







Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken

Informationsskrift till sökande med verksamhet i Jönköpings och Östergötlands län

Januari 2017

LÄNSSTYRELSEN ÖSTERGÖTLAND

LÄNSSTYRELSEN ÖSTERGÖTLAND
Miljöprövningsdelegationen

Förord

Denna informationsskrift vänder sig i första hand till dig som avser att söka ett tillstånd för miljöfarlig verksamhet vid Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Östergötlands län, vars prövningsområde omfattar Östergötlands och Jönköpings län.

Syftet med skriften är att ge en bild av hur tillståndsprocessen går till samt vad som bör finnas med i ansökningshandlingarna. I skriften finns även upplysningar om var man kan få ytterligare information.

Denna informationsskrift finns även tillgänglig på länsstyrelsens webbplats i såväl Jönköpings som Östergötlands län.

Denna version är uppdaterad i januari 2017.

Postadress: 581 86 Linköping | Besöksadress: Östgötagatan 3 | Telefon: 010-223 50 00 | E-post: ostergotland@lansstyrelsen.se | www: lansstyrelsen.se/ostergotland

Innehållsförteckning

1. TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN 1

1.1. NÄR BEHÖVS DET ETT TILLSTÅND? 1
1.2. ÄNDRINGSTILLSTÅND 1
1.3. ÄNDRING AV VILLKOR 1
1.4. KORT OM PRÖVNINGSPROCESSEN 1
1.5. HUR LÅNG TID TAR DET ATT FÅ ETT TILLSTÅND? 1
1.6. PRÖVNINGSORGANISATIONEN 2

2. SAMRÅD 2

2.1. SAMRÅDETS SYFTE 2
2.2. UPPGIFTSLÄMNANDE FÖRE SAMRÅDET 3
2.3. INLEDANDE SAMRÅDSMÖTE 4
2.4. VILKA INGÅR I SAMRÅDSKRETSEN? 4
2.5. SAMRÅD MED BERÖRDA 5
2.6. VERKSAMHETER SOM ALLTID ANTAS MEDFÖRA BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN – INGET SÄRSKILT BESLUT OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 5
2.7. VERKSAMHETER SOM INTE ALLTID ANTAS MEDFÖRA BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN – BESLUT OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 5
2.8. SAMRÅDSREDOGÖRELSENS INNEHÅLL 5

3. ANSÖKAN OCH MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING 6

3.1. ANSÖKANS INNEHÅLL 7
3.2. MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGENS INNEHÅLL 10

4. MILJÖPRÖVNINGSDELEGATIONENS HANDLÄGGNING AV TILLSTÅNDSÄRENDEN MED TILLSTÅNDSPLIKT B 10

4.1. GRANSKNING AV ANSÖKNINGSHANDLINGARNA 10
4.2. KUNGÖRELSE OCH REMISS 11
4.3. YTTRANDEN INKOMMER OCH BEMÖTS 11
4.4. SYN 11
4.5. OFFENTLIGT MÖTE 11
4.6. BESLUT 11
4.7. ÖVERKLAGANDE 11

5. MER INFORMATION 12

BILAGA 1 MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGENS INNEHÅLL 14

BILAGA 2 FÖRSLAG TILL INFORMATIONSBLAD TILL BERÖRDA UNDER SAMRÅDET 19

1. Tillstånd enligt miljöbalken

1.1. När behövs det ett tillstånd?

Många verksamheter behöver tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken (1998:808) för att få startas och drivas. I miljöprövningsförordningen (2013:251) och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd finns det angivet vilka verksamheter som är tillståndspliktiga. Det finns också uppgifter om vilken myndighet som tillståndsprövar ansökningar - Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen (tillståndsplikt B) och Mark- och miljödomstolen (tillståndsplikt A).

1.2. Ändringstillstånd

När verksamheten har ett tillstånd enligt miljöbalken och verksamhetsutövaren vill ändra en avgränsad del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Prövningsprocessen med samråd, miljökonsekvens-beskrivning (MKB), kungörelser etc. blir i stort sett densamma, men ansökan kan begränsas till att endast avse den sökta ändringen. Ändringen av verksamheten kan innebära att nya villkor meddelas. I ändringstillståndet får befintliga villkor ändras eller nya läggas till för sådant som har samband med ändringen.

Om verksamheten till följd av ändringen kommer att ändras på ett betydande sätt är det inte möjligt eller lämpligt att enbart pröva ändringen utan då ska hela verksamheten prövas. Verksamhetsutövaren bör alltid samråda med sin tillsyns- och tillståndsmyndighet om ändringen är möjlig att pröva som ett ändringstillstånd.

1.3. Ändring av villkor

Om verksamheten redan har ett tillstånd och verksamhetsutövaren endast önskar att ändra ett villkor så kan det ske under förutsättning att något av de skäl som anges i 24 kap. 8 § 2 p. miljöbalken kan anföras. Villkoret får endast upphävas eller ändras om det är uppenbart att villkoret inte längre behövs eller är strängare än nödvändigt eller om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet meddelades. En villkorsändring kräver inte något samråd utan ansökan kan lämnas direkt till tillståndsmyndigheten, dvs. Miljöprövningsdelegationen (MPD) eller Mark- och miljödomstolen.

1.4. Kort om prövningsprocessen

Ansökan om tillstånd inleds med samråd enligt 6 kap. 4 § miljöbalken. Samrådet syftar till att verksamhetsutövaren i ett tidigt skede ska informera och samla in synpunkter från berörda sakägare, myndigheter, organisationer, allmänheten m.fl. Det som framkommer under samråden ska tas till vara genom att den sökande beaktar detta när det gäller till exempel alternativa lokaliseringar och skyddsåtgärder.

Nästa steg är att verksamhetsutövaren upprättar en ansökan och en MKB. Syftet med MKB:n är att identifiera och beskriva de direkta effekter som den planerade verksamheten kan få på till exempel människor, djur, natur eller klimat samt indirekt på hushållning med material, råvaror eller energi. MKB:n lämnas sedan in tillsammans med ansökan. Efter komplettering, kungörelse och remissförfarande fattar MPD beslut. Beslutet kan överklagas till Mark- och miljödomstolen.

1.5. Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt motstående intressen. En utdragen prövningsprocess kan förhindras om det beslutsunderlag som lämnas in, det vill säga ansökan och MKB, är så väl utformat som möjligt. Det är en målsättning att beslut ska fattas inom sex månader från det att ansökan är komplett. Prövningsprocessen som helhet tar ofta längre tid.

Via Länsstyrelsens diarium på webbplats www.lansstyrelsen.se/ostergotland kan man följa vad som händer i ärendet.

1.6. Prövningsorganisationen

I Sverige finns miljöprövningsdelegationer vid tolv länsstyrelser. Miljöprövnings-delegationen inom Länsstyrelsen i Östergötlands län ska enligt förordning (2011:1237) om miljöprövningsdelegationer pröva ärenden gällande verksamheter som är belägna i Östergötlands eller Jönköpings län. MPD ska bland annat pröva ärenden om nya tillstånd, omprövning av tillstånd, godkännande av ekonomiska säkerheter samt ändring och upphävande av villkor och andra bestämmelser i tillståndet. Ärenden bereds av handläggare på Länsstyrelsens miljöskyddsenhet i samråd med ordförande och sakkunnig i MPD.

Beslut i ärendena fattas därefter av MPD:s ordförande och sakkunnig självständigt från länsstyrelsen i övrigt. Miljöprövningsdelegationerna har en fristående roll gentemot länsstyrelserna.

