedelsearbete.

Funktionen har även i år lagt fast mål för fyra fokusområden: kundfokus, medarbetarfokus, processfokus samt ekonomifokus. Övergripande mål är nöjda brukare, nöjda och trygga medarbetare, en effektiv och rättssäker handläggning och stödhantering som leder till ett högt utnyttjande av för länet tillgängliga EU-medel.

Fältkontrollfunktionen

Funktionen genomför areal- och djurkontroller i fält enligt de kontrollfrekvenser Jordbruksverket beslutar om avseende gårdsstöd, Landsbygdsprogrammets olika miljöersättningar, djurkontroller samt från och med 2008 även tvärvillkorskontroller. Inför kontrollsäsongen 2009 har Jordbruksverket ännu inte fastställt kontrollfrekvenserna. Baserat på utfallet av fjolårets kontroller bedömer funktionen att antalet kontroller kommer att ligga på ungefär motsvarande nivå som 2008.

Verksamheten är beroende av att resurser tillförs i den utsträckning som beslutade kontrollfrekvenser kräver. Till skillnad mot tidigare år har merparten av de tillfälligt anställda kontrollanterna kunnat erbjudas fortsatt anställning över vintern och finns således på plats inför årets kontrollsäsong.

Verksamheten kommer även 2009 att kompliceras av nya definitioner av betesmark. Eftersom definitionerna ändrades även 2008 kommer kontrollanterna att på ett och samma företag hålla isär miljöersättningsåtaganden ingångna till och med 2007, åtaganden ingångna 2008 samt nya åtaganden ingångna 2009.

Företagsfunktionen

Intresset för stöd inom Landsbygdsprogrammet verkar fortsättningsvis vara stort. De många ansökningarna om investeringsstöd till lantbruket och startstöd för unga lantbrukare har medfört att vi börjar 2009 med ärendebalanser av samma omfattning som 2008. De från och med 2007 nya stödåtgärderna, förädlingsstöd till jord- och skogsbruksprodukter, stöd till samarbete om utveckling kring jordbruk och livsmedel samt stöd till infrastruktur i jordbruk och skogsbruk har inte heller 2008 rönt något större intresse. Vi behöver satsa mer på information om programmets möjligheter. Då kan vi förvänta oss att även ansökningar om dessa stöd ökar. Projektstödsansökningar såväl vad gäller kompetensutveckling som andra projekt har visat sig ta betydande resurser i anspråk på grund av att ansökningarna krävt åtskilliga kompletteringar. Resurser behöver sättas av för att informera och utbilda projektägare såväl om vad som krävs av projektstödsansökan som om hur ansökan om utbetalning av medel ska gå till och vilka dokument som är nödvändiga att lämna in. I takt med att beslut om stöd tas och investeringar genomförs kommer ansökningar om utbetalningar av stöd att få ökad omfattning.

Under 2008 tillkom stödåtgärderna utvald miljö inom Landsbygdsprogrammet. Alla åtgärder är av individuell karaktär och lämpligheten ska prövas i varje enskilt fall. Det krävs således en relativt omfattande handläggning. Intresset för åtgärderna synes vara ganska stort. Funktionen hanterar för närvarande endast delar av dessa ansökningar. Vissa delar hanteras med hjälp av resurser från regionalekonomiska funktionen. För att bedöma om de åtgärder som stöd söks för är lämpliga kommer även resurser från andra avdelningar att behöva tas i anspråk. Detta gäller till exempel kulturmiljöfunktionen och naturtillsynsfunktionen.

Övrig verksamhet på funktionen med förvärvstillstånd, fastighetsregleringar samt tillsyn av dödsboms ägande av jordbruksfastigheter bedöms ta i anspråk motsvarande resurser som tidigare år.

Regionalekonomiska funktionen

Under 2009 kommer verksamheten i huvudsak att präglas av arbetet med regionala tillväxtåtgärder (anslag 1:1) och Landsbygdsprogrammet. Här ingår handläggning av företagsstöd och projektstöd, inklusive Leader samt rekvisitionsgranskning.

Projektet Kvinnors företagande introducerades hösten 2007 och ska avslutas vid kommande årsskifte. Arbetet avser handläggning av projektansökningar, rekvisitionsgranskning och uppföljning.

Länsstyrelsen har i uppdrag att hantera bidragsmedel till investeringar i kanalisation vid samförläggning av annan infrastruktur. Länsstyrelsen ska från och med 2009 bevaka tillgången till grundläggande betaltjänster i länet. Länsstyrelsen i Dalarna samordnar arbetet. Jönköpings län kommer att vara representerad i en arbetsgrupp för dessa frågor.

Länsstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram serviceprogram för kommersiell och offentlig service på landsbygden. Arbetet kommer inledningsvis att kräva kontakter med kommuner och andra intressenter för att få fram lämpligt underlag.

Övriga arbetsuppgifter inom funktionen är bland annat hanteringen av bygdemedel och konkurrensfrågor.

Funktionen för lantbruksrådgivning

Kompetensutveckling är en av Landsbygdsprogrammets åtgärder för att åstadkomma en miljömässigt, socialt och ekonomiskt god utveckling på landsbygden.

Funktionen för lantbruksrådgivning genomför delar av den information och rådgivning som bidrar till att miljömålen uppfylls och till att vi får konkurrenskraftiga lantbruks- och trädgårdsföretag. Länsstyrelsen har handlat upp vissa delar av den enskilda rådgivningen. Det rör främst målområdena Ingen övergödning, Ekologisk produktion och Djurens välfärd. Den egna verksamheten berör förutom dessa områden också områdena Ett rikt odlingslandskap, Giftfri miljö, Begränsad klimatpåverkan och Företagsutveckling inom de gröna näringarna.

Den egna verksamheten består förutom av enskild rådgivning också av kurser, studieresor, fältvandringar och framtagning och spridning av informationsmaterial. Under året kommer ytterligare en upphandling av framför allt kurser att göras. Då berörs också målområdena Företagsutveckling utanför de gröna näringarna och Landsbygdsutveckling.

Verksamheten genomförs i projektform. Nya tvååriga projekt startar 2009. Funktionen bedriver också avgiftsfinansierad verksamhet i form av behörighetskurser för sprutförare och kurser och odlarbrev för frukt- och bärödlare.

Veterinär- och byggfunktionen

Funktionens verksamhet kommer under år 2009 i första hand att omfatta handläggning av akuta djurskydds- och smittskyddsärenden samt förprovning av djurstallar. Den 1 januari 2009 överfördes ansvaret för djurskyddskontrollen och kontrollen av livsmedel och foder

inom primärproduktionen från kommunerna till länsstyrelserna. Djurskyddskontrollen och kontrollen av livsmedel och foder i primärproduktionen kommer att bedrivas enligt särskilda kontrollplaner. Anmälningssärenden och ärenden som har överlämnats från kommunerna, samt högriskobjekt kommer att prioriteras.

