Rapport

Diarienummer
100-7254-2015







Samlad tillsynsrapport

Bräcke kommun 2015

Länsstyrelsen
Jämtlands län

Omslagsbilder
Mostphoto.se

Utgiven av
Länsstyrelsen Jämtlands län
Februari 2016

Beställningsadress
Länsstyrelsen Jämtlands län
831 86 Östersund
Telefon 010-225 30 00

Ansvarig
Marina Wallén-Mattsson

Tryck
Länsstyrelsens tryckeri, Östersund 2016

Löpnummer
2016:3

Diarienummer
100-7254-2015

Publikationen kan laddas ner från Länsstyrelsens hemsida
lansstyrelsen.se/jamtland

Förord

Länsstyrelserna har ett omfattande tillsynsuppdrag. En väsentlig del av dessa uppdrag berör kommunerna och deras verksamhet.

Under 2015 har Länsstyrelsen gjort en samlad tillsyn i Bräcke kommun. Syftet är att få en mer samlad bedömning av de berörda verksamheterna i kommunen. Det är vår förhoppning att den är till nytta för kommunen och dess nämnder och förvaltningar.

För Länsstyrelsen är det mycket värdefullt att sammanställa tillsynsuppdraget. Vi hoppas också att dokumentet kan leda till bra diskussioner om arbetsmetoder, förbättringar och resursfrågor.



Jöran Hägglund, landshövding i Jämtlands län

Innehållsförteckning

Förord **3**

Miljöskydd **5**
Länsstyrelsens sammanfattande bedömningar 5
Bakgrund 5
Allmänt 6
Tillsynsorganisation 6
Behovsutredning och förteckning av tillsynsobjekt 6
Resurser och kompetens 6
Tillsynsplan 7
Avgifter för myndighetens tillsyn 7
Sanktioner och överträdelser 7
Delegationsordning 8
Rättstillämpning 8
Miljökvalitetsmål och folkhälsomål 8
Tillsynsvägledning 8

Livsmedel **9**
Bilaga 10

Samhällsplanering och boende samt strandskydd **14**
Sammanfattning 14
Bakgrund 14
Tillsyn över plan- och byggområdet 17
Tillsyn över strandskyddet 18
Naturvärden i tillämpningen av plan- och bygglagen 19

Krisberedskap **20**
Länsstyrelsens sammanfattande bedömning 20
Inledning 20
Risk och sårbarhetsanalys 21
Planering 22
Geografiskt områdesansvar 22
Utbildning och övning 23
Rapportering 24
Höjdberedskap 24
Några övriga frågor som togs upp under uppföljningsbesöket 24

Alkohol- och tobakslagen **25**
Bakgrund till tillsynen 25
Länsstyrelsens handläggning 25
Länsstyrelsens bedömning 26

Miljöskydd

Uppföljning och utvärdering av Bräcke kommuns operativa tillsyn enligt miljöbalken.

Länsstyrelsens sammanfattande bedömningar

Länsstyrelsen ser mycket positivt på den utveckling som kommunens miljötillsyn genomgått under de fyra år sedan Länsstyrelsen senast besökte kommunen. Det finns fortfarande utmaningar och arbete att utföra men arbetet kännetecknas av en framåtskridande anda.

Kommunen bör se över sina avgifter och sin kostnadstäckning. Den är alltför låg.

Kommunen synes ha fått en mer stabil grund avseende personalresurser som är starkt bidragande till den positiva utvecklingen.

Bakgrund

Inom ramen för den regionala tillsynsvägledningen genomförde Länsstyrelsen vid besök den 17 september 2015 en uppföljning och utvärdering av Bräcke kommuns operativa tillsyn enligt miljöbalken.

Syftet med besöket och utvärderingen var att Länsstyrelsen skulle få en uppfattning om kommunen via miljötillsynen bidragit till att säkerställa syftet med miljöbalken. Utvärderingen var också ett led i att utveckla och främja tillsynsarbetet.

Länsstyrelsens utvärdering grundas på frågor kring administrativa underlag (behovsutredning, objektsregister, tillsynsplan), resurser, kompetens, beslutsordning för handläggning, avgiftsfinansiering, sanktioner och organisation. Bedömningsgrunder för utvärderingen finns i kommunallagen, förvaltningslagen, miljöbalken med dess förarbeten samt miljötillsynsförordningen.

Närvarande vid tillsynsbesöket

Bräcke kommun:
Jonas Sandbom, Ordförande Bygg- och miljönämnden
Anna Lindqvist, Avdelningschef
Yngve Hamberg, sekreterare nämnd och kommunkansli
Hjördis Hansson, assistent
Annica Lindh, Miljöinspektör

Länsstyrelsen:
Marina Wallén Mattsson, Enhetschef Miljöskyddsenheten
Erika Holgersson, Miljöskyddshandläggare
Gunbritt Nilsson, Miljöskyddshandläggare

Allmänt

Kommunen har påbörjat en anpassning av sin tillsyn till miljötillsynsförordningen men det är ännu inte till fullo genomfört. Kommunen har nytt arbetssätt med ute/innegrupp för att strukturera arbetet, avstämning en gång i månaden, kommunen upplever att verksamhetskontrollen blir bättre.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen ser med tillfredsställelse på att den operativa tillsynen har prioriterats upp de senaste åren inom kommunen. Det nya arbetssättet kan vara ett sätt för kommunen att få bättre struktur och styrning i verksamheten.

Tillsynsorganisation

Bygg- och miljöavdelningen är underställd kommunchefen. Inom avdelningen hanteras bygglov, bostadsanpassning, energirådgivning, miljö- och hälsoskydd samt livmedelskontroller. Bygg- och miljönämnden fattar beslut inom miljöbalkens område. Personalen är anställd av kommunen och ligger organisationsmässigt under kommunstyrelsen.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen finner att kommunens organisation uppfyller kraven på oberoende i miljöbalken och kommunallagen. Det synes inte föreligga någon risk för jäv.

Behovsutredning och förteckning av tillsynsobjekt

Kommunen har en behovsutredning och en förteckning av tillsynsobjekt, båda kan dock behövas uppdateras och arbetas om. Behovsutredningen är flerårig. Kommunen använder systemet ECOS.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen konstaterar att behovsutredningen fyller kraven och att kommunen har kontroll över de objekt som omfattas av tillsynen.