Samråd inför tillståndsprövningen (se kap. 2) ska ske med länsstyrelsen i det län där sökanden avser att bedriva den planerade verksamheten.

Förkortningar och benämningar	
MKB	Miljökonsekvensbeskrivning
MPD	Miljöprövningsdelegationen, en funktion inom Länsstyrelsen
BAT-slutsatser	Branschvisa slutsatser om vad som är bästa tillgängliga teknik, beslutade av EU-kommissionen
BREF-dokument	Ett tekniskt dokument från EU-kommissionen som syftar till att fastställa bästa tillgängliga teknik för olika industrisektorer
Sevesolagstiftningen	Lag (1999:381) och förordning (1999:382) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Seveso).

2. Samråd

2.1. Samrådets syfte

Syftet med samrådet är att ge sökanden tidig kunskap om problemställningar och kända eller befarade omständigheter som kan utgöra hinder för tillstånd samt klargöra om alternativa lösningar eller lokaliseringar behöver utredas och redovisas. Samrådet ska även ge information till berörda privatpersoner eller verksamheter samt till myndigheter med flera för att ge dem möjlighet att lämna synpunkter i ett tidigt skede. Vidare ska samrådet möjliggöra en relevant avgränsning av sakfrågor som behöver belysas i ansökan och MKB.

Utifrån förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar ska klarläggas om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte, vilket styr samrådets omfattning och innehållet i MKB:n. För vissa typer av verksamheter är det fastställt genom 3 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att de alltid ska anses medföra betydande miljöpåverkan. I övriga fall beslutar länsstyrelsen om verksamheten ska antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. I figur 1 finns en översiktlig beskrivning av samrådsprocessen och hur de båda varianterna skiljer sig åt.

Det är sökanden som ansvarar för att genomföra samrådet och för att det sker på ett sätt som uppfyller lagstiftningen. Ett bra samråd skapar förutsättningar för ökad samsyn kring vilka sakfrågor som behöver belysas i ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen. Brister i samrådsprocessen kan leda att samrådet måste kompletteras eller till att ansökan avvisas.

Det är viktigt att sökanden i ett tidigt skede klarlägger följande:

- Om Natura 2000-områden kan påverkas av verksamheten kan det behövas särskilt tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken. Samrådet enligt 7 kap. 28 b och 29 §§ miljöbalken gällande Natura 2000 bör ske vid samma tillfälle som samrådet gällande prövningen enligt 9 kap. miljöbalken. Prövningen görs sedan av MPD i samband med prövningen av den miljöfarliga verksamheten.

- Om verksamheten även innebär vattenverksamhet kan denna i vissa fall vara anmälnings- eller tillståndspliktig enligt 11 kap. miljöbalken. Anmälningspliktig vattenverksamhet prövas, efter separat anmälan, av länsstyrelsen i det län där verksamheten planeras. Om vattenverksamheten är tillståndspliktig prövas verksamheten i denna del hos Mark- och miljödomstolen. Sökanden kan i sådana fall begära att även den miljöfarliga verksamheten prövas av Mark- och miljödomstolen. I vissa fall måste ansökan om tillstånd till den miljöfarliga verksamheten prövas samtidigt som vattenverksamheten och då är det inte möjligt för MPD att pröva ansökan. I dessa fall ska verksamheten i sin helhet alltid prövas av Mark- och miljödomstolen. Det är sökanden som i första hand ska bedöma om vattenverksamheten är anmälnings- eller tillståndspliktig eller om den omfattas av det undantag som finns i 11 kap. 12 § miljöbalken. Undantaget gäller om det är uppenbart att varken allmänna eller enskilda intressen skadas genom vattenverksamhetens inverkan på vattenförhållandena. Ytterst avgör dock MPD om det är möjligt att pröva ansökan enligt 9 kap. utan samtidig prövning enligt 11 kap.

- Om verksamheten innebär täkt av torv ska tillstånd till markavvattning enligt 11 kap. 13 § miljöbalken, dispens från markavvattningsförbud enligt 11 kap. 14 § miljöbalken samt dispens enligt artskyddsförordningen prövas av MPD tillsammans med den miljöfarliga verksamheten. Dessa frågor bör därför klarläggas under samrådet.

- Om verksamheten är en industriutsläppsverksamhet och omfattas av industriutsläppsförordningen (2013:250)

- Om verksamheten kommer att omfattas av Sevesolagstiftningen. I så fall ska samrådet även avse hur allvarliga kemikalieolyckor ska kunna förebyggas och begränsas.

- Om kulturmiljöer påverkas kan det krävas tillstånd enligt kulturmiljölagen, vilket söks hos länsstyrelsen i det län där verksamheten bedrivs.

2.2. Uppgiftslämnande före samrådet

Sökanden kallar till ett möte med länsstyrelsen och kommunens miljöenhet eller motsvarande. I vissa fall kan det även vara aktuellt att kalla kommunens planerings-funktion, huvudman för berört reningsverk, räddningstjänst eller tekniska förvaltning.

Sökanden ska i god tid innan mötet (minst två veckor om inte annat överenskommits med handläggaren) lämna underlag enligt nedan till de som är kallade till mötet. Det är viktigt att samrådsunderlaget är så tydligt som möjligt för att främja länsstyrelsens roll att verka för att ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen får den inriktning och omfattning som behövs för tillståndsprövningen.

Handläggningen underlättas om underlaget även skickas in digitalt. Om underlaget inte kommer in i god tid kan mötet komma att senareläggas. Om samrådet avser vindkraft ska sökanden registrera projektet i vindbrukskollen, www.vindlov.se.

Underlaget bör minst innehålla följande uppgifter:

Administrativa uppgifter. Sökandens namn, adress, telefon, organisationsnummer, fastighetsbeteckning och fastighetsägare, kontaktperson eller miljöansvarig.

Verksamhetskod/-er enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Det ska även anges om anläggningen är en industriutsläppsverksamhet enligt industriutsläpps-förordningen (2013:250) eller om den berörs av annan speciallagstiftning.

Seveso. Det ska anges om anläggningen omfattas av Sevesolagstiftningen. I så fall ska det översiktligt beskrivas hur allvarliga kemikalieolyckor ska kunna förebyggas och begränsas.

Lokalisering. En översiktlig beskrivning av alternativa lokaliseringar inklusive kartor. Uppgift om nybyggnationer. Beskrivning av hur den planerade verksamheten kan påverkas av eller påverka eventuella föroreningar samt möjligheten att vidta avhjälpandeåtgärder.

Planförhållanden. Situationsplan (karta) som anger avstånd till närboende och liknande. Planförhållanden (detaljplan, områdesbestämmelser, översiktsplan m.m.). Skyddsvärda områden, t.ex. Natura 2000, naturreservat, kulturreservat, vattentäkter eller andra riksintressen.

Verksamhetens omfattning och utformning. En kort beskrivning av befintlig och planerad verksamhet med uppgifter om råvaror, kemiska produkter, processer, producerade mängder, drifttider, skyddsåtgärder m.m.

Förutsedd miljöpåverkan. En kortfattad beskrivning av t.ex. utsläpp till luft och vatten, kemikalieanvändning, avfallshantering, transporter, energi (bränsleslag, energianvändning m.m.), buller, lukt samt inverkan på miljökvalitetsnormer.

Miljökonsekvensbeskrivningen (MKB). Diskussionsunderlag för utformning och inriktning av MKB:n.

Statusrapport (gäller industriutsläppsverksamheter). Diskussionsunderlag för utformning och inriktning av statusrapporten.