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen utgörs av fyra funktioner: Miljöskydd, Förorenade områden, Plan- och bostad samt Kulturmiljö. Avdelningen utgörs av drygt 40 personer.

Inom det avdelningsgemensamma arbetet kommer uppdragen kring kompetensutveckling inom PBL-området, planeringsstöd vindkraft (landskapskaraktärisering) och värdering av kulturmiljövärden i vattendrag (kultur-aqua) samt deltagande i Tillsyns- och föreskriftsrådet och Miljösamverkan Sverige ägnas särskild uppmärksamhet. Övrigt sektorsövergripande arbete sker i mån av tid.

Miljöskyddsfunktionen

Funktionens arbete kommer att inriktas på tillståndsprövning och ärendehandläggning gällande miljöfarlig verksamhet. I det senare ingår att handlägga anmälningar, driftstörningar, besiktningar, klagomål, miljörapporter, kontrollprogram med mera. Omprövning av miljöfarliga verksamheter med äldre otidsenliga tillstånd enligt miljöskyddslagen eller otillräckliga villkor med hänsyn till omgivningspåverkan och miljöbalkens mål samt egeninitierad tillsyn kommer att ges lägre prioritet på grund av resursbrist. Tillsynsvägledning sker i enlighet med upprättad tillsynsvägledningsplan för åren 2009-2012.

Under året avser Länsstyrelsen avsluta alla Miljöprövningsdelegationsärenden inkomna 2008 eller tidigare. Arbetet sker i projektform ”Kom i kapp” och har som syfte att uppnå kortare handläggningstider vid tillståndsprövning enligt 9 kapitlet miljöbalken.

Tillsyn över länets Sevesoanläggningar sker enligt separat tillsynsplan och kommer under året att fokusera på planer för räddningsinsatser. Tillsynen sker i samverkan med ordinarie miljöbalkstillsyn. Arbetsmiljöverket och Räddningstjänsten deltar vid behov.

Behovet av ett långsiktigt skydd av länets yt- och grundvattentäkter kommer att beaktas eftersom ett nytt åtgärdsprogram tas fram för bland annat miljökvalitetsmålen ”Grundvatten av god kvalitet” och ”Levande sjöar och vattendrag”. Miljömålsarbetet bedöms få till följd att arbetet med att fastställa vattenskyddsområden kommer att behöva intensifieras.

Länsstyrelsen kommer att delta i referensgruppen för Sydvestlänken och arbetsgrupp för Götalandsbanan samt i övrigt handlägga uppkomna ärenden gällande godkännande av miljökonsekvensbedömningar upprättade i anslutning till byggande av vägar, järnvägar och kraftledningar.

Under året påbörjas ett projekt som avser att stimulera åtgärder för energieffektivisering inom industri, byggbransch och handel. Projektet finansieras av Energimyndigheten och kommer att pågå under 2009 och 2010.

Funktionen för förorenade områden

Funktionens arbete kommer huvudsakligen att inriktas på inventering av misstänkta förorenade områden i Gnosjö, Jönköpings och Vaggeryds kommuner samt genomförande av ansvarsutredningar, undersökningar och utredningar och sanering av förorenade områden i enlighet med de prioriteringar som anges i Regionalt program för efterbehandling av förorenade områden 2009-2013.

Länsstyrelsens tillsynsarbete gentemot pågående miljöfarliga verksamheter som har ansvar för förorenade områden förväntas minska något under året på grund av minskat sakanslag för tillsyn från Naturvårdsverket. Tillsynsprojektet som drivs för att pågående verksamheter ska utföra MIFO fas 1 inventeringar kommer att fortgå och antalet företag som kommer att föreläggas kommer att öka i år jämfört med tidigare år (MIFO – Metodik för inventering av förorenade områden). I övrigt kommer Länsstyrelsen att fortsatt satsa på tillsynsvägleddningen i syfte att öka kommunernas förståelse för delmålen 6 och 7 i Giftfri miljö och att hjälpa kommunerna att prioritera arbetet med förorenade områden.

Plan- och bostadsfunktionen

Funktionens arbete kommer huvudsakligen att inriktas på att ge stöd och råd till kommunerna i den fysiska planeringen samt att tillhandahålla olika planeringsunderlag. Under 2009 kommer kommunernas översiktsplanering särskilt att stå i fokus. Inom området tillsyn och vägledning ingår även att bevaka och samordna statens intressen, att granska översiktsplaner och pröva kommunernas beslut om antagande av detaljplaner samt att besluta om upphävande av strandskydd inom område med detaljplan. Funktionen medverkar även i prövningen av besvär över kommunala planer och bygglov.

Inom bostadsförsörjningsområdet sker sammanställning och analys av kommunernas bostadsmarknadsenkäter samt kommunbesök tillsammans med sociala funktionen. I övrigt prioriteras handläggning av ärenden om statliga bostadssubventioner till ny- och ombyggnad av flerbostadshus, beslut om statliga stöd till äldreboenden, radonsanering av egna hem, solvärmeanläggningar, energieffektiva fönster, biobränsleanläggningar, konvertering av direktverkande elvärme samt energieffektivisering och konvertering till förnybar energi i offentliga lokaler. I arbetet ingår även att följa upp ärenden avseende Klimatinvesteringsprogram (KLIMP). Ett flertal av de statliga stöden inom energiområdet har upphört, varför handläggningen är inriktad på att avsluta kvarvarande ärenden.

Kulturmiljöfunktionen

Funktionens arbete kommer huvudsakligen att inriktas på samråd och prövning av tillstånd enligt Kulturminneslagen (KML) och prövning och beslut enligt förordning om bidrag till kulturmiljövård. Länsstyrelsen kommer enligt 2 kap KML om fornminnen att besluta om att bevara, ändra eller ta bort fast fornlämning och i förekommande fall besluta enligt nya verkställighetsföreskrifter om särskild utredning, arkeologisk förundersökning och/eller särskild undersökning. De nya föreskrifterna innebär en betydande utökning av arbetsuppgifter, vilket innebär att handläggningstiderna kommer att öka.

Länsstyrelsen kommer enligt 3 kap KML om byggnadsminnen att besluta om byggnadsminnesförklaring och skyddsföreskrifter samt pröva ändring och hävande av byggnadsmin-

nen. Vidare kommer Länsstyrelsen enligt 4 kap KML om kyrkliga kulturminnen att besluta om tillstånd till ändring av kyrkobyggnad, reparation eller flyttning av kyrkliga inventarier samt pröva ändring och utvidgning av begravningsplatser. I övrigt kommer Länsstyrelsen att pröva och besluta om bidrag till kulturmiljövård från anslaget ”7:2 Bidrag till kulturmiljövård för information och vård av kulturhistoriskt värdefulla byggnader, fornlämningar och kulturlandskap” samt enligt miljöbalken besluta om kulturresevat. En strategisk fördelning av bidragen är ett led i en hållbar utveckling som bidrar till att stärka och utveckla länets kulturarv.

