

Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Information till sökande



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Den här skriften är tänkt som ett stöd för dig som ska ansöka om tillstånd till en miljöfarlig verksamhet som bedrivs i Södermanlands, Uppsala eller Västmanlands län och där tillstånd ska sökas hos Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Uppsala län

Uppdaterad december 2021.

Var uppmärksam på att bestämmelser som hänvisas till kan ha ändrats.

Författare: Länsstyrelsen i Uppsala län

Du hittar rapporten som pdf-fil på Länsstyrelsens webbplats:

www.lansstyrelsen.se/uppsala

1	Att söka tillstånd enligt miljöbalken	5
1.1	När krävs det ett tillstånd?	5
1.2	Prövningsorganisationen	5
1.3	Prövningsprocessen steg för steg	5
1.4	Hur lång tid tar processen?	6
1.5	Ändringstillstånd	6
1.6	Omprövning av villkor	6
1.7	Hur och var ansökan ska lämnas in	6
2	Samrådsprocessen	7
2.1	Samrådets syfte	7
2.2	Underlag inför samråd	8
2.3	Samråd om yttre händelser som kan påverka verksamheten	9
2.4	Undersökningssamråd	9
2.4.1	Hur ska undersökningssamrådet genomföras?	10
2.4.2	Samrådsredogörelse	10
2.4.3	Länsstyrelsen beslutar om betydande eller inte betydande miljöpåverkan	10
2.5	Avgränsningssamråd	11
2.5.1	Hur ska avgränsningssamrådet genomföras	11
3	Ansökan	12
3.1	Ansökans innehåll	12
3.1.1	Administrativa uppgifter	13
3.1.2	Verksamhetskod m.m.	13
3.1.3	Yrkanden och åtaganden	13
3.1.4	Gällande beslut enligt miljöbalken/miljöskyddslagen och andra lagar	14
3.1.5	Lokalisering	14
3.1.6	Teknisk beskrivning	14
3.1.7	Råvaror och kemikalier	14
3.1.8	Effekter av eventuella olyckor	14
3.1.9	Egenkontroll	15
3.1.10	De allmänna hänsynsreglerna	15
3.1.11	Redovisning av samråd	15
3.1.12	Regler som gäller vissa verksamheter	15
3.1.13	Annan prövning som har samband med 9 kap. miljöbalken	15
4	Miljökonsekvensbeskrivningen	16
4.1.1	Syftet med miljökonsekvensbeskrivningen	16
4.1.2	Inte-betydande miljöpåverkan	16

4.1.3	Betydande miljöpåverkan.....	17
4.2	Administrativa uppgifter	17
4.3	Icke-teknisk sammanfattning	17
4.4	Verksamhetens utformning och omfattning.....	18
4.5	Miljömål.....	18
4.6	Miljökvalitetsnormer	18
4.7	Redovisning av alternativa platser och alternativ utformning för verksamheter som antas medföra betydande miljöpåverkan.....	18
4.8	Hushållning med energi, mark och vatten samt andra resurser.....	19
4.9	Påverkan på vatten.....	19
4.10	Utsläpp till luft.....	20
4.11	Kemikalier.....	20
4.12	Förorenade områden	20
4.13	Buller, vibrationer m.m.	21
4.14	Transporter.....	21
4.15	Driftstörningar och risker	21
4.16	Naturvärden	21
4.17	Kulturvärden.....	22
4.18	Konsekvenser för miljö och hälsa.....	22
4.19	Bilagor.....	22
5	Bilagor.....	24

Bilagor:

1. Förslag till informationsblad till berörda under samrådet
2. Exempel på annons
3. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden
4. Mer information

Förkortningar:

- BAT Best available techniques (bästa tillgängliga teknik)
- BMP Betydande miljöpåverkan
- MB Miljöbalken
- MKB Miljökonsekvensbeskrivning
- MBF Miljöbedömningsförordningen (2017:966)
- MMD Mark- och miljödomstolen
- MPD Miljöprövningsdelegationen
- VISS Vatteninformationssystem Sverige
- VU Verksamhetsutövare (den som är sökande)

1 Att söka tillstånd enligt miljöbalken

1.1 När krävs det ett tillstånd?

Många verksamheter och åtgärder kräver tillstånd enligt miljöbalken för att få startas och drivas. I miljöprövningsförordningen (2013:251) finns det angivet vilka verksamheter och åtgärder som är tillståndspliktiga. Där finns också uppgifter om vilken myndighet som är "tillståndsmyndighet" och alltså tillståndsprövar ansökningar. Miljöprövningsdelegationen vid länsstyrelsen prövar ärenden med tillståndsplikt B och mark- och miljödomstolen prövar ärenden med tillståndsplikt A.

1.2 Prövningsorganisationen

Prövningen enligt 9 kap. miljöbalken av miljöfarliga verksamheter med tillståndsplikt B är koncentrerade till tolv av Sveriges 21 länsstyrelser, varav en är Länsstyrelsen i Uppsala län.

Prövningsområdet för Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Uppsala län omfattar

- Uppsala län
- Södermanlands län
- Västmanlands län

Ärenden bereds av handläggare på miljöskyddsenheten vid Länsstyrelsen i Uppsala län, i samråd med ordförande och sakkunnig i Miljöprövningsdelegationen. Beslut i ärende fattas därefter av Miljöprövningsdelegationens ordförande och sakkunnig, självständigt från länsstyrelsen i övrigt.

Miljöprövningsdelegationen prövar bl.a.

- nya tillstånd
- omprövning av tillstånd
- ändring och upphävande av villkor och andra bestämmelser i tillstånd
- alternativvärden och dispenser enligt 1 kap. 15 och 16 §§ industriutsläppsförordningen (2013:250)
- godkännande av ekonomiska säkerheter

1.3 Prövningsprocessen steg för steg

- En tillståndsansökan inleds med ett samråd. Samråd sker med länsstyrelsen i det län där sökanden/verksamhetsutövaren avser att bedriva den planerade verksamheten. Samrådet syftar till att verksamhetsutövaren ska informera, men även samla in synpunkter i ett tidigt skede från berörda sakägare, myndigheter, organisationer, allmänheten m.fl. Det som framkommer under samrådet ska tas till vara genom att verksamhetsutövaren beaktar detta exempelvis både när det gäller alternativa lokaliseringar och vid skadeförebyggande åtgärder. Läs mer om samrådet i avsnitt 2 nedan.
- Nästa steg är att verksamhetsutövaren gör en miljökonsekvensbeskrivning (även kallad MKB), vars syfte är att identifiera och beskriva de direkta effekter som den planerade verksamheten kan få på t.ex. människor och miljön samt även indirekta effekter, på hushållning med material, råvaror och energi. Läs mer om miljökonsekvensbeskrivningen i avsnitt 4 nedan.
- Ansökan med tillhörande miljökonsekvensbeskrivningen skickas in till Miljöprövningsdelegationen. Ansökan och miljökonsekvensbeskrivning ska tillsammans ge ett bra beslutsunderlag.

- Om underlaget är bristfälligt begärs kompletteringar av ansökan. Miljöprövningsdelegationen ger även tillsynsmyndigheten och behörig länsstyrelse möjlighet att föreslå eventuella kompletteringar som behövs.
- När ansökan bedöms vara komplett kungörs den och ärendet skickas ut på remiss till tillsynsmyndighet, länsstyrelse, andra myndigheter och berörda. Då ges möjlighet att lämna slutliga synpunkter i ärendet inför Miljöprövningsdelegationens beslutsskrivning.
- Sökanden får ta del av inkomna yttranden och ges möjlighet att svara på dessa.
- Miljöprövningsdelegationen prövar ansökan utifrån det underlag som inkommit och skriver beslut.
- Beslut i ärenden fattas av Miljöprövningsdelegationens ordförande och sakkunnig självständigt från länsstyrelsen i övrigt.

1.4 Hur lång tid tar processen?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt motstående intressen. Man bör räkna med att det normalt tar sex månader från det att ansökan är komplett till dess att beslut fattas. Bristfälligt underlag medför krav på kompletteringar, vilket tar tid. Tiden kan kortas om ansökningshandlingarna är så fullständiga som möjligt när de ges in.

1.5 Ändringstillstånd

Har verksamhetsutövaren ett grundtillstånd enligt miljöbalken och vill ändra en avgränsad del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2 a § miljöbalken. Tillståndsprövningsprocessen är densamma, med samråd, miljökonsekvensbeskrivning, kungörelser, m.m., men tillståndsansökan och villkoren begränsas till att endast avse den sökta ändringen. Den som ansöker om ändringstillstånd behöver vara beredd på att även villkor i grundtillståndet kan behöva ändras om de har ett samband med ändringen. Om verksamheten till följd av ändringen kommer att ändras på ett betydande sätt är det inte möjligt eller lämpligt att enbart pröva ändringen utan då ska hela verksamheten prövas.

1.6 Omprövning av villkor

Den som redan har ett tillstånd och endast vill att ett villkor ändras kan under vissa förutsättningar ansöka enbart om en villkorsändring (se 24 kap. 13 § 2 p. miljöbalken). Det är ett enklare prövningsförfarande, men med begränsningen att ett villkor endast får upphävas eller mildras om

- det är uppenbart att det inte längre behövs, eller
- är strängare än nödvändigt, eller
- om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet meddelades.