2.3. Inledande samrådsmöte

På mötet diskuteras det inskickade samrådsunderlaget samt på vilket sätt samrådsprocessen ska fortsätta och vilka som bör ingå i samrådskretsen. För att vägleda avseende inriktning och omfattning av MKB:n lämnar länsstyrelsen muntligen eller skriftligen synpunkter under samrådsprocessen. Sökanden ansvarar för att dokumentera vad som framkommer vid mötet.

Sökanden ska under samrådsprocessen inhämta tillsynsmyndighetens ställningstagande i fråga om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. Om tillsynsmyndigheten redan vid mötet kan yttra sig i frågan förs detta till protokollet och sökandens skyldighet att inhämta tillsynsmyndighetens yttrande bör därmed anses vara uppfylld.

2.4. Vilka ingår i samrådskretsen?

Länsstyrelsen och tillsynsmyndigheten tillhör, tillsammans med de enskilda som kan antas bli särskild berörda av verksamheten, alltid samrådskretsen. I de fall den kommunala nämnden för miljö inte är tillsynsmyndighet bör även denna alltid tillfrågas i detta skede.

För verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen bör alltid räddningstjänsten ingå i samrådskretsen. För sådana verksamheter ska samråd även ske med de som kan ha kunskap om faktorer i omgivningen som skulle kunna påverka säkerheten vid den aktuella verksamheten, till exempel andra Sevesoverksamheter. I de fall utsläpp planeras att ske till kommunalt avloppsledningsnät eller kan ske inom vattenskyddsområde ska även huvudmännen för reningsverket respektive vattenverket ingå.

Grannar (närboende, närbelägna verksamheter, affärer, skolor etc.) bör alltid räknas till de enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Beroende på verksamhetens omfattning kan även en bredare allmänhet bli berörd. För verksamheter som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan är en utökad samrådskrets obligatorisk, vilket innebär att samråd även ska ske med övriga statliga myndigheter, de kommuner, den allmänhet och de organisationer som kan bli berörda.

2.5. Samråd med berörda

Länsstyrelsen rekommenderar att de enskilda som kan antas bli särskilt berörda informeras via brev eller på något liknande sätt. Av informationen ska de uppgifter framgå som anges i avsnitt 2.2. Det är viktigt att det av informationen framgår när och till vem synpunkter kan lämnas. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på verksamhetsutövarens webbplats och informera om detta i brev och annonser. Ett förslag till utformning av informationsbrev finns i bilaga 2.

I de fall allmänheten ska informeras sker detta lämpligen genom en annons i ortstidningarna. Annonsen bör innehålla en kortfattad sammanfattning av samrådsunderlaget samt var man kan få ta del av det fullständiga underlaget. Det kan även vara lämpligt att anordna ett informationsmöte med berörda.

I de fall det är aktuellt med samråd med övriga statliga myndigheter, till exempel Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Trafikverket eller Skogsstyrelsen, sker detta förslagsvis genom att samrådsunderlaget skickas till berörd myndighet. På samma sätt kan samråd med organisationer ske, till exempel ideella föreningar. För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån enligt Sevesolagstiftningen bör samråd ske även med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

2.6. Verksamheter som alltid antas medföra betydande miljöpåverkan — inget särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

För nyetablering av verksamheter som anges i 3 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar fattas inte något beslut om betydande miljöpåverkan då verksamheten per automatik antas medföra betydande miljöpåverkan och en större samrådskrets är obligatorisk. Länsstyrelsen kan ändå skicka ut en skrivelse till sökanden efter myndighetssamrådet där vissa aspekter som är speciellt viktiga att belysa i MKB:n poängteras. Efter samrådet upprättar sökanden en samrådsredogörelse som bifogas ansökan, se vidare avsnitt 2.8.

2.7. Verksamheter som inte alltid antas medföra betydande miljöpåverkan — beslut om betydande miljöpåverkan

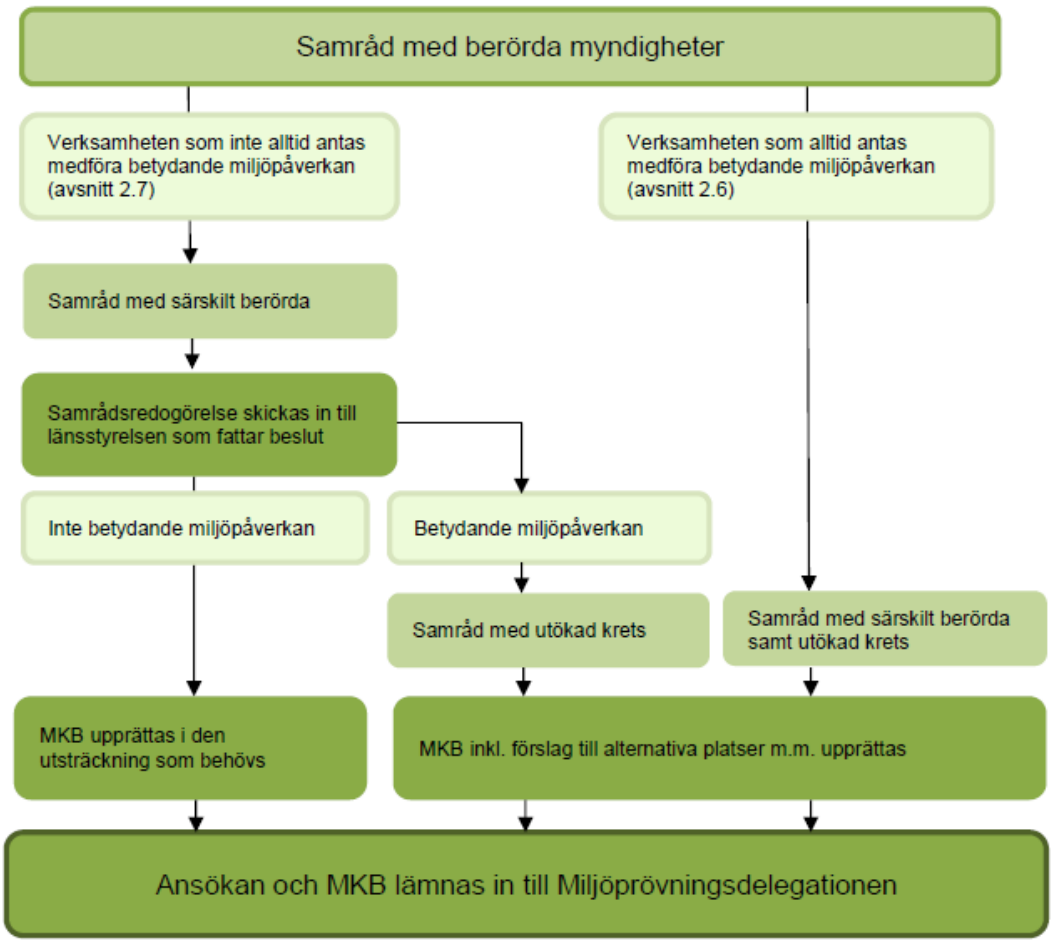
För övriga verksamheter ska länsstyrelsen besluta om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan med stöd av kriterierna i bilaga 2 till förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar. En samrådsredogörelse ska därför skickas in separat till länsstyrelsen efter det att samrådsmötet med myndigheterna och särskilt berörda har genomförts. Samrådsredogörelsen bör minst innehålla de uppgifter som framgår av avsnitt 2.8. Om det beslutas att verksamheten ska antas medföra betydande miljöpåverkan är det obligatoriskt att samråda med en utökad krets. Beslutet kan inte överklagas. Sökanden ska sammanfatta de synpunkter som framkommit under samrådet och sammanfattningen ska bifogas ansökan.

