



Länsstyrelsen  
Kalmar län

# Verksamhetsplan 2022

## Länsstyrelsen Kalmar län



## Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Förord</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>Målbild 2025</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Fokusområden 2022</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>Övriga planeringsförutsättningar</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| <b>Genomförande och uppföljning av verksamhetsplan och budget</b> .....            | <b>7</b>  |
| <b>Enheternas insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>STABSENHETERNA</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>Ekonomienheten</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>HR-enheten</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>Kommunikationsenheten</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>Krisberedskapsenheten</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>Rättsenheten</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>AVDELNINGEN FÖR TILLVÄXT OCH MILJÖ</b> .....                                    | <b>11</b> |
| <b>Kulturmiljöenheten</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>Miljöenheten</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>Samhällsbyggnadsenheten</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>Enheten för social hållbarhet</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>Vattenenheten</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>Vattenmyndighetens kansli</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>AVDELNINGEN FÖR UTVECKLING OCH LANDSBYGD</b> .....                              | <b>15</b> |
| <b>Djurenheten</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>Landsbygdsenheten</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>Naturskydds-enheten</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>Naturskötselenheten</b> .....   | <b>17</b> |

## Förord

Verksamhetsplaneringen för Länsstyrelsen präglas i hög grad av den mångfacetterade verksamhet som myndigheten bedriver. Det är många områden som omfattas och det är många regeringsuppdrag som ska genomföras. Det är externa effekter som ska uppnås samtidigt som den interna organisationen ska utvecklas.

Själva verksamhetsplanen kan därför inte göra anspråk på att täcka allt som Länsstyrelsen kommer att göra under det kommande året. Inriktningen är istället att lyfta fram ett antal fokusområden som bedöms vara särskilt viktiga, eller som på annat sätt är speciella för 2022. Utifrån dessa områden beskrivs sedan hur både myndigheten som helhet och de olika enheterna bidrar till att uppfylla de olika målen.

Verksamhetsplanen för 2022 bygger på ett par centrala ingångsvärden. Pandemiarbetet och omvärldsläget kan komma att fortsätta under åtminstone inledningen av året, vilket påverkar både vad vi gör och hur vi arbetar. Resurssläget är fortsatt ansträngt, vilket gör att löpande prioriteringar och en kontinuerlig uppföljning kommer att behövas under året. Därför har varje enhet också tagit fram arbetsdokument med möjliga nedprioriteringar som fortlöpande kommer att följas upp och vid behov revideras.

Processen för intern styrning, där verksamhetsplanen är en viktig del, fortsätter att utvecklas. I årets VP beskrivs till exempel en målbild för den interna utvecklingen till 2025. Syftet är att ge en mer långsiktig ram än vad som ges av den årliga planeringen. Detta arbete med att utveckla processer och metoder kommer att fortsätta under de närmaste åren.

Kalmar 2022-02-04

Peter Sandwall  
Landshövding

Ylva Mannervik  
Länsråd

## Målbild 2025

För att utveckla myndigheten har länsledningen tagit fram en målbild för den interna utvecklingen fram till 2025 med följande inriktning:

- Ett gott externt och internt förtroende  
*Våra länsbor och samverkansparter upplever att vi är en professionell myndighet och våra beslut och åtgärder respekteras. Vi gör kloka avvägningar för länets bästa baserat på lagstiftning, förordningar, praxis och vår gemensamma kunskap.*
- Ett modernt chefskap och medarbetarskap  
*Chefer på alla nivåer har förutsättningar att utföra ett bra chefskap. Ledarskap och medarbetarskap karaktäriseras av tillit, ansvarstagande och medledarskap. Tillsammans arbetar vi för en god arbetsmiljö.*
- En väl fungerande kompetensförsörjning  
*Vi är en attraktiv arbetsgivare som ger goda möjligheter till utveckling av arbete och kompetens. Vi kan rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens utifrån verksamhetens behov och arbetsmarknadens förutsättningar.*
- En god förmåga att hantera kriser  
*Vi har en utvecklad förmåga att hantera kriser, stora som små, från extraordinära händelser i fredstid till höjd beredskap och krig. Genom ledarskap, snabbhet och flexibilitet har vi lyft länets samlade förmåga till civil beredskap.*
- En väl fungerande styrning och uppföljning  
*Vi har en stabil ekonomi och en utvecklad styrning som både ger långsiktiga planeringsförutsättningar och gör det möjligt att hantera uppkomna händelser under pågående verksamhetsår. Genom löpande förenklingar i alla delar av verksamheten har vi skapat utrymme för både interna satsningar och riktade åtgärder utifrån länets behov.*