I en ansökan om villkorsändring är det viktigt att redogöra för vilken eller vilka av ovanstående förutsättningar som är aktuella.

En villkorsändring kräver inte något samrådsförfarande utan ansökan kan lämnas direkt till tillståndsmyndigheten, dvs. Miljöprövningsdelegationen eller mark- och miljödomstolen.

1.7 Hur och var ansökan ska lämnas in

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare eller av ombud med fullmakt. Utdrag ur bolagsregistret ska bifogas för att visa att ansökan har skrivits enligt reglerna om firmateckning.

Vi ser gärna att ansökan, inklusive miljökonsekvensbeskrivning, teknisk beskrivning och i förekommande fall statusrapport, jämförelse med BAT-dokument och säkerhetsrapport, ges in i en

form så att de olika delarna/bilagorna kan hanteras separat och inte som ett enda dokument. För en effektiv digital hantering av ansökan bör den lämnas in via länsstyrelsens e-tjänst eller via e-post. Det finns e-tjänster för följande ansökningar:

- Ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet [Prövning av miljöfarlig verksamhet | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](#)
- Ansökan om förlängd igångsättningstid för miljöfarlig verksamhet [Prövning av miljöfarlig verksamhet | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](#)
- Ansökan om upphävande av tillstånd till en miljöfarlig verksamhet [Upphäva tillstånd för miljöfarlig verksamhet | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](#)
- Ansökan om villkorsändring för miljöfarlig verksamhet [Ändra villkor i tillstånd för miljöfarlig verksamhet | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](#)

Det finns också en e-tjänst för att lämna kompletteringar eller yttranden i pågående ärende [Komplettering eller yttrande i ärende | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](#)

För övriga ansökningar hänvisas till e-post uppsala@lansstyrelsen.se. Skriv vad ärendet gäller i ämnesraden, t.ex. ansökan om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken följt av företagsnamnet. Tänk på att inte skicka handlingar med uppgifter som omfattas av sekretess via e-post om du inte kan skicka med säker e-post.

För att skicka stora handlingar digitalt till länsstyrelsen behöver du få en inbjudan till en tjänst som heter Filskick. Denna inbjudan får du enkelt genom att skicka e-post till uppsala@lansstyrelsen.se med begäran om detta.

Skicka även in sex pappersexemplar med tydliga registerflikar, om inte annat överenskommits.

För anläggningar betecknade med tillståndsplikt A ges ansökan in till mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt.

2 Samrådsprocessen

Det är verksamhetsutövaren som har ansvaret för att genomföra samrådet och att det sker på ett sätt som uppfyller lagens krav. Länsstyrelsen har ett särskilt uppdrag att vägleda i detta arbete.

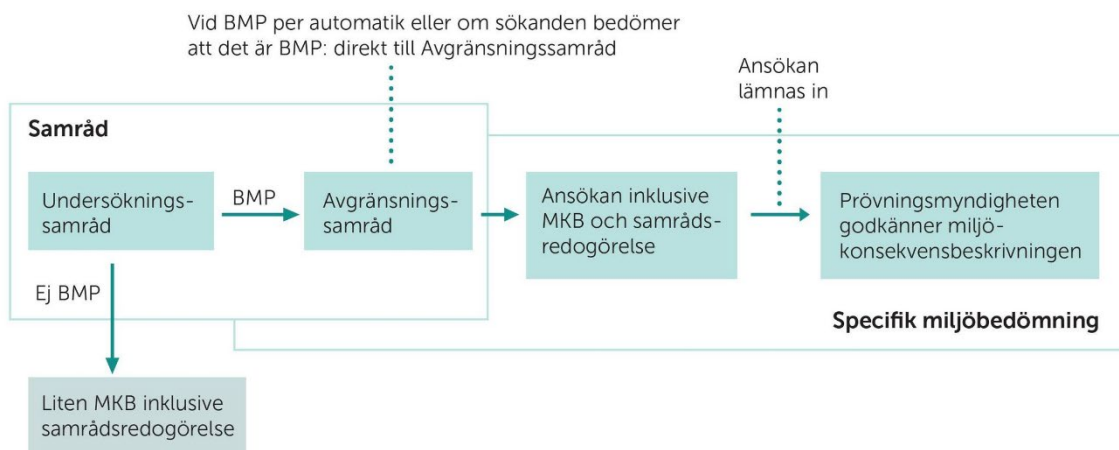
Brister i samrådsprocessen kan leda till att ansökan avvisas eller att ärendet vid ett eventuellt överklagande till mark- och miljödomstolen återförvisas till Miljöprövningsdelegationen för ny prövning.

2.1 Samrådets syfte

Syftet med samrådet är att:

- ge verksamhetsutövaren tidig kunskap om kända eller befarade omständigheter som kan utgöra hinder för tillstånd,
- klargöra problemställningar i projektet,
- klargöra om alternativa lösningar eller lokaliseringar behöver utredas och redovisas,
- ge berörda privatpersoner, myndigheter m.fl. information och möjligheter att påverka i ett tidigt skede,
- avgränsa vilka sakfrågor som behöver belysas i ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen,

- utreda vilka yttre händelser som kan orsaka eller förvärra verksamhetens påverkan på hälsa och miljön och att
- utreda om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte betydande miljöpåverkan – begrepp i miljöbalken som styr samrådets fortsättning och innehållet i miljökonsekvensbeskrivningen.



Figur 1. Samrådsprocessen.

2.2 Underlag inför samråd

Verksamhetsutövaren kontakter länsstyrelsen och informerar om planerad verksamhet och föreslår tid för samrådsmöte.

Inför mötet ska ett tillräckligt samrådsunderlag lämnas i god tid till alla som deltar i samrådet för att göra det möjligt för alla som deltar i samrådet att förbereda sig. Ett skriftligt samrådsunderlag om den planerade verksamheten ska lämnas till länsstyrelsen minst tre veckor före mötet.

De uppgifter som ska finnas med i samrådsunderlaget ska ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att kunna ta ställning till:

- Om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.
- Vilken omfattning och detaljeringsgrad miljökonsekvensbeskrivningen bör ha.

Samrådsunderlaget bör därför innehålla uppgifter om:

1. Sökandens namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, fastighetsbeteckning, fastighetsägare och kontaktperson (administrativa uppgifter).
2. Verksamhetskod(er) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Om anläggningen berörs av Sevesolagstiftningen, är en s.k. IED-anläggning enligt industriutsläppsförordningen (2013:250) eller om den berörs av annan speciallagstiftning ska även det anges.
3. Verksamhetens eller åtgärdens utformning och omfattning, (råvaror, produkter, processer, producerade mängder, drifttider m.m.)
4. Rivningsarbeten, om sådana kan förutses.
5. Beskrivning av verksamhetens lokalisering – situationsplan (karta), avstånd till närboende och liknande samt övriga planförhållanden (detaljplan, områdesbestämmelser och översiktsplan).

6. Vad i miljön som kan antas bli betydligt påverkat, t.ex. sjöar, vattendrag, grundvatten, mark, luft, boende och friluftsliv.
7. Miljöns känslighet i de områden som kan antas bli påverkade. Finns det känsliga områden i närheten, t.ex. Natura 2000-område, kulturresevat, vattentäkter, riksintressen m.m.?
8. De betydande miljöeffekter, inklusive vid oavsiktliga händelser, som till exempel brand och oavsiktliga utsläpp, som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga. Detta omfattar bl.a. utsläpp till luft och vatten, kemikalieanvändning, avfall (mängd och hantering), transporter (antal per dygn, transportslag), energi (bränsleslag, energiförbrukning), klimatpåverkan och buller. Redovisningen ska ske i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
9. Åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka, avhjälpa och kompensera negativa miljöeffekter, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
10. Huruvida verksamheten eller åtgärden bedöms medföra en betydande miljöpåverkan.
11. Om samrådsunderlaget avser en verksamhet eller åtgärd som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen), ska underlaget innehålla en upplysning om detta.
12. För Sevesoverksamheter ska samrådsunderlaget även omfatta en beskrivning av de mest betydande allvarliga kemikalieolyckorna och vilka områden som kan påverkas av sådana olyckor.

2.3 Samråd om yttre händelser som kan påverka verksamheten

Samråd i den del som avser miljöeffekter till följd av yttre händelser innebär att samrådet ska ta upp faktorer i omgivningen som kan öka miljöeffekterna av verksamheten. Detta ska vara en del i samrådet för alla verksamheter, men är särskilt utpekat för Sevesoverksamheter och innebär att verksamhetsutövaren särskilt behöver utreda vilka sådana omgivningsfaktorer som kan finnas och samråda med de som kan beröras av dessa frågor. Det är då viktigt att tydligt beskriva att samrådet även omfattar påverkan från omgivningen *på* verksamheten och inte bara påverkan på omgivningen *av* verksamheten.

Mer information om vilka verksamheter som omfattas av Sevesolagen finns här

[Sevesolagen | Länsstyrelsen Uppsala \(lansstyrelsen.se\)](https://lansstyrelsen.se/upp/om-oss/sevesolagen/)

2.4 Undersökningssamråd

Verksamhetens bedömda miljöpåverkan styr vilken omfattning samrådet och miljökonsekvensbeskrivningen ska ha. För vissa typer av verksamheter är det fastställt genom 6 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) att de alltid ska anses medföra betydande miljöpåverkan. Då kan ett avgränsningssamråd hållas direkt. Det finns också andra grunder för när undersökningssamråd inte behöver genomföras. Tänk på att titta igenom alla tänkbara verksamhetskoder. Det är inte alltid huvudverksamheten som avgör om miljöpåverkan är betydande eller inte.

