



LÄNSSTYRELSEN BLEKINGE LÄN

Miljöskyddsfunktionen

MEDDELANDE

2005-12-19

Bilaga 1

Dnr
566-xxxx-05

Bolags adress

Särskild tillsyn av avfallshantering under år 2006

Meddelande

Länsstyrelsen uppmanar *bolagets namn* att inkomma med en redovisning om hur 4-35 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall, NFS 2004:10 efterlevs. Om sådana uppgifter inte finns tillgängliga skall erforderliga undersökningar genomföras så att rätt uppgifter kan lämnas.

Observera att uppmaningen om redovisning endast gäller sådant avfall som förs till deponi och deponeras. Om det inte uppstår något avfall som förs till deponi på er verksamhet så meddela detta till länsstyrelsen.

Redovisningen skall innehålla uppgifter enligt nedanstående punkter, se även nämnda föreskriften för förtydligande:

1. Redovisning av den grundläggande karakteriseringen, hur den har genomförts och vilka resultat som uppnåtts samt hur avfallet har klassificerats. För avfall som genomgår provning skall metodbeskrivning samt analysresultat bifogas.
2. Redovisning av om avfallet produceras regelbundet eller oregelbundet.
 - 2.1. Om avfallet produceras regelbundet skall uppgifter enligt 6 § nämnd föreskrift redovisas.
 - 2.2. Om avfallet produceras regelbundet skall uppgifter om hur överensstämmelseprovning genomförs med vilka intervaller samt hur analyserna utförs.
3. Redovisning av provtagningsplan, enligt 20 § nämnd föreskrift, samt vilka rutiner som finns i samband med provtagningen.
4. Uppgifter om var avfallet deponeras samt dokument och rutiner i samband med transport av avfallet.

Redovisningen skall vara länsstyrelsen tillhanda **senast den 30 april 2006**.

Upplysning

Om redovisningen av uppgifterna inte inkommer kan länsstyrelsen komma att förelägga bolaget, enligt 26 kap 21 och 22 §§ miljöbalken, om att inkomma med sådana uppgifter.

Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall, NFS 2004:10 innehåller regler om hantering av avfall som skall deponeras. Föreskrifterna trädde i kraft den 1 januari 2005 avseende 1-20 §§ och 36-45 §§ och i övrigt 16 juli 2005. Reglerna berör både avfalls-

producenter och deponiägare (avfallsmottagare). Samtliga nedan angivna paragrafer avser NFS 2004:10.

Grundläggande karakterisering och provning

Allt avfall (varje typ av avfallsfraktion) som deponeras skall ha genomgått en grundläggande karakterisering (4 §). Icke-farligt avfall som inte samdeponeras med farligt avfall eller gipsbaserat avfall behöver inte ange utlakningsegenskaper (5 § 4.), dvs avfallet är undantaget från provning (12 § 2.). Avfallets sammansättning (5 § 4.) skall dock framgå av den grundläggande karaktäriseringen. Det bör kunna vara möjligt, genom en god kunskap om processen som givit upphov till avfallet, att beskriva avfallets sammansättning utan att genomföra analyser. Sammansättning bör kunna beskrivas utifrån de kända beståndsdelarna i avfallet; genom totalhalt av föroreningar och avfallets övriga beståndsdelar.

Avfall som genereras regelbundet och överensstämmelseprovning

Särskilda regler finns för avfall som genereras regelbundet (6 §). Sådant avfall skall även beskrivas med avseende på variationen i avfallets sammansättning och de karaktäristiska egenskapernas variation. Syftet är alltså att kontrollera hur mycket avfallets innehåll av föroreningshalter varierar mellan t.ex. olika tillverkningsprocesser, olika tidsperioder, etc. Nyckelparametrar för överensstämmelseprovning behöver inte fastställas för icke-farligt avfall, som inte samdeponeras med farligt avfall (6 § 3.). För övrigt avfall skall nyckelparametrar fastställas och överensstämmelseprovning genomföras minst en gång per år (17 §). Överensstämmelseprovningens resultat skall jämföras och överensstämma med den grundläggande karakteriseringen för varje specifikt avfall. De gränsvärden som finns i NFS 2004:10 får inte överstigas för respektive deponi klass. Om så sker måste en ny grundläggande karakterisering av avfallet genomföras (9 §). Länsstyrelsen rekommenderar därför verksamhetsutövare att ta så kallade delprov på avfallet cirka 1 g/mån. Dessa delprov kan sedan sammanföras till samlingsprov som kontrolleras mot gränsvärdet (minst 1g/år). Detta innebär att ett medelvärde av avfallets föroreningsinnehåll erhålls, vilket inte är lika känsligt för variationer i t.ex. tillverkningsprocessen. Avfall som uppkommer i en variationskänslig process bör överväga att ta delprov ännu oftare.

Observera att för avfall som produceras i likadana processer men i olika anläggningar behöver en grundläggande karakterisering endast göras för avfall från en av processerna.

Provtagning

Provtagning av avfallet skall ske enligt en fastställd provtagningsplan (20 §), provtagningsplanen skall utarbetas i enlighet med en standard (prEN 14899). En provtagningsplan ska beskriva syfte och nivå på provtagningen. Även om inte avfallet behöver genomgå provning och fastställa utlakningsegenskaper, så kan en provtagningsplan beskriva hur man med enkla metoder kan säkerställa att avfallet inte ändrat karaktär, dvs att avfallet fortfarande är ett avfall som inte behöver genomgå provning. En provtagningsplan bör därmed finnas även om avfallet är undantaget från provningskraven, men planen blir då inte särskilt omfattande. Ytterligare ett syfte med en provtagningsplan kan vara provning av TOC med anledning av deponiförbudet för brännbart och organiskt avfall.



**LÄNSSTYRELSEN
BLEKINGE LÄN**

Miljöskyddsfunktionen

MEDDELANDE

2005-12-19

Bilaga 1

Dnr
566-xxxx-05

3 (3)

Länsstyrelsen vill framhålla vikten av att provtagningar och mätningar sker på samma sätt varje gång. Rutiner för hur provtagningar och mätningar skall utföras bör vara noggrant beskrivet. Detta är ett stöd vid själva provtagningen och vid utvärdering av resultaten. Det är viktigt att provtagningen utförs på samma sätt vid olika provtagningstillfällen så att resultaten kan utvärderas och jämföras. En provtagningsplan bör vara ett dokument som man upprättar en gång och sedan följer.

Hör gärna av er om något är oklart.

Handläggarens namn

Kopia till:

Akten
Centralsdiariet
Miljöskydd