Länsstyrelsen kommer även att besluta enligt 2 kap KML om återbeskogning och åtgärder som behövs för att skydda och vårda en fast fornlämning samt informera skogsbruket om hänsyn till fasta fornlämningar. Under året kommer Elmia Wood 2009 att anordnas tillsammans med Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Inom den egeninitierade tillsynen kommer byggnadsminnen, förvaltning av kulturresevat och vårdade fornvårdsobjekt att ägnas särskild uppmärksamhet. I övrigt sker tillsyn främst genom vägledning i fält i samband med ärendehandläggning. Tillsyn över kulturmiljön sker i samverkan med kulturminnesvårdande myndigheter och institutioner till exempel Riksantikvarieämbetet, Skogsstyrelsen, länets kommuner, Läns museet och kommunala museer. Under året kommer bevakning av hanteringen av kulturmiljövårdens riksintressen att ägnas ökad uppmärksamhet.

Samverkan med övriga sakområden, till exempel naturvård, miljöskydd, samhällsplanering, integration och lantbruk, sker i den omfattning som nuvarande resurser medger. Sektorsövergripande arbete samt framtagande av tvärsektoriella kunskapsunderlag för att nå miljö kvalitetsmålen God bebyggd miljö, Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap, Levande sjöar och vattendrag kommer att ges lägre prioritet på grund av resursbrist.

Naturavdelningen

Övergripande för Naturavdelningen är att varje funktion upprättar tids- och resursplanering på personnivå som en del av arbetsplaneringen, dessa dokument är mer detaljerade än de översiktliga arbetsplaner som är kopplade till VP. Arbetsplanerna innehåller bland annat de åtaganden som enligt miljöledningssystemet respektive åtgärdsprogrammen för miljömålen hamnar inom avdelningens ansvarsområde. Tillsynsplan och tillsynsvägledningsplan upprättas gemensamt för miljöbalksområdet. Jämnställdhetsavväganden tillämpas regelmässigt vid anställningar, sammansättning av interna och externa arbetsgrupper samt vid Länsstyrelsens externa presentationer. Som en del i arbetet med barnperspektivet är det avdelningens ambition att fortsätta erbjuda sommarjobb, ta emot praktikanter när så är möjligt samt om möjligt uppdatera den förslagslista på uppslag till examensarbeten som vi regelmässigt tillhandahåller på förfrågan.

Från och med 2009 finns personal med arbetsuppgifter inom miljömålsarbetet även på Landsbygdsavdelningen. Härigenom är nu miljömålsarbetet åter fördelat så att de personer som arbetar i sekretariatet representerar Landsbygds-, Utvecklings och informations-, Miljö och samhällsbyggnads- samt Naturavdelningen. Naturavdelningen deltar i den styrgrupp som bildats.

Den tvärssektoriella samverkan som sker är främst med Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen och Landsbygdsavdelningen och utvecklas ständigt. Externt har en löpande samverkan utvecklats med Skogsstyrelsen och några olika samarbetsgrupper och projekt kommer att vara aktiva under året. Samverkan med utgångspunkt i vattenförvaltningen kommer under året att utvecklas ytterligare såväl internt som externt. Nya uppdrag där arbets- och samverkansmetoder ska utvecklas under året är havsmiljöarbetet, strandskyddsöversynen och vindkraften. Representanter för Naturavdelningen ingår i ett 10-tal nationella projekt och samordningsgrupper.

Funktionen för områdesskydd

Reservatsbildning har fortsatt hög prioritet under 2009 och är ett viktigt verktyg för att uppnå miljömålen till år 2010. Arbetet med att inrätta naturreservat koncentreras till de naturtyper som lyfts i miljömålen och regleringsbrevet, vilket innebär skydd av skog, våtmarker och vattenmiljöer. Objekturval sker enligt fastställda strategier och planer, det vill säga "Strategi för formellt skydd av skog i Jönköping län", "Myrskyddsplan för Sverige" och "Plan för skydd och restaurering av vatten". För pågående och planerade reservat upprättas en genomförandelista för en löpande treårs period. Beslut om bildande av reservat tas av Länsrådet.

Arbetet med att teckna naturvårdsavtal kommer att fortsätta under 2009. Möjligheterna att använda det nya biotopskyddet för limniska miljöer i arbetet med långsiktigt skydd av värdefulla vatten ska utredas. Andra områdesskydd som inrättande av djur- och växtskyddsområden, naturminnen och biotopskydd i odlingslandskapet kommer inte att prioriteras. Regeringsuppdraget från 2008 om kvalitetsförbättring av yttergränser hos naturreservat och Natura 2000-områden (del 1) kommer att slutföras. Östra Vätterbranterna är från och med 2009 biosfärskandidat och nu följer ett treårigt arbete med att utveckla lokal samverkan för en ekologisk, social och ekonomiskt utveckling samt att skriva en ansökan som via Regeringen ska lämnas till UNESCO om att bli biosfärsområde.

Medarbetarna ska i så stor utsträckning som möjligt delta i Naturvårdsverkets kurser i dialog för naturvården som en del i att utveckla samverkan och dialog med markägare och andra aktörer i arbetet med långsiktigt skydd av värdefull natur. Internt inom avdelningen genomförs minst två bredare samordningsdiskussioner för en ökad samordning av synen på olika avgränsningsproblem inom skyddsarbetet.

Funktionen för områdesskötsel

Skötsel och förvaltning av skyddade områden (nationalpark, naturreservat, naturminnen med mera) och Natura 2000-områden utförs enligt gällande skötsel- och bevarandepplaner. Ett flertal äldre skötselplaner ska uppdateras under året.

I Store Mosse nationalpark fortsätter byggnationen av anslutningsleden mellan Wibecksleden och Svartgölsleden, den så kallade Gungflyleden. En ny led (Regnöleden) planeras från High Chaparral till Regnö. En 5-årig förvaltningsplan för parkens anordningar ska tas fram. En webbkamera visar livebilder från örnmattningsplatsen från november till mars. Funktionen för områdesskötsel medverkar i det internationella samarbetet EUROPARC

där Store Mosse nationalpark är medlem. Entréprojektet, som syftar till att ta fram nya enhetliga entréer till nationalparken, har i samråd med Naturvårdsverket skjutits fram till 2010. Naturrum Store Mosse drivs i samråd med anläggningens programråd och vi planerar att minska antalet tillfälliga utställningar till förmån för ökad kvalitet på dessa.

Information om våra skyddade områdens värden och tillgänglighet utvecklas genom guidning i ett 20-tal områden. En utflyktsguide tas fram över våra mest besöksvärda områden och ska vara klar till firandet av Naturens år 2009. Detta firande har sin huvudpunkt i form av Nationalparkernas dag den 24 maj på Store Mosse. Landshövdingen närvarar denna dag och då invigs även Gungflyleden. Vårt 100:e naturreservat, Ingaryd, invigs också under våren 2009.