2.8. Samrådsredogörelsens innehåll

Samrådsredogörelsen bör innehålla följande:

- En redovisning av vilka som har informerats och på vilket sätt detta har skett.
- En redovisning av vilka synpunkter som har framkommit och hur dessa har beaktats i ansökan och MKB.

- Anteckningar från möten, informationsbrev, kopior på annonser m.m.
- Den kommunala nämndens ställningstagande, om de är tillsynsmyndighet, i fråga om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte (se avsnitt 2.3).



Figur 1. En översiktlig beskrivning av samrådsprocessen.

3. Ansökan och miljökonsekvensbeskrivning

Sökanden upprättar en ansökan och en MKB. I ansökan preciseras vad ansökan omfattar samt yrkanden och åtaganden. I MKB:n ges en mer grundlig beskrivning av miljö-förhållandena, olika lokaliseringsalternativ med en motivering till vald plats, påverkan på miljön etc.

Innehållet i en MKB regleras i 6 kap. miljöbalken och förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar. MKB:n ska kunna läsas fristående från ansökan, vilket innebär att ansökan och MKB:n delvis kommer att överlappa varandra. En MKB ska innehålla vad som behövs i det enskilda fallet, därför kan omfattningen skilja sig från fall till fall. Uppgifter bör redovisas både för eventuell befintlig verksamhet samt för den planerade verksamheten.

För verksamheter med tillståndsplikt B enligt miljöprövningsförordningen lämnas ansökan inklusive MKB in till MPD inom Länsstyrelsen i Östergötlands län. Ansökan ska lämnas in i tio exemplar om inte annat har överenskommits. Skicka gärna även in ansökningshandlingarna digitalt via till exempel USB-minne, CD eller e-post (miljo.ostergotaland@lansstyrelsen.se). För verksamheter med tillståndsplikt A ges ansökan in till Mark- och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt.

3.1. Ansökans innehåll

Vad som ska ingå i en ansökan finns reglerat i 22 kap. 1, 1 c och 1 d §§ miljöbalken. Branschspecifika regler kan finnas i andra författningar.

Nedan följer en checklista över punkter som bör belysas i en ansökan, både för eventuell befintlig verksamhet och för den planerade verksamheten. Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art, omfattning och utformning. Innehållet i ansökan kan därför skilja sig från fall till fall så att punkter kan behöva läggas till eller dras ifrån.

Administrativa uppgifter

- Sökandens namn, postadress, besöksadress, faktureringsadress, telefon, e-postadress samt kommun och län där verksamheten bedrivs eller ska bedrivas.
- Organisationsnummer och anläggningsnummer (för befintlig anläggning).
- Fastighetsbeteckning och fastighetsägare samt koordinater i SWEREF99 TM.
- Kontaktperson och miljöansvarig hos sökanden.
- Om sökanden företräds av ett ombud ska detta anges och en fullmakt i original ska bifogas. Kontaktuppgifter till ombudet ska anges.
- Registreringsbevis från Bolagsverket.

Yrkanden och åtaganden

- Vad som yrkas, t.ex. nyetablering, utökad produktion eller ändring av viss del av verksamheten.
- Sökt omfattning för verksamheten, t.ex. produktionsmängd och tidsbegränsning.
- Förslag till villkor för verksamheten, t.ex. gällande utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering och avfall.
- Åtaganden (åtgärder som bolaget åtar sig att vidta), t.ex. skyddsåtgärder eller ekologisk kompensation.

Ansökan kan även innehålla följande yrkanden:

- Verkställighetsförordnande som innebär att beslutet ska gälla omedelbart och kan utnyttjas även om beslutet överklagas.
- Särskilt beslut om verksamhetens tillåtlighet (22 kap. 26 § miljöbalken) för att möjliggöra för sökanden att få påbörja vissa arbeten om verksamhetens snara genomförande är angeläget. Sådant beslut kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett och har kungjorts. Beslut får endast meddelas under särskilda omständigheter och det är därför viktigt att yrkandet motiveras.

Verksamhetskoder m.m.

- Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Ange kod för såväl huvudverksamheten som för andra delverksamheter (även delverksamheter med anmälningsplikt C).
- Om verksamheten är en s.k. industriutsläppsverksamhet ska paragraf i miljöprövningsförordningen (IED-kod) enligt 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250) anges. Om det är flera industriutsläppsverksamheter som berörs ska det framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamheter.
- Uppgifter om mängder av de farliga ämnen som anges i avdelning 4, avsnitt 1 och 2 i bilagan till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Ange om mängden ämnen medför lägre eller högre kravnivå enligt Sevesolagstiftningen.

Regler som gäller vissa verksamheter och vid vissa lokaliseringar
I ansökan ska redovisas om verksamheten berörs av andra kapitel i miljöbalken eller någon annan speciallagstiftning såsom förordning eller föreskrift som är fattade med stöd av miljöbalken eller EU-förordning. Nedan följer exempel på regler som är tillämpliga för vissa verksamheter.

- 7 kap. 28 a § miljöbalken om Natura 2000.
- 7 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken om strandskydd.
- Artskyddsförordningen (2007:845)
- 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet t.ex. avvattning av mark, bortledande av yt- eller grundvatten och vissa andra åtgärder inom vattenområden.
- Om verksamheten är en industriutsläppsverksamhet ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda offentliggjorda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls. Omfattas verksamheten av någon horisontell BREF ska även detta redovisas. Till ansökan ska en statusrapport bifogas, eller sökandens underlag och beslut om att en statusrapport inte behöver upprättas.
- Förordning (2013:252) om stora förbränningsanläggningar och förordning (2013:253) om förbränning av avfall.
- Förordning (2013:254) om användning av organiska lösningsmedel.
- Sevesolagstiftningen. För verksamheter som omfattas av lägre kravnivån ska ansökan innehålla ett handlingsprogram. Om verksamheten omfattas av högre kravnivån ska istället en säkerhetsrapport ingå.
- Om anläggningen omfattas av krav på kostnads-nyttoanalys enligt lag (2014:268) om vissa kostnads-nyttoanalyser på energiområdet ska ansökningshandlingarna innehålla en redovisning av slutsatserna i en kostnads-nyttoanalys och beslutet om godkännande av analysen.
- Lag (2004:1199) om handel med utsläppsrätter och förordning (2004:1205) om handel med utsläppsrätter

Gällande beslut enligt miljöbalken eller miljöskyddslagen samt andra lagar

- Beslut som gäller för befintlig verksamhet (bifoga en kopia av gällande beslut).

Beskrivning av befintlig verksamhet

- Historisk bakgrund.
- Redogör för befintliga anläggningar samt tid för deras tillkomst och förändringar.

Lokalisering

- Redovisa en omgivningsbeskrivning och motivera valet av plats för verksamheten utifrån vad som har kommit fram i MKB:n. För verksamheter som utgör betydande miljöpåverkan ska en lokaliseringsutredning med motivering av vald plats alltid redovisas i MKB:n.
- Redovisa den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på en karta. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM.
- Beskriv planförhållanden, områdesbestämmelser och skyddsvärda objekt i närområdet.
- Redovisa avståndet från verksamhetens ytterkant till närmaste enstaka bostadshus, skol- och vårdlokaler samt samlad bebyggelse.

