

Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet – information till sökanden



2014-03-13



Länsstyrelsen
Västerbotten

1. Att söka tillstånd enligt Miljöbalken.....	2
1.1. När krävs det ett tillstånd?	2
1.2. Ändringstillstånd	2
1.3. Omprövning av villkor	2
1.4. Prövningsprocessen steg för steg	2
1.5. Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?	3
1.6. Prövningsorganisationen	3
2. Samråd	4
2.1. Samrådets syfte	4
2.2. Uppgiftslämnande före samrådet	5
2.3. Samrådsmöte med myndigheterna	5
2.4. Vilka ingår i samrådsgruppen?	6
2.5. Samråd med övriga berörda	6
2.6. Verksamheter som alltid antas medföra betydande miljöpåverkan – inget särskilt beslut om betydande miljöpåverkan	7
2.7. Övriga verksamheter – beslut om betydande miljöpåverkan eller ej....	7
2.8. Samrådsredogörelsens innehåll	7
3. Ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivning	8
3.1. Ansökans innehåll.....	8
3.2. Miljökonsekvensbeskrivningens (MKB) innehåll	11
4. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (B-ärenden)	12
.....	12
4.1. Komplettering av ansökan	12
4.2. Remiss och kungörelse	13
4.3. Yttranden inkommer och bemöts.....	13
4.4. Offentligt möte	13
4.5. Beslut.....	14
4.6. Överklagande	14
5. Mer information	15

Bilaga 1 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

Bilaga 2 Förslag till informationsblad till berörda under samrådsskedet

1. Att söka tillstånd enligt Miljöbalken

1.1. När krävs det ett tillstånd?

Många verksamheter kräver tillstånd enligt miljöbalken (MB) för att få startas och drivas. I miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251) finns det angivet vilka verksamheter som är tillståndspliktiga. Där finns också uppgifter om vilken myndighet som tillståndsprövar ansökningar - Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen (s.k. B-ärenden) och Mark- och miljödomstolen (s.k. A-ärenden).

1.2. Ändringstillstånd

Har verksamhetsutövaren (VU) ett grundtillstånd enligt MB och vill ändra en avgränsad del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap 2 § MB. Tillståndprocessen med samråd, miljökonsekvensbeskrivning (MKB), kungörelser etc. blir i stort sett densamma, men tillståndsansökan och villkoren begränsas till att endast avse den sökta ändringen. Ändringen av verksamheten kan även göra det nödvändigt att ändra villkor i grundtillståndet för de delar av verksamheten som inte omfattas av ändringen men som har ett samband med ändringen.

Om verksamheten till följd av ändringen kommer att ändras på ett betydande sätt är det inte möjligt eller lämpligt att enbart pröva ändringen utan då ska hela verksamheten prövas.

1.3. Omprövning av villkor

Om man redan har ett tillstånd och endast behöver ändra ett villkor så kan det ske under förutsättningar att något av de skäl som anges i 24 kap 8 § 2 p. MB kan anföras. Villkoret får endast upphävas eller ändras om det är uppenbart att villkoret inte längre behövs eller är strängare än nödvändigt eller om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet meddelades. En villkorsändring kräver inte något samrådsförfarande utan ansökan kan lämnas direkt till tillståndsmyndigheten, dvs. Miljöprövningsdelegationen (MPD) eller Mark- och miljödomstolen (MMD).

1.4. Prövningsprocessen steg för steg

En tillståndsansökan inleds med en samrådsprocess enligt 6 kap 4 § MB. Samråden syftar till att VU ska informera och samla in synpunkter i ett tidigt skede från berörda sakägare, myndigheter, organisationer, allmänheten m fl. Det som framkommer under samråden ska tas till vara genom att den sökande beaktar detta både när det t.ex. gäller alternativa lokaliseringar och vid skadeförebyggande åtgärder.

Nästa steg är att VU gör en MKB vars syfte är att identifiera och beskriva de direkta effekter som planerad verksamhet konkret kan få på t.ex. människor, djur och natur samt även indirekt på hushållning med material, råvaror och energi. MKB:n lämnas sedan in tillsammans med ansökan.

Ansökan med tillhörande MKB ska ge ett så bra beslutsunderlag som möjligt. Det är viktigt att ansökan utformas så grundligt som möjligt. Om underlaget är bristfälligt begärs kompletteringar av ansökan, vilket förlänger handläggningstiden.

1.5. Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt motstående intressen. Man bör räkna med att det tar minst ett halvår från det att ansökan är komplett tills dess att beslut fattas. Bristfälligt underlag medför krav på kompletteringar vilket tar tid. Tiden kan kortas om beslutsunderlaget, det vill säga MKB:n tillsammans med ansökan, är så fullständig som möjligt.

Via Länsstyrelsens hemsida <http://www.lansstyrelsen.se/vasterbotten> →Diarium, kan man följa vad som händer i ärendet.

1.6. Prövningsorganisationen

Sedan den 1 juni 2012 gäller en ny förordning om miljöprövningsdelegationer. Förordningen innebär att prövningen av miljöfarliga B-verksamheter enligt 9 kapitlet MB koncentreras till 12 länsstyrelser i landet varav Västerbottens län är en. MPD ska bl.a. pröva ärenden om nya tillstånd, omprövning av tillstånd samt ändring och upphävande av villkor.

Västerbottens MPD handlägger endast ärenden från det egna länet. De flesta andra Miljöprövningsdelegationer handlägger ärenden även från flera län. Ärendena bereds av handläggare på Länsstyrelsens miljöenhet i samråd med ordförande och sakkunnig i Miljöprövningsdelegationen.

Beslut i ärendena fattas därefter av Miljöprövningsdelegationens ordförande och sakkunnig självständigt från länsstyrelsen i övrigt.

Den nya organisationen har tydliggjort Miljöprövningsdelegationernas fristående roll gentemot Länsstyrelserna.