Satsningar på ökad tillgänglighet för rörelsehindrade fortsätter enligt den plan som beslutades 2008. Restaureringsprojektet i Kroppsjön fortsätter och ett nytt restaureringsprojekt dras igång i Barkerydssjön. Problemen med översvämningar runt Häradsö vid Store Mosse nationalpark ska försöka lösas och parkens föreskrifter ska formellt fastställas av Naturvårdsverket.

Barrskogsreservaten kommer i år att ha högre populationer av granbarkborre än omgivande skog. I de södra och östra delarna av länet finns några reservat med önskat stora granbarkborrepopulationer. Åtgärder för att begränsa omfattande träddöd orsakad av granbarkborre kommer att koncentreras till dessa områden. Förebyggande åtgärder som populationsbevakning och begränsning av yngelmateriel planeras i hela länet liksom det fortsatta arbetet med att långsiktigt säkra beståndskanter mot storm och insektsskador.

SkötselDOS är en ny databas för förvaltning av skyddade områden. Den tas i drift i år och ersätter SIDOS. Vi har också fått särskilda medel från Jordbruksverket för att testa och utvärdera bränning som skötselmetod i gräsmarker.

Funktionen för land- och miljömål

Under året kommer det reviderade miljöövervakningsprogrammet att fastställas och sättas i drift. På landsidan har genomgripande förändringar av programmet genomförts. Samtidigt har fokus på utvärderingar väsentligt ökat. Tanken är att få ett helhetsgrepp om vad som förändras i vår miljö och försöka förstå effekterna av dessa förändringar. Därför vägs inte bara den "klassiska" miljöövervakningen in utan också relevant statistik om exempelvis jordbrukets miljöersättning, klimatförändringar och vindkraftetableringar. Utvärderingarna för också miljöövervakningen närmare miljömålsuppföljningen, vilket skapar en bättre helhetsbild av miljötillståndet i länet. Ökad samordning mellan miljöövervakning kommer också att ske via specialprojekt samt via miljömålssektariatets särskilda granskning av miljöövervakningsprogrammet. Programmet innehåller också delar av uppföljningen av biologisk mångfald i skyddade områden samt uppföljning av åtgärder inom arbetet med åtgärdsprogram för hotade arter.

Nytt för 2009 är att funktionen har det samordnande ansvaret för Natura 2000-arbetet. I praktiken kommer det att innebära planering och uppstart av uppföljningsprogram för biologisk mångfald i skyddade områden. Det innebär också viss uppdatering av bevarandepla-

ner samt eventuell genomförande av kompletteringar med nya Natura 2000-områden för fladdermusarten barbastell.

Enligt regleringsbrevet ska länsstyrelserna ta fram landskapsplaner. Detta görs främst genom att komplettera befintliga strategier för skog och vatten med en strategi för odlingslandskapet. Dessutom införs Landskapsutvärdering som en viktig post i miljöövervakningsprogrammet. Åtgärden ingår också i åtgärdsprogrammet för djurens och växternas år. Arbetet med åtgärdsprogram för hotade arter fortsätter med hög ambitionsnivå och praktiska åtgärder prioriteras, även om kunskapsuppbyggnad genomförs kontinuerligt. Praktiska åtgärder görs främst inom åtgärdsprogrammen för skyddsvärda träd, rikkärr och större vattensalamander. Riktade inventeringar görs efter bland annat örnar och fladdermöss, vilka är viktiga artgrupper vid vindkraftsetablering. Funktionen kommer att prioritera stöttning i vindkraftshandläggningen under 2008 när det gäller fåglar och fladdermöss. Uppdatering och användarstöd av hotartsregistret prioriteras då det utgör ett mycket viktigt underlag som behöver bli lättare att använda. Samarbetet med andra myndigheter och företag fortsätter. Biotopförbättrande åtgärder görs i samarbete med dessa aktörer i Baskarp, Skillingaryds skjutfält, Svenska kraftnät, Jönköpings energi och Ränneslätt.

2009 är året då rovdjursförvaltningen ska regionaliseras. Formerna för detta kommer att visa sig under året, men ökade satsningar på information och inventeringar görs redan från årets start. I brist på lämpliga spårförhållanden fortsätter arbetet med att utveckla inventering med hjälp av kameror.

När det gäller skada på gröda orsakade av fredat vilt (främst tranor och gäss) blev 2008 det mest drabbade året hittills. Området kring Draven är det överlägset mest skadedrabbade. Därför planeras vidare åtgärder där för att begränsa skadorna på ett sätt som samtidigt är hänsynsfullt mot fåglarna och närboende. Till exempel kommer minst två åkrar sättas av för att ge tranor och gäss en fristad, medan skrämselutrustning ska hålla dessa fåglar borta från de övriga odlade fälten.

Vad gäller jaktadministrationen kommer den under första halvåret att präglas av av- och omregistreringar med anledning av beslut om ökade minimiarealer för A-licensområden. Detta kommer leda till en ökad arbetsbelastning, vilket gör att ambitionsnivån på jaktadministrationen i övrigt sänks. Sannolikt kommer vissa registreringsärenden att behöva skjutas på till 2010. Vildsvinsproblematiken förväntas tillta och en rad åtgärder har föreslagits på regeringsnivå, vilka eventuellt kan påverka vildsvinsförvaltningen under året.

Den uppsökande verksamheten för att åstadkomma restaureringar och anläggningar av våtmarker fortsätter under 2009. Intentionen är att bli bättre på att restaurera eller skapa stora våtmarker.

Samarbetet med Landsbygdsavdelningen som påbörjades förra året om att inventera ängs- och betesmarker fortsätter.

Vattenfunktionen

Arbetet med vattenförvaltning är i slutfasen av den första cykeln. Åtgärdsprogrammet och förvaltningsplanen ska fastställas av vattendelegerationerna i slutet av året. Innan dess ska

samverkan om dessa ske med kommuner, markägarorganisationer, vattenråd med flera för att få en bred förankring. För att underlätta förankringen startas ett projekt under våren för att ta fram informationsmaterial för de sjöar och vattendrag som ingått i arbetet. Resultat av karakteriseringen och statusbedömningen finns i databasen VISS. Funktionen har fått i uppdrag av vattenmyndigheterna att samordna arbetet med VISS, göra kvalitetssäkring av inlagd data samt delta i utvecklingen av databasen. Ett övervakningsprogram enligt vattendirektivets krav ska tas fram och samordnas med övrig övervakning av sötvatten i vattendistrikten. Internt ska även andra funktioner på Länsstyrelsen integreras i arbetet. En styrgrupp för vattenförvaltningsarbetet finns med representanter från kommuner, vattenråd, LRF, Skogsstyrelsen samt fem funktioner inom länsstyrelsen.