Teknisk beskrivning

- Redogör för planerade anläggningar.
- För befintliga verksamheter ska nuvarande förhållanden beskrivas i relation till den sökta verksamheten.
- Ritningar och tekniska beskrivningar av processer.

- En översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt.
- Beskrivning av utsläppskällor, reningsutrustning, flöden, reningseffekter och utsläppsnivåer.
- Beskrivning av platser för förvaring av kemikalier och avfall.
- Användning av bästa möjliga teknik (BMT). För industriutsläppsverksamheter ska även en jämförelse med BREF-dokument eller BAT-slutsatser redovisas.
- Förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten.
- Situationsplan över området med bl.a. information om olika anläggningsdelar samt dagvattenhantering och brunnarnas lägen.
- Utsläppspunkter till luft och vatten, befintliga och planerade, redovisade på karta.

Råvaror, kemikalier och energi

- Förbrukning av och användningsområde för råvaror, andra insatsvaror och ämnen för sökt verksamhet.
- En förteckning över kemikalier som överensstämmer med vad som krävs i 7 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll, bl.a. typ, mängd och användning.
- Berörs företaget av REACH-lagstiftingen och i så fall hur (se www.kemi.se).
- En översiktlig beskrivning av energianvändningen för sökt verksamhet.

Avfall

- Typ och mängder av avfall som uppstår samt hur avfallet hanteras.
- Samtidigt lagrad mängd av farligt avfall för befintlig och sökt verksamhet.
- Åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall.
- Åtgärder för att förbereda för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning.

Säkerhet

- En översiktlig beskrivning av risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor.

Ekonomisk säkerhet

- För vissa verksamheter krävs att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få bedrivas, till exempel täkter, vindkraftverk samt vissa avfallsanläggningar. Säkerheten ska säkerställa att nödvändiga återställningsåtgärder kan genomföras även om verksamhetsutövaren går i konkurs. I ansökan ska ingå ett förslag till belopp och motivering till föreslaget belopp. Beloppet ska beräknas utifrån att åtgärderna ska kunna genomföras av tillsynsmyndigheten.

Övervakning och kontroll

- Förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras, se vidare i bland annat egenkontrollförordning (1998:901).

De allmänna hänsynsreglerna

- Hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken uppfylls. Kommentera varje regel för sig.

Redovisning av samråd

- En redovisning av hur samrådsprocessen har genomförts, vilka synpunkter som framkommit och hur dessa har beaktats.
- Om länsstyrelsen har fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

Icke-teknisk sammanfattning

- En lättbegriplig sammanfattning av vad som anges i punkterna ovan och som kan förstås utan förkunskaper.

Underskrift

- Ansökan ska undertecknas av den juridiskt ansvarige för verksamheten.

MKB:n biläggs (se vidare bilaga 1)

3.2. Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

Innehållet i en MKB regleras av 6 kap. miljöbalken och förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar. En MKB ska innehålla vad som behövs i det enskilda fallet. Därför kan omfattningen skilja sig från fall till fall. Uppgifter bör redovisas både för befintlig verksamhet samt för den planerade verksamheten.

Syftet med en MKB är att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som en planerad verksamhet eller åtgärd kan medföra dels på människor, djur, växter, mark, vatten, luft, klimat, landskap och kulturmiljö, dels på hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt, dels på annan hushållning med material, råvaror och energi. MKB:n ska utgöra en samlad bedömning av effekter på människors hälsa och miljön. För att kunna bedöma om föreslagna tekniska lösningar och skyddsåtgärder etc. uppfyller kravet på bästa möjliga teknik, är det viktigt att underlaget är tillräckligt detaljerat.

För verksamheter som bedöms ha betydande miljöpåverkan krävs alltid att MKB:n innehåller det som anges i 6 kap. 7 § miljöbalken. För övriga ska MKB:n innehålla de uppgifter som behövs för att uppfylla syftet med MKB:n i enlighet med 6 kap. 3 § miljöbalken.

I bilaga 1 finns en checklista för vad Länsstyrelsen anser att en MKB bör innehålla.

4. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden med tillståndsplikt B

När ansökan kommer in till Länsstyrelsen är det MPD som ansvarar för beredningen av ärendet. I figur 2 redovisas de olika stegen för ett ärende där MPD är beslutande (tillståndsplikt B). För ärende med tillståndsplikt A, som handläggs av Mark- och miljödomstolen, är ärendegången likartad.

4.1. Granskning av ansökningshandlingarna

MPD lämnar ansökan och MKB till länsstyrelsen och den kommunala nämnden för eventuella önskemål om komplettering. Ibland kan det vara aktuellt att inhämta synpunkter avseende kompletteringsbehov från flera myndigheter eller organisationer. MPD bedömer om informationen i ansökan respektive MKB är tillräcklig. Om ansökan eller MKB inte bedöms komplett begärs kompletteringar. Om ansökan eller MKB är bristfällig och sökanden efter begäran inte kompletterar den kan ansökan komma att avvisas.

4.2. Kungörelse och remiss

När ansökan och MKB bedöms vara kompletta, kungörs det i ortstidningarna att en ansökan har lämnats in. Kungörelsen betalas av sökanden. Samtidigt skickas ansökan och MKB till remissinstanserna för yttrande. Ansökan remitteras alltid till den kommunala nämnden och länsstyrelsen. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan handlingarna komma att skickas till flera remissinstanser. I den kommun där verksamheten ska bedrivas utses en aktförvarare, där intresserade kan ta del av handlingarna som också finns tillgängliga hos MPD. Den som har synpunkter har tillfälle att yttra sig skriftligt till MPD inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis tre veckor.

Beroende på vad som framkommer i samband med remissförfarandet kan det bli aktuellt med ytterligare kommunicering, syn på plats m.m.

4.3. Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till MPD inom den tid som har angivits. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in sänds till verksamhetsutövaren, som då ges möjlighet att bemöta vad som har framförts.

4.4. Syn

Om det behövs kan MPD genomföra syn på platsen för den planerade verksamheten. Syftet med synen är att MPD ska bilda sig en uppfattning om förhållandena på platsen. Sökanden ges möjlighet att närvara vid synen som även är öppen för allmänheten. Tid och plats för synen kungörs i ortstidningarna eller delges berörda på annat sätt.