Undersökningssamråd behövs inte om

- sökanden anser att en betydande miljöpåverkan kan antas,
- verksamheten eller åtgärden omfattas av de verksamheter och åtgärder som redovisas i 6 § miljöbedömningsförordningen (och därmed alltid ska anses medföra betydande miljöpåverkan), eller
- en tillsynsmyndighet har förelagt sökanden om att ansöka om tillstånd på det sätt som avses i 9 kap. 6 a § miljöbalken.

Om någon av dessa situationer är aktuella, ska endast ett avgränsningssamråd genomföras. Se mer i avsnitt 2.5.

I övriga fall och vid ändring av verksamheter som omnämns i 6 § miljöbedömningsförordningen beslutar länsstyrelsen om verksamheten ska anses medföra betydande miljöpåverkan (BMP) eller inte, från fall till fall. Samrådet inleds då med ett undersökningssamråd.

2.4.1 Hur ska undersökningssamrådet genomföras?

Sökanden ska utföra undersökningssamråd tillsammans med:

- länsstyrelsen
- kommunens miljönämnd
- enskilda som kan antas bli särskilt berörda (grannar, närboende, eventuella närbelägna industrier, affärer, skolor m.m.).

Verksamhetsutövaren håller samråd med länsstyrelsen och kommunens miljönämnd, helst vid ett och samma tillfälle och gärna på platsen för den planerade verksamheten. Utöver samrådsunderlaget ska en dagordning vara upprättad innan samrådsmötet. Vid samrådet diskuteras, förutom den planerade verksamheten och dess miljökonsekvenser, hur den fortsatta prövningen ska gå till. Bl.a. ska det tas upp vilka i omgivning som kan anses vara särskilt berörda och därför bör ingå i samrådsplatsen samt hur samrådet med dessa kan genomföras.

Samråd med de enskilda som kan antas bli särskilt berörda kan ske genom att de informeras skriftligt via brev, e-post eller på liknande sätt. I de fall en bredare allmänhet ska informeras sker detta lämpligen genom en annons i ortspressen.

Den information som delas ut, och/eller de annonser som sätts in i aktuella tidningar, ska innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet (lokalisering, omfattning, utformning och förutsedd miljöpåverkan) samt en hänvisning till var man kan få ytterligare information. Av informationen ska det framgå hur, när och till vem frågor kan ställas och eventuella synpunkter lämnas. Glöm inte att ange ett sista svarsdatum. Ett förslag till utformning av skriftlig information finns i bilaga 1 och förslag till annons i bilaga 2.

2.4.2 Samrådsredogörelse

Verksamhetsutövaren ska sammanställa vad som kommit fram under samrådet och en samrådsredogörelse ska skickas in till länsstyrelsen efter det att samråd med myndigheterna och enskilda berörda har hållits.

Samrådsredogörelsen bör innehålla följande.

- en kortfattad sammanställning över hur och vilka som har informerats,
- synpunkter som framkommit,
- eventuella justeringar av de ursprungliga planerna och
- anteckningar från möten, informationsblad, kopior på tidningsannonser m.m.

De synpunkter som har framförts av kommunens miljönämnd och länsstyrelsen ska också framgå.

2.4.3 Länsstyrelsen beslutar om betydande eller inte betydande miljöpåverkan

När länsstyrelsen tagit del av samrådsredogörelsen ska länsstyrelsen besluta om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. Länsstyrelsens beslut kan inte överklagas.

Om Länsstyrelsen beslutar om betydande miljöpåverkan, ska ett avgränsningssamråd hållas med en större samrådsplats. Om Länsstyrelsen beslutat att verksamheten inte medför betydande

miljöpåverkan så ska verksamhetsutövaren ta fram en liten miljökonsekvensbeskrivning. Utredningsarbetet för en liten miljökonsekvensbeskrivning är mindre omfattande jämfört med en specifik miljöbedömning. Det finns färre formella krav på processen för verksamheter som inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Inför upprättande av en liten miljökonsekvensbeskrivning finns endast krav på undersökningssamråd. Avgränsningssamråd behöver inte genomföras.

En liten miljökonsekvensbeskrivning ska enligt 6 kap. 47 § miljöbalken innehålla de upplysningar som behövs för att det ska vara möjligt att bedöma verksamhetens eller åtgärdens väsentliga miljöeffekter samt en samrådsredogörelse.

Bestämmelsen ska läsas tillsammans med 6 kap. 2 § miljöbalken som anger vad som avses med miljöeffekter.

2.5 Avgränsningssamråd

I avgränsningssamrådet ska frågor om den specifika miljöbedömningens omfattning och detaljeringsgrad behandlas. Alla miljöaspekter är inte relevanta för varje enskild tillståndsprövning. Avgränsningssamrådet ska behandla sådana miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig själv eller till följd av yttre händelser. Genom att göra en lämplig avgränsning kan miljöbedömningen fokuseras på att få en samlad bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

2.5.1 Hur ska avgränsningssamrådet genomföras

Sökanden ska utföra avgränsningssamrådet tillsammans med:

- länsstyrelsen
- kommunens miljönämnd
- enskilda som kan antas bli särskilt berörda (grannar, närboende, eventuella närbelägna industrier, affärer, skolor m.m.)
- de övriga statliga myndigheter, de kommuner och den allmänhet som kan antas bli berörd av verksamheten eller åtgärden.

Vilka som kan antas bli berörda ska tolkas brett och inkluderar bl.a. miljöorganisationer.

I vissa fall kan det även vara aktuellt att bjuda in kommunens tekniska förvaltning, räddningstjänst, byggnadsförvaltning och/eller mottagare av processavloppsvatten. För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, ska räddningstjänsten i kommunen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ingå i samrådsgruppen. I de fall det är aktuellt med samråd med övriga statliga myndigheter, t.ex. Trafikverket eller Skogsstyrelsen sker detta förslagsvis genom att telefon- eller mailkontakt tas med myndigheten och att svaren dokumenteras. Samråden med organisationer som t.ex. Naturskyddsföreningen kan ske på samma sätt. Naturligtvis kan även möten ordnas med dessa.

Samråd med de särskilt berörda enskilda kan ske genom att de informeras skriftligt via brev, e-post eller på liknande sätt. Allmänheten informeras lämpligen genom en annons i ortspressen. Detta kan gärna kompletteras med ett möte, särskilt om frågorna från t.ex. närboende är många, där verksamhetsutövarens företrädare mer ingående beskriver vilken verksamhet som planeras och ger deltagarna möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter.

Den information som delas ut, och/eller de annonser som sätts in i tidningar, ska innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet (lokalisering, omfattning, utformning och förutsedd miljöpåverkan) samt en hänvisning till var man kan få ytterligare information. Av informationen ska det framgå hur, när och till vem frågor kan ställas och eventuella synpunkter

lämnas. Glöm inte att ange ett sista svarsdatum. Ett förslag till utformning av skriftlig information finns i bilaga 1 och förslag till annons i bilaga 2.

3 Ansökan

Verksamhetsutövaren upprättar en ansökan inklusive en miljökonsekvensbeskrivning. I miljökonsekvensbeskrivningen ges en mer grundlig beskrivning av miljöförhållandena, olika lokaliseringalternativ, påverkan på miljön osv. I ansökningsdelen konkretiseras vad den planerade verksamheten eller åtgärden omfattar.

3.1 Ansökans innehåll

Vad som ska ingå i en ansökan finns reglerat i 22 kap. 1, 1 d och 1 e §§ miljöbalken. Branschspecifika regler finns i vissa fall i andra författningar.

Enligt 22 kap. 1 § miljöbalken ska en ansökan i ett ansökningsmål vara skriftlig. Den ska innehålla

1. ritningar och tekniska beskrivningar med uppgifter om förhållandena på platsen, om produktionsmängd eller liknande, om användningen av råvaror, andra insatsvaror och ämnen och om energianvändning,
2. uppgifter om utsläppskällor, om arten och mängden av alla förutsebara utsläpp och om förslag till de åtgärder som kan behövas dels för att förebygga uppkomsten av avfall, dels för att förbereda för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av det avfall som anläggningen ger upphov till,
3. en miljökonsekvensbeskrivning när det krävs enligt 6 kap. miljöbalken,
4. förslag till skyddsåtgärder eller andra försiktighetsmått samt de övriga uppgifter som behövs för att bedöma hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken följs,
5. förslag till övervakning och kontroll av verksamheten,
6. det handlingsprogram och den säkerhetsrapport som krävs enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor (sevesolagen), om den verksamhet eller åtgärd som ärendet avser omfattas av den lagen,
7. en statusrapport när det krävs, och
8. en icke-teknisk sammanfattning av de uppgifter som anges i 1–7.

Från och med 1 juli 2023 ska en ansökan också innehålla en avfallshanteringsplan för utvinningsavfall när en sådan krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 15 kap. 40 § miljöbalken.

Från och med 1 juli 2023 gäller även 22 kap. 1 f § miljöbalken för vissa verksamheter.

Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Nedan följer de avsnitt som ansökan bör innehålla. Punkter kan både behövas läggas till och dras ifrån. En mer utförlig beskrivning följer under punktlistan.