Resurser och kompetens

Totalt har kommunen budgeterat för 1,10 tjänster avseende miljöskydd och 0,35 tjänster avseende hälsoskydd. Därtill tillkommer 1,5 årsarbeten som administratör. Handläggarna är utbildade miljö- och hälsoskyddsinspektörer eller ekotekniker.

Kommunen avsätter totalt cirka 50 000 kronor för personalens kompetensutveckling.

Det finns en etablerad samverkan med Ånge kommun inom vissa områden och planer finns på utökad samverkan. Kommunerna söker för närvarande gemensam miljö- och byggchef. Detta borde enligt kommunen ge till viss del ökade resurser.

Länsstyrelsens bedömning
Resurserna har ökats jämfört med Länsstyrelsens tidigare granskning för fyra år sedan men den verkar ändå vara något mindre än behovet.

Miljöinspektörerna har bra grundutbildning och arbetslivserfarenhet. Kommunen

har tidigare haft stor omsättning av delar av sin personal med detta synes ha stabiliserats.

Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att upprätta kompetensutvecklingsplaner för sina anställda inom nu aktuellt område.

Tillsynsplan

Lokala hälsoskyddsföreskrifter finns framtagna.

Tillsynsplan finns inte antagen, den senaste fastställdes 2012. Bygg- och miljönämnden fattar beslut i fråga om tillsynsplanen. Uppföljningen sker tre gånger per år samtidigt som budget och internkontrollplan.

Kommunen uppger att den på grund av resursskäl avstått från att bedriva aktiv tillsyn inom bland annat förorenade områden (EBH).

Förvaltningen upplever att sin tillsyn av kommunal verksamhet är som övrig tillsyn. Det finns inom kommunen en stor acceptans och respekt för uppdraget som tillsynsmyndighet.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen finner att kommunen bedriver ett arbete med att försöka strukturera upp tillsynen. Det bedrivs tillsyn inom kommunen. Kommunen har inte någon uppfattning hur fördelningen mellan miljöskydd och hälsoskydd utfaller men det arbetas med båda delarna.

Avgifter för myndighetens tillsyn

Kommunen använder en taxa byggd på modell från Sveriges kommuner och landsting från år 2008.

Kostnadstäckningen är inte framräknad men det finns inte full kostnadstäckning. Enligt uppgift ligger kostnadstäckningen runt 19 procent.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att kostnadstäckningen bör ses över, den är väldigt låg. Kommunen bör arbeta för en ökning av kostnadstäckningsgraden.

Sanktioner och överträdelser

Bräcke kommun överlämnade ett par enstaka ärenden per år under 2012, 2013 och 2014 till polismyndighet/åklagare.

Kommunen har under åren 2012, 2013 och 2014 inte fattat beslut, om sanktionsavgift. Under 2015 har och kommer ett antal beslut om sanktionsavgift att beslutas rörande ett antal enskilda avlopp. Avseende kommunens bedömning och beslut att avstå från att utdöma sanktionsavgift så dokumenteras detta i det enskilda ärendet.

Länsstyrelsens bedömning
Det är viktigt att kommunen fortsätter sin dokumentation av beslut att inte ta ut någon sanktionsavgift. Det är ett ställningstagande som kommunen gör och för att korrekt följa upp ärenden och även för att undvika dubbelbedömning så krävs dokumentation.

Delegationsordning

Kommunen har en fastställd delegationsordning. Den var dock gammal och otidsenlig och har reviderats den 1 september 2015. Ny delegationsordning ska skickas till Länsstyrelsen av kommun. Av delegationsordningen framgår vem som har befogenhet att ta vissa beslut och när nämnden ska fatta beslut.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen finner att delegationsordningen finns och innehåller bestämmelser för de flesta olika situationer som kan uppstå inklusive akuta situationer.

Rättstillämpning

Kommunen har god ordning på diarieföring av inkommande ärenden genom sitt diariesystem. Myndighetsförelägganden och beslut kommuniceras av handläggarna själva i enlighet med kraven i förvaltningslagen.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen konstaterar att ordning synes råda inom kommunen. Länsstyrelsen vill rekommendera kommunen att regelbundet ta del av kraven i kommunallagen, förvaltningslagen och viteslagen med flera förvaltningsrättsliga lagar vilka ur rättsäkerhetssynpunkt är viktiga lagstiftningar för en myndighet att hålla sig ajour med. Länsstyrelsen anser att all personal och även nämndens ledamöter bör ha goda förvaltningsmässiga kunskaper.

Miljökvalitetsmål och folkhälsomål

Miljökvalitetsmålen och folkhälsomålen har till viss del påverkat kommunens tillsynsarbete. Mest relevant bedömer kommunen att grundvatten av god kvalitet och levande sjöar och vattendrag är.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen noterar att de nationella och regionala miljökvalitetsmålen har viss påverkan i kommunen.

Tillsynsvägledning

Det finns behov av tillsynsvägledning inom alla områden dock särskilt avseende kemikalier.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen tar till sig de synpunkter som framkommit och tar med dem inför planering av framtida tillsynsvägledning.

Livsmedel

Livsmedelsverkets uppföljning av föreläggande om att avhjälpa brister i den offentliga kontrollen (Livsmedelsverkets dnr 2014/33654)

Mot bakgrund av de allvarliga brister Länsstyrelsen påvisat i Bygg- och miljönämndens (härefter kallad myndigheten) utförande, eller snarare brist på utförande, av offentlig kontroll av livsmedel beslutade Livsmedelsverket 2014-12-11 om att förelägga myndigheten att åtgärda bristerna. Föreläggandet är utformat i 7 punkter.

Under 2015 har Livsmedelsverket följt upp hur långt myndigheten har kommit med att åtgärda bristerna.

Status på myndighetens arbete och Livsmedelsverkets bedömning framgår av bifogade rapport efter uppföljande besök hos myndigheten 2015-06-02.