Förkortningar

MB	=	Miljöbalken
MKB	=	Miljökonsekvensbeskrivning
MMD	=	Mark- och miljödomstolen
MPD	=	Miljöprövningsdelegationen, en särskild enhet inom Länsstyrelsen
VU	=	Verksamhetsutövare

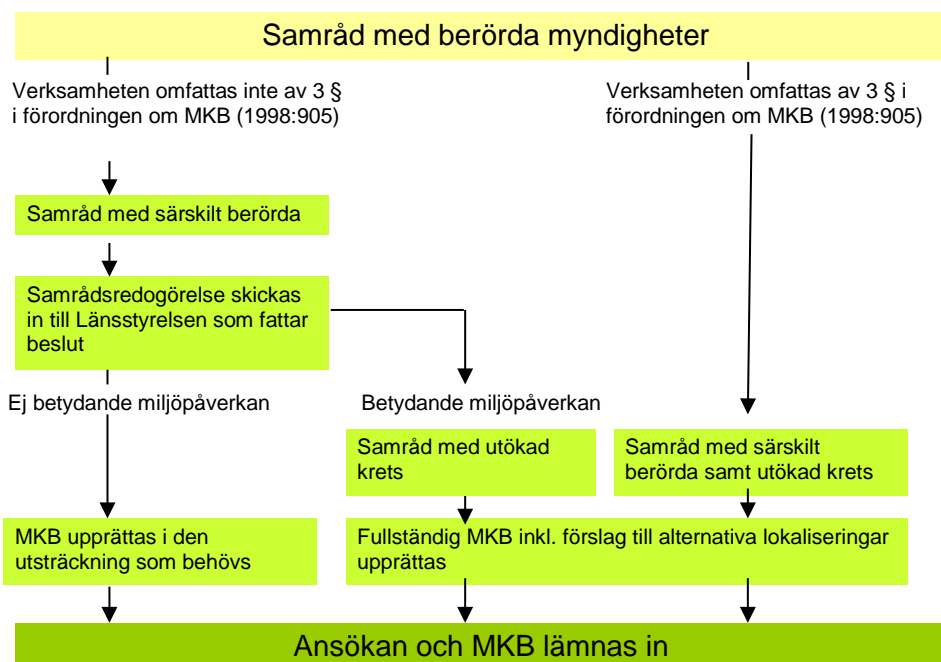
2. Samråd

2.1. Samrådets syfte

Syftet med samrådsprocessen är att ge verksamhetsutövaren tidig kunskap om kända eller befarade omständigheter som kan utgöra hinder för tillstånd, klargöra problemställningar i projektet, klargöra om alternativa lösningar eller lokaliseringar behöver utredas och redovisas, ge berörda privatpersoner, myndigheter m.fl. information och möjligheter att påverka i ett tidigt skede samt att möjliggöra en relevant avgränsning av sakfrågor som behöver belysas i ansökan och MKB. Det är också viktigt att klargöra om verksamheten kan antas medföra betydande eller ej betydande miljöpåverkan – begrepp i MB som styr samrådets fortsättning och innehållet i MKB:n.

Verksamhetens bedömda miljöpåverkan styr vilken omfattning samrådet ska ha. Det finns två nivåer och vilken nivå som ska tillämpas avgörs av om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller ej. För vissa typer av verksamheter är det fastställt genom 3 § i förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar att de alltid ska anses medföra betydande miljöpåverkan. I övriga fall beslutar Länsstyrelsen om vad som ska gälla.

Det är VU som har ansvaret för att genomföra samrådet och att det sker på ett sätt som uppfyller lagens krav. Brister i samrådsförfarandet kan leda till att ansökan avvisas eller att ärendet vid ett eventuellt överklagande till Mark- och miljödomstolen återförvisas för ny prövning.



Figur 1 En översiktlig beskrivning av samrådsprocessen.

2.2. Uppgiftslämnande före samrådet

VU kallar till ett möte med Länsstyrelsens miljöenhet, och kommunens miljöförvaltning. I vissa fall kan det även vara aktuellt att kommunens tekniska förvaltning, räddningstjänst och/eller byggnadsförvaltning deltar.

VU ska i god tid, minst två veckor, innan det första inledande mötet till Länsstyrelsens miljöenhet och kommunens miljöförvaltning skicka in uppgifter om den planerade verksamhetens lokalisering, omfattning och utformning samt dess förutsedda miljöpåverkan. Underlaget skickas in i 3 ex till Länsstyrelsens miljöenhet.

Länsstyrelsens miljöenhet sköter samordning och handläggning av ärendet inom Länsstyrelsen och hör med de olika enheterna/sakområdena beträffande natur, vatten, kultur, säkerhetsfrågor mm.

Följande uppgifter behöver vara med i det skriftliga underlaget;

- **Administrativa uppgifter.** Sökandens namn, adress, telefon, organisationsnummer, fastighetsbeteckning och fastighetsägare, kontaktperson el. miljöansvarig.
- **Verksamhetskod/-er i miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251).** Om anläggningen berörs av Sevesolagstiftningen, är en s.k. IED-anläggning enligt industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250) eller om den berörs av annan speciallagstiftning ska även det anges.
- **Lokalisering.** Beskrivning av alternativa lägen för lokalisering, skalenlig karta.
- **Planförhållanden.** Situationsplan (karta), avstånd till närboende och liknande. Planförhållanden (detaljplan, områdesplan, översiktsplan m.m.) Skyddsvärda områden i närheten; t.ex. Natura 2000, naturreservat, kulturresevat, vattentäcker, andra riksintressen m.m.
- **Verksamhetens omfattning och utformning** råvaror, produkter, processer, producerade mängder, drifttider m.m.
- **Förutsedd miljöpåverkan** en kortfattad beskrivning av t.ex. utsläpp till luft och vatten, kemikalieanvändning, avfall (mängd, hantering), transporter, energi (bränsleslag, energiförbrukning), buller, lukt, miljö kvalitetsnormer.
- **Miljökonsekvensbeskrivningens (MKB) innehåll -** diskussionsunderlag för utformning och inriktning av MKB:n.