- Administrativa uppgifter
- Verksamhetskod m.m.
- Yrkanden och åtaganden
- Gällande beslut enligt miljöbalken/miljöskyddslagen och andra lagar
- Lokalisering
- Teknisk beskrivning
- Råvaror och kemikalier
- Effekter av eventuella olyckor

- Egenkontroll
- De allmänna hänsynsreglerna
- Redovisning av samråd
- Krav på ytterligare innehåll för vissa branscher
- Annan prövning som har samband med 9 kap. miljöbalken

3.1.1 Administrativa uppgifter

Ansökan ska innehålla administrativa uppgifter, såsom

- verksamhetsutövarens namn, adress, fastighetsbeteckning, kommun, organisationsnummer, telefon, e-post, kontaktperson och fastighetsägare,
- faktureringsadress (dit kostnaden för kungörelser ska skickas),
- ett utdrag ur Bolagsverket som visar att den som undertecknar ansökan har rätt att teckna firma för bolaget ska bifogas. Observera att en tillståndsansökan inte räknas som löpande förvaltningsåtgärder.

Om sökanden företräds av ett juridiskt ombud ska ombudets namn, e-postadress och telefon anges samt fullmakt bifogas.

3.1.2 Verksamhetskod m.m.

- Vilken eller vilka verksamhetskoder i miljöprövningsförordningen (2013:251) verksamheten bedöms omfatta. Kom ihåg att ange såväl huvudverksamheten som eventuella kringverksamheter inklusive anmälningspliktiga s.k. C-verksamheter enligt förordningen.
- Ange om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen, (2013:250) s.k. IED-anläggning.
- Ange om verksamheten omfattas av lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (sevesolagen).
- Ange om verksamheten berörs av 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet t.ex. uttag av vatten för bevattning.

3.1.3 Yrkanden och åtaganden

Ange vad som yrkas, dvs. vad tillstånd söks för (nyetablering, utökad produktion, ändring av viss del av verksamheten, sökt omfattning av produktionen osv.). Under yrkanden och åtaganden kan förslagsvis följande ingå.

- Föreslå villkor för verksamheten, t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall.
- Ange åtaganden, dvs. åtgärder som sökanden är beredd att vidta på eget initiativ.
- För vissa verksamheter krävs det att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få drivas, t.ex. för täkter, vissa avfallsanläggningar och vindkraftverk. Om så är fallet ska en redovisning av vilken storlek på säkerhet som verksamhetsutövaren bedömer som lämplig ingå i ansökan samt motivering till detta.
- Verkställighetsförordnande. Om sökanden yrkar på verkställighetsförordnande ska skälen för detta anges. (Ett verkställighetsförordnande innebär att beslutet ska gälla omedelbart och kan utnyttjas även om beslutet överklagas.)
- Sökanden kan yrka på att få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord, ett s.k. igångsättningsmedgivande. Detta får endast meddelas under särskilda förutsättningar och kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och ev. synpunkter kommit in. I ett sådant fall avgörs tillåtligheten men omfattningen och de slutliga villkoren meddelas i ett separat beslut om tillstånd.

3.1.4 Gällande beslut enligt miljöbalken/miljöskyddslagen och andra lagar

Redovisa vilka beslut och villkor som eventuellt gäller för befintlig verksamhet och bifoga en kopia av gällande tillstånd.

3.1.5 Lokalisering

Lokaliseringen för den sökta verksamheten eller åtgärden ska beskrivas. I ansökan ska ingå

- Motivering av vald plats utifrån miljökonsekvensbeskrivningens lokaliseringsutredning, ska alltid finnas för verksamhet som utgör betydande miljöpåverkan.
- Karta med markering av den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten. Ange koordinater enligt SWREF 99 TM.
- Beskrivning av planförhållanden, områdesbestämmelser och skyddsvärda objekt i närområdet.
- Redovisning av avståndet till närmaste enstaka bostadshus och samlad bebyggelse (från ytterkant av anläggningen).
- Beskrivning av om verksamheten berörs av strandskyddsdispens enligt 7 kap. miljöbalken.
- Redovisning av motstående intressen, om sådana kan finnas.

3.1.6 Teknisk beskrivning

Ansökan ska innehålla en teknisk beskrivning som visar hur verksamheten är tänkt att bedrivas. I den tekniska beskrivningen ska följande ingå.

- Ritningar och beskrivningar av processer.
- Beskrivning av nuvarande förhållanden, ifall ansökan rör en pågående verksamhet.
- Beskrivning av reningsutrustningar, flöden, reningseffekter, utsläppsnivåer
- Redovisning av bästa möjliga teknik.
- En översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt.
- Översiktlig information om dagvattenhantering (förslagsvis redovisad med en situationsplan över området).
- Åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden av avfall.
- Förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten.

3.1.7 Råvaror och kemikalier

- Förbrukning av råvaror, andra insatsvaror och ämnen
- Kemikalieförteckning
- Ämnen som utpekats som särskilt farliga (se PRIO databasen på www.kemi.se)
- Beskrivning av lokalisering och utformning av förvaringsplatser för kemiska produkter och avfall.
- I förekommande fall, produktdatablad med riskinformation

3.1.8 Effekter av eventuella olyckor

I ansökan ska det finnas en beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor.

3.1.9 Egenkontroll

I ansökan ska det finnas förslag på hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras, se vidare bl.a. egenkontrollförordningen (1998:901).

3.1.10 De allmänna hänsynsreglerna

De allmänna hänsynsreglerna finns listade i 2 kap. miljöbalken och är det som vanligen benämns bevisbörderegeln, kunskapskravet, försiktighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, hushållnings- och kretsloppsprincipen, produktvalsprincipen, efterbehandlingsskyldigheten samt skälighetsregeln. Ansökan ska innehålla en redovisning av hur hänsynsreglerna uppfylls.

3.1.11 Redovisning av samråd

En redogörelse av hur samrådsprocessen har genomförts ska alltid finnas med. I den ska synpunkter som framkommit finnas sammanställda och det ska framgå hur dessa har beaktats. Om länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

3.1.12 Regler som gäller vissa verksamheter

Utöver hänsynsreglerna finns vissa branschspecifika förordningar och föreskrifter, exempelvis

- Industriutsläppsförordningen för s.k. IED-anläggningar. Om anläggningen är en s.k. IED-anläggning ska ansökan innehålla en redogörelse av hur relevanta offentliggjorda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls. Om verksamheten omfattar flera olika typer av verksamheter som omfattas av IED-reglerna ska det framgå vilken del som utgör huvudverksamhet och vilken eller vilka som utgör sidoverksamhet. Omfattas verksamheten av någon eller flera horisontella BREF ska även detta redovisas.

I de fall en godtagen statusrapport för aktuell IED-verksamhet saknas ska en statusrapport bifogas ansökan. Statusrapport krävs dock inte om risken är liten för att verksamheten medför föroreningsskada inom det område verksamheten bedrivs eller avses bedrivas (se Naturvårdsverkets vägledning om statusrapporter gällande industriutsläppsverksamheter). Om statusrapport inte redovisas ska underlag och de beslut som fattas i denna fråga bifogas.

- Sevesolagstiftningen (regler om allvarliga kemikalieolyckor). För verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen ska tillståndsansökan enligt miljöbalken även innehålla de uppgifter som ska ingå i en anmälan enligt 7 § sevesolagen. I 4 § sevesoförordningen (2015:236) anges närmare vilka uppgifter som avses. För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport lämnas in och för de som omfattas av den lägre kravnivån ska ett handlingsprogram inlämnas som en del i ansökan om tillstånd för verksamheten. Utöver ovan finns även:
 - Information om anläggningen berörs av handel med utsläppsrätter.
 - Information om verksamheten berörs av REACH-lagstiftningen och i så fall hur (se www.kemi.se).
 - Om verksamheten berörs av lagen (2014:268) om vissa kostnads-nyttoanalyser på energiområdet ska ansökan innehålla en redovisning av slutsatserna i en kostnads-nyttoanalys som godkänts enligt den lagen, och beslutet om godkännande av analysen enligt samma lag.

3.1.13 Annan prövning som har samband med 9 kap. miljöbalken

I de fall följande typer av ärende har samband med det ärende som Miljöprövningsdelegationen ska pröva enligt 9 kap. miljöbalken, och om det är samma verksamhetsutövare, ska prövningen i dessa ärenden ske samlat vid Miljöprövningsdelegationen. Detta behöver då framgå. Här följer en uppräknings av sådana ärenden.

- Tillstånd till att bedriva verksamhet som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura-2000 område (7 kap. 28 a § miljöbalken)
- Dispens från naturreservatsföreskrifter (7 kap. 7 § miljöbalken)
- Dispens från förbud enligt biotopskyddet (7 kap. 11 § miljöbalken)
- Strandskyddsdispens (7 kap. 18 a § miljöbalken)
- Dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde (7 kap. 20 § miljöbalken)
- Dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde (7 kap. 22 § miljöbalken)
- Artskyddsdispens (8 kap. 1 eller 2 § miljöbalken)
- Tillstånd till markavvattning eller annan åtgärd för att avvattna mark (11 kap. 13 § miljöbalken)
- Dispens från markavvattningsförbud (11 kap. 14 § miljöbalken)

På länsstyrelsens hemsida finns information om avgifter för de dispenser som är avgiftsbelagda.