Kalkningsverksamheten fullföljs enligt särskild plan. Sakstödjaruppdraget åt Naturvårdsverket som kalkningssamordnare fortsätter. Två utvärderingar görs klart under året dels hur kalkningen lyckats i Nissans avrinningsområde och dels en utvärdering av aluminiumhalter i försurningspåverkade vattenområden. Ett projekt att ta fram indikatorer för uppföljning av kalkning slutförs. Skogsstyrelsens arbete med skogsmarkskalkning följs.

Den regionala miljöövervakningen genomförs enligt det nya miljöövervakningsprogrammet. Samordning av utnyttjande av data utvecklas ytterligare, särskilt mellan funktionerna för miljöskydd/förorenade områden respektive vatten. En prioritering av vilka databaser som ska vidareutvecklas görs under året. Kontrollprogrammen för samordnad recipientkontroll ska ses över och så långt som möjligt anpassas till övervakning enligt vattendirektivet. Funktionen deltar med recipientbedömningar i en rad ärenden som främst berör miljöfarlig verksamhet, förorenade områden och vattenverksamhet. Sekretariaten för Luftvårdsförbundet och Vätternvårdsförbundet ska upprätthållas.

Länsstyrelsen har fått särskilda medel från Havsmiljöanslaget för planering av åtgärder som bidrar till att minska belastningen av näringsämnen till Östersjön och Västerhavet.

Flera utvecklingsprojekt inom regional miljöövervakning/miljömålsuppföljning genomförs för att ta fram indikatorer eller förbättra undersökningsmetoder. Uppdraget med framtagande av den nationella biotopkarteringsdatabasen slutförs under året.

Basinventering av Natura 2000 i sötvatten slutförs under året. Uppdraget som nationell habitatsamordnare för sötvattenhabitatet kvarstår. Projektet att ta fram goda exempel för hur sötvattenhabitat ska basinventeras och följas upp slutförs.

Funktionen deltar i miljömålsarbetet inom åtgärdsprogram "Året för vattnets bästa", men även i åtgärdsarbetet för hotade arter i vattenmiljöer, främst för musslor och vattenväxter. Deltagande sker även i åtgärdsgrupperna för Ryssbysjön och Lilla Nätaren samt i kontrollprogrammet för Lillesjön-Grimstorp.

Fiskefunktionen

Samordningsansvaret för fiskefrågor i Vättern ska skötas liksom sekretariatsfunktionen inom Vätternvårdsförbundets samförvaltning av fisket i Vättern. En förvaltningsplan för fisket i Vättern ska färdigställas och samrådats. Fisketillsynen i Vättern ska genomföras enligt befintlig plan. Samverkan med sjöpolisen och försvaret ska utvecklas.

De befintliga arbetsversionerna av planerna för fiskevård och fysisk restaurering inom miljömålsarbetet och vattenförvaltningen ska kompletteras. Restaureringsåtgärder i sjöar och vattendrag inom ramen för miljömålsarbetet ska genomföras i Vätterns tillflöden, Emåns, Lagans och Nissans avrinningsområden. Åtgärdsarbetet sker i samverkan med bl a berörda markägare, kommunerna samt företrädare för kulturmiljö och områdesskydd. Rutinerna för arbetet, främst avseende styrning och samråd, ska utvecklas under året. Information om genomförda fiskevårdsåtgärder ska utarbetas, bland annat ska projektet Besöksmål Vätterbäckar ska avslutas och övergå i löpande arbete. Deltagande i den nationella samrådsgruppen för restaurering ska ske.

Fortsatta undersökningar och inventeringar av hotade och/eller skyddsvärda fisk- och kräftbestånd ska genomföras. En summering av de senaste årens arbete för att gynna storrodingen i länet ska tas fram och publiceras. Ett nytt regionalt delprogram för övervakning av värdefulla fiskbestånd ska initieras inom ramen för det regionala miljöövervakningsprogrammet.

Ett nytt projekt avseende framtagande av fiskeinformation på webben ska om möjligt initieras.

Naturtillsynsfunktionen

Funktionens verksamhet präglas mycket av inkommande ärenden, varför utrymmet att styra och prioritera den egna verksamheten är begränsat med nuvarande resurs. Funktionen deltar i och lämnar synpunkter på ärenden som tas upp i vägsamråden och planberedningarna inom Länsstyrelsen. Funktionen deltar också i handläggningen av ärenden som rör vindkraft, ett arbete som tar mer tid i anspråk än tidigare på grund av en ökning av dessa ärenden. Funktionen deltar vidare i både förstudien för Sydvästlänken och för Götalandsbanan, bland annat genom deltagande i samrådsmöten samt granskande av handlingar inklusive miljökonsekvensbeskrivningar. För 2009 beräknas granskning av tillägg till kommunernas översiktsplaner ta en stor del, främst med avseende på vindkraft men också strandskyddade områden lämpliga för landsbygdsutveckling om nya strandskyddsregler träder i kraft.

En vanlig ärendetyp inom naturvårdsområdet är ärenden om strandskydd. Det kan röra sig om tillsynsärenden samt dispensansökningar. Vad gäller de dispensansökningar som inkommer till Länsstyrelsen så har funktionen ambitionsnivån att handläggningstiden ska vara max 2 månader. Sannolikt kommer bestämmelserna om strandskydd att förändras under året. Om nya bestämmelser träder i kraft under 2009 behöver antagligen funktionens arbetsplan revideras.

Ansökningar om dispenser/tillstånd för åtgärder inom övriga skyddade områden (förutom strandskydd) kommer i likhet med tidigare år prioriteras högre än tillsynsärenden. I dagsläget är ambitionen att handläggningen av en dispens/tillstånd ska ske på max 4 månader. Funktionen kommer dock inte att prioritera uppföljande kontroller för att säkerställa att meddelade dispenser/tillstånd följs.

Inkommande tillsynsärenden rörande alla skyddade områden prioriteras högre än den egeninitierade tillsynen. De tillsynsärenden som genererades i tillsynsprojektet strandskydd under 2008 ska avslutas under 2009. När det gäller tillsynsinsatser inom skyddade områden som till exempel natura 2000, biotopskydd, terrängkörning har funktionen inte för avsikt att bedriva egeninitierad tillsyn inom dessa.

Antalet ärenden om samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för ledningsdragningar minskade något under 2008 jämfört med tidigare år, men kommer troligen att stå för en betydande del av den totala ärendemängden inom funktionen. Ärendena ska handläggas inom sex veckor. Trots genomförda informationsinsatser och framtagna blanketter är det förvånansvärt många verksamhetsutövare som lämnar in bristfälliga handlingar. Funktionen bedömer dock att det inte är rimligt att genomföra några fler riktade informationsinsatser under 2009.

Tillsynen av skydd för djur- och växtarter har under många år endast bedrivits sporadiskt. Ingen egeninitierad verksamhet planeras inom detta område.

Ansökningar om tillstånd till vattenverksamhet har fortsatt hög prioritet. Funktionen har samrådsmöten med sökanden, yttrar sig över ansökningarna till Miljödomstolen samt försöker så långt möjligt delta i Miljödomstolens huvudförhandlingar. Länsstyrelsen prövar ansökningar om markavvattningar med ambitionen att handläggningen maximalt ska ta 4 månader. Under 2008 skedde en kraftig ökning av antalet markavvattningsärenden. Funktionen bedömer att antalet markavvattningsärenden kommer att vara fortsatt högt även under 2009.