För att nå målbild 2025 kommer följande prioriteras under 2022:

- Utveckla kommunikationsstrategin
- Ta fram en kompetensförsörjningsplan
- Genomföra en organisationsöversyn
- Utveckla ekonomi- och verksamhetsstyrningen

Ansvariga enheter är kommunikationsenheten, HR-enheten och ekonomienheten, men även andra enheter kommer att behöva bidra till arbetet.

## **Fokusområden 2022**

Följande områden är prioriterade under 2022:

### ***Hållbar samhällsplanering***

Länsstyrelsens breda verksamhet ska bidra till hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Vårt arbete med tillväxt och utveckling ska kombineras med ett strategiskt och långsiktigt förhållningssätt till hållbar utveckling. I Kalmar län är konsekvenserna av klimatförändringarna påtagliga och konkreta och klimatfrågornas betydelse blir allt tydligare. Arbetet med hållbar samhällsplanering är en viktig förutsättning för länets framtida tillväxt och utveckling. Hållbar samhällsplanering omfattar ett flertal av de områden Länsstyrelsen arbetar med. I VP 2022 har vi prioriterat följande områden inom samhällsplanering:

- Infrastruktur med inriktning på transporter
- Energiförsörjning, framförallt vindkraft
- Vattenförsörjning (dricksvatten, torra, vatten)
- Livsmedelsförsörjning

### ***Civil beredskap – krisberedskap och civilt försvar***

För att vi som myndighet ska klara av vårt uppdrag vid extraordinära händelser i fredstid och i höjd beredskap behöver vi fortsätta bygga upp vår förmåga. Myndighetens beredskapsplanering behöver utvecklas och stärkas. Vi behöver även fortsätta arbeta systematiskt med att utveckla och öka kunskapen om totalförsvaret och utveckla vår roll inom den civila beredskapen. En robust och korrekt hantering av informationssäkerhet och säkerhetsskydd är en viktig del av detta. Följande områden är därför prioriterade 2022:

- Utveckla vår roll och förmåga inom civil beredskap
- Utveckla arbetet med myndighetens beredskapsplanering och krigsorganisation
- Utbildningar/övningar om totalförsvaret och civil beredskap
- Interna utbildningar om informationssäkerhet och säkerhetsskydd

### ***Effektivitet och service***

Alla medarbetare och ledare har ett ansvar att arbeta med effektivitet och rätt service. Vi behöver utveckla och förenkla våra processer så att vi arbetar med rätt saker, på rätt sätt. Digitaliserade arbetssätt bidrar till effektiva processer och underlättar vårt arbete med att öka tillgängligheten och ge rätt service. Vi behöver utveckla kunskapen om våra målgruppers behov och fortsatt målgruppsanpassa vår kommunikation. Följande områden är därför prioriterade 2022:

- Handläggningstider – fortsätta utveckla arbetssätt i syfte att nå fastställda mål
- Kommunfokus – säkerställa en övergripande gemensam bild av kommunens behov och Länsstyrelsens prioriteringar för respektive kommun.
- Kunskap om och användning av Platina. Systemet ska användas i så hög utsträckning som möjligt.
- Under 2022 ska vi förbereda övergång från G:/-katalogen till SharePoint för att fullt ut kunna arbeta effektivare digitalt från första kvartalet 2023.

## **Övriga planeringsförutsättningar**

### ***Budget 2022***

Samtliga myndigheter får kompensation för pris- och löneomräkning med borträknat effektivitetsavdrag. Länsstyrelsen i Kalmar fick för 2022 en rekordlåg uppräkningsökning av anslaget med 1%.

Under 2021 genomförde Länsstyrelsen Kalmar län ett stort omställningsarbete för att uppnå en budget i balans. Sammantaget har detta arbete givit önskat resultat. Resursläget kommer dock fortsatt att kräva noggranna prioriteringar och alla behöver ha en hög kostnadsmedvetenhet, planera väl, följa utfall och prognoser systematiskt under året.