4 Miljökonsekvensbeskrivningen

Till ansökan ska en miljökonsekvensbeskrivning bifogas. Här nedan följer vad som gäller för denna.

4.1.1 Syftet med miljökonsekvensbeskrivningen

Syftet med en miljökonsekvensbeskrivning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. För att uppnå detta behöver direkta och indirekta effekter av den planerade verksamheten eller åtgärden identifieras och beskrivas. Effekterna som avses är sådana som kan påverka människor, djur, växter, mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt, men även hushållning med material, råvaror och energi. För att kunna bedöma om föreslagna tekniska lösningar och skyddsåtgärder m.m. är tekniskt möjliga, miljömässigt motiverade och ekonomiskt rimliga, är det viktigt att underlaget är tillräckligt detaljerat.

Miljökonsekvensbeskrivningen ska tas fram med den expertkompetens som krävs i fråga om verksamhetens och åtgärdens förutsättningar och förväntade miljöeffekter. Kompetensen ska verifieras.

4.1.2 Inte-betydande miljöpåverkan

En liten miljökonsekvensbeskrivningen ska göras för de verksamheter där länsstyrelsen beslutat att verksamheten inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Den ska innehålla de upplysningar som behövs för en bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan förväntas ge. En liten miljökonsekvensbeskrivning ska också innehålla den samrådsredogörelse som har tagits fram.

Att integrera miljöaspekterna vid planering av verksamheten är centralt även för verksamheter som inte medför en betydande miljöpåverkan, inte minst för att kunna beakta miljöbalkens hänsynsregler. Hänsynsreglerna gäller för alla verksamheter. Eftersom miljöpåverkan inte antas bli betydande kan utredningar som huvudregel begränsas i djup och omfattning jämfört med vad som krävs för en verksamhet med betydande miljöpåverkan. För att avgöra vilka uppgifter som krävs i en liten miljökonsekvensbeskrivning kan de formella kraven som gäller för en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. 35 § miljöbalken fungera som utgångspunkt. I vilken utsträckning några eller samtliga dessa uppgifter behövs i en liten miljökonsekvensbeskrivning får avgöras från fall till fall, men verksamhetsutövaren måste kunna visa att hänsynsreglerna i miljöbalken är uppfyllda. Innehållet i en liten miljökonsekvensbeskrivning kan således ha stor variation beroende på verksamhetens art.

4.1.3 Betydande miljöpåverkan

För verksamheter som bedöms ha betydande miljöpåverkan krävs alltid att miljökonsekvensbeskrivningen i den specifika miljöbedömningen innehåller det som anges i 6 kap. 35 och 36 §§ miljöbalken och med de konkretiseringar som beskrivs i 16–19 §§ miljöbedömningsförordningen. En miljökonsekvensbeskrivning ska innehålla vad som behövs i det enskilda fallet. Därför kan omfattningen av de enskilda delarna skilja sig från fall till fall.

De uppgifter som enligt 6 kap. 35–36 §§ miljöbalken ska ingå i en miljökonsekvensbeskrivning för verksamheter som kan antas medföra betydande miljöpåverkan är:

1. uppgifter om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, utformning, omfattning och andra egenskaper som kan ha betydelse för miljöbedömningen,
2. uppgifter om alternativa lösningar för verksamheten eller åtgärden,
3. uppgifter om rådande miljöförhållanden innan verksamheten påbörjas eller åtgärden vidtas och hur de förhållandena förväntas utveckla sig om verksamheten eller åtgärden inte påbörjas eller vidtas,
4. en identifiering, beskrivning och bedömning av de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser,
5. uppgifter om de åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa de negativa miljöeffekterna,
6. uppgifter om de åtgärder som planeras för att undvika att verksamheten eller åtgärden bidrar till att en miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens art och omfattning,
7. en icke-teknisk sammanfattning av 1–6 och
8. en redogörelse för de samråd som har skett och vad som kommit fram i samråden.

Om verksamheten eller åtgärden kan antas påverka miljön i ett naturområde som är förtecknat enligt 7 kap. 27 § första stycket 1 eller 2 miljöbalken, ska miljökonsekvensbeskrivningen dessutom innehålla en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området, en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts samt de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap. 28 b och 29 §§ miljöbalken.

4.2 Administrativa uppgifter

Miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla administrativa uppgifter, såsom

- sökandens namn, postadress, besöksadress, telefon, e-postadress samt kommun och län där verksamheten bedrivs eller ska bedrivas,
- organisationsnummer och anläggningsnummer,
- fastighetsbeteckning,
- kontaktperson och miljöansvarig hos sökanden,
- verksamhetskod enligt miljöprövningsförordning (2013:251), kod för såväl huvudverksamheten som för andra delverksamheter (inklusive delverksamheter med anmälningsplikt C).
- uppgift om miljöfarlig hantering enligt förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

4.3 Icke-teknisk sammanfattning

En lättbegriplig sammanfattning av innehållet och slutsatserna i miljökonsekvensbeskrivningen ska ingå. Den ska kunna förstås utan förkunskaper. För verksamheter som antas medföra en betydande miljöpåverkan ska alltid en sådan sammanfattning redovisas.

4.4 Verksamhetens utformning och omfattning

En beskrivning av verksamhetens utformning och omfattning ska innehålla

- en kort orientering om vad ansökan avser,
- allmän beskrivning av verksamhetens befintliga och planerade utformning och omfattning med avseende på råvaror, producerad mängd, processer, produkter, tillverkningsmetod, drifttider m.m.,
- hantering av råvaror, produkter och kemikalier.

4.5 Miljömål

En koppling ska göras till de miljömål som är aktuella för verksamheten. Beskriv också verksamhetens inverkan på möjligheten att uppfylla de regionala och nationella miljömålen samt även lokala miljömål, om sådana finns framtagna.

4.6 Miljökvalitetsnormer

Ange om och hur verksamheten berörs av någon miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken, för närvarande:

- vattenrecipienternas status enligt kvalitetskrav i form av miljökvalitetsnormer för yt- och grundvattenförekomster inom Bottenhavets vattendistrikt respektive Norra Östersjöns vattendistrikt, förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön,. (För vidare information se www.vattenmyndigheterna.se och www.viss.lst.se),
- förordning (2001:554) om miljökvalitetsnormer för fisk och musselvatten,
- luftkvalitetsförordning (2010:477),
- förordning (2004:675) om omgivningsbuller.

Beskriv vid behov de åtgärder som kan vidtas i den planerade verksamheten för att undvika att en miljökvalitetsnorm inte uppnås. Redovisa de åtgärder som kommer att vidtas.

4.7 Redovisning av alternativa platser och alternativ utformning för verksamheter som antas medföra betydande miljöpåverkan

I de fall betydande miljöpåverkan kan antas ska följande ska alltid redovisas.

- alternativa platser och alternativ utformning,
- en beskrivning av konsekvenserna om verksamheten inte kommer till stånd ska göras, det s.k. nollalternativet. Utifrån nollalternativet ska miljökonsekvensbeskrivningen visa vad sökt verksamhet kan antas medföra för konsekvenser för människors hälsa och miljön och hushållning med mark och vatten samt andra resurser (t.ex. mängden metall som släpps ut till vatten ska jämföras mellan nollalternativet och sökt verksamhet).
- en motivering till varför sökt alternativ valts och en jämförelse mellan alternativa lägen. Om det är uppenbart att alternativ plats inte är aktuell ska en motivering redovisas (t.ex. ägarförhållande av mark och samlokalisering med befintlig produktion).
- för täkter ska även andra, redan befintliga, täkter redovisas som alternativ. Fokus ska då ligga på möjligheten att det aktuella materialbehovet kan tillgodoses med befintliga täkter.
- en motivering till vald utformning. Alternativa utformningar kan t.ex. vara en ändrad process som inte genererar utsläpp, införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket.

- områdesbeskrivning – nuvarande markanvändning och gällande planförhållanden (t.ex. detaljplan med planbestämmelser och översiktsplan med kommentarer),
- en redovisning av övriga planer eller bestämmelser som berör området t.ex. vindbruksplan eller skyddsområde för vattenuttag,
- landskap och kulturmiljö i allmänhet samt områden av särskilt intresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljö, riksintresse, Natura 2000 m.m. samt avstånd till dessa. Här är det viktigt att inte bara se till närheten till platsen för verksamheten utan även t.ex. utsläppspunkt till recipient.
- berörda människor, situationsplan (karta) med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanent- eller fritidsbostäder (inklusive fastighetsbeteckningar) samt till sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande,
- yt- och grundvattenförekomster och hur dessa kan komma att påverkas,
- geologi och hydrogeologi och hur dessa kan inverka på effekterna från verksamheten.

4.8 Hushållning med energi, mark och vatten samt andra resurser

En kartläggning och analys av energianvändningen ska redovisas. Den bör innehålla en beskrivning av anläggningen, energianvändning och flöden, variationer och åtgärder för effektivisering. Fördelning av den totala energiförbrukningen på olika sorters verksamhet, uppdelad på el- och värmeförbrukning inklusive mängd och typ av bränsle. Beskriv utförda åtgärder. Redogör för möjligheten att använda spillvärme och att övergå till förnyelsebara energikällor. Till detta ska även följande bifogas.