4.5. Offentligt möte

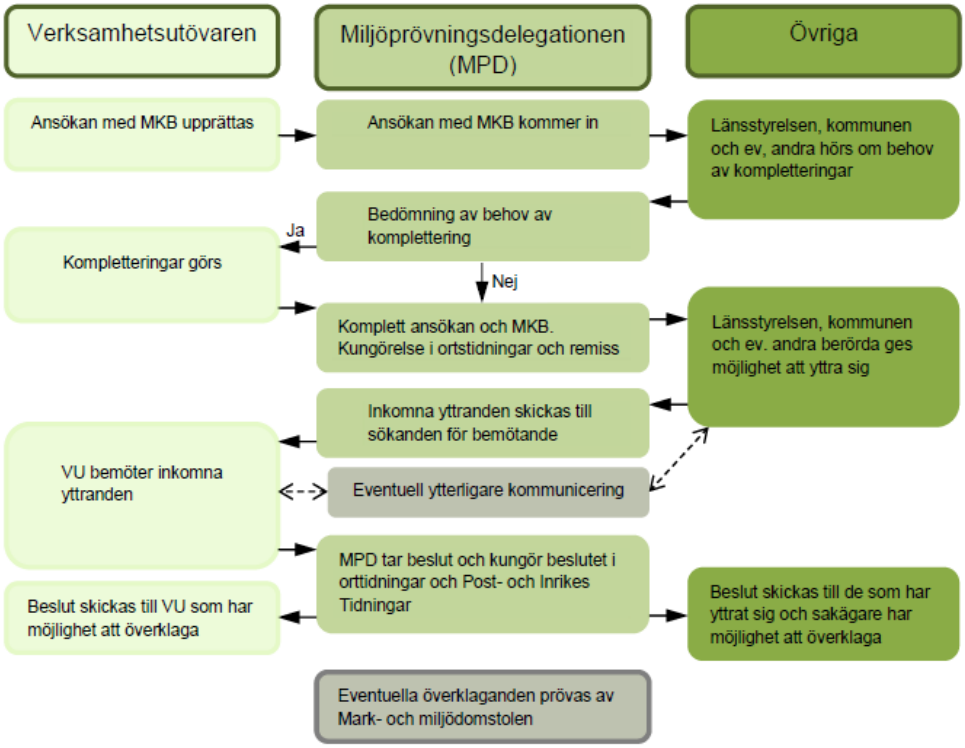
I undantagsfall kan MPD kalla till ett offentligt möte i ärendet. Tid och plats för mötet kungörs i ortstidningarna eller delges berörda på annat sätt. Vid mötet, som leds av MPD, finns möjlighet att muntligt framföra sina synpunkter.

4.6. Beslut

När ärendet är utrett ska MPD ta ställning till om verksamheten kan meddelas tillstånd och vilka villkor som i så fall ska gälla eller om ansökan ska avslås. MPD ska även ta ställning till om MKB:n uppfyller kraven enligt 6 kap. miljöbalken. Beslut om tillstånd kungörs i ortstidningarna samt Post- och Inrikes Tidningar. Kungörelsen betalas av sökanden. Beslut om avvisning eller avslag kungörs inte.

4.7. Överklagande

Den som berörs av beslutet (förutom verksamhetsutövaren t.ex. närboende och vissa natur- och miljöföreningar) har rätt att överklaga beslutet till Mark- och miljödomstolen. Överklagande ska ske inom den tid som anges i bilaga till beslutet (vanligtvis fem veckor efter beslutsdatum). För beslut som kungörs (se ovan) anges sista datum för överklagande även i kungörelsen. För att få överklaga ska föreningen uppfylla de villkor som framgår av 16 kap. 13 § miljöbalken. Vid beslut om avvisning eller avslag meddelas sökanden genom bilaga till beslutet hur överklagande kan ske.



Figur 2. En översiktlig beskrivning av handläggningen av tillståndsärenden hos Miljöprövningsdelegationen (tillståndsplikt B). Ytterligare moment kan vid behov tillkomma t.ex. offentligt möte.

5. Mer information

Boverket — www.boverket.se

Energimyndigheten — www.energimyndigheten.se
Vindkraft — www.vindlov.se

Havs- och vattenmyndigheten — www.havochvatten.se

Jordbruksverket — www.jordbruksverket.se
Animaliska biprodukts förordningen, spridning av organiska gödselmedel m.m.

Kemikalieinspektionen — www.kemi.se

Lagtexter — www.notisum.se
www.lagrummet.se
www.regeringen.se

Länsstyrelsen Östergötland — www.lansstyrelsen.se/ostergotland

Länsstyrelsen i Jönköpings län — www.lansstyrelsen.se/jonkoping

Mark- och miljööverdomstolen — www.markochmiljooverdomstolen.se
Vägledande domar m.m.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap www.msb.se
Sevesolagstiftning m.m.

Miljösamverkan Sverige www.miljosamverkansverige.se
Bl.a. information om
samråd enligt 6 kap. miljöbalken

Miljösamverkan Östergötland, MÖTA www.möta.se
Branschspecifika projekt m.m.

Miljösamverkan Jönköping http://plus.rjl.se/miljosamverkanf
Branschspecifika projekt m.m.

Naturvårdsverket www.naturvardsverket.se
Bl.a.
Branschfaktablad och Allmänna Råd
för olika verksamhetstyper
Information om industriutsläppsverksamheter
och statusrapport

Riksantikvarieämbetets fornsök www.fmis.raa.se

Skogsstyrelsen www.skogsstyrelsen.se

Socialstyrelsen www.socialstyrelsen.se

Sveriges geologiska undersökning (SGU) www.sgu.se

Statens geotekniska institut (SGI) www.swedgeo.se

Tillsyns- och föreskriftsrådet www.naturvardsverket.se
Sammanställningar av lagstiftning, (sök på Tillsyns- och föreskriftsrådet
m.m. alt. TOFR)

Trafikverket www.trafikverket.se
Trafikstatistik m.m.

Vattenmyndigheterna www.vattenmyndigheterna.se
De fem vattenmyndigheternas sida

Bilaga 1

Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

Vad som ska ingå i en miljökonsekvensbeskrivning framgår av 6 kap. 3 och 7 §§ miljöbalken och förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (1998:905).

Nedan följer en checklista över punkter som bör belysas i en MKB, både avseende eventuell befintlig verksamhet och för den planerade verksamheten. Innehållet ska anpassas till verksamhetens art, omfattning och utformning. Innehållet i MKB:n kan därför skilja sig från fall till fall så att punkter kan behöva läggas till eller dras ifrån. För verksamheter som antas medföra en betydande miljöpåverkan ställs fler krav på MKB:ns innehåll.

Administrativa uppgifter

- Sökandens namn, postadress, besöksadress, telefon, e-postadress samt kommun och län där verksamheten bedrivs eller ska bedrivas.
- Organisationsnummer och anläggningsnummer (för befintlig anläggning).
- Fastighetsbeteckning
- Kontaktperson och miljöansvarig hos sökanden.
- Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Kod för såväl huvudverksamheten som för andra delverksamheter (även delverksamheter med anmälningsplikt C). Uppgift om miljöfarlig hantering enligt 6 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Icke-teknisk sammanfattning

- En lättbegriplig sammanfattning av innehållet och slutsatserna i MKB:n som även kan förstås utan förkunskaper. För verksamheter som antas medföra en betydande miljöpåverkan ska alltid en sådan sammanfattning ingå.

Verksamhetens utformning och omfattning

- Kort orientering om vad ansökan avser.
- Allmän beskrivning av verksamhetens befintliga och planerade utformning och omfattning med avseende på råvaror, producerad mängd, processer, produkter, tillverkningsmetod, drifttider m.m.
- Hantering av råvaror, produkter och kemikalier.

Miljömål

- Kopplingen till de miljömål som är aktuella för verksamheten. Verksamhetens inverkan på möjligheten att uppfylla de regionala och nationella miljömålen samt även lokala miljömål, om sådana finns framtagna.

Miljökvalitetsnormer

- Ange om och hur verksamheten påverkar någon miljökvalitetsnorm som regleras i en förordning fattad med stöd av 5 kap. miljöbalken, bland annat:
  - Vattenrecipienternas status enligt kvalitetskrav i form av miljökvalitetsnormer för yt- och grundvattenförekomster inom Södra Östersjöns eller Västerhavets vattendistrikt (förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön). Se vidare information www.vattenmyndigheterna.se och www.viss.lst.se.
  - Förordning (2001:554) om miljökvalitetsnormer för fisk- och musselvatten.
  - Luftkvalitetsförordning (2010:477).
  - Förordning (2004:675) om omgivningsbuller.

- Redovisa vid behov de åtgärder som kommer att vidtas för att undvika att verksamheten bidrar till att en miljökvalitetsnorm inte följs.