Bilaga

Livsmedelsverkets rapport, 2015-06-24, diarienummer 2014/33654

LIVSMEDELS VERKET
NATIONAL FOOD AGENCY

LK_AN
V Wahlman

2015-06-24 Dnr 2014/33654
RAPPORT

Uppföljande besök Bräcke kommun 2015-06-02

Plats
Bräcke kommun, Folkets hus

Närvarande
Jonas Sandbom, ordförande bygg- och miljönämnden, Bräcke kommun
Anna Lindqvist, miljö- och hälsoskyddschef, Bräcke kommun
Johan Olsson, länsveterinär, länsstyrelsen i Jämtlands län
Lena Råghall, handläggare, länsstyrelsen i Jämtlands län
Alexander Sobestiansky, statsinspektör, Livsmedelsverket
Victoria Wahlman, statsinspektör, Livsmedelsverket

Syfte med mötet

Syftet med mötet var att följa upp hur långt Bräcke kommun har kommit med att åtgärda de brister som konstaterats vid tidigare revisioner utförda av länsstyrelsen i Jämtlands län, som kommunen ålades av Livsmedelsverket att åtgärda i ett föreläggande som utfärdades i december 2014.
Föreläggandet bestod av sju punkter:

1. Upprätta en kontrollplan för den offentliga livsmedelskontrollen
2. Utforma en flerårig planering av livsmedelskontrollens utförande
3. Upprätta rutiner för uppföljning av hur livsmedelskontrollen följer den uppsatta planen och planeringen
4. Utföra en behovs- och resursinventering för livsmedelskontrollen
5. Säkerställa att tillräckliga finansiella resurser för kontrollens utförande tas in i form av avgifter från kontrollobjekten
6. Upprätta dokumenterade rutiner för kontrollens utförande och gör dessa kända inom organisationen
7. Säkerställa att en rapport upprättas för varje utförd kontroll.

Postadress
Postal address
Box 622
SE-751 26 UPPSALA
SWEDEN

Besöksadress
Office address
Hamnesplanaden 5
UPPSALA

Telefon
Telephone
Nat 018-17 55 00
Int +46 18 17 55 00

Telefax
Nat 018-10 58 48
Int +46 18 10 58 48

E-post
livsmedelsverket@slv.se

Webbplats
www.livsmedelsverket.se

Bankgiro
5202-3926

SLV AD 50 2009-12 25 000

Inledning

Kommunen berättade om samarbetet med Ånge kommun, som för närvarande innebär att de två kommunerna har gemensamma energi- och klimatrådgivare samt byggnadsinspektörer.
Planer finns på att slå ihop även miljö- och hälsoskyddsavdelningarna för de två kommunerna och ha en gemensam chef.
Syftet med det är att minska personberoendet och sårbarheten.
Målet är att ha en gemensam nämnd från och med 2019.

I september 2015 ska Bräcke och Ånge kommuner göra en gemensam behovsutredning och verksamhetsplan för miljö- och hälsoskyddsavdelningarna 2016.

Genomgång av föreläggandepunkterna

Under varje föreläggandepunkt finns en bedömning som Livsmedelsverket har gjort om hur bristen är avhjälpt.
”Åtgärd genomförd på ett tillfredsställande sätt” betyder att Livsmedelsverket anser att bristen är avhjälpt. I övrigt anges vad som återstår att göra.

Upprätta en kontrollplan för den offentliga livsmedelskontrollen
En plan beslutad av bygg- och miljönämnden finns, men är inte riktigt fullständig.

Livsmedelverkets bedömning: Åtgärd pågår, men vissa delar av kontrollplanen har odefinierade delar som benämns xxx (se Särskilda mål, avsnitt 2.2) och zzz (se Bemanningsbehov, avsnitt 5.2) som behöver justeras.

Utforma en flerårig planering av livsmedelskontrollens utförande
Planeringen sker per anläggningstyp och tar hänsyn till risk med de olika anläggningarna. En treårig översiktlig planering finns.
Under 2015 ska alla kontrollobjekt kontrolleras minst en gång. Det ska ge en nulägesbild som ska ligga till grund för kommande prioriteringar av kontrollen.
Planeringen av kontrollen är nedbruten veckovis.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd pågår. Årets kontroller ligger till grund för kommande risk- och erfarenhetsklassning för varje anläggning.

Upprätta rutiner för uppföljning av hur livsmedelskontrollen följer den uppsatta planen och planeringen

Miljö- och hälsoskyddschefen informerar bygg- och miljönämnden om hur arbetet fortskrider vid nämndmöten 6 ggr/år. Denna rapportering kommer troligen ske tertialsvis framöver.
Nämndchef informeras en gång per vecka om läget vid miljö- och hälsoskyddsavdelningen.
Inom miljö- och hälsoskyddsavdelningen har man möte varje morgon då nya arbetsuppgifter fördelas.

Efter första kvartalet följdes inte planeringen.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd pågår. I arbetet behöver också tas hänsyn till att insatser behöver sättas in för att se till att planeringen följs, om man ser att kontroll inte utförs i den utsträckning som planerats.

Utföra en behovs- och resursinventering för livsmedelskontrollen
I september 2015 ska en gemensam behovsutredning och verksamhetsplan med Ånge kommun, inom miljö- och hälsoskyddsområdet, göras.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd planerad, men inte genomförd.

Säkerställa att tillräckliga finansiella resurser för kontrollen utförande tas in i form av avgifter från kontrollobjekten
Kommunen har för 2015 fakturerat samtliga kontrollobjekt en årlig avgift för livsmedelskontroll, i enlighet med förordning 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd genomförd på ett tillfredsställande sätt.

Upprätta dokumenterade rutiner för kontrollens utförande och gör dessa kända inom organisationen
Arbete är påbörjat, men inte färdigt.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd pågår. Det finns goda exempel från andra kommuner att inspireras av. Livsmedelsverket tipsade om en sådan kommun som Bräcke kan kontakta.

Säkerställa att en rapport upprättas för varje utförd kontroll
Rapporter skrivs och diarieförs i Ecos efter varje utförd kontroll.

Livsmedelsverkets bedömning: Åtgärd genomförd på ett tillfredsställande sätt.

Slutsatser

Bräcke kommun har vidtagit flera åtgärder som syftar till att avhjälpa de brister som påpekats i länsstyrelsens revisionsrapporter och Livsmedelsverkets föreläggande.
Livsmedelsverket anser att vissa brister är åtgärdade på ett tillfredsställande sätt, medan åtgärder för att avhjälpa andra brister har påbörjats eller planerats men inte är helt genomförda ännu.
Det är även viktigt att upprätthålla det goda arbetssätt som har inletts under 2015, exempelvis vad gäller avgiftsuttag som möjliggör upprätthållande av en planerad verksamhet inom livsmedelskontrollen.

Arbetet fortsätter med att få ett närmare samarbete med en närliggande kommun, vilket Livsmedelsverket ser mycket positivt på eftersom det kan minska sårbarheten som finns vad gäller bemanning och potentiella jävssituationer.

Livsmedelsverket avser följa utvecklingen i Bräcke åtminstone under resten av 2015. Vid slutet av 2015 kommer status för kvarstående föreläggandepunkter att bedömas.

Nästa planerade kontakt mellan Bräcke kommun och Livsmedelsverket föreslås bli efter den gemensamma verksamhetsplaneringen mellan Bräcke och Ånge kommuner i september, då Livsmedelsverket önskar ta del av resultatet av verksamhetsplaneringen.

Samhällsplanering och boende samt strandskydd

Länsstyrelsens tillsyn över kommunens tillämpning av plan- och bygglagen, PBL (2010:900), plan- och byggförordningen, PBF (2011:338) och strandskydd (miljöbalken, MB)

Länsstyrelsens tillsyn i Bräcke kommun den 9 november 2015.

Närvarande från Bräcke kommun:
Anna Lindqvist, chef Bygg- och miljö-avdelningen
Robert Bergstedt, byggnadsinspektör
Jonny Berg, byggnads-inspektör

Närvarande från Länsstyrelsen:
Magnus Agnemo, samhällsplanerare,
Massimo Cati, arkitekt
Frida Larsson, samhällsplanerare
Solveig Heikki, samhällsplanerare

Tillsynen över PBL, PBF och MB i tillämpliga delar (strandskydd) har skett inom ramen för den samlade tillsyn som Länsstyrelsen genomfört i kommunen under året.

Sammanfattning

Enligt Länsstyrelsens bedömning finns i kommunen kompetens och resurser inom de områden som omfattas av tillsynen. Mot bakgrund av den byggverksamhet som finns i kommunen bedömer Länsstyrelsen att kommunen uppfyller samhällskraven. Länsstyrelsen ser det som positivt att samverkan med grannkommunen Ånge sker för att använda resurserna på ett mer effektivt sätt inom tillsynsområdet.

Byggnadsnämndens tillsyn över byggväsendet har under 2015 varit framför allt händelsestyrd. Länsstyrelsen ser det som positivt att en plan för tillsyn angående OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och hissar har tagits fram och att en tillsynsplan kommer att utarbetas.

Bakgrund

Tillsyn och tillsynsvägledning enligt plan och bygglagen, PBL (2010:900) och plan och byggförordningen, PBF (2011:338).

Länsstyrelsen ska enligt 11 kap PBL utöva tillsyn över kommunerna samt även enligt 8 kap PBF ge tillsynsvägledning när det gäller kommunernas tillsyn enligt PBL.

Länsstyrelsens tillsyn innebär en självständig granskning för att kontrollera om kommunen uppfyller kraven enligt PBL och vid behov besluta om åtgärder som syftar till att åstadkomma rättelser.

Länsstyrelsen ska vid tillsynen överpröva kommunens beslut enligt 11 kap 10 § PBL om kommunens beslut kan antas innebära att:

- riksintresse inte tillgodosetts
- användningen av mark- och vatten som angår flera kommuner inte samordnats på ett lämpligt sätt
- miljökvalitetsnorm inte följts
- strandskyddet upphävts oriktigt
- bebyggelse blir olämplig med hänsyn till hälsa och säkerhet eller risker för olyckor, översvämning eller erosion.

Länsstyrelsen kan även enligt 11 kap 12 § PBL besluta att alla lov och förhandsbesked inom ett geografiskt område ska kunna överprövas av Länsstyrelsen, om det finns särskilda skäl.

Länsstyrelsen ska ge tillsynsvägledning enligt 8 kap 14 § PBF till kommunerna genom att

- ge byggnadsnämnderna råd och stöd i nämndernas tillsynsarbete
- följa upp och utvärdera nämndernas tillsynsarbete
- lämna uppgifter till Boverket om Länsstyrelsernas tillsynsvägledning och utveckling av nämndernas tillsynsarbete

Boverket och Länsstyrelserna ska enligt 8 kap 16 § PBF ha en plan för sin tillsynsvägledning. Underlag för Länsstyrelsens tillsynsvägledning kan vara

- omfattningen av byggnadsnämndernas tillsyn och förhållandet mellan egeninitierad tillsyn och tillsyn efter anmälan
- hur tillsynsarbetet är organiserat
- om nämnderna har någon tillsynsplan eller tillsynsarbetet ingår i något annat styrdokument
- om det är några bestämmelser eller krav som nämnden särskilt följer upp och om det är något som har låg prioritet
- hur nämnden väljer vilka objekt som ska tillsynas och vad tillsynen ska omfattas
- önskemål om Länsstyrelsens vägledning, innehåll och utformning.

Av propositionen till ny plan- och bygglag (2010:900) framgår att länsstyrelserna, tillsammans med Boverket, ska utveckla och förbättra sitt arbete med uppföljning av att kommunens tillämpning av PBL så att den blir korrekt, effektiv och enhetlig.

Länsstyrelsen behöver förmedla kunskap, ge råd och följa upp hur byggnadsnämnden tillämpar PBL både vid lovgivning, förhandsbesked, under byggsamrådsskedet och vid tillsyn så att en följsamhet mot regelsystemet underlättas. I detta ligger att Länsstyrelsen behöver hålla sig informerad om utvecklingen av byggandet i länet.

Länsstyrelsen har tagit fram en enkät som sedan har använts som underlag för tillsynen. Enkäten behandlar lovhandläggningen och byggnadsnämndens efterhandsgranskande tillsyn, planhantering samt tillsyn över strandskydd.

Uppgifterna som redovisas i enkäten berör ärenden som kommit in under perioden 1 januari 2015–31 oktober 2015.

I år har tillsynsunderlaget kompletterats med särskilda frågor för att lyfta hur kommunen arbetar med tillsyn av bestämmelserna om energihushållning och energieffektivisering samt lekplatser. Frågorna ställdes i den såkallade PBL-enkäten 2015 som är kopplad till länsstyrelsernas uppdrag angående uppföljning av kommunernas tillsyn enligt PBL.

Tillsyn enligt miljöbalken, MB (1998:808), strandskydd
Länsstyrelsen är en av de myndigheter som enligt 26 kap 3 § miljöbalken, MB (1998:808) ska ha tillsyn över att syftet med MB och de föreskrifter som meddelats med stöd av balken säkerställs.

Tillsynen inom MB:s område har koncentrerats till strandskyddet utifrån de nya strandskyddsreglerna som trädde ikraft den 1 juli 2009 respektive 1 februari 2010 enligt 7 kap 18§ MB.

Enligt strandskyddsbestämmelserna innebär Länsstyrelsens tillsyn en granskning av kommunens dispenshantering för att kontrollera att dispens från strandskyddet ges i linje med gällande bestämmelser och vid behov besluta om åtgärder.

Enligt 19 kap 3a§ MB ska Länsstyrelsen pröva en kommuns beslut att ge dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 §, om det finns skäl att anta att

1. det inte finns förutsättningar för dispens, eller
2. en brist i ärendets handläggning kan ha haft betydelse för utgången i ärendet.

Länsstyrelsen ska inom tre veckor från den dag då kommunens beslut kom in till Länsstyrelsen ta ställning till om det finns något sådant prövningsskäl som anges i första stycket och besluta i frågan om en prövning ska ske eller inte. Länsstyrelsens beslut får inte överklagas.

Länsstyrelsen ska upphäva dispensbeslutet, om under prövningen man kommer fram att det inte finns förutsättningar för dispens.

Länsstyrelsen har även tillsyn vad gäller upphävande av strandskydd inom detaljplaner enligt 11 kap 10 § PBL, där strandskyddet pekats ut som en av överprövningsgrunderna. Länsstyrelsen kan upphäva kommunens beslut att anta en detaljplan om beslutet kan antas innebära att strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser (se ovan, under tillsyn enligt PBL).

Tillsyn över kommunens hantering av strandskyddsdispenser ska bidra till en bättre och mer enhetlig efterlevelse av strandskyddsbestämmelserna. Länsstyrelsens tillsyn över kommunens tillämpning av strandskyddslagstiftningen grundar sig på Länsstyrelsens egen statistik över kommunens beslut om strandskyddsdispens under 2015 (utöver kommunens svar på ovan nämnd enkät)

Tillsyn över plan- och byggområdet

Förutsättningar

Plan- och byggfrågorna är organiserade inom kommunens bygg- och miljökontor. Berörd nämnd är bygg- och miljönämnden. Inom resursområdet byggande avsätter kommunen fyra tjänster, en tjänst delas med Ånge kommun i Västernorrlands län. För planering finns en stadsarkitekt på konsultbasis vid behov.

Planer

Det tematiska tillägget till översiktsplanen för vindkraft ska ses över. Även om tillägget är relativt aktuellt (antagen 2009) finns det intresse att lokalisera vindkraftsparker i områden som inte var aktuella när tillägget antagits. Detta innebär att en revidering av det tematiska tillägget för vindkraft är angeläget. Kommunen hanterar i dagsläget åtta bygglov för vindkraftverk och flera samråd för vindkraftsparker är på gång.

Kommunen anser också att det är av vikt att göra en revidering av den kommunövergripande översiktplanen. Gällande översiktplan är från 2003.

Ingen detaljplan har antagits inom kommunen det senaste året men kommunen har haft en detaljplan på samråd för Gällö samhälle. Kommunen ser ett behov av att uppdatera äldre detaljplaner inom tätorterna i kommunen. Efter Gällö kan Kälarne och Pilgrimsstad bli aktuella för uppdatering.

Mellankommunal samverkan har inte organiserats i kommunen.

Byggande

Tillsynen över byggandet har koncentrerats till bygglovshantering, tillgång till olika kompetenser samt bygg- och miljönämndens tillsyn.

Till Bräcke kommun har det kommit in 89 lovärenden under ovan nämnda period (bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked) och 214 ärenden inräknat anmälningar, strandskydd och tillsynsobjekt. Antal beviljade bygglov är 72 stycken och av dessa är 4 stycken med liten avvikelse från detaljplanen.

Vad gäller tillgång till olika kompetenser så har Bräcke kommun tillgång till byggnadsteknisk kompetens. Vidare har man tillgång till jurist via SKL och kontakt med Jamtli i Östersund vad gäller rådgivning i antikvariska frågor.

I dagsläget anser Bräcke kommun att behovet av certifierade kontrollansvariga inte uppfylls och detta på grund av att det inte finns någon certifierad inom kommunen. Arbetsplatsbesök enligt kraven i PBL har genomförts vid samtliga byggprojekt som har föregåtts av tekniska samråd.

Tillsyn enligt PBL har utförts efter behov och anmälan. Kommunen har tillsynsplan för OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och hissar med prioritering för offentliga lokaler. Kommunen har ingen formellt antagen tillsynsplan men planering för detta pågår. Tillsynsverksamheten har blivit bättre i och med att kommunen delar en tjänst med grannkommunen Ånge i Västernorrlands län.

Under 2015 har kommunen fått in en anmälan enligt 11 kap PBL och inga beslut har tagits om byggsanktionsavgift. Kommunen har dock ärenden under utredning som kan leda till byggsanktionsavgifter. Kommunen anser att det finns problem med tillsynsarbetet på grund av för lite resurser i förhållande till antal objekt.

I år granskar Länsstyrelsen särskilt kommunens tillsyn av bestämmelserna om energihushållning och energieffektivisering samt lekplatser.

Enligt denna enkät så begär Bräcke kommun in en energiberäkning inför startbesked, utöver nybyggnation av bostäder, för ändrad användning från någon typ av lokal till bostad och vid en större tillbyggnad än 50 m² av ett befintligt bostadshus samt vid lovpliktig fasadändring.

Kommunen anser att de har svårt att se om energiberäkningarna är korrekta och har svårt att ifrågasätta dem. Det upplevs som att kraven alltid kan uppfyllas genom att man enbart ändrar på några ”parametarar” i kalkylen. På grund av detta anser Bräcke kommun att det är svårt att tillämpa lagstiftningen för energihushållning och energieffektivisering. Kommunen önskar bättre vägledning och utbildning inom området.

Vad gäller tillsyn av lekplatser anger kommunen att det inte har gjorts någon inventering, tillsyn eller att det har upprättats register över lekplatserna. Detta på grund av att det saknas kompetens inom området samt att åtgärden är lågt prioriterad. Kommunen anger också att de har behov av vägledning då de inte vet vilka krav som kommunen kan ställa, vad innebär att lekplatsen är i dåligt skick etcetera.

Länsstyrelsens bedömning
Enligt Länsstyrelsens bedömning säkerställer kommunen en rättssäker hantering av plan- och byggfrågor enligt PBL mot bakgrund av den begränsade omfattningen av byggverksamheten som sker inom kommunen. Länsstyrelsen bedömer att det inom kommunen finns den kunskap och kompetens (direkt eller indirekt) tillgänglig som krävs inom de områden som omfattas av tillsynen. Det är positivt att arbete för tillsynsplan pågår och att en plan för tillsyn av OVK och hissar är framtagen.

Tillsyn över strandskyddet

Under 2015 har kommunen hittills beviljat 20 strandskyddsdispenser. Av dem har en överprövats av Länsstyrelsen. Under prövningen framkom att åtgärden ej var dispenspliktig varav ärendet kunde avskrivas. Antalet beviljade dispenser är därmed 19 stycken, vilket är i linje med antal dispenser som har lämnats de senaste tre åren. Kommunen ser inga större problem med strandskyddsdispenshanteringen. Vissa frågetecken finns dock kring tillämpningen vid små sjöar och vattendrag samt med bryggor/bastu.

Tre av de beviljade dispenserna har beslutats med LIS (Landsbygdsutveckling i strandsnära läge) som särskilt skäl inom utpekade områden i tillägget till översiktsplan. Det tematiska tillägget med utpekade LIS områden har bidragit till att bygga flera fritidshus i attraktiva lägen under de senaste åren utan att äventyra

strandskyddets syfte. Byggnaderna hade annars inte kunnat beviljas utan LIS-verktyget.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen bedömer att kommunen handlägger dispenser på ett tillfredsställande sätt och att beslutsdokument generellt innehåller det underlag som behövs samt att dispenser är motiverade på ett tydligt sätt.

Länsstyrelsen kommer att fortsätta arbetet med information och erfarenhetsutbyte i frågan gentemot länets kommuner genom dialog i samband med kommunbesök eller med inriktade insatser, till exempel seminarier/dialogmöte. På det sättet skapas förutsättningar för en mer enhetlig handläggning av strandskyddsdispenser.

Naturvärden i tillämpningen av plan- och bygglagen

I år har Länsstyrelsen även frågat kommunen om byggnadsnämnden har tillgång till biologisk kompetens för att kunna bedöma naturvärden i tillämpningen av plan- och bygglagen samt vilka svårigheter ser kommunen i frågan.

Bräcke kommun har inte tillgång till en person med biologisk kompetens.

Krisberedskap

Uppföljningrapport av Bräcke kommuns krisberedskap enligt lag (2006:544) om kommuner och landstings uppgifter inför och vid extraordinära händelser fredstid och höjd beredskap (LEH)

Länsstyrelsens sammanfattande bedömning

Länsstyrelsen kan konstatera att kommunen arbetar planmässigt och ordnat med krisberedskapsfrågorna. Bedömningen grundar sig på de skriftliga rapporter och uppföljningar som kommunen varje år sänder in till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Länsstyrelsen samt genomförd uppföljningsbesök. Efter utförd uppföljning konstaterar Länsstyrelsen att kommunen har nyttjat den statliga ersättningen på ett riktigt sätt.

De förbättringsområden som Länsstyrelsen ser behov av är:

- Att skapa ett samverkansorgan mellan kommunen och representanter för de aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
- Att utveckla sin kommande risk- och sårbarhetsanalys med fler analyser av möjliga händelser som kan inträffa inom kommunen.
- Att kommunen informerar mer om verksamheten och blir tydligare i de skriftliga rapporteringarna som skickas in till MSB och Länsstyrelsen.

Inledning

Länsstyrelsen genomförde den 13 april 2015 uppföljning över Bräcke kommuns arbete inom krisberedskapsområdet. Syftet med besöket var att följa upp kommunens krisberedskap och krisförberedelser enligt lag (2006:544) om kommuner och landstings uppgifter inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt göra en bedömning huruvida kommunen nyttjat den statlig ersättning, som utgår för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544), på ett riktigt sätt.

Uppföljningen skedde i form av en dialog/diskussion hur kommunen arbetar med de uppgifter de skall utföra enligt LEH och den överenskommelse som slutits mellan (MSB) och Sveriges kommuner och Landsting (SKL). Länsstyrelsen informerade om att de har relativt god kännedom om kommunens krisberedskap. Kunskapen bygger på dels på den årliga uppföljningsenkät om vad kommunen nyttjat ersättningen till från MSB och dels den Risk och sårbarhetsanalys (RSA)-redovisning som kommunen sänder in till Länsstyrelsen varje höst.

Uppföljningsbesöket avser kommunens arbete under perioden 2011–2015. De målbeskrivningar som preciseras under respektive område avser den nya kommunöverenskommelsen som trädde i kraft 1 januari 2014.

Deltagare

Jens Lindgren, säkerhetssamordnare, Bräcke kommun
Bengt Flykt, kommunchef, Bräcke kommun
Camilla Samuelsson, stabschef Bräcke kommun

Björn Oskarsson, beredskapshandläggare, Länsstyrelsen
Staffan Edler, Försvarsdirektör, länsstyrelsen

Risk och sårbarhetsanalys

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Mål för risk- och sårbarhetsanalyserna är att de ska:

- ge underlag för planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga,
- ge underlag för information om samhällets risker och sårbarheter till allmänheten samt
- bidra till att ge en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys

Kommunen antog sin RSA 2011. Rapporten innehåller endast två analyserade händelser, isstorm och förgiftat vatten. Kommunen har känt sig osäkra på vad som ska redovisas och även hur den det ska redovisas. Kommunen har gjort analyser vid övningar och vid andra tillfällen. Den analys som kommunen gjort vid övningen för två år sedan bör kunna användas som undrelag till analysmaterial för händelse större olycka, vidare har kommunen tittat på hur elavbrott, pandemi och skogsbrand påverkar kommunen. Tillsammans med rektorerna har kommunen även haft en workshop om skolskjutning som man ser skulle påverka kommunen väldigt mycket. Även dessa analyser bör kunna redovisas som analyserade händelser i en RSA.

Kommunen har beställt ett arbete av Malmö högskola med att ta fram en nya RSA. Utifrån den diskussion om kommunens RSA som fördes beslutades att Jens Lindgren och Björn Oskarsson ska kontakta Malmö högskola och diskutera de andra hanterade händelserna i kommunens RSA.

Utvärderingarna från händelser som skett inom kommunen har löpande förts in i planeringen. Kommunen kommer även att se över vilka konsekvenser en brand på Octowood som är en seveso-anläggning, skulle få.

Hur kommunen arbetar med RSA:
Vid analyser samlas krisledningsnämnden, krisledningsgruppen och cheferna för verksamheterna. Ett scenario som kommunen har genomfört är en skolskjutning som man ser skulle påverka kommunen väldigt mycket.

Kommunens RSA är i dag sekretessbelagd. Det vore bättre om RSA (rapporten) inte innehöll sådan information som behöver beläggas med sekretess, utan att sådant material i stället fanns på verksamheternas RSA, exempelvis vatten.

Planering

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Denna plan ska utgöra en del i ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Målet är att ta fram ett styrdokument som ska innehålla:

- » en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- » en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i denna överenskommelse samt hur ersättningen ska användas. Här ingår att särskilt redovisa hur samverkansersättningen ska användas,
- » en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden samt
- » en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Kommunen har ännu inte antagit fram något styrdokument. Dokumentet ska delvis bygga på de analyser som görs i RSA, som antas senare till hösten.
Kommunen har en utbildning och övningsplan som sträcker sig 2015 ut. Övningar och utbildningar för förtroendevalda och anställd personal har genomförts under den gångna mandatperioden, se vidare övning och utbildning.

Kommunen har en plan för hur man skall hantera en extraordinär händelse. Planen håller på att omarbetas i och med att ledningsplatsen byggts om samt att Rakel införs för krishantering. Den planering som finns har fungerat i samband med de händelser de haft i kommunen. Det finns även en Krisinformationsplan.

Geografiskt områdesansvar

Kommuner ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

3. olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
4. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas och
5. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Kommunen har i dag inget samverkansorgan med andra samhällsviktiga verksamheter som finns inom kommunen. Under bärplockarkrisen för några år sedan hade kommunen samverkan med Röda korset, Lions, kyrkan och några andra organisationer. Under de händelser som varit har kontakten varit med el- och telebolag.

Kommunen har en kriskommunikationsplan. Informationsgruppen har under året media utbildats på ett krisscenario.

Utbildning och övning

Kommunen ska ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Mål med kommunens arbete med utbildning och övning är att:

- det ska finnas en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk försörjning, krisstöd med mera ska vara utbildade och övade,
- kommunen ska bland annat utifrån de brister som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd ska övas minst en gång per mandatperiod,
- varje övning ska utvärderas avseende såväl styrkor som svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer.

Kommunen har övat och utbildat under den gångna mandatperioden. Kommunen ser även de stormar varit de senaste åren som övningar.

Utbildningar

- 2011. Krisledningsnämnden (vad säger lagen), Bredningsgruppen/ tjänstemannavd (vad säger lagen) Informationsfunktion (2–3 dagars utbildning MSB), Posom (1-dagsutbildning)
- 2012: Krisledningsnämnd (krisplanen, kommunens krisarbete), beredningsgrupp/tjänstemannaledning (Stabsarbete med mera), Info (logg och Webb), Vård o omsorg (media hantering)
- 2013: Krisledningsnämnd (), Bredningsgrupp/tjänstemannaledning () Krisstöd Posom() se Övning 2013
- 2014: Krisinformation mediaträning

Övningar

- 2011. Stormen Dagmar
- 2012: Krisledningsnämnd (), Beredningsgrupp/tjänstemannaledning (), Information (), Krisstöd Posom Tågurspårning Gällö 2012–2013
- 2013. Krisledningsnämnd (Lagtolkning och beslut med mera), Beredningsgrupp/tjänstemannaledledning (Stabsledning med mera) Info (logg med mera), Krisstöd Posom. Tågurspårning Gällö 2012–2013
- 2014: Ingen övning

Kommunen deltar i det regionala övningsarbetet.

Rapportering

Mål för kommunens arbete med rapportering är att:

- kommunen ska ha förmågan att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik som tillämpas nationellt för ledning och samverkan i kris samt att
- kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse. Vidare ska kommunen ha förmågan att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.

Kommunen kommer inom kort kunna ta emot och dela information med den teknik som tillämpas nationellt. Rakel för krishantering installeras inom den närmaste tiden och kommunen använder sig av Webbaserat informationssystem (WIS), men den nyttjas i liten grad i vardagen. Kommunen deltar i de samverkansmöten som Länsstyrelsen leder varje måndag.

Höjdberedskap

Mål för kommunens arbete med höjd beredskap är att:

- säkerställa att VMA (Viktigt meddelande till allmänheten) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls samt
- säkerställa att krisledningen inom kommunen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap.

Ansvaret för tyfonerna viktigt meddelande till allmänheten (VMA) ligger utlagt på Räddningstjänstförbundet.

Några övriga frågor som togs upp under uppföljningsbesöket

Kommunen har några fasta reservkraftverk och några mobila. Ett problem har varit att anslutningsdonen till kraftverken inte alltid passat till uttagen. Detta åtgärdades efter stormen Ivar. Avseende bränsle har kommunen i dag både bensin- och dieseldrivna fordon.

Kommunen har utsedda samlingsplatser men dessa saknar i nuläget avtal. Kommunen har ytterst lite verksamhet utlagd på entreprenad. Kommunen har en resursgrupp med kontakter mot entreprenörer.

Ett stort problem som kommunen ser är bristen på lokalredaktioner vilket försvårar krisinformationsarbetet.

Kommunen lyfte frågan om WIS kan nyttjas på något sätt så att den kan användas mer i vardagen så att hanhavandet inte glöms bort. Eller kan man använda något annat system för kommuner som inte nyttjar WIS i den utsträckning som skulle behövas. Länsstyrelsen tar med sig frågan.

Alkohol- och tobakslagen

Tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622) och enligt tobakslagen (SFS1993:581) i Bräcke kommun

Bakgrund till tillsynen

Länsstyrelsen utövar tillsyn enligt 9 kap.1 § alkohollagen respektive 19 a § tobakslagen. Tillsynen har skett i enlighet med Länsstyrelsens tillsynsplan och omfattat beslut om serveringstillstånd tagna under 2013 samt styrdokument gällande från 2013 och framåt.

Länsstyrelsens handläggning

Tillsynsbesöket genomfördes 2014-06-24. Vid besöket deltog från:

Bräcke kommun:
Tillståndshandläggare
administrativ chef
kommunstyrelsens vice ordförande tillika ordförande i sociala utskottet.

Länsstyrelsen:
Handläggare
ANDT-samordnare.

Inför besöket översände Länsstyrelsen en enkät som kommunens företrädare svarat på.

Organisation
För närvarande finns det 13 stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och ett stadigvarande tillstånd till slutna sällskap i Bräcke kommun. Kommunens handläggning utförs av en person som är anställd av och stationerad i Ånge kommun vars tjänster köps av Bräcke kommun. Handläggaren, som har genomgått Niagaras utbildning, arbetar 50 procent i Bräcke kommun och finns på plats i kommunhuset en gång per vecka. All övrig handläggning av ärenden sker från Ånge.

Enligt delegationsordningen tar handläggaren endast beslut (som är direkt kopplade till tillstånd) om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap, utvidgning av serveringstillstånd (dock ej uteservering) samt ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen. Övriga beslut om serveringstillstånd tar kommunstyrelsens sociala utskott. Utskottets politiskt tillsatta ordförande har nyligen avgått för att tillträda en tjänst som verksamhetchef för Individ- och familjeomsorgen. Därmed har kommunstyrelsens vice ordförande tillträtt som utskottets ordförande.

Vid tillsynsbesöket konstaterades att alla akter över aktuella tillstånd samt pågående utredningar förvaras i Ånge kommun varför ingen aktgranskning kunde genomföras.

Övergripande styrdokument
Kommunen har *Riktlinjer för servering av alkoholdrycker samt servering och försäljning av öl klass II samt tobak*, antagna av kommunfullmäktige 2011-10-19. Kommunen har också tillsynsplan gällande för 2013.

Kommunen saknar alkoholpolitiskt program.

Tillsyn inom alkoholområdet
Handläggaren genomför all yttre krogtillsyn själv tillsammans med en för dessa tillfällen inhyrd person från Ånge kommun. Den personens utbildning var inte känd vid Länsstyrelsens tillsynstillfälle. Handläggare skriver tillsynsprotokoll vid varje tillfälle vilka dessutom granskas och godkänns av utskottet.

Ansvarsfull alkoholservering
Kommunen har arrangerat kurser i Ansvarsfull alkoholservering tidigare, även i samarbete med grannkommuner. 2013 arrangerades ingen kurs.

Tillsyn inom folköl
Enligt kommunens tillsynsplan ska tillsyn över detaljhandelsställen med folköl bedrivas en gång per år eller på förekommen anledning. Handläggaren utför tillsynen på egen hand och skriver tillsynsprotokoll samt kontrollerar att egenkontrollprogram finns.

Tillsyn inom tobaksområdet
Samma som ovan.

Tillsyn av rökfria miljöer
Ingen känd tillsyn av rökfria miljöer förekommer eller har förekommit under 2013.

Länsstyrelsens bedömning

Ärenden enligt alkohollagen (SFS 2010:1622) och enligt tobakslagen (SFS1993:581) sköts i Bräcke kommun av handläggare som är anställd i Ånge kommun, till en omfattning av 50 procent av en heltidstjänst via köpt tjänst. Ordningen förefaller vara tillräcklig i förhållande till antalet stadigvarande respektive tillfälliga, återkommande, tillstånd i kommunen samt den tillsyn detta kräver.

Vid Länsstyrelsens tillsynsbesök uppdagades att alla akter över serveringstillstånden förvaras i Ånge kommun och att detta var okänt för både verksamhetschef och utskottsordförande. Bortsett från att de nämnda befattningshavarna är relativt nya i sina uppdrag, bör ett sådant faktum vara känt. Enligt 9 kap 6 § AL kan en kommun träffa avtal med annan kommun om att denna utreder ärenden om tillstånd. Att alla akter också förvaras i annan kommun försvårar dock att både enskilda medborgare, förtroendevalda och tjänstemän kan ha insyn i myndighetens arbete.

Det är också önskvärt att handlingarna finns lätt tillgängliga för de förtroendevalda som behandlar sakområdet liksom för de tjänstemän som ansvarar för detsamma samt inte minst vid Länsstyrelsens tillsynsbesök.

I 9 kap 7 § alkohollagen fastslås att: *En kommun som har fattat ett beslut i ett ärende enligt denna lag ska sända en kopia av beslutet till … den länsstyrelse … som berörs av beslutet.* Bräcke kommun brister när det gäller detta eftersom man inte har sänt in några sådana beslut till Länsstyrelsen under 2013.

Enligt 2 § tobakslagen är rökning förbjuden i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn och ungdom samt på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Den omedelbara tillsynen över dessa lokaler och miljöer har kommunen (19 § tobakslagen). Bräcke kommun brister i detta genom att ingen dokumentation av sådan tillsyn finns. Ej heller var det vid tillsynsbesöket känt vilken nämnd och förvaltning som kommunfullmäktige givit ansvar för detta.



Länsstyrelsen
Jämtlands län

Postadress: 831 86 Östersund
Besöksadress: Residensgränd 7
Telefon: 010-225 30 00
jamtland@lansstyrelsen.se
www.lansstyrelsen.se/jamtland