- energiplan med beskrivning av planerade åtgärder på kort respektive lång sikt samt dess påverkan på energianvändningen. Motivera valet av åtgärder.
- eventuella nyckeltal för energianvändning (t.ex. kWh/producerad enhet, kW/m²),
- råvaruförbrukning,
- åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder och återvinning,
- avfallshantering, t.ex. återanvändning, materialåtervinning, energiutvinning och deponering.

En avfallshanteringsplan behöver ingå i underlaget för en tillståndsansökan för en verksamhet som omfattas av förordning (2013:319) om utvinningsavfall, framför allt gruvor och täkter.

För täkt av naturgrus ska anges vilka användningsområden som respektive fraktion av materialet i takten ska gå till. Det ska även redovisas för respektive användningsområde huruvida materialet i respektive fraktion kan ersättas enligt 9 kap. 6 f § miljöbalken.

För täkt av matjord ska behovet av bruksbar jordbruksmark anges.

Om anläggningen omfattas av krav på kostnads-nyttoanalys enligt lag (2014:268) om vissa kostnads-nyttoanalyser på energiområdet ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla en redovisning av slutsatserna i en kostnads-nyttoanalys och beslutet om godkännande av analysen.

4.9 Påverkan på vatten

För att göra en bedömning av hur omgivande vatten påverkas av den planerade verksamheten eller åtgärden ska följande ingå i miljökonsekvensbeskrivningen.

- typ, halt och mängd av föroreningar i förekommande vatten (processvatten, processavloppsvatten och dagvatten). Flöde (volym) av förekommande vatten,
- spridning från utsläppspunkten bland annat utifrån strömningsförhållanden. Kylvatten (öppet eller slutet system, tillsatser, temperatur vid avledande till recipient). Beskrivning av recipienten som inkluderar en avgränsning av denna samt konsekvenserna av förväntade

utsläpp i relation till recipientens tålighet och bakgrundshalter. Prioriterade ämnen och i vissa fall kan Naturvårdsverkets förslag till gränsvärden för särskilda förorenande ämnen (rapport 5799) behöva beaktas.

- vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk behövs en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet,
- skyddsåtgärder och utsläpps begränsande åtgärder som kommer att vidtas samt förslag till ytterligare åtgärder,
- motivera valet av teknik, reningsmetoder, skyddsåtgärder m.m. utifrån bästa möjliga teknik,
- vid ansökan ska det även anges om det finns någon grundvattenförekomst enligt VISS i närheten och eventuell påverkan på denna, detta gäller särskilt för täkter (www.viss.lst.se),
- för täkter ska det också lämnas uppgifter om grundvattenförhållanden, såsom grundvattnets trycknivå och flödesriktning, inom verksamhetsområdet. Det ska tydligt framgå om verksamheten kommer medföra bortledning av grundvatten eller ej.

4.10 Utsläpp till luft

Om verksamheten bidrar till luftutsläpp ska följande ingå i miljökonsekvensbeskrivningen.

- typ, halt och mängd av föroreningar,
- störande lukt,
- skorstenshöjder och spridningsberäkningar,
- beskrivning av luftkvaliteten samt konsekvenserna av planerade utsläpp,
- skyddsåtgärder och utsläpps begränsande åtgärder som kommer att vidtas samt förslag till ytterligare åtgärder,
- motivera valet av teknik, reningsmetoder, skyddsåtgärder m.m. utifrån bästa möjliga teknik.

4.11 Kemikalier

Om kemikalier hanteras i verksamheter ska det redovisas åtgärder för att minska förbrukningen av ämnen som utpekats som särskilt farliga enligt kandidatförteckningen eller bilaga 17 (begränsningar) i REACH samt prioriterade ämnen i förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön. Inkludera även ämnen där användningen regleras av begränsningar eller förbud i nationell lagstiftning eller andra EU-förordningar.

Beskriv planerad utformning för förvaring av kemikalier (infallning, nederbördsskydd m.m.).

4.12 Förorenade områden

Finns misstanke om att mark- eller vattenområden samt byggnader eller anläggningar kan vara förorenade? Motivera i så fall svaret och beskriv följande.

- utredningar som har genomförts i anknytning till verksamheten (t.ex. MIFO, Metod för Inventering av Förorenade Områden, fas 1 och 2). Kontrollera om fastigheten finns registrerad i länsstyrelsens databas (EBH-stöd). Redogör för eventuella utredningar, undersökningar, riskbedömningar och åtgärdsförslag,
- översiktlig redogörelse för åtgärder som har vidtagits för att avhjälpa en föroreningsskada eller en allvarlig miljöskada,
- redovisning av åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter när verksamheten upphör och att återställa platsen för verksamheten i ett tillfredsställande skick,
- beskrivning av hur den planerade verksamheten kan påverkas av eller påverka eventuella föroreningar och möjligheten att vidta avhjälpandeåtgärder.

Om anläggningen är en industriutsläppsverksamhet och omfattas av krav på statusrapport ska denna bifogas ansökan.

4.13 Buller, vibrationer m.m.

Omgivningspåverkan, såsom störningar från buller, ljus och skuggor och dessas konsekvenser för omgivningen ska beskrivas. Följande bör ingå.

- bullerkällor inom verksamheten, inklusive transporter. Beskrivning av ljudnivåer i omgivningen med utgångspunkt från bullermätningar, bullerberäkning och bullerutredning. Vid beräkning ska även källstyrkor redovisas,
- beskrivning av bakgrundsbuller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg och järnväg,
- förekomst av moment som kan förorsaka vibrationer eller luftstöt vågor samt dessas konsekvenser för omgivningen,
- befintliga och planerade störningsbegränsande åtgärder samt bedömd effekt av dessa. Förslag till ytterligare störningsbegränsande åtgärder.

4.14 Transporter

En redogörelse ska göras av de transporter som förväntas ske till, från och inom planerad verksamhet. Följande bör ingå.

- miljöeffekter av transporter (utsläpp, buller m.m.) samt konsekvenser för omgivningen,
- maximalt antal transporter per dygn och år samt typ av transport,
- uppgifter om trafikmängder på anslutande vägar (inklusive andel tung trafik),
- befintliga och planerade skyddsåtgärder och försiktighetsmått samt förslag till ytterligare åtgärder, med syfte att minska påverkan av transporter och använda transporter som är bättre ur miljö- och hälsosynpunkt.

4.15 Driftstörningar och risker

Beskriv vilka risker som kan förekomma inom verksamheten, exempelvis vid hantering av kemikalier, driftstörningar, haverier, brand och explosion. Vid nyetablering ska risker till följd av klimatförändringar beaktas.

Beskriv vilka faktorer i omgivningen (både naturliga och kopplade till mänsklig verksamhet) som kan öka risken för eller konsekvenserna av en olycka. Följande bör ingå.

- riskanalys, riskvärdering och behovet av riskreduktion. Beskriv vilka områden som kan påverkas av olyckor och konsekvenserna av identifierade olycksscenarier för hälsa och miljön,
- risker kopplade till närliggande anläggningar (följdverkningar, dominoeffekter m.m.),
- hantering av släckmedel och släckvatten,
- befintliga förebyggande och begränsande åtgärder samt förslag till ytterligare möjliga åtgärder,
- planerade riskreducerande åtgärder och rutiner samt dess effekter. Dessa kan eventuellt redovisas i riskanalysen.

4.16 Naturvärden

Vid etablering av verksamhet i relativt opåverkade naturområden bör en naturvärdesinventering göras. I den bör följande ingå.

- För vindkraftverk: Utredning av påverkan på fågel- och fladdermusfaunan.
- Om verksamheten kan påverka ett Natura 2000-område på ett betydande sätt och det i samrådet framkommit att tillstånd krävs enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken ska miljökonsekvensbeskrivningen även innehålla de uppgifter som krävs för denna prövning. miljökonsekvensbeskrivningen ska då beskriva:
 - Vilka livsmiljöer finns utpekade i området.
 - Vilka arter finns utpekade i området.
 - Påverkan, effekter och konsekvenser som verksamheten eller arbetsföretaget kan komma att ha på Natura 2000-områdets livsmiljöer och arter (direkt och indirekt).
 - Belys och bedöm verksamhetens påverkan på livsmiljöerna och arterna och om det ger en betydande skada på livsmiljöerna eller betydande störning på arterna.
 - Påverkan på djur eller växterarter som är skyddade enligt artskyddsförordningen (2007:845)
 - Kompensationsåtgärder

4.17 Kulturvärden

Beskriv kulturvärden som kan påverkas av den planerade verksamheten med utgångspunkt från bland annat arkeologisk förstudie eller arkeologisk utredning etapp 1.

4.18 Konsekvenser för miljö och hälsa

Förväntade eller kända miljö- och hälsokonsekvenser till följd av verksamhetens eller åtgärdens effekter ska beskrivas. Med miljöeffekter avses direkta eller indirekta effekter som är positiva eller negativa, som är tillfälliga eller bestående, som är kumulativa eller inte kumulativa och som uppstår på kort, medellång eller lång sikt. Följande kan t.ex. ingå.

- befolkning och människors hälsa,
- djur- eller växtarter som är skyddade enligt 8 kap. miljöbalken, och biologisk mångfald i övrigt,
- mark, jord, vatten, luft, klimat, landskap, bebyggelse och kulturmiljö, o hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt,
- andra delar av miljön.