Under 2009 kommer det en ny handbok för vattenverksamhet vilket kan leda till vissa utbildningsinsatser från vår sida. Troligen kommer även handboken om markavvattning att bli klar under 2009. Även den kan behöva viss utbildningsinsats. Ett ökat samarbete med framför allt Skogsstyrelsen i frågor om markavvattning och rensning är viktigt. Under året prioriteras insatser för att hitta möjliga samarbetsformer.

Ärendena om anmälningspliktiga vattenverksamheter ökar i antal. Anmälningsärenden ska handläggas inom 8 veckor. I annat fall har Länsstyrelsen gett den sökande "fritt fram" att utföra verksamheten. Därför är det viktigt att ha fortsatt hög prioritet på dessa. Dessa ärenden prioriteras högre än till exempel tillsynsärenden. En stor del av ärendena rör anläggande av dammar/våtmarker. Funktionen har en våtmarkssamordnare. Inkommande tillsynsärenden rörande vattenverksamhet prioriteras före egeninitierad tillsyn, med undantag för dammsäkerhet, se nedan.

En riktad tillsynsinsats ska genomföras för några större dammar (klass I och II dammar) med avseende på dammsäkerheten. Tillsynen kommer att ske i samverkan med funktionen för beredskap och utgå från Svenska kraftnäts riktlinjer om redovisning av dammsäkerheten. Tillsynen kan komma att resultera i en del merarbeten i form av riktade förelägganden till enskilda dammägare ifall påtagliga brister upptäcks. Inom vattenverksamhetsområdet finns några oavslutade tillsynsärenden som även är JK-ärenden och under året kommer dessa att försöka avslutas.

Under året kommer funktionen att tillsammans med Småkraftverkens Riksförening arbeta med ett projekt för småskalig vattenkraft. Projektet innebär att göra en sammanställning av befintligt kunskapsmaterial om dammar och små vattenkraftverk och deras natur-, fiske- och kulturmässiga förutsättningar för att nyttja vattenkraften för elproduktion vid befintliga dammar.

Funktionen deltar i miljöprövningsdelegationen (MPD) med en person som miljösakskunnig för bland annat vindkraft.

Rättsavdelningen

Arbetet under 2009 kommer att präglas av de förändringar av verksamheten som kommer att ske vid årsskiftet 2009/2010. Dels gäller det körkortsverksamheten och arbetet med yrkesmässig trafik som tas över av den nyinrättade myndigheten Transportstyrelsen. Dels gäller det även sociala funktionens arbete med tillsyns- och tillståndsverksamhet som överförs till Socialstyrelsen. En övergripande fråga är det fortsatta arbetet med e-tjänster.

Förvaltningsfunktionen

Ärendehandläggningen ska utföras rättssäkert och effektivt med beaktande av de mål för handläggningstider som ställs upp i arbetsplanen.

En särskilt prioriterad uppgift är att på ett effektivt och tillförlitligt sätt fullgöra arbetet med valet till Europaparlamentet den 7 juni.

Tillsynen ska bedrivas enligt de nationella och/eller interna tillsynsplanerna för stiftelser, överförmyndare, bevakningsföretag, allmän kameraövervakning, yrkesmässig trafik, biluthyrning, lotteri/bingo och näringsrättsliga frågor.

Under året ska 13 av länets 18 auktoriserade bilskrotare omprövas enligt bilskrotningsförfordningen (2007:186).

Från och med den 1 juli 2010 ska Länsstyrelsens lokala trafikföreskrifter kungöras genom publicering i en rikstäckande databas för trafikföreskrifter (RDT). Publiceringen ska ske på en särskild webbplats som administreras av Vägverket enligt förordningen (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter. De lokala trafikföreskrifter som inte senast den 31 juni 2010 har lagts in i RDT-systemet upphör då att gälla. För att hinna med detta arbete måste det praktiska arbetet med överföringen till RDT-systemet påbörjas redan under 2009.

Sven Dahl kommer under året att fortsätta arbeta som nationell processförvaltare för e-Stiftelse.

Körkortsfunktionen

Under 2009 kommer funktionens arbete primärt att präglas av överflyttningen av körkortsadministrationen från Länsstyrelsen till Transportstyrelsen. Hur överflyttningen ska ske är osäkert vilket får till följd att verksamhetsplanering blir svår. För att utföra vårt uppdrag

under 2009 krävs därför att verksamheten i möjligaste mån planeras utifrån flera olika scenarier. Ett sådant scenario är personalförändringar vilket kan komma att få stora konsekvenser för funktionens verksamhet.

Arbetet med e-tjänster kommer under året att fortskrida. Arbetsrutiner har och kommer att förändras i samband med en fortsatt ökad övergång till elektronisk handläggning. Likaså kommer arbetet med ansökningsavgifter att vidareutvecklas.

Vad gäller villkorlig körkortsåterkallelse fortskrider arbetet i stort sett som tidigare. Nytt är att en ny leverantör av alkolås nu har börjat leverera sina produkter vilket har medfört vissa förändringar avseende arbetsrutiner. Funktionens tidigare interna mål när det gäller handläggningstider för körkortsärenden kommer att gälla även för innevarande år.

Sociala funktionen

Länsstyrelsen ska inom verksamhetsgrenen Social omvårdnad genomföra uppdrag 71 och 72 samt 74-77 i årets regleringsbrev och delta i uppdrag 73. Tillsynen av socialtjänstens arbete med våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld och stödandet av samordningen i länet av frågor som syftar till att motverka mäns våld mot kvinnor ska slutföras. Uppdrag 3 (insatser rörande individuella planer), uppdrag 4 (tillsynen inom äldreomsorgen), uppdrag 5 (stöd till kommunerna i deras arbete med att förstärka stödet till anhöriga som hjälper och vårdar närstående) och uppdrag 6 (ej verkställda beslut och domar inom äldre- och funktionshindersområdet) i regleringsbrevet för 2008 ska slutföras.

Utifrån särskilda regeringsbeslut ska Länsstyrelsen öka antalet tillsynsinsatser och utveckla tillsynen av missbruks- och beroendevården samt förstärka tillsynen av kommunernas insatser till personer med psykisk funktionsnedsättning.

Tillsynen ska bedrivas i form av inspektioner/kontroller samt i form av främjande/förebyggande insatser i enlighet med fastställda tillsynsplaner. Barn-, jämställdhets-, brukar-, tillgänglighets- och mångfaldsperspektivet ska integreras i tillsynen.

Tillsynen ska där det är begärt genomföras i samverkan med övriga länsstyrelser och med Socialstyrelsen på såväl regional som nationell nivå.