Redovisning av alternativa platser och alternativ utformning
För verksamheter som antas medföra betydande miljöpåverkan ska alltid följande redovisas:

- En lokaliseringsutredning samt förslag till alternativ utformning.
- Nollalternativ, dvs. en beskrivning av konsekvenserna om verksamheten inte kommer till stånd. Utifrån nollalternativet ska MKB:n visa vad sökt verksamhet kan antas medföra för konsekvenser avseende inverkan på människors hälsa och miljön, hushållning med mark och vatten samt andra resurser (t.ex. mängden metall som släpps ut till vatten ska jämföras mellan nollalternativet och sökt verksamhet).
- En motivering till vald plats och jämförelse mellan alternativa lägen. Om det är uppenbart att alternativ plats inte är möjlig ska en motivering redovisas (t.ex. på grund av samlokalisering med befintlig produktion).
- En motivering till vald utformning (alternativa utformningar kan t.ex. vara en ändrad process som inte genererar utsläpp eller införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket).

För övriga verksamheter ska MKB:n innehålla en redovisning av alternativa platser i den mån som behövs för att syftet med miljökonsekvensbeskrivningen ska uppnås.

Områdesbeskrivning

- Nuvarande markanvändning och gällande planförhållanden (t.ex. detaljplan med planbestämmelser och översiktsplan med kommentarer).
- Övriga planer eller bestämmelser som berör området t.ex. vindbruksplan och skyddsområde för vattenuttag.
- Landskap och kulturmiljö i allmänhet samt områden av särskilt intresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljö, Natura 2000 m.m. samt avstånd till dessa. Här är det viktigt att förutom närheten till platsen för verksamheten även beakta t.ex. utsläppspunkt till recipient. Se vidare på länsstyrelsernas webbplatser
  http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/jonkoping/webbkarta/
  alternativt
  http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/Ostragotaland/Ostgotakartan/.
- Berörd befolkning. Karta med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanent- eller fritidsbostäder (inkl. fastighetsbeteckningar) samt till sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande.
- Yt- och grundvattenförekomster.
- Geologi och hydrogeologi.

Hushållning med energi, mark och vatten samt andra resurser

- Kartläggning och analys av energianvändningen, vilka bör innehålla en beskrivning av anläggningen, energianvändning och flöden, variationer och åtgärder för effektivisering. Fördelning av den totala energiförbrukningen på olika sorters verksamhet, uppdelad på el- och värmeförbrukning inklusive mängd och typ av bränsle. Beskriv bland annat utförda åtgärder samt möjlighet att använda spillvärme och övergång till förnyelsebara energikällor.
- Energiplan med beskrivning av planerade åtgärder på kort respektive lång sikt samt dess påverkan på energianvändningen. Motivera valet av åtgärder.
- Eventuella nyckeltal för energianvändning (t.ex. kWh/producerad enhet, kW/m^2).
- Råvaruförbrukning.
- Avfall: Åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden samt de negativa effekterna av avfallet samt möjligheterna att i större utsträckning återvinna avfallet.

- Åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder.

Utsläpp till vatten

- Typ, halt och mängd av föroreningar i förekommande vatten (processvatten, processavloppsvatten och dagvatten). Flöde (volym) av förekommande vatten.
- Kylvatten (öppet eller slutet system, tillsatser, temperatur vid avledande till recipient).
- Beskrivning av recipienten samt konsekvenserna av förväntade utsläpp i relation till recipientens känslighet och bakgrundshalter. Bedömningen bör utgå ifrån statusklassning och miljökvalitetsnorm samt innehålla en redovisning av verksamhetens påverkan på enskilda kvalitetsfaktorer.
- Vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk behövs en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet.
- Skyddsåtgärder och utsläppsbegränsande åtgärder som kommer att vidtas samt förslag till ytterligare åtgärder.
- Redovisa möjlig teknik och möjliga åtgärder samt motivera valet av teknik, reningsmetoder, skyddsåtgärder etc. utifrån bästa möjliga teknik.

Utsläpp till luft

- Typ, halt och mängd av föroreningar.
- Störande lukt.
- Skorstenshöjder och spridningsberäkningar.
- Beskrivning av luftkvaliteten samt konsekvenserna av planerade utsläpp.
- Skyddsåtgärder och utsläppsbegränsande åtgärder som kommer att vidtas samt förslag till ytterligare åtgärder.
- Redovisa möjlig teknik och möjliga åtgärder samt motivera valet av teknik, reningsmetoder, skyddsåtgärder etc. utifrån bästa möjliga teknik.

Kemikalier

- Redovisa användningen samt åtgärder för att minska användningen av förorenande ämnen enligt:
  - Kandidatförteckningen eller bilaga 17 (begränsningar) i REACH.
  - Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter (2013:19) om klassificering och miljökvalitetsnormer avseende ytvatten.
  - Sveriges geologiska undersöknings föreskrifter (2013:2) om miljökvalitetsnormer och statusklassificering av grundvatten.
  - Ämnen där användningen regleras av begränsningar eller förbud i nationell lagstiftning eller andra EU-förordningar.
- Planerad utformning för förvaring av kemikalier (invallning, nederbördsskydd m.m.).

Förorenade områden

- Finns misstanke om att mark- eller vattenområden samt byggnader eller anläggningar kan vara förorenade? Motivera svaret och beskriv underlaget.
- Utredningar som har genomförts i anknytning till verksamheten (t.ex. MIFO, Metod för Inventering av Förorenade Områden, fas 1 och 2). Kontrollera om fastigheten finns registrerad i Länsstyrelsens databas (EBH-stöd). Redogör för eventuella utredningar, undersökningar, riskbedömningar och åtgärdsförslag.
- Redogör översiktligt för åtgärder som har vidtagits för att avhjälpa en förorenings-skada eller en allvarlig miljöskada.
- Åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter när verksamheten upphör och att återställa platsen för verksamheten i ett tillfredsställande skick.

- Beskrivning av hur den planerade verksamheten kan påverkas av eller påverka eventuella föroreningar samt möjligheten att vidta avhjälpandeåtgärder.

Buller, vibrationer m.m.

- Beskrivning av störningar såsom buller, vibrationer, ljus och skuggor och dessas konsekvenser för omgivningen.
- Bullerkällor inom verksamheten, inklusive transporter. Beskrivning av ljudnivåer i omgivningen med utgångspunkt från bullermätningar, bullerberäkning och bullerutredning. Vid beräkning ska även källstyrkor redovisas.
- Beskrivning av bakgrundsbuller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg och järnväg.
- Förekomst av moment som kan förorsaka vibrationer eller luftstötvågor samt dessas konsekvenser för omgivningen.
- Befintliga och planerade störningsbegränsande åtgärder samt bedömd effekt av dessa. Förslag till ytterligare störningsbegränsande åtgärder.
- Motivera valet av planerade åtgärder utifrån bästa möjliga teknik.

Transporter

- Miljöeffekter av transporter (utsläpp, buller, damning m.m.) samt konsekvenser för omgivningen.
- Maximalt antal transporter per dygn och år samt typ av transport. Uppgifter om trafikmängder på anslutande vägar.
- Befintliga och planerade skyddsåtgärder och försiktighetsmått samt förslag till ytterligare åtgärder, t.ex. möjlighet att minska mängden transporter eller använda transporter som är bättre ur miljö- och hälsosynpunkt.