Kommer inte underlaget in i god tid, vanligtvis 14 dagar om man inte kommit överens om annat med handläggaren, kan Länsstyrelsen komma att avboka mötet.

2.3. Samrådsmöte med myndigheterna

På samrådsmötet diskuteras det inskickade underlagsmaterialet samt på vilket sätt samrådsprocessen ska fortsätta och vilka som bör ingå i samrådsgruppen. VU ska under samrådsprocessen inhämta tillsynsmyndighetens ställningstagande i fråga om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte, vilket kan utgöras av en notering i protokollet.

Länsstyrelsen ska under samrådet verka för att MKB:n får den inriktning och omfattning som behövs. Detta kan ske muntligt eller skriftligt under samrådsprocessen.

2.4. Vilka ingår i samrådsretsen?

Länsstyrelsen och kommunens miljönämnd tillhör alltid samrådsretsen. För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, bör alltid räddningstjänsten i kommunen ingå i samrådsretsen. I de fall utsläpp planeras ske till kommunalt avlopp eller till vattenskyddsområde för dricksvattenförsörjning ska även huvudmännen för avloppsanläggningen respektive vattenverket ingå. Grannar (närboende, eventuellt närbelägna industrier, affärer, daghem) bör också alltid räknas till enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Beroende på verksamhetens omfattning kan även en bredare allmänhet bli berörd. För verksamheter som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan är en större samrådsrets obligatorisk, vilket innebär att samråd även ska ske med övriga statliga myndigheter, de kommuner, den allmänhet och de organisationer som kan bli berörda.

2.5. Samråd med övriga berörda

VU ska samråda med den samrådsrets som bedöms vara aktuell.

Länsstyrelsen rekommenderar att de enskilda som kan antas bli berörda informeras via brev, meddelande i brevlåda eller på något liknande sätt. I de fall en bredare allmänhet ska informeras sker detta lämpligen genom en annons i ortspressen. Detta kan kompletteras med ett möte.

De brev som delas ut, och/eller de annonser som sätts in, kan innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet samt en hänvisning till var man kan få det fullständiga materialet. Det är viktigt att det anges när och till vem eventuella synpunkter kan lämnas. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på VU:s hemsida och informera om detta i annonser och informationsbrev. Glöm inte att ange sista svarsdatum! Ett förslag till utformning av informationsblad finns i bilaga 2.

I de fall det är aktuellt med samråd med övriga statliga myndigheter, t.ex. Trafikverket eller Skogsstyrelsen sker detta förslagsvis genom att telefonkontakt tas med myndigheten och att man skickar in underlagsmaterialet. På samma sätt kan samråden med organisationer t.ex. Naturskyddsföreningen ske. Naturligtvis kan även möten ordnas med dessa. För verksamheter på den högre kravnivån enligt Sevesolagen bör samråd ske även med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

När det gäller Sevesoverksamheter bör information lämnas under samrådet om Arbetsmiljöverkets (AV) bestämmelser i AFS 2005:19 om information och redovisning vid ändring eller nyetablering av verksamheter som omfattas av Sevesolagen. Bland annat ska säkerhetsrapport lämnas till AV senast 6 månader innan en verksamhet påbörjas. Det är sökandes ansvar att informera sig om vad som gäller i det aktuella fallet.

2.6. Verksamheter som alltid antas medföra betydande miljöpåverkan – inget särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

För nyetablering av verksamheter som anges i 3 § i förordningen (1998:905) om MKB fattar inte Länsstyrelsen något speciellt beslut angående samråden då verksamheten per automatik antas medföra betydande miljöpåverkan och en större samrådsrets är obligatorisk. Länsstyrelsen kan ändå skicka ut ett brev till sökanden efter myndighetssamrådet där vissa punkter som är speciellt viktiga att belysa i MKB:n poängteras. Efter samrådsprocessen upprättar VU en samrådsredogörelse som bifogas ansökan, se vidare avsnitt 2.8.

2.7. Övriga verksamheter – beslut om betydande miljöpåverkan eller ej

För övriga verksamheter ska Länsstyrelsen besluta om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan med stöd av kriterierna i bilaga 2 i förordningen. En samrådsredogörelse ska därför skickas in separat till Länsstyrelsen efter det att samrådsmötet med myndigheterna och enskilda berörda har hållits. Vad en samrådsredogörelse bör innehålla framgår av avsnitt 2.8. Om det beslutas att verksamheten antas medföra betydande miljöpåverkan är det obligatoriskt att samråda med en större krets. Beslutet kan inte överklagas.

Inför tillståndsansökan sammanfattar VU de synpunkter som framkommit under samtliga steg av samrådsprocessen och bifogar ansökan.

2.8. Samrådsredogörelsens innehåll

Samrådsredogörelsen bör innehålla följande;

- en kortfattad sammanställning över hur och vilka som informerats, synpunkter som framkommit och eventuella justeringar av de ursprungliga planerna,
- anteckningar från möten, informationsblad, kopior på tidningsannonser m.m. bifogas,
- redogörelsen ska också innehålla den kommunala miljönämndens, om de är tillsynsmyndighet, ställningstagande i fråga om verksamheten kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte.

3. Ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivning

VU upprättar en ansökan inklusive en MKB. I MKB:n ges en mer grundlig beskrivning av miljöförhållandena, olika lokaliseringalternativ, påverkan på miljön etc. I ansökningsdelen ”konkretiseras” vad ansökan omfattar på vald plats.

Innehållet i en MKB, regleras av 6 kap MB och förordningen (1998:905) om MKB. MKB:n ska kunna läsas fristående från ansökan, vilket innebär att ansökan och MKB:n kommer att överlappa varandra i vissa delar. En MKB ska innehålla vad som behövs i det enskilda fallet, därför kan omfattningen skilja sig från fall till fall.