Vid tillståndsgivning till enskild vård ska Länsstyrelsen verka för att barn-, jämställdhets-, brukar-, tillgänglighets- och mångfaldsperspektivet beaktas samt se till att verksamheterna uppfyller kravet på kvalitet och säkerhet.

Länsstyrelsen ska utifrån regeringens beslut fördela statsbidrag bland annat till personliga ombud, förebyggande insatser inom alkohol- och drogområdet, till tidiga insatser för barn och ungdom samt till lokal samverkan för kvinnofrid och till motverkandet av hedersrelaterat våld.

Enligt regeringsbeslut ska Länsstyrelsen förbereda och genomföra överförandet av tillsyns- och tillståndsverksamheten avseende socialtjänsten vid länsstyrelserna till Socialstyrelsen.

Strukturfondsavdelningen

Båda programmen befinner sig i den absoluta slutfasen. Arbetet följer en fastställd tidsplan där Länsstyrelsen för båda programmen ska upprätta årsrapporter för 2008, slutrapporter samt finansiella slutredovisningar. Årsrapporterna ska godkännas av respektive programs övervakningskommitté (ÖK) och sedan skickas till EU-kommissionen senast den 30 juni. Slutrapporterna samt slutredovisningarna ska vara ÖK-sekretariatet NUTEK (senare Tillväxtverket) tillhanda senast vecka 18 för godkännande av ÖK.

Senast den 15 augusti ska de godkända slutrapporterna och slutredovisningarna underställas Ekonomistyrningsverket (ESV) som under hösten ska utfärda avslutsdeklarationer samt avslutsintyg. Senast den 10 mars 2010 ska medlemsstaten skicka alla avslutsdokument till EU-kommissionen, efter detta datum finns inga möjligheter att göra ändringar eller kompletteringar. När avslutshandlingarna godkänts och programmen avslutats gör EU-kommissionen den slutliga utbetalningen av strukturfondsmedel och kan under de kommande tre åren därefter företa revision.

Utvecklings- och informationsavdelningen

Avdelningen ansvarar för Länsstyrelsens övergripande samordning och styrning i frågor som inte naturligen faller under någon av övriga avdelningar inom Länsstyrelsen. Fokus ligger på strategiska frågor rörande hållbar utveckling inom främst följande områden: Miljöledning och regionalt miljömålsarbete, infrastruktur, energiomställning och klimatarbete, folkhälsofrågor inklusive alkohol- och drogfrågor, jämställdhet, mänskliga rättigheter och antidiskriminering, integration samt strategiskt och operativt informations- och kommunikationsarbete. Avdelningen ska verka för att hållbarhetsperspektivet genomsyrar Länsstyrelsens verksamhet. Vidare svarar avdelningen för samordning av verksamhetsövergripande projekt, interna och externa utredningsuppdrag, remissyttranden av övergripande karaktär, samordning av statliga intressen samt uppföljning av Länsstyrelsens integrering av barnperspektivet i verksamheten.

Energiomställning och klimatarbete

Under året ska avdelningen ansvara för att arbeta med steg 2 i Klimat- och Energistrategin för Jönköpings län. I arbetet ska avdelningen leda det interna nätverket för energiomställning och samverka med berörda statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer i länet såsom Regionförbundet, Landstinget, näringslivsorganisationer med flera. Vidare ska avdelningen tillsammans med Regionförbundet verka för införande av ett regionalt energikontor samt undersöka möjligheter att kunna få medfinansiering från EU för insatser gällande energiomställning i länet.

Infrastruktur

Länsstyrelsens arbete med större infrastrukturprojekt som har betydelse för den regionala utvecklingen samordnas av Utvecklings- och informationsavdelningen. Under 2009 ska bland annat en förstudie för Götalandsbanan tas fram. Avdelningen ska även delta i arbetet med att ta fram Länstransportplan samt nationella åtgärdsprogram för vägar och järnvägar för perioden 2010- 2021. I samråden med trafikverken och Regionförbundet ska avdel-

ningen bevaka och samordna de statliga intressena. Avdelningen ansvarar även för remisser inom infrastrukturuområdet (förutom bredband).

Regional tillväxt

I samråd med övriga berörda avdelningar och Regionförbundet ska avdelningen följa prioriteringar och insatser för regional tillväxt inom ramen för den nationella strategin för regional konkurrenskraft, entreprenörskap och sysselsättning 2007-2013 för Småland med öarna. Avdelningen ska vidare samverka med andra statliga myndigheter i det regionala tillväxtarbetet.

Miljöledning och regionalt miljömålsarbete

Avdelningen leder miljöombudsgruppen som samordnar Länsstyrelsens interna miljöledningsarbete. För miljöledningssystemet finns en särskilt beslutad mål- och handlingsplan som innehåller övergripande och detaljerade miljöledningsmål åtgärder för att målen ska nås samt ansvariga för åtgärdernas genomförande. Åtgärderna ska vara integrerade i funktionernas arbetsplaner.

Vidare ska avdelningen leda miljömålssekretariatet som samordnar det regionala miljömålsarbetet. Till uppgifterna hör också att övergripande samordna arbetet med revidering och genomförande av åtgärdsprogrammen för miljö kvalitetsmålen. Miljöstrategen är sekreterare i Länsstyrelsens interna styrgrupp för miljömålsarbetet. Under år 2009 remissbehandlas och beslutas ett reviderat åtgärdsprogram för Frisk luft, Giftfri Miljö, Säker strålmiljö och Skyddande ozonskikt. Ett förslag till reviderat åtgärdsprogram för de vattenanknutna miljö kvalitetsmålen ska tas fram i samverkan med berörda aktörer. Dessutom ska avdelningen medverka i externa nätverk samt det fortsatta arbetet med att utveckla och samordna arbetsformerna för miljömålsarbete, miljötillsyn och miljöövervakning.

Integration

Genomförandet av integrationsuppdraget är en uppgift som åvilar avdelningen. Ansvaret omfattar att verka för att det finns god beredskap och kapacitet i länet för mottagande och introduktion av nyanlända flyktingar samt att överlägga och föra förhandlingar med länets kommuner om mottagande av nyanlända flyktingar och andra utlänningar som omfattas av förordning SFS 1990:927. Avdelningen ska utveckla samverkan med myndigheter, kommuner, landsting och andra parter avseende introduktionsinsatser i länet samt att följa upp kommunernas introduktion för skyddsbehövande och andra utlänningar som omfattas av förordningen. Likaså ska avdelningen utveckla arbetssätt och metoder inom ramen för integrationsuppdraget samt arbeta fram beslutsunderlag till Migrationsverket för strukturella medel för betydande extraordinära kostnader (SFS 1990:927) efter ansökan från kommunerna.

Jämställdhet

Avdelningen ska stödja såväl interna aktörer på Länsstyrelsen som viktiga externa aktörer i länet i arbetet med jämställdhetsintegrering. Vidare ska avdelningen initiera och samordna aktiviteter, sprida aktuell information och delta i externa nätverk för att driva länets jämställdhetsarbete framåt. Utöver detta ska avdelningen medverka i framtagandet och sprid-

dandet av en regional jämställdhetsstrategi samt medverka vid genomförandet av det länsstyrelsegemensamma ESF-projektet.