Driftstörningar och risker

- Beskriv vilka risker som kan förekomma inom verksamheten, exempelvis vid hantering av kemikalier, driftstörningar, haverier, brand och explosion samt till följd av klimatförändringar.
- Riskanalys, riskvärdering och bedömning av behovet av riskreduktion.
- Risker kopplade till närliggande anläggningar (följdverkningar, dominoeffekter m.m.) samt faktorer i verksamhetens omgivning som kan påverka säkerheten hos denna.
- Hantering av släckmedel och släckvatten.
- Befintliga förebyggande och begränsande åtgärder samt förslag till ytterligare möjliga åtgärder.
- Planerade riskreducerande åtgärder och rutiner samt effekter av dem (eventuellt redovisad i riskanalys med beaktande av dessa åtgärder och rutiner).

Naturvärden

- En naturvärdesinventering (vid etablering i naturmiljöer).
- För vindkraftverk: Utredning av påverkan på fågel- och fladdermusfaunan.
- Om verksamheten kan påverka ett Natura 2000-område på ett betydande sätt och det i samrådet framkommit att tillstånd krävs enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken ska MKB:n även innehålla de uppgifter som krävs för denna prövning. MKB:n ska då beskriva:
  - Vilka livsmiljöer finns utpekade i området.
  - Vilka arter finns utpekade i området.
  - Påverkan, effekter och konsekvenser som verksamheten eller arbetsföretaget kan komma att ha på Natura 2000-områdets livsmiljöer och arter (direkt och indirekt).
  - Belys och bedöm verksamhetens eller arbetsföretagets påverkan på livsmiljöerna och arterna och om det ger en betydande skada på livsmiljöerna eller betydande störning på arterna.

Kulturvärden

- Beskriv kulturvärden som kan påverkas av den planerade verksamheten med utgångspunkt från till exempel arkeologisk förstudie, som kan beställas av en arkeologisk entreprenör, eller arkeologisk utredning etapp 1, beställs av Länsstyrelsen på blanketten Ansökan om tillstånd enligt 2 kap. kulturmiljölagen.

  Det är viktigt att såväl planerade markingrepp som eventuellt planerade skyddsåtgärder beskrivs så att Länsstyrelsen kan bedöma dessa. Vid frågor kontakta gärna Länsstyrelsens kulturmiljöenhet tidigt i processen.

Konsekvenser för miljö och hälsa

- Förväntade eller kända miljö- och hälsokonsekvenser till följd av verksamhetens eller åtgärdens effekter.
- Åtgärder för att begränsa verksamhetens förväntade miljö- och hälsokonsekvenser.

<u>Bilagor som bör medfölja ansökan och MKB:n</u>

1. Situationsplan eller ritningar, med förklaring, som redovisar förhållandena på platsen, bland annat:
   - Utsläppspunkter till luft (energi och processer)
   - Utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten)
   - Provtagnings- och mätplatser
   - Förvaringsplats för råvaror och kemikalier samt avfall
   - Transportvägar
2. Gällande detaljplan eller annan områdesplan med planbestämmelser samt översiktsplan för närområdet.
3. Kartor som redovisar relevanta uppgifter för lokaliseringsutredningen och områdesbeskrivningen.

Bilaga 2

Förslag till informationsblad till berörda under samrådet

Ett informationsblad bör innehålla de uppgifter som anges nedan. Det är också bra att lägga ut information på företagets webbplats och i så fall gärna hänvisa till denna i informationsbladet.

Rubrik
En informativ rubrik som snabbt klargör att texten gäller ett samråd, vilken typ av verksamhet samrådet gäller och var den planerade verksamheten avses att bedrivas (fastighet och kommun).

Uppgifter om företaget
Adress, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Seveso *(I förekommande fall)*
Det ska tydligt framgå att verksamheten omfattas av bestämmelserna i Sevesolagstiftningen. Vidare ska det framgå att företaget är särskilt intresserade av att få ta del av den kunskap som verksamhetsutövare, närboende etc. har avseende vilka faktorer i omgivningen som skulle kunna påverka säkerheten vid den aktuella verksamheten.

Planerad verksamhet
Kort beskrivning av befintlig verksamhet och den planerade verksamhetens omfattning och utformning. Här bör översiktligt anges vad verksamheten, ändringen eller åtgärden innebär, vad som är tänkt att produceras, vilka volymer som kan bli aktuella, kemikaliehantering samt transporter m.m.

Förslag till lokalisering
Den lokalisering som verksamhetsutövaren anser vara lämpligast bör motiveras och visas på en kartskiss.

Förutsedd miljöpåverkan
De miljöeffekter som bedöms uppkomma beskrivs översiktligt. Beskrivningen bör behandla utsläpp till luft, mark och vatten samt avfall, lukt, transporter och buller. Den bör vidare behandla inverkan på natur- och kulturmiljön.

Nedan anges med kursiv text förslag till formuleringar av information som alltid bör finnas med.

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken.
Den verksamhet som vi planerar är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut. Denna information är ett led i samrådsprocessen. Samråd ska genomföras innan ansökan upprättas. Den som söker tillstånd ska lämna upplysningar till de som kan komma att beröras av verksamheten så att de ges möjlighet att fråga och lämna synpunkter. Vi önskar även få information om saker i omgivningen som vi kan behöva ta hänsyn till vid upprättandet av ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen. De synpunkter som framkommer under samrådet ska redovisas till Länsstyrelsen.

Alternativ 1*: Om du vill ha ytterligare information och tillfälle att ställa frågor och framföra synpunkter är du välkommen att ta kontakt med NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen ……., eller mejla på adressen xxx@xx. Synpunkterna ska vara oss tillhanda senast den …….*

Alternativ 2*. Vi kommer att ha ett samrådsmöte kl……..den ……i…… Du är välkommen till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Har du inte möjlighet att närvara vid mötet så kan du lämna dina synpunkter till NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen …….. eller mejla på adressen xxx@xx . Synpunkterna ska vara oss tillhanda senast den …….*

Hur går tillståndsprövningen till?

För dig som är berörd av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprövningen enligt miljöbalken går till. Här ges en kortfattad beskrivning. För utförligare information kontakta Länsstyrelsen (alt. se www.lansstyrelsen.se/ostergotland sök på rapporten Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet).

- *Efter att samråd har genomförts upprättar sökanden en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tillsammans med ansökan lämnas in till Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Östergötland.*
- *Vid behov åläggs sökanden att komplettera ansökningshandlingarna.*
- *Ansökningshandlingarna kungörs i ortstidningarna och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till Miljöprövningsdelegationen. Om du har synpunkter är det viktigt att du skickar in dem skriftligen inom den tid som anges i kungörelsen.*
- *Miljöprövningsdelegationen begär också in yttranden från bland annat kommunala nämnder och länsstyrelsen.*
- *Inkomna yttranden granskas och sökanden ges möjlighet att bemöta dem.*
- *Miljöprövningsdelegationen fattar beslut och beslutet kungörs i ortspressen.*
- *Om tillstånd ges kan beslutet överklagas av sakägare så som närboende och andra berörda. Överklagande prövas av Mark- och miljödomstolen.*

Omslagsbilder
Flygbilden på omslaget är granskad och godkänd för publicering av försvarsmakten enligt lagen om skydd för landskapsinformation SFS 1993:1742. Foto: Thomas Johansson, 2006.

lansstyrelsen.se/ostergotland

Länsstyrelsen Östergötland
POSTADRESS 581 86 Linköping BESÖKSADRESS Östgötagatan 3
TELEFON 010 - 223 50 00 TELEFAX 013 - 10 13 81