Ansökan inklusive MKB ges in till MPD vid Länsstyrelsen, i 5 exemplar, om inte annat överenskommit, för anläggningar betecknade B enligt miljöprövningsförordningen. Skicka även in den digitalt, via e-post (vasterbotten@lansstyrelsen.se), USB-minne eller CD. För anläggningar betecknade A ges ansökan in till Mark- och Miljödomstolen i Umeå.

3.1. Ansökans innehåll

Vad som ska ingå i en ansökan finns reglerat i 22 kap. 1 § MB. Branschspecifika regler kan finnas i andra författningar.

Se listan som en checklista! Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Punkter kan både behöva läggas till och dras ifrån!

Administrativa uppgifter

- verksamhetsutövarens namn, adress, fastighetsbeteckning, kommun, organisationsnummer, telefon, e-post, kontaktperson, juridiskt ansvarig samt miljöansvarig,
- om sökanden företräds av ett ombud ska ombudets namn, adress och telefon anges. Fullmakt ska bifogas,
- faktureringsadress.

Yrkanden och åtaganden

- ange vad som yrkas d.v.s. nyetablering, utökad produktion, ändring av viss del av verksamheten,
- sökt omfattning av produktionen,
- föreslagna villkor för verksamheten, t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall,
- åtaganden, dvs. åtgärder som bolaget är beredd att vidta på eget initiativ.

Ansökan kan även innehålla yrkanden om

Verkställighetsförordnande – Ett verkställighetsförordnande innebär att beslutet ska gälla omedelbart och kan utnyttjas även om beslutet överklagas.

Delbeslut om så kallat igångsättningsmedgivande – Sökanden kan yrka på att få påbörja vissa anläggningsarbeten trots att tillståndsfrågan inte är avgjord,

ett så kallat igångsättningsmedgivande. Det är viktigt att skälen för att få igångsättningsmedgivande redovisas. Igångsättningsmedgivande får endast meddelas under särskilda förutsättningar. Detta kan tidigast meddelas efter att ärendet är komplett, varit kungjort och synpunkter inkommit.

Verksamhetskoder mm

- verksamhetskod i miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251) Kom ihåg att ange för såväl huvudverksamheten och ev. kringverksamheter inkl C-ärenden,
- ange om verksamheten omfattas av industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250, s.k. IED-anläggning) Om det är flera IED-verksamheter som berörs ska den framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamhet,
- ange om verksamheten omfattas av lag (1999:381) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen),
- ange om verksamheten berörs av 11 kap MB om vattenverksamhet t.ex. uttag av vatten för bevattning.

Regler som gäller vissa verksamheter

Utöver hänsynsreglerna finns branschspecifika förordningar och föreskrifter t.ex:

- Industriutsläppsförordningen (SFS 2013:250, s.k. IED-anläggning). Om anläggningen är en s.k. IED-anläggning ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda offentliggjorda BAT-slutsatser och BREF-dokument uppfylls. Om verksamheten omfattar flera olika typer av verksamheter som omfattas av IED ska det framgå vilken som utgör huvudverksamhet och vilken eller vilka som utgör sidoverksamhet. Omfattas verksamheten av någon horisontell BREF ska även detta redovisas.
I de fall en godtagen statusrapport för aktuell IED-verksamhet saknas ska en statusrapport bifogas ansökan. Statusrapport krävs dock inte om risken är liten för att verksamheten medför föroreningsskada inom det område verksamheten bedrivs eller avses bedrivs. Om statusrapport inte redovisas ska underlag och de beslut som fattats i denna fråga bifogas.
- Sevesolagstiftningen (regler om allvarliga kemikalieolyckor). I Sverige är direktivet infört genom lagen (SFS 1999:381) med tillhörande förordning (SFS 1999:382) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (den så kallade Sevesolagstiftningen), förordningen om skydd mot olyckor samt genom arbetsmiljölagstiftningen. För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport inlämnas som en del i ansökan om tillstånd för verksamheten.
- om verksamheten berörs av någon speciallagstiftning som regleras i förordning eller föreskrift som är fattade med stöd av MB så ska det anges. Även allmänna råd utfärdade med stöd av MB bör redovisas. På Tillsyns och föreskriftsrådets hemsida (www.tofr.info) numera på Naturvårdsverkets hemsida sök på TOFR) finns en förteckning över gällande författningar, föreskrifter och allmänna råd.
- information om att anläggningen berörs av handel med utsläppsrätter.

Gällande beslut enligt miljöskyddslagen/MB och andra lagar

- redovisa vilka beslut och villkor som eventuellt gäller för befintlig verksamhet (bifoga gärna en kopia med gällande villkor i en bilaga).

Lokalisering

- motivering av vald plats utifrån MKB:s lokaliseringsutredning ska alltid finnas för verksamheter som utgör betydande miljöpåverkan,
- markera den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på karta. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM,
- beskriv planförhållanden, områdesbestämmelser, skyddsvärda objekt i närområdet,
- redovisa avståndet till närmaste enstaka bostadshus samt samlad bebyggelse (ytterkant av anläggningen),
- ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens enligt 7 kap MB.

Teknisk beskrivning

- nuvarande förhållanden,
- ritningar och tekniska beskrivningar av processer,
- beskrivning av reningsutrustningar, flöden, reningseffekter, utsläppsnivåer,
- användning av bästa möjliga teknik (BAT) och jämförelse med BREF-dokument,
- en översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av t.ex. utsläpp till luft och vatten, buller och lukt,
- förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten,
- åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden avfall
- förvaringsplatser för kemiska produkter och avfall,
- situationsplan över området med översiktlig information om dagvattenhantering.