Mänskliga rättigheter och antidiskriminering

Framtagandet och genomförandet av Länsstyrelsernas gemensamma antidiskrimineringsstrategi i samverkan med övriga länsstyrelser och Diskrimineringsombudsmannen är ett uppdrag som avdelningen ska genomföras under året.

Information

Avdelningen ska aktivt delta i länsstyrelsernas samarbete inom informationsområdet i enlighet med målen i regleringsbrevet. Avdelningen ska vara kontaktlänk och samordnare mellan det gemensamma projektet och den egna länsstyrelsen i frågor som är relaterade till projektet och dess genomförande. Vårt engagemang i länsstyrelsernas gemensamma webb-utvecklingsarbete är fortsatt omfattande, bland annat som projektledare för länsstyrelsernas gemensamma webbplats (www.lansstyrelsen.se).

Vi ska bedriva en aktiv informationsverksamhet såväl internt som externt. Avdelningen ska även verka för att Länsstyrelsen upplevs som en tydlig avsändare där vår grafiska profil används på ett korrekt sätt. I ansvaret ingår också att se till att det alltid finns en aktuell kommunikationshandbok och att den är känd i organisationen. Likaså ska avdelningen vara ett stöd åt övriga avdelningar i press-, webb- och trycksaksfrågor samt medverka till att hålla Länsstyrelsens personal väl informerad. Avdelningen ska också i särskilda ärenden kunna tillhandahålla en presskontaktperson.

Avdelningen ska även upprätthålla en god kriskommunikationsberedskap inom Länsstyrelsen för att hantera interna och externa kriser.

Alkohol- och drogförebyggande arbete

Implementeringen av metoden Ansvarsfull Alkoholservering i länets kommuner ligger på avdelningens ansvar. Avdelningen ska också samordna och utveckla arbetet med genomförandet av de nationella alkohol- och narkotikahandlingsplanerna och arbetet med att uppnå målet för samhällets insatser inom tobaksområdet. Detta genom framtagandet och implementerandet en ny regional handlingsplan för det alkohol- och drogförebyggande arbetet och dess tillhörande organisation. Avdelningen kommer att ge stöd till det lokala förebyggande arbetet genom samverkan med kommuner och med den ideella sektorn.

Folkhälsoarbete

Avdelningen ska under året lyfta fram de bestämningsfaktorer för hälsan inom folkhälsopolitiken som man anser som särskilt viktiga. Samt även ange inom vilka områden och på vilka beslutsunderlag man genomfört hälsokonsekvensbedömningar.

Budget för förvaltningsanslaget 2009

Kostnader	tkr
Lönekostnader	97 955
Övertid	500
Lönerevision 2008	4 672
Regionförbundet	1 440
Övriga förvaltningskostnader	
Lst-IT personalkostnadsdel	2 000
Avdelningsbudgetar	3 140
Gemensamma övriga förv. kostnader	8 750
Expenser	3 200
Lokalkostnader	10 700
Länsledningens disposition	710
Djurskyddshandläggare löner och bilar	3 150
Summa kostnader	136 217

Finansiering	tkr
Förvaltningsanslaget	130 927
Kostnadsmässig redovisning	- 500
Länsstyrelsegemensamma utvecklingsprojekt	-30 000
Projektbidrag med mera(löner, sakfinansierade)	16 890
Bidrag från centrala myndigheter (löner)	3 083
Finansierad lönekostnad körkortsadministrationen	2 000
Vägverket (andelen OH-kostnader)	1 000
Bidrag till OH-kostnader	8 000
Löneomräkning (projektbidrag)	1 100
Överskott 2008	2 020
Summa finansiering	134 520
Underskott budgetåret	-1 697
Anslagskredit 2009	1 697
Resultat	0

Budgetspecifikation

Löner (belopp avrundade)	tkr
Länsledning	2 830
Administrativa avdelningen	12 319
Landsbygdsavdelningen	17 918
Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen	16 747
Naturavdelningen	22 903
Rättsavdelningen	18 480
Strukturfondsavdelningen	1 741
Utvecklings- och informationsavdelningen	5 017
Summa	97 955

Avdelningsbudgetar	tkr
Länsledning	295
Administrativa avdelningen	315
Landsbygdsavdelningen	665
Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen	650
Naturavdelningen	620
Rättsavdelningen	475
Strukturfondsavdelningen	20
Utvecklings- och informationsavdelningen	100
Summa	3 140

Gemensamma övriga förvaltningskostnader	tkr
VB-administration	100
Övriga uppdrag	250
Styrelse	60
Kungörelseannonsering	60
Representation	300
Bibliotek	130
IT-kostnader	2 800
Lån - amorteringar	2 000
Avgifter med mera enligt löneavtal	800
Informationsaktiviteter	100
Personalutveckling	250
Friskvård	100
Övriga gemensamma kostnader	1 800
Summa	8 750

Expenser	tkr
Telefon	400
Extern post	900
Inventarier	200
Kontorsmaterial	250
Repro	1 290
Tjänstebil landshövding	40
Tjänstebilar	20
Övriga expenser	100
Summa	3 200

Lokalkostnader	tkr
Hyror	10 450
Reparation o underhåll	100
Lokalvård	150
Summa	10 700

Budgetspecifikation

Löner (belopp avrundade)	tkr
Länsledning	2 830
Administrativa avdelningen	12 319
Landsbygdsavdelningen	17 918
Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen	16 747
Naturavdelningen	22 903
Rättsavdelningen	18 480
Strukturfondsavdelningen	1 741
Utvecklings- och informationsavdelningen	5 017
Summa	97 955

Avdelningsbudgetar	tkr
Länsledning	295
Administrativa avdelningen	315
Landsbygdsavdelningen	665
Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen	650
Naturavdelningen	620
Rättsavdelningen	475
Strukturfondsavdelningen	20
Utvecklings- och informationsavdelningen	100
Summa	3 140

Gemensamma övriga förvaltningskostnader	tkr
VB-administration	100
Övriga uppdrag	250
Styrelse	60
Kungörelseannonsering	60
Representation	300
Bibliotek	130
IT-kostnader	2 800
Lån - amorteringar	2 000
Avgifter med mera enligt löneavtal	800
Informationsaktiviteter	100
Personalutveckling	250
Friskvård	100
Övriga gemensamma kostnader	1 800
Summa	8 750

Expenser	tkr
Telefon	400
Extern post	900
Inventarier	200
Kontorsmaterial	250
Repro	1 290
Tjänstebil landshövding	40
Tjänstebilar	20
Övriga expenser	100
Summa	3 200

Lokalkostnader	tkr
Hyror	10 450
Reparation o underhåll	100
Lokalvård	150
Summa	10 700