Dessutom bör även följande ingå.

- åtgärder för att begränsa verksamhetens förväntade miljö- och hälsokonsekvenser,
- beredskapen för, och föreslagna insatser vid, allvarliga olyckor, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning,
- verksamhetens klimatpåverkan. Behövs en klimat- eller stabilitetsutredning?
- verksamhetens utsatthet och sårbarhet för klimatförändringar eller andra yttre händelser,
- redogörelse för de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som har använts med uppgift om eventuella brister och osäkerheter i metoderna och underlagen,
- uppgifter om hur kravet på sakkunskap enligt 15 § miljöbedömningsförordningen är uppfyllt.

4.19 Bilagor

Till ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen bör följande bilagor bifogas.

- Situationsplan.
- Översiktskarta med lokaliseringen
- Samrådsredogörelsen
- Gällande detaljplan eller annan områdesplan med planbestämmelser samt översiktsplan för närområdet.

- Karta eller ritningar där följande markeras.
 - utsläppspunkter till luft (energi och processer),
 - utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten),
 - provtagnings- och mätplatser,
 - förvaringsplats för råvaror och kemikalier samt farligt avfall,
 - transportvägar,
 - närboende.
- En referenslista med uppgifter om de källor som har använts

5 Bilagor

Bilaga 1

Förslag till informationsblad till berörda under samrådet

Ett informationsblad bör innehålla de uppgifter som anges nedan. Med kursiv stil anges förslag till formulering av information som alltid bör finnas med. Det är också bra att lägga ut information på företagets webbplats. Hänvisa gärna till webbplatsen i informationsbladet.

Rubrik

En informativ rubrik som snabbt klargör att texten gäller ett samråd, vilken typ av verksamhet samrådet gäller och var den planerade verksamheten avses att bedrivas (fastighet och kommun).

Uppgifter om företaget

Adress, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Planerad verksamhet

Här ges en kort beskrivning av befintlig verksamhet och den planerade verksamhetens omfattning och utformning. Här bör översiktligt anges vad verksamheten, ändringen eller åtgärden innebär, vad som är tänkt att produceras, vilka volymer som kan bli aktuella, kemikaliehantering samt transporter m.m. Ange om verksamheten berör strandskydd eller annat områdesskydd enligt 7 kap. miljöbalken, eller arter som omfattas av 8 kap. 1 och 2 §§ miljöbalken eller innebär markavvattning och omfattas av bestämmelserna i 11 kap. 13 eller 14 §§ miljöbalken.

Förslag till lokalisering

Presentation av vilka alternativa lokaliseringar som är aktuella. Bifoga gärna en kartskiss.

Förutsedd miljöpåverkan

De miljöeffekter som bedöms uppkomma beskrivs översiktligt. Beskrivningen bör behandla utsläpp till luft, mark och vatten samt avfall, lukt, transporter och buller. Den bör vidare behandla inverkan på natur- och kulturmiljön samt landskapsbilden.

Övrig information

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken. Den verksamhet som vi planerar är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut. Denna information är ett led i samrådsprocessen. Samråd ska genomföras innan ansökan upprättas. Den som söker tillstånd ska lämna upplysningar till de som kan komma att beröras av verksamheten så att de ges möjlighet att fråga och lämna synpunkter. De synpunkter som framkommer under samrådet ska redovisas till länsstyrelsen och prövningsmyndigheten.

Välj ett av nedanstående alternativ

Alt 1: *Om du vill ha ytterligare information och tillfälle att ställa frågor och framföra synpunkter är du välkommen att ta kontakt med NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Du kan också*

skicka in dina synpunkter till oss på adressen, eller mejla på adressen xxx@xx. De ska vara oss tillhanda senast den 20xx-xx-xx.

Alt 2: *Vi kommer att ha ett samrådsmöte kl XX den XX/XX i XXXXX. Du är välkommen till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Har du inte möjlighet att närvara vid mötet så kan du lämna dina synpunkter till NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen eller mejla på adressen xxx@xx. De ska vara oss tillhanda senast den 20xx-xx-xx.*

Hur går tillståndsprövningen till?

För dig som är berörd av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprövningen enligt miljöbalken går till. Här ges en kortfattad beskrivning. För utförligare information kontakta Länsstyrelsen (alt. se www.lansstyrelsen.se/upsala sök på rapporten Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet).

- Efter att samråd har genomförts upprättar sökanden en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tillsammans med ansökan lämnas in till Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Uppsala län.
- Vid behov åläggs sökanden att komplettera ansökningshandlingarna.
- Ansökningshandlingarna kungörs i ortstidningarna och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till Miljöprövningsdelegationen. Om du har synpunkter är det viktigt att du skriftligen skickar in dina synpunkter i detta skede.
- Miljöprövningsdelegationen begär också in yttranden från den kommunala nämnden, länsstyrelsen m.fl.
- Inkomna yttranden granskas och sökanden ges möjlighet att bemöta dem.
- Miljöprövningsdelegationen fattar beslut och beslutet kungörs i ortspressen.
- Om tillstånd ges kan beslutet överklagas av sakägare så som närboende och andra berörda. Överklagande prövas av mark- och miljödomstolen

Bilaga 2

Exempel på annons

Samråd avseende ansökan om tillstånd till (typ av verksamhet)

(Bolaget AB) planerar att söka tillstånd enligt miljöbalken till (verksamhet) vid (plats/fastighetsbeteckning) i (kommun).

(Bolaget AB) (kort beskrivning av verksamheten).

Verksamheten medför miljöpåverkan genom (utsläpp till vatten/luft/mark, buller m.m.).

Bolaget bedömer att verksamheten kan antas medföra/ inte antas medföra betydande miljöpåverkan enligt miljöbedömningsförordningen (2017:966).

Det ska framgå om verksamheten omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Vill du veta mer kan du kontakta (namn, tel., e-postadress, hemsida, postadress).

Synpunkter ska ha kommit in senast xx (bör vara minst tre veckor) till (namn, tel., e-postadress, hemsida, postadress). Inkomna synpunkter kommer därefter att redovisas till länsstyrelsen i en samrådsredogörelse.

(Använd gärna bolagets logotype eller liknande för att göra annonsen mer synlig)

Bilaga 3

Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (tillståndsplikt B)

Ansökan bereds av en handläggare på Länsstyrelsens miljöskydds-enhet. Beredningen sker i samverkan med Miljöprövningsdelegationen. Delegationen fattar alla beslut i ärendet, bl.a. förelägger om kompletteringar av ansökan, avgör när ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen kan kungöras, tar ställning till om tillstånd kan ges. I figur 2 redovisas de olika stegen för ett ärende där Miljöprövningsdelegationen är beslutande. För ärenden med tillståndsplikt A, som handläggs av mark- och miljödomstolen, är ärendegången likartad.

Miljöprövningsdelegationen är helt fristående från länsstyrelsen i övrigt. När länsstyrelsen yttrar sig till Miljöprövningsdelegationen är det på samma förutsättningar som andra remissinstanser.

Granskning av ansökningshandlingarna

Miljöprövningsdelegationen lämnar ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen till länsstyrelsen och den kommunala nämnden för eventuella önskemål om komplettering. Ibland kan det vara aktuellt att inhämta yttrande om kompletteringsbehov från flera myndigheter eller organisationer. När synpunkter på ansökan inkommit till Miljöprövningsdelegationen, bedöms om innehållet i ansökan respektive miljökonsekvensbeskrivningen är tillräcklig. Om ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen inte bedöms komplett begärs kompletteringar. Om ansökan eller miljökonsekvensbeskrivningen är bristfällig och sökanden inte kompletterar den kan ansökan komma att avvisas.

Kungörelse och remiss

När ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen bedöms vara kompletta, kungörs i ortstidningarna att handlingarna inkommit. Kungörelsen betalas av sökanden. Samtidigt skickas ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen till remissinstanserna för yttrande. Ansökan remitteras alltid till den kommunala nämnden och länsstyrelsen. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser förekomma. I den kommun där verksamheten ska bedrivas utses en aktförvarare, där intresserade kan ta del av handlingarna som också finns tillgängliga hos Miljöprövningsdelegationen. Den som har synpunkter har tillfälle att yttra sig skriftligt till Miljöprövningsdelegationen inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis tre–fem veckor.

Beroende på vad som framkommer i samband med remissförfarandet kan det bli aktuellt med ytterligare komplettering, kommunikering, syn på plats m.m.

Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till Miljöprövningsdelegationen inom den tid som har angivits. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in sänds till verksamhetsutövaren, som då har möjlighet att bemöta vad som har framförts.