Råvaror och kemikalier

- förbrukning av råvaror, andra insatsvaror och ämnen,
- ämnen som utpekats som särskilt farliga (utfasnings- eller riskminskningsämnen) enligt de nationella miljömålen (se www.kemi.se PRIO databasen),
- berörs företaget av REACH-lagstiftningen och i så fall hur, se vidare www.kemi.se,
- förteckning över typ och mängd aktuella säkerhetsdatablad – bör ej vara äldre än tre år.

Effekter av eventuella olyckor

- beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor,
- i de fall verksamheten omfattas av högre kravnivån i lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (SFS 1999:381, ”Sevesolagen”) ska en säkerhetsrapport ingå i ansökan.

Ekonomisk säkerhet

- för vissa verksamheter krävs det att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få drivas t.ex. täkter, vissa avfallsanläggningar samt vindkraftverk. Om så är fallet ska en redovisning av vilken storlek på säkerhet som VU bedömer som lämplig ingå i ansökan.

Egenkontroll

- förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras se vidare bl.a. egenkontrollförordningen (SFS 1998:901).

De allmänna hänsynsreglerna

- en redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap MB uppfylls, det som vanligen benämns bevisbörderegeln, kunskapskravet, försiktighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, hushållnings- och kretsloppsprincipen, produktvalsprincipen, efterbehandlingsskyldigheten samt ev. skälighetsregeln.

Redovisning av samråd

- en redovisning av hur samrådsprocessen har genomförts, vilka synpunkter som framkommit och hur dessa har beaktats,
- om Länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

En icke-teknisk sammanfattning av innehållet i ansökan

Underskrift

- ansökan ska undertecknas av ansvarig för verksamheten.

MKB:n biläggs (se vidare bilaga 2)

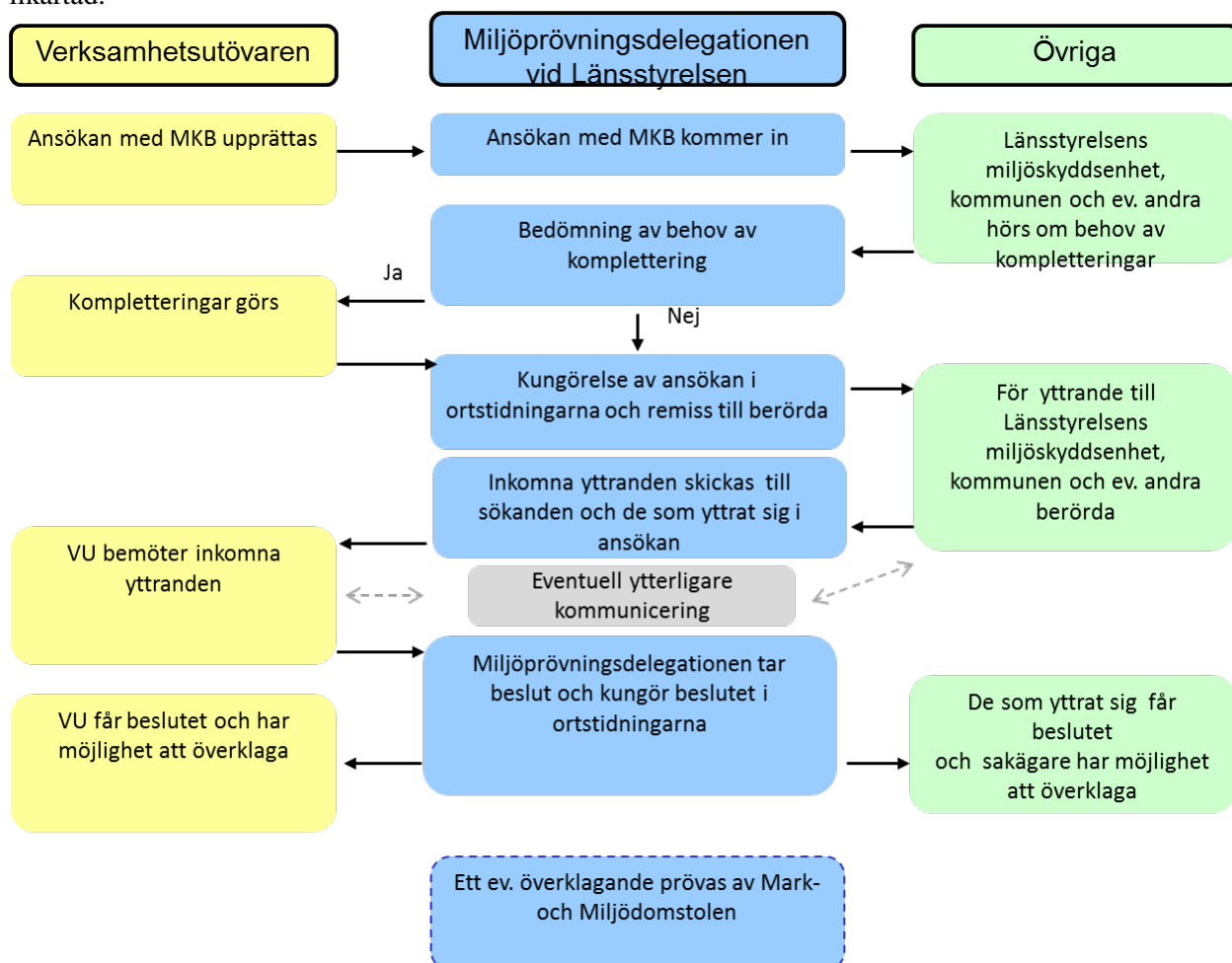
3.2. Miljökonsekvensbeskrivningens (MKB) innehåll

Syftet med en MKB är att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som en planerad verksamhet eller åtgärd kan medföra dels på människor, djur, växter, mark, vatten, luft, klimat, landskap och kulturmiljö, dels på hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt, dels på annan hushållning med material, råvaror och energi. MKB:n ska utgöra en samlad bedömning av effekter på människors hälsa och miljön. För att kunna bedöma om föreslagna tekniska lösningar och skyddsåtgärder etc. är tekniskt möjliga, miljömässigt motiverade och ekonomiskt rimliga, är det viktigt att underlaget är tillräckligt detaljerat. För verksamheter som bedöms ha betydande miljöpåverkan krävs alltid att MKB:n innehåller det som anges i 6 kap 7 § MB. För övriga ska MKB:n innehålla de uppgifter som behövs för att uppfylla syftet med MKB:n.

I bilaga 1 finns en checklista för vad en MKB bör innehålla. Det finns även speciella checklistor för vissa verksamheter såsom täkter, vindkraft och biogas.

4. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (B-ärenden)

När ansökan kommer in till Länsstyrelsen är det MPD som ansvarar för beredningen av ansökningsärendet. Det är Länsstyrelsens miljöenhet som ansvarar för och sammanställer Länsstyrelsens samlade yttrande till MPD. Här redovisas de olika stegen för ett ärende där MPD är beslutande, s.k. B-ärenden. För A-ärenden, som handläggs av Mark- och miljödomstolen, är ärendegången likartad.



Figur 2 En översiktlig beskrivning av handläggningen av tillståndsärenden hos Miljöprövningsdelegationen s.k. B-ärenden. Ytterligare steg kan vid behov tillkomma t.ex. offentligt möte.

4.1. Komplettering av ansökan

När ansökan kommit in så skickar MPD ansökan till kommunens miljönämnd för att utvärdera behovet av eventuell komplettering (s.k. kompletteringsrunda). Ibland kan det vara aktuellt att skicka ansökan även till andra myndigheter. Samtidigt gör Länsstyrelsens miljöenhet en bedömning av behovet av kompletteringar efter att ha

hört andra berörda enheter inom myndigheten t.ex. vatten-, naturvårds- och kulturmiljöenheterna.

MPD kan därefter begära att VU vid behov kompletterar handlingarna. Detta kan ske genom en begäran eller ett så kallat föreläggande.

4.2. Remiss och kungörelse

När ansökan är komplett begär MPD in yttranden från olika remissinstanser. Ansökan remitteras alltid till kommunens nämnd för miljöfrågor för yttrande. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser förekomma. Ansökningar för Sevesoverksamheter remitteras t.ex. till Räddningstjänsten i kommunen och om verksamheten omfattas av den högre kravnivån även till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Arbetsmiljöverket (AV). I den nya prövningsorganisationen, där MPD getts en självständig roll, innebär detta att även Länsstyrelsen ses som en remissinstans och lämnar ett yttrande precis som övriga myndigheter.

Samtidigt kungörs det i lokalpressen att ansökan med MKB inkommit. Annonseringen betalas av sökanden. Faktureringsadress ska därför alltid anges i ansökan!

En aktförvarare utses (i regel kommunkansliet i den kommun där verksamheten ska bedrivas). Hos aktförvararen finns ansökan och övriga handlingar i ärendet tillgängliga under expeditionstid. Handlingarna finns också tillgängliga hos tillståndsmyndigheten.

De remissinstanser och sakägare som har något att invända eller framföra skriver till MPD. Det bör observeras att det inte räcker med att man framfört skriftliga eller muntliga synpunkter under samrådsprocessen eller i ett eventuellt planärende. Det man vill ha sagt måste upprepas i tillståndsärendet.

4.3. Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till MPD inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis inom 3 – 6 veckor. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in till MPD sänds för yttrande till VU, som då har möjlighet att bemöta vad som framförts.

4.4. Offentligt möte

I undantagsfall kan det hållas ett offentligt sammanträde i ärendet. Tid och plats för sammanträdet kungörs i lokalpressen eller delges berörda på annat sätt. Vid sammanträdet finns möjlighet för den som känner sig berörd att till MPD muntligt framföra sina synpunkter på ansökan. Det är MPD som kallar till och håller i ett sådant möte.

4.5. Beslut

När ärendet är färdigberett fattar MPD beslut i ärendet. Samtidigt beslutas om MKB:n uppfyller kraven enligt 6 kap MB. Beslutet kungörs i lokalpressen. Annonseringen betalas av sökanden.

4.6. Överklagande

Den som berörs av beslutet (förutom VU t.ex. närboende och miljöorganisationer) har rätt att inom tre veckor från det datum som anges i beslutet och kungörelsen överklaga beslutet till Mark- och Miljödomstolen. Beträffande miljöorganisationer är det enbart ideella föreningar som har till ändamål att tillvarata naturskydds- och miljöintressen som får överklaga beslutet. För att få överklaga ska föreningen uppfylla vissa villkor. Dessa framgår av 16 kap. 13 § MB.

5. Mer information

Boverket Bättre plats för arbete: planering av arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet Serie: Boverkets allmänna råd: 1995:5.	www.boverket.se
Energimyndigheten	www.energimyndigheten.se
Havs- och vattenmyndigheten	www.havochvatten.se
Jordbruksverket Animaliska biproduktsförordningen; spridning av organiska gödselmedel mm	www.jordbruksverket.se
Kemikalieinspektionen	www.kemi.se
Lagtexter	www.notisum.se
Länsstyrelsen i Västerbotten	www.lansstyrelsen.se/vasterbotten
Mark- och miljööverdomstolen Vägledande domar mm	www.markochmiljooverdomstolen.se
Myndigheten för skydd och beredskap Sevesolagstiftning mm	www.msbyndigheten.se
Miljösamverkan Sverige bl.a information om samråd enligt 6 kap miljöbalken	www.miljosamverkansverige.se
Miljösamverkan Västerbotten	www.regionvasterbotten.se/miljo/miljosamverkan-vasterbotten/
Naturvårdsverket ger ut s.k. Branschfaktablad och Allmänna Råd för olika verksamhetstyper. Information om IED	www.naturvardsverket.se .
Seveso är en samlingsplats för information om Seveso-lagstiftningen i Sverige. Myndigheterna som står bakom webbplatsen är Arbetsmiljöverket, Naturvårdsverket och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	www.seveso.se
Skogsstyrelsen	www.skogsstyrelsen.se
Socialstyrelsen	www.socialstyrelsen.se

Statens Geotekniska institut (SGI)

www.swedgeo.se

Tillsyns- och föreskriftsrådet

Sammanställningar av lagstiftning,
mm. Webbsidan ligger numera
under Naturvårdsverket.

www.tofr.info alt.

www.naturvardsverket.se

(sök på Tillsyns- och föreskriftsrådet
alt. TOFR)

Trafikverket

Trafikstatistik mm

www.trafikverket.se

Vattenmyndigheterna

de fem vattenmyndigheternas sida

www.vattenmyndigheterna.se

Bilaga 1

Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

(6 kap 7 § MB, förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar SFS 1998:905)

Se listan som en checklista! MKB:s omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Punkter kan både behöva läggas till och dras ifrån!

Administrativa uppgifter

- namn, adress, telefon, e-post, organisationsnummer.

Verksamhetens utformning och omfattning

- kort orientering om vad ansökan avser,
- beskrivning av befintliga och tillkommande av produktionsprocesser,
- hantering av råvaror, produkter och kemikalier.

Miljömål

- kopplingen till de miljömål som är aktuella för verksamheten. Verksamhetens inverkan på möjligheten att uppfylla de regionala och nationella miljömålen samt även lokala miljömål, om sådana finns framtagna.

Miljö kvalitetsnormer

- ange om verksamheten berörs av någon miljö kvalitetsnorm som regleras i en förordning fattad med stöd av 5 kap i MB. Ange vilken/vilka som är aktuella. Beträffande förordningar så finns en företeckning på Tillsyns- och föreskriftsrådets hemsida www.tofr.info, författningsregister under kap 5.
- aktuell vattenrecipients vattenstatus enligt kvalitetskrav i form av miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvattenförekomster inom Bottenvikens och Bottenhavets vattendistrikt (2009:533). Se vidare information www.vattenmyndigheterna.se och www.viss.lst.se.

Redovisning av alternativa platser för lokalisering och alternativ utformning

För verksamheter som antas medföra betydande miljöpåverkan ska alltid alternativa lokaliseringar redovisas: För övriga verksamheter ska MKB innehålla de uppgifter som behövs utifrån verksamhetens art avseende

- undersökta lokaliseringalternativ,
- nollalternativ, dvs. en beskrivning av konsekvenserna om verksamheten inte kommer till stånd,
- motivering till valt alternativ och jämförelse mellan alternativa lägen. Om det är uppenbart att alternativ plats inte är aktuell ska motivet till detta redovisas (t.ex. ägarförhållande av mark, samlokalisering med befintlig produktion etc.),
- alternativa utformningar kan t.ex. vara en ändrad process som inte genererar utsläpp, införande av egen reningsutrustning som alternativ till det kommunala reningsverket.

Omgivningsbeskrivning

- nuvarande markanvändning och gällande planförhållanden – detaljplan med planbestämmelser, översiktsplan med kommentarer. Kommunerna har ofta sina översiktsplaner på nätet – se aktuell kommuns hemsida,
- övriga planer/områdesbestämmelser som berör området t.ex. vindbruksplan, skyddsområde för vattenuttag etc.,
- landskap och kulturmiljö i allmänhet samt områden av speciellt intresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljö, Natura 2000 m.m. samt avstånd till dessa. Här är det viktigt att inte bara se till närheten till platsen för verksamheten utan även t.ex. utsläppspunkt till recipient. Se vidare på Länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/vasterbotten och vidare till GIS- och kartfunktionen,
- berörd befolkning. Situationsplan (karta) med tillhörande beskrivning av avstånd till närmaste permanenta och/eller fritidsbostäder (inkl fastighetsbeteckningar) och sammanhängande bebyggelse, skolor, daghem, vårdinrättningar och liknande (riktlinjer för skyddsavstånd för olika verksamheter anges i Boverkets allmänna råd 1995:5 ”Bättre plats för arbete”),
- yt- och grundvattenförekomster,
- geologi/hydrogeologi.

Effekter och konsekvenser av utsläpp till luft, mark och vatten

- typ, halter och mängder av föroreningar,
- recipientundersökningar i sjöar, hav, luft och mark,
- konsekvenser av utsläppen relaterat till befintliga förhållandena, t.ex. bakgrundshalter i recipienten,
- vid avledning till kommunalt avloppsreningsverk – en beskrivning av verksamhetens påverkan på reningsverkets funktion och slamkvalitet,
- gällande miljökvalitetsnormer och uppgifter om det finns risk för överskridande pga. verksamheten,
- eventuella luktstörningar och tänkbara åtgärder för att minska dem,
- planerade skyddsåtgärder,
- miljö- och hälsoeffekter av utsläppen. För hälsoeffekter, se t.ex. Socialstyrelsens Miljöhälsorapport 2009, www.socialstyrelsen.se.

Hushållning med energi, mark och vatten samt andra resurser

- grundläggande kartläggning och analys av energianvändningen samt åtgärder för energieffektivisering, se vidare Energimyndighetens hemsida www.energimyndigheten.se t.ex. ”Handbok för kartläggning och analys av energianvändningen”,
- möjlighet att använda spillvärme och övergå till förnybara energikällor om fossila används,
- fördelning av den totala energiförbrukningen på olika sorters verksamhet uppdelat på el- och värmeförbrukning inklusive mängd och typ av bränsle. Nyckeltal (t ex kWh/tillverkad enhet, kWh/produkt, kWh/råvara, kWh/m², kWh/år),
- åtgärder för en förbättrad resurshushållning, t.ex. vattenbesparingsåtgärder, återvinning mm.,
- råvaruförbrukning,
- avfallshantering - återanvändning, materialåtervinning, energiutvinning deponering m.m.

Förorenade områden

- finns misstanke om att mark- och vattenområden samt byggnader och anläggningar kan vara förorenade,
- har miljöundersökningar genomförts i anknytning till verksamheten (t ex MIFO, metod för Inventering av Förorenade Områden, fas 1 och 2). Kontrollera om fastigheten finns registrerad i Länsstyrelsens databas EBH-stöd. (tidigare kallad MIFO-databasen). Det går att ta fram vissa uppgifter via Länsstyrelsens hemsida annars får man kontakta Länsstyrelsen och fråga efter EBH-handläggare,
- har någon del av fastigheten tidigare sanerats,
- åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter när verksamheten upphör och att återställa platsen för verksamheten i ett tillfredsställande skick,
- om anläggningen är en s.k. IED-anläggning och omfattas av krav på statusrapport kan förmodligen vissa utredningar samordnas.

Buller

- bullerstörningar från verksamheten och konsekvenser för omgivningen,
- samverka med buller från andra källor, t.ex. andra industrier, väg/järnväg mm. För trafikräkning se vidare Trafikverkets hemsida www.trafikverket.se och vidare till trafikflöden,
- källstyrkor från hela anläggningen och dimensionerande bullerkällor redovisas genom mätning om buller utgör ett problem,
- ekvivalentnivåer redovisas för omgivande områden,
- planerade skyddsåtgärder, kostnader och tidsplan.

Transporter

- miljöeffekter av transporter (utsläpp, buller mm) samt konsekvenser för omgivningen,
- Uppgifter om trafikmängder på anslutande vägar, info kan hämtas från Trafikverkets hemsida, se ovan,
- planerade skyddsåtgärder.

Driftstörningar och risk för olyckor t.ex. haveri, brand och dylikt

- sammanfattning och ställningstagande till resultaten av genomförda riskanalyser,
- effekter och konsekvenser vid driftstörningar och ev. olyckor på platsen t.ex. bräddningar, haveri, brand,
- genomförda och planerade riskreducerande åtgärder och rutiner,
- för Sevesoanläggningar gäller speciell lagstiftning mm.

En sammanfattning av innehållet i MKB:n

Bilagor som bör medfölja ansökan och MKB:n

1. Situationsplan.
2. Gällande detaljplan/områdesplan med planbestämmelser.
3. Ritningar där följande markeras:
 - Utsläppspunkter till luft (energi och processer)
 - Utsläppspunkter till vatten (processavloppsvatten, dagvatten, kylvatten, sanitärt avloppsvatten)

- Förvaringsplats för råvaror och kemikalier samt farligt avfall
 - Transportvägar
4. Samtliga säkerhetsdatablad för de kemikalier som förekommer i verksamheten.
OBS – dessa bör ej vara äldre än tre år.

Bilaga 2

Förslag till informationsblad till berörda under samrådsskedet

Ett informationsblad bör innehålla de följande uppgifter som anges nedan. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på företagets hemsida. Glöm då inte att hänvisa till detta i informationsbladet!

Uppgifter om företaget

Ange adress, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Planerad verksamhet

Här ges en kort beskrivning av befintlig och planerad verksamhets omfattning. Nämn något om transporter till och från verksamheten, ev. ökning, vägval etc.

Förslag till lokalisering

Här ges en presentation av vilka alternativa lokaliseringar som är aktuella. Bifoga gärna en kartsbild på baksidan av detta blad.

Förutsedd miljöpåverkan

Ange de miljöeffekter som bedöms uppkomma avseende utsläpp till luft och vatten, buller, lukt, avfall m.m.

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken.

Den verksamhet som vi planerar är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut. Denna information är ett led i samrådsprocessen. Det ska genomföras innan ansökan upprättas och ges in till Miljöprövningsdelegationen. Sökanden ska lämna upplysningar till de berörda så att de ges möjlighet att fråga och lämna synpunkter. Den här informationsskriften är avsedd att tillgodose upplysningsskyldigheten.

Välj ett av nedanstående alternativ

Alt 1: Om Du vill ha ytterligare information och tillfälle att ställa frågor och framföra synpunkter är Du välkommen att ta kontakt med NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen, eller mejla på adressen xxx@xx . De ska vara oss tillhanda senast den

Alt 2. Vi kommer att ha ett samrådsmöte kl.....deni.....
Du är välkommen till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Har Du inte möjlighet att närvara vid mötet så kan Du lämna dina synpunkter till NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen eller mejla på adressen xxx@xx .De ska vara oss tillhanda senast den

Hur går tillståndsprövning till? (denna info bör alltid vara med)

För Dig som är berörd av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprövningen enligt MB går till i fortsättningen. Här ges en kortfattad resumé. För utförligare information kontakta Länsstyrelsen (alt. se www.lansstyrelsen.se/vastragotaland sök på rapporten Att söka tillstånd). Det är den fristående enheten Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen som bereder ärendet då ansökan kommer in.

- Efter att samråd genomförts upprättar sökanden en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tillsammans med ansökan lämnas in till Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen.
- Vid behov åläggs sökanden att komplettera ansökan.
- Ansökan kungörs i ortspressen och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen. Om Du har synpunkter är det viktigt att Du skriftligen iskickar in dina synpunkter i detta skede. Det räcker inte med att Du har lämnat synpunkter till sökanden i samrådsskedet!
- Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen begär också in yttranden från kommunens miljönämnd, Länsstyrelsens miljöenhet m fl.
- Inkomna yttranden granskas och sökanden ges möjlighet att bemöta dem.
- Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen fattar beslut. Detta kungörs i ortspressen.
- Om tillstånd ges kan beslutet överklagas av grannar och andra berörda. Överklagande avgörs av Mark- och Miljödomstolen

>>Infoga kartskiss <<