Budget för 2022 beslutas separat. I det beslutet anges vissa riktade resurstillskott, bland annat i syfte att korta handläggningstiderna.

### ***Valår 2022***

Länsstyrelsen är regional valmyndighet och ansvarar för att planera och genomföra alla val. Vi ansvarar också för den slutliga rösträkningen. Arbetet är prioriterat och kräver periodvis insatser från medarbetare på alla avdelningar. Under augusti och september är arbetet särskilt intensivt och alla enheter behöver ha beredskap att bidra i arbetet.

### ***Agenda 2030***

Länsstyrelsen ska enligt regleringsbrevet vara drivande i genomförandet av Agenda 2030. Agenda 2030 är med sina 17 mål inte ett tvärgående perspektiv utan en sammanhållen målstruktur som bland annat förenar ett stort antal redan etablerade perspektiv. I verksamhetsplaneringen matchas enheternas verksamhet mot Agenda 2030-målen i en separat bilaga. Bilagan ger en överblick och underlättar uppföljningen av hur myndigheten bidrar till Agenda 2030-målen, samt identifierar de enheter som har störst potential för att bidra till målen.

### ***Pandemin***

Länsstyrelsen ska stödja och samordna aktörerna i länet i hanteringen av covid-19. Länsstyrelsen ska genomföra tillsyn enligt den tillfälliga covid-19-lagen och även genomföra de uppdrag som regeringen ger oss med koppling till hantering av covid-19. Arbetet är prioriterat och kan kräva insatser från medarbetare på alla avdelningar.

### ***Krisorganisationen***

Verksamheten kommer under 2022 med stor sannolikhet att behöva hantera kriser av olika slag. Krisberedskapsenheten ska under året vidareutveckla krisberedskapsförmågan och säkerställa rätt bemanning. Alla chefer och medarbetare förväntas ha god kunskap om Länsstyrelsens krisorganisation och hur man på olika sätt kan bidra utifrån förmåga och intresse.

## **Genomförande och uppföljning av verksamhetsplan och budget**

Verksamhetsplanen är gemensam för hela myndigheten, vilket innebär att det här framgår hur alla enheter bidrar till att nå de gemensamma målen och prioriteringarna i de fall det är relevant. Alla enheter arbetar inte inom alla områden som anges i VP, men alla enheter kommer att bidra till flera av områdena. Varje enhet ansvarar för att ha en enhets-VP som redogör för enhetens verksamhet och prioriteringar inom beslutad budget. Länsstyrelsens ekonomi följs upp varje månad med en månadsrapport samt med tre prognoser för budgeten. Under året genomförs två verksamhetsuppföljningar, en på våren och en på hösten. Vid behov finns även möjlighet att besluta om justeringar av myndighetens VP och budget.

Beslut har fattats av landshövding Peter Sandwall med ekonomichef Carina Rydstedt som föredragande. I den slutliga handläggningen har också länsråd Ylva Mannervik medverkat.

*Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.*

### Bilagor

Agenda 2030

Handläggningstider

Regeringsuppdrag

# Enheternas insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

## Stabsenheterna

### Ekonomienheten

#### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvar för myndighetens ekonomi, såsom budget, finansiering, redovisning, ekonomisk uppföljning, rapportering, analyser, prognoser, årsredovisning, processen för verksamhetsplanering, budget och årsredovisning.

#### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Effektivitet och service.* Utredda möjligheterna för digital attest för huvudboksomföringar.
- *En väl fungerande styrning och uppföljning.* Förbättra underlag inför verksamhetsuppföljningar.
- *En väl fungerande styrning och uppföljning.* Utveckla uppföljningen för enhetschefer.
- *Utveckla ekonomi- och verksamhetsstyrningen.* Utveckla VP/budget-processen.

### HR-enheten

#### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för myndighetens kompetensförsörjning genom att arbeta med alla delar av HR-cykeln ARUBA, det vill säga attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla personal. Enheten ansvarar vidare för övergripande verksamhets- och organisationsutveckling, stöd för professionellt ledar- och medarbetarskap, bedömning av bisysslor, lönebildning samt facklig samverkan.

#### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Genomföra en organisationsöversyn.* Leda arbetet med organisationsöversyn och en målbild av vår framtida arbetsplats (arbetsätt, exempelvis digitala, och lokaler som effekterna av organisationsöversyn och distansarbete).
- *Ta fram en kompetensförsörjningsplan.* Prioritera insatser för ledarskapsutveckling – tillitsbaserad ledning och styrning samt relevanta arbetsmiljöutbildningar.
- *Ett modernt chefs- och medarbetarskap.* Genomföra chefsdag och myndighetsdag med innehåll som stärker chefs- och medarbetarskap samt intern sammanhållning.
- *En väl fungerande styrning och uppföljning.* Uppdatera och där behov finns skapa rutiner och policys – skapa samsyn.
- *En väl fungerande styrning och uppföljning.* Utveckla löneprocessen.
- *En väl fungerande styrning och uppföljning.* Införande av nya system för rekrytering och incidentrapporteringen.



## Kommunikationsenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för myndighetens interna och externa kommunikation, såsom intranätet, den externa webben, sociala medier, kontakter med massmedierna, den grafiska profilen, omvärldsbevakning och GIS-funktionen. Enheten ansvarar vidare för intern service som reception, vaktmästeri, fastighetsfrågor och inköp för myndighetens interna produkter och tjänster. Till enheten hör också ledningskoordinator samt personalen vid residenset.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Utveckla kommunikationsstrategin.* Prioritera kommunikationsinsatserna där kommunikationen kan spela en avgörande roll för att nå målbild 2025, fokusområden 2022 och enheternas mål i verksamhetsplaneringen.
- *Väl fungerande styrning och uppföljning.* Skapa ordning och reda bland våra riktlinjer och policydokument i arbetet med det nya intranätet.
- *Effektivitet och service.* Förenkla och förtydliga servicenivåer för ”Intern service”, bland annat beställnings- och inköpsrutiner på vårt nya intranät.
- *Gott externt och internt förtroende samt Effektivitet och service.* Driva och stödja geodataförvaltningen för att myndigheten ska kunna fatta korrekta beslut
  - Informationsklassning av 600 data.
  - Årlig översyn, första sedan 2015.
  - Fånga upp ej förvaltade verksamhetsdata genom inventeringar.
  - Uppdatera karttjänster.
- *Kommunifokus.* Bidra med kommunikationskompetens för att skapa enhetlig överblick och kommunikativt material.
- *Förbereda övergång till SharePoint.* Leda arbetet med att övergå till bättre digitala arbetssätt när ny version av SharePoint lanseras för alla länsstyrelser.

## Krisberedskapsenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för att samordna arbetet med krisberedskap, kärnenergi-beredskap och civilt försvar tillsammans med aktörerna som ingår i Krissamverkan Kalmar län. Enheten ansvarar vidare för länsstyrelsens kris- och krigsorganisation samt intern säkerhetssamordning och informationssäkerhet.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Utbildningar/övningar om totalförsvaret och civil beredskap.* Utveckla och förbereda länsstyrelsens och länets beredskap för hantering av rådande säkerhetsläge i samverkan med berörda aktörer.
- *Utveckla vår roll och förmåga inom civil beredskap och utveckla arbetet med myndighetens beredskapsplanering och krigsorganisation.* Ta fram en övergripande plan för höjd beredskap som beskriver ansvar och roller samt vilka steg som behöver tas

i planeringsarbetet utifrån handlingsplan för totalförsvaret. Revidera regional risk- och sårbarhetsanalys.

- *En god förmåga att hantera kriser.* Ta fram beredskapsplaner för förändrade beredskapszoner kring kärnkraftsverket.
- *Interna utbildningar om informationssäkerhet och säkerhetskydd.* Genomföra workshop med enhetschefer och medarbetare för att öka kunskap inom civilt försvar, myndighetens kris- och krigsorganisation och informationssäkerhet.

## Rättsenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten har det övergripande ansvaret för myndighetens externa och interna regelverk. Enheten ansvarar vidare för överklaganden av kommunala beslut avseende plan- och bygglagstiftningen, miljöbalken och lagen om skydd mot olyckor. Enheten ansvarar vidare för myndighetens fonder, deponeringsärenden, sysslomannaärenden, trafikärenden och liknande ärenden. Enheten ansvarar även för myndighetens diarium och arkiv samt stöd till verksamheten i inköps- och upphandlingsfrågor.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Effektivitet och service.* Förbereda inför flytt av myndighetens arkiv vilken planeras till tidigast 2023 samt fortsatt arbete med att göra arkivhandlingar digitalt tillgängliga.
- *Effektivitet och service samt Gott externt förtroende.* Säkerställa en stabil bemanning i syfte att upprätthålla skyndsamt registrering av inkomna och upprättade allmänna handlingar samt för nödvändigt stöd i handläggnings- och diarieföringsfrågor i Platina på myndighetsövergripande nivå.
- *Väl fungerande styrning och uppföljning.* Genomföra minst ett dynamiskt inköpssystem under 2022, genomföra minst två upphandlingar enligt AB eller ABK och genomföra minst ett utbildningstillfälle i AB eller ABK.
- *Effektivitet och service samt Gott externt förtroende.* Bibehålla handläggningstiderna för både överklagade ärenden och ansökningsärenden. Fortsätta interna utbildningar i OSL och FL. Se över möjligheten att utveckla samarbetet med jurister i linjeverksamheten i syfte att säkerställa fortsatt myndighetsövergripande juridiskt stöd.
- *Valår 2022 samt Gott internt och externt förtroende.* Hantering av valfrågor och brådskande dataskyddsfrågor. Färdigställa underlag till folkrättsutbildning.

# Avdelningen för tillväxt och miljö

## Kulturmiljöenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för handläggning av ansökningar om prövning enligt kulturmiljölagen avseende fornlämningar, byggnadsminnen, samt kyrkor- och kyrkogårdar. Därtill kommer hantering av bidragsansökningar enligt förordning, rörande framförallt byggnadsvård, information samt forn-, ruin- och landskapsvård.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Hållbar samhällsplanering.* Prioritera ärenden som har bäring på de utvalda ärendegrupperna som finns under rubriken Fokusområde samhällsplanering. I huvudsak berör detta arkeologiska frågor.
- *Effektivitet och service.* Använda de mallar som förvaltningsobjektet levererar, prioritera ärenden efter kommunfokus och länsstyrelsens prioriteringar för respektive kommun, identifiera eventuella behov av mer kunskap på enheten och erbjuda utbildningar.

## Miljöenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för handläggning av ärenden inom miljöbalkens område, men också ärenden enligt lagen om allmänna vattentjänster samt lagen om att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Seveso). Arbete med frågor som rör luftrelaterad miljöövervakning och länets luftvårdsförbund.

### Enhetens prioriteringar utifrån målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Vattenförsörjning.* Bevaka frågan om en eventuell brist av fällningskemikalier för dricksvattenproduktion och spillvattenrening. Vid behov samverka och vägleda länets kommuner och verksamhetsutövare med koppling till nytt regleringsbrevsuppdrag.
- *Kommunfokus samt vattenförsörjning.* Arbeta med att informera, vägleda och stötta kommunerna för att ta på sig huvudmannaskap i bidragsprojekt. Miljöenheten anordnar ett nätverksmöte med länets kommuner. Målsättningen är att skapa nätverk kommuner emellan och mellan kommuner och Länsstyrelsen. Målsättningen är också att skapa goda förutsättningar för kommuner att ta på sig huvudmannaskap, särskilt i prioriterade områden som används för dricksvattenuttag.
- *Kommunfokus samt vattenförsörjning.* Arbeta med att informera, vägleda och stötta kommunerna med att ta fram handlingsplaner för förorenade områden. Samverkan med länets miljökontor. Målsättningen är att gå igenom nationell information gemensamt samt lokalisera flaskhalsar och utmaningar gällande handlingsplaner.
- *Effektivitet och service samt handläggningstider.* Öka samverkan mellan enheterna som på sikt leder till minskade handläggningstider på flera enheter: Miljöenheten tar fram ett förslag till ett vägledande dokument som kan användas av andra enheter för att förbättra

och förenkla internyttranden/yttranden i MPD-ärenden. Målsättningen med dokumentet är att det ska bli tydligare vilka frågor som behöver besvaras av enheterna i olika skeden av ett ärende; samrådskede, kompletteringsskede och kungörelseskede.

- *Gott externt förtroende samt Effektivitet och service.* Fortsatt fokus på samråd för miljöfarlig verksamhet och utveckling av informationsblad för olika branscher med målet att tydliggöra för sökanden vad tillståndsansökan behöver innehålla- för att minska kompletteringsbehov och därmed minska handläggningstider.

## Samhällsbyggnadsenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för handläggning av ärenden och projekt inom samhällsplanering, regional och nationell havsplanering, klimatanpassning, boende- och energifrågor, riksintressen samt strandskyddsärenden.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Effektivitet och service.* Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen
- *Gott externt förtroende.* Prioritering av verksamheter och ärenden som vi enligt lag eller förordning är skyldiga att utföra.
- *Handläggningstider.* Hålla handläggningstider i kommunal fysisk planering
- *Effektivitet och service.* För den verksamhet som är mer processinriktad kommer det tas fram specifik verksamhetsplan.

## Enheten för social hållbarhet

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för att samordna insatser med andra myndigheter och organisationer inom områdena; mänskliga rättigheter, jämställdhet, våld i nära relationer, integration, ANDTs- (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel), brottsförebyggande, tillsyn inom alkohol- och tobakslagen, funktionshinder, nationella minoriteter, utsatta EU/EES-medborgare, personligt ombud, föräldrastöd och barnperspektivet.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Agenda 2030.* Fortsätta samverkan med Region Kalmar län och länets kommuner inom Agenda 2030.
- *Kommunfokus.* Påbörja arbetet med att ta fram och presentera statistik på kommunnivå kopplat till flera områden inom social hållbarhet.
- *En väl fungerande kompetensförsörjning.* Bistå internt och externt med kompetensutveckling och stöd inom mänskliga rättigheter, jämställdhet och barnrätt.

## Vatteningenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för samordning och planering av de uppdrag som Vattenmyndigheten gett länsstyrelsen för genomförande av vattenförvaltningen i Kalmar län. Det innebär påverkansbedömningar, analys och statusklassning av länets vattenförekomster, men även att utföra och få till stånd åtgärder mot att nå miljökvalitetsnormer (MKN) för länets vatten. Enheten ansvarar vidare för samordning av länets miljöövervakning. Övriga uppdrag är fiske, marint områdesskydd och kalkning.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *En väl fungerande kompetensförsörjning.* Säkerställa bemanning, kompetensförsörjning och arbetsmiljö på enheten för att kunna utföra vårt uppdrag inklusive ärendebalanser.
- *Vattenförsörjning.* Verka för att den nationella planen för att vattenkraften ska förses med moderna miljövillkor (NAP) genomförs enligt plan.
- *Gott externt förtroende samt vattenförsörjning.* Stötta, ge bidrag till och genomföra åtgärder i syfte att förbättra förutsättningar för väl fungerande ekosystem, leverans av ekosystemtjänster, uppfyllande av miljökvalitetsnormer i vatten och tryggad vattenförsörjning.
- *Vattenförsörjning.* Enhetens uppgifter inom före detta ”Kraftsamling vattenbrist och torka” exempelvis våtmarkssatsningen och uppdrag kopplat till vattenskydd och vattenförsörjning.
- *Gott externt förtroende.* Ta fram och kvalitetssäkra underlag inom bland annat våtmarkssamordning, NAP och vattenförvaltning.

## Vattenmyndighetens kansli

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Som vattenmyndighet ansvarar Länsstyrelsen Kalmar län för förvaltningen av kvaliteten på vattenmiljön inom Södra Östersjöns vattendistrikt. Vattendelegationen med landshövdingen som ordförande fattar beslut om kvalitetskrav (MKN), åtgärdsprogram och förvaltningsplan för distriktet

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Vatten- och livsmedelsförsörjning.* Vattenmyndighetens kansli kommer att arbeta vidare med att samverka med berörda om Delförvaltningsplan och Delåtgärdsprogram mot torka och vattenbrist. Detta arbete har direkt bäring på Hållbar samhällsplanering, primärt inom områdena vattenförsörjning och livsmedelsförsörjning.
- *Utveckla vår roll inom civil beredskap samt vattenförsörjning.* Vattenförvaltningen har flera direkta beröringspunkter med Civil beredskap och vi prioriterar uppdrag med bäring på vatten som kommer från länsstyrelsegemensamt arbete och från Livsmedelsverket via nationell samordningsgrupp för dricksvatten.
- *Kommunfokus samt Effektivitet och service.* Stödja myndigheter, länsstyrelser och kommuner i genomförandet av det nya åtgärdsprogrammet genom tekniska stöd,

utbildningar och seminarier. Vi rekryterar för att kunna utveckla kontakter med och stöd till distriktets kommuner, vilket innebär ökad målgruppsanpassning och service. Syftet är att effektivisera åtgärdsgenomförande för hållbar vattentillgång.

- *Vattenförsörjning.* Hantera utmaningar med bland annat säkerhetsskyddsklassade data, ny vattenförekomstindelning och nytt VISS så att normöversyn i vattenkraftpåverkade vatten kan följa tidplanen för NAP.
- Ha regelbundna aktiviteter för att bibehålla den fina gruppkänslan och ha roligt på jobbet. Särskilt viktigt när en ny medarbetare är på väg in och hemarbete fortsätter i viss utsträckning.

## Avdelningen för utveckling och landsbygd

### Djurenheten

#### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för att kontrollera hela livskedjan, vilket innebär kontroll/ tillsyn, handläggning, vägledning och information inom verksamhetsområdena livsmedel, foder, djurskydd, smittskydd, veterinära frågor samt animaliska biprodukter. Enheten ansvarar vidare för vilt- och rovdjursfrågor samt ärenden gällande artskydd som rör djur.

#### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Djurskydd kopplat till torka och vattenbrist.* Fortsatt samverkan med LRF:s djuromsorgsgrupp med minst två möten per år och länets samverkansmöten med regionala aktörer. Delta i samverkansgrupper internt och externt.
- *Hög service och rättssäkerhet.* Enheten startar upp en extra satsning med arbetssättet MI (motiverande samtal). Satsningen ska generera och underlätta god kommunikation externt och internt. Fortsatt översyn och upprättande av rutiner, processer och planering för att säkerställa effektivitet och rättssäkerhet.
- *Arbetsmiljöarbete kopplar till ledarskap.* Enheten genomför ett riktat arbetsmiljöarbete med utgång i de senaste pulsmätningarna. Satsningen riktar sig både mot arbetsmiljö och ledarskap.
- *Kompetensförsörjning.* Enheten kommer under året fokusera på intern kompetensöverföring inom och mellan arbetsgrupper. Att kompetensutveckla varandra genom exempelvis samkontroller bidrar både till kunskapsöverföring och en förbättrad gruppdynamik.

### Landsbygdsenheten

#### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för handläggning av jordbrukarstöden. Det innebär att ta emot ansökningar om EU-stöd, kontrollera och fatta beslut enligt EU:s regelverk. Utredande handläggning sker löpande under året enligt en central prioriterad plan (SUSS-planen) och andra direktiv från Jordbruksverket. Enheten ansvarar vidare för kompetensutveckling och livsmedelsstrategiarbete samt handläggning av ansökningar (stöd och utbetalning av stöd) inom Landsbygdsprogrammet.

#### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Vatten- och livsmedelsförsörjning.* Kompetensutvecklingsprojekt i våra aktiviteter för miljö och klimatåtgärder syftar bland annat till att motverka vattenbrist och torka samt till att behålla vatten i landskapet och därmed gynna tillgången till dricksvatten. Projekt inom länets livsmedelsstrategiarbete leder till en hållbar livsmedelsproduktion. Inom vår projektverksamhet verka för länets utveckling genom ett ökat samarbete både tvärssektoriellt inom länsstyrelsen, med angränsande länsstyrelser och andra aktörer.

- *Kompetensförsörjning.* Handläggarna inom Landsbygdsprogrammet PoF ska under 2022 prioritera att kompetensutveckla sig inom de områden där fokus kommer att ligga i kommande CAP-period 2023–2027. Genom kompetensutveckling kommer vi skapa effektivitet, stå bättre rustade och förberedda och vi kommer få en högre servicenivå i början av programperioden samt minskad sårbarhet inom handläggningen.
- *Kompetensförsörjning.* Anordna minst tre interna kurser/exkursioner för enheten/fältpersonalen. Dessa kurser ska syfta till att öka kunskaperna inom gruppen och genom detta minska sårbarheten samt öka effektiviteten. Minst ett kurstillfälle ska röra våtmarker.
- *Effektivitet och service samt gott externt förtroende.* Fortsätta att utveckla och effektivisera arbetssätt och minska sårbarheten inom handläggningen av jordbrukarstöd genom att sprida kunskap i gruppen. Ett viktigt resultat av detta arbete blir att kunna avsätta tid för arbetet inför CAP 2023. Den avsatta tiden behövs både för att kunna påverka utformandet av regelverken och senare för att kunna förbereda oss kunskapsmässigt så att vi är väl förberedda inför den nya programperioden.

## Naturskyddsensheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enhetsen ansvarar för handläggningen av bildande av områdesskydd, Natura 2000, åtgärdsplaner för hotade arter (ÅGP), LONA, Grön infrastruktur, friluftslivsuppdrag, miljöövervakning samt naturvårdshandläggning och grön tillsyn enligt miljöbalken.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Hållbar samhällsplanering.* Vatten- och livsmedelsförsörjning är två exempel på ekosystemtjänster som är beroende av en rik biologisk mångfald. Naturskyddsensheten arbetar för att stärka ekosystemen och gynna artrikedomen som är grunden för en hållbar samhällsutveckling. Vi gör det när vi bildar reservat, ger bidrag till våtmarker, samråder och prövar tillstånd och dispenser, genomför åtgärder för hotade arter, gynnar vilda pollinatörer, skapar nya betesmarker, motverkar invasiva arter, utvecklar den gröna infrastrukturen eller jobbar i riktade projekt som i GRIP on LIFE eller i Mittlandet.
- *Infrastruktur och energiförsörjning.* Naturskyddsensheten medverkar i eller driver ärenden som utvecklar infrastruktur samt energiförsörjning med många ärenden för elnät, solcells- och vindkraftsparkar.
- *Effektivitet och service.* Naturskyddsensheten finlipar LEAN-arbetet och förbättrar mallar, rutiner och lathundar. Vi deltar i kompetensutveckling för bättre dialog med medborgarna. Vi arbetar med klarspråk och anpassar oss efter målgruppen.  
*Utveckla kompetensförsörjningen.* Naturskyddsensheten prioriterar att delta i detta arbete mot bakgrund av våra svårigheter att rekrytera personal med rätt kvalifikationer.



## Naturskötselenheten

### Uppdrag enligt arbetsordningen

Enheten ansvarar för skötsel och förvaltning av merparten av länets skyddade naturområden.

Enheten ansvarar vidare för driften av naturum Ottenby och naturum Trollskogen.

### Insatser som bidrar till målbild 2025 och fokusområde 2022

- *Hållbar samhällsplanering.* Reservatsförvaltning – naturvårdande skötsel - Länets skyddade naturområden ska förvaltas så att de långsiktigt når bevarandemålen och bidrar till att bevara och återställa ekosystem med sin biologiska mångfald. I arbetet ingår restaurering av våtmarker och andra vattenhållande åtgärder.
- *Gott externt förtroende samt Agenda 2030.* Friluftsliv och tillgänglighet - Möjlighet till att komma ut i naturen är viktigt för hälsa och välbefinnande. Därför arbetar vi för att nationalparker och naturreservat i länet ska vara tillgängliga och välkomnande och att det finns områden som är anpassade för besökare med funktionsnedsättningar. I de områden vi förvaltar ska alla anläggningar för friluftslivet vara väl underhållna och säkra.
- *Gott externt förtroende.* Information och naturvägledning - Information och naturvägledning i naturum och i övrig verksamhet inom reservatsförvaltningen ska vara av hög kvalitet och bidra till att skapa förståelse och acceptans för naturvårdsarbetet i samhället.
- *Effektivitet och service.* Enhetens arbete ska utvecklas mot ett mer digitalt arbetssätt och våra dokument och informationsmaterial på hemsidan ska uppfylla krav på tillgänglighet och uppläsbarhet. Information om skyddade områden ska vara uppdaterad och finnas lättillgänglig via olika kanaler, till exempel Öppna data och vår hemsida.