Offentligt möte

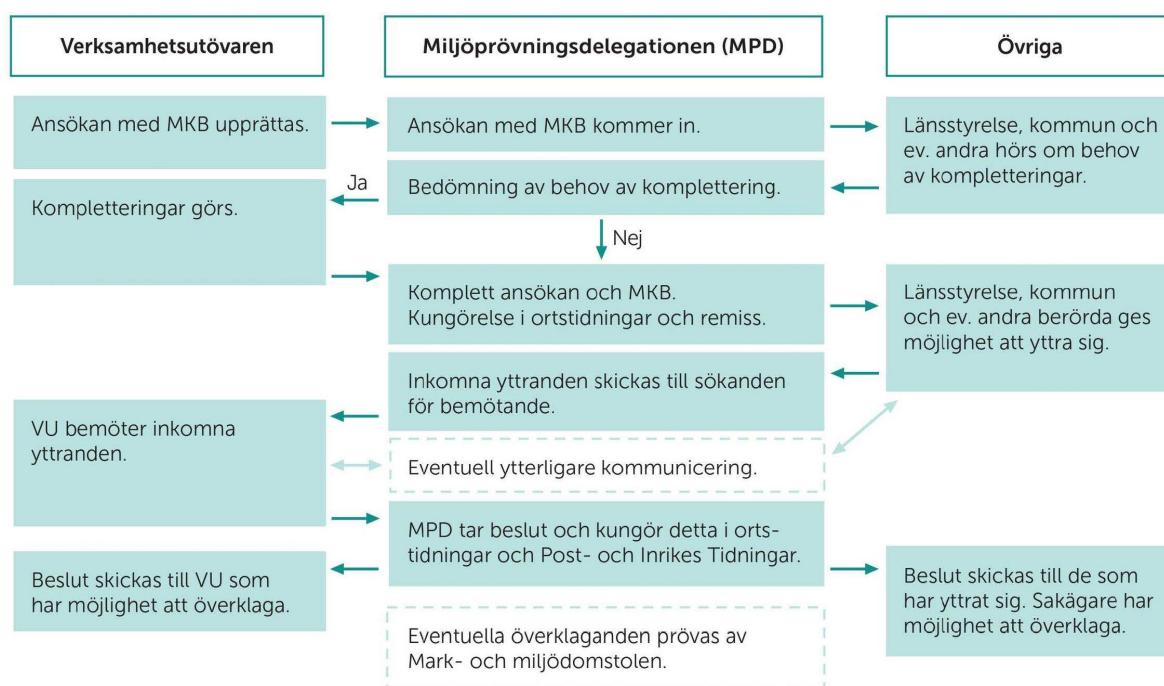
I undantagsfall kan Miljöprövningsdelegationen kalla till ett offentligt möte i ärendet. Tid och plats för mötet kungörs i ortstidningarna eller delges berörda på annat sätt. Vid mötet, som leds av Miljöprövningsdelegationen, finns möjlighet att muntligt framföra sina synpunkter.

Beslut

Miljöprövningsdelegationen fattar beslut om verksamheten ska få tillstånd och vilka villkor som i så fall ska gälla. Samtidigt beslutas om miljökonsekvensbeskrivningen uppfyller kraven enligt 6 kap. miljöbalken. Beslutet kungörs på länsstyrelsens webbplats, i ortstidningarna samt Post- och Inrikes Tidningar. Kungörelsen betalas av sökanden.

Överklagande

Den som berörs av beslutet förutom verksamhetsutövaren (t.ex. närboende och vissa natur- och miljöföreningar) har rätt att överklaga beslutet till mark- och miljödomstolen. Överklagande ska ske inom den tid som anges i beslutet och i kungörelsen (vanligtvis fem veckor efter beslutsdatum).



Figur 2. Översiktlig beskrivning av handläggningen

Bilaga 4

Mer information

Boverket – www.boverket.se

Bättre plats för arbete: planering av arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet Serie: Boverkets allmänna råd: 1995:5

Energimyndigheten – www.energimyndigheten.se

Folkhälsomyndigheten – www.folkhalsomyndigheten.se

Havs- och vattenmyndigheten – www.havochvatten.se

Jordbruksverket – www.jordbruksverket.se

Animaliska biproduktsförordningen, spridning av organiska gödselmedel m.m.

Kemikalieinspektionen – www.kemi.se

Lagtexter – www.notisum.se, www.lagrummet.se, www.regeringen.se

Länsstyrelsen i Västmanlands län – www.lansstyrelsen.se/vastmanland

Länsstyrelsen i Uppsala län – www.lansstyrelsen.se/uppsala

Länsstyrelsen i Södermanlands län – www.lansstyrelsen.se/sodermanland

Mark- och miljööverdomstolen – <https://www.domstol.se/mark--och-miljooverdomstolen/>
Vägledande domar m.m.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap – www.msb.se
Sevesolagstiftning m.m.

Miljösamverkan Sverige – www.miljosamverkansverige.se

Bl.a. information om samråd enligt 6 kap. miljöbalken

Naturvårdsverket – www.naturvardsverket.se

*Bl.a. branschfaktablad och allmänna råd för olika verksamhetstyper
Information om industriutsläppsverksamheter och statusrapport*

Riksantikvarieämbetets fornsök – www.fmis.raa.se

Seveso – www.msb.se/seveso

*Information om sevesolagstiftningen. Myndigheter som står bakom webbplatsen är
Arbetsmiljöverket, Naturvårdsverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap*

Skogsstyrelsen – www.skogsstyrelsen.se

Socialstyrelsen – www.socialstyrelsen.se

Svenska kraftnät – <https://www.svk.se>

Sveriges geologiska undersökning (SGU) – www.sgu.se
Checklista för grus- och bergtäkter m.m.

Statens geotekniska institut (SGI) – www.sgi.se

Trafikverket – www.trafikverket.se

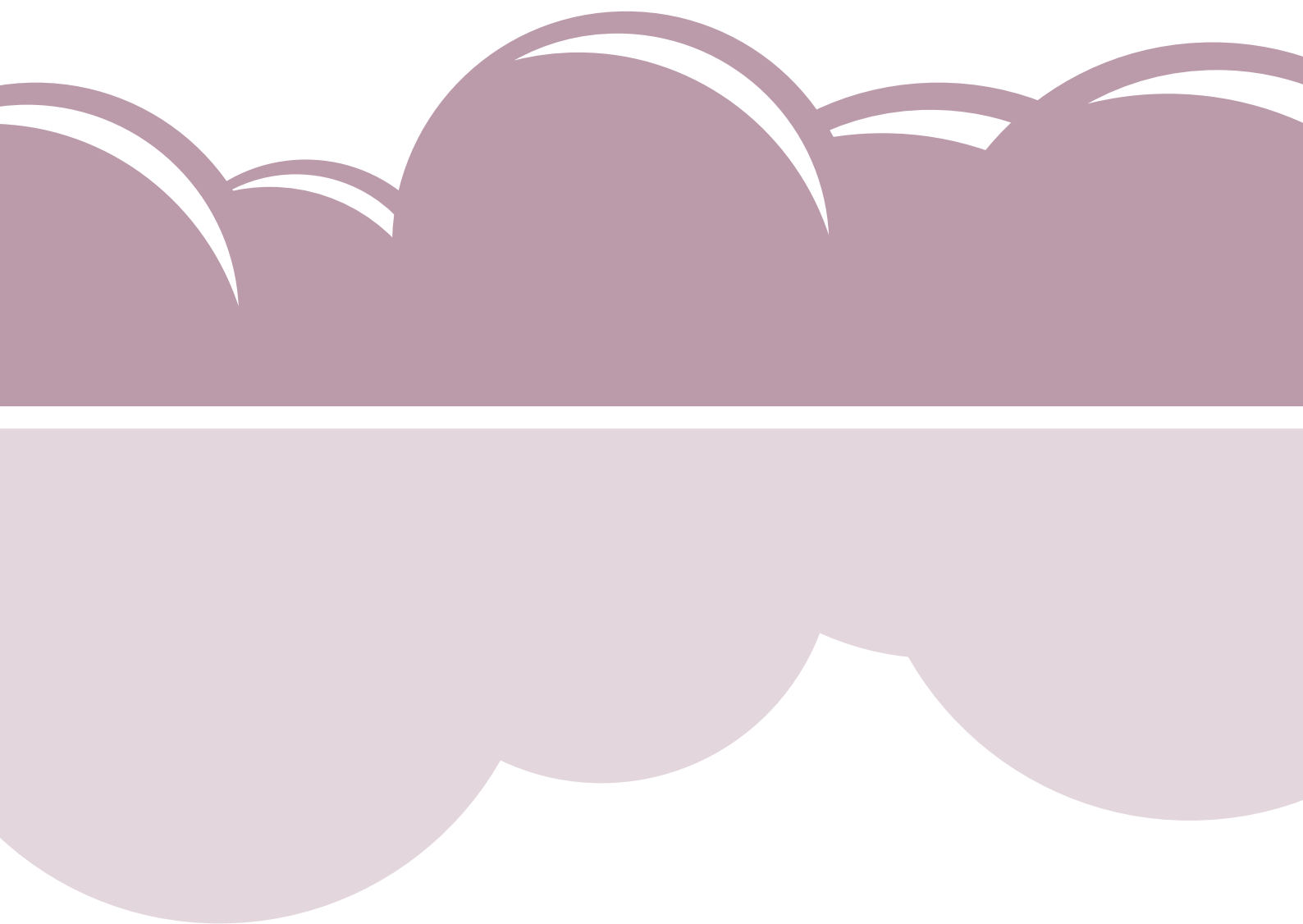
Trafikstatistik m.m.

Vattenmyndigheterna – www.vattenmyndigheten.se

De fem vattenmyndigheternas sida

Miljökvalitetsnormer för vatten – www.viss.lst.se

Vindkraft – www.vindlov.se



BESÖK **BÄVERNS GRÄND 17**
RING **010 - 223 30 00**
LÄS **LANSSTYRELSEN.SE/UPPSALA**
MEJLA **UPPSALA@LANSSTYRELSEN.SE**



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN