

IBERO

Steg för steg

Manual



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Länsstyrelsen i Stockholms län
Räddnings- och säkerhetsavdelningen

Text: Peter Månsson och Socratia AB
Omslagsbild från Matton Images
Tryckeri: Arkitektkopia, Oxtorgsgatan, Stockholm, oktober 2006
Upplaga: 150 ex.

Förord

Det här dokumentet är en manual för ett verktyg som stödjer värderingar av samhällets samlade förmåga att hantera extraordinära händelser.

Vi tar gärna emot dina synpunkter på utformningen av manualen samt användbarheten av verktyget ur ditt perspektiv. Kommentarer och förslag kan sändas till: inr@ab.lst.se

Lycka till!

Peter Månsson
Projektledare för metodutvecklingsarbetet

Läsanvisning

Denna skrift består av fem olika delar. Den första delen omfattar en praktisk beskrivning av hur du startar programmet samt allmänna råd för genomförandet av analyserna.

Den andra delen består av en beskrivning av hur du använder programmet för att analysera en kommun, en kommundel eller en verksamhet.

I den tredje delen beskrivs hur du använder programmet för att analysera flera kommuner, kommundelar eller verksamheter.

Den fjärde delen redogör för hur du kan göra en inventering med hjälp av programmet.

Den femte delen beskriver hur du skapar arbetsrapporter av den information som lagts in i programmet.

Den första och femte delen bör alla läsa. De övriga väljer man efter vilket syfte man har.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEL I INLEDNING	7
Vad är analys och syntes?	7
Allmänna råd när du använder verktyget:	9
Några råd till diskussionsledare	9
Installera och starta IBERO	10
Skapa, öppna och spara mallar	11
IBERO i ett nötskal	12
 DEL II ANALYS OCH SYNTES FÖR EN KOMMUN, KOMMUNDEL ELLER VERKSAMHET	 14
Kontaktinformation	14
Analys av enskilda händelser	15
Förberedelser	16
Hanteringsförmåga	19
Konsekvenser	22
Orsaker	26
Följdhändelser	28
Egen verksamhet	32
Bifoga dokument	33
Syntes	34
Förberedelser	34
Syntesarbetet	36
Prioritering av åtgärder	37
 DEL III ANALYS/SYNTES FÖR FLERA KOMMUNER, KOMMUNDELAR ELLER VERKSAMHETER	 39
Kontaktinformation	39
Analys av flera aktörer för enskilda händelser	41
Förberedelser	42
Hanteringsförmåga	44
Hanteringsförmåga	45
Konsekvenser	47
Orsaker	50
Följdhändelser	52
Egen verksamhet	55
Bifoga dokument	56

Syntes.....	58
Förberedelser	58
Syntesarbetet	60
Prioritering av åtgärder.....	61
 DEL IV INVENTERING.....	 63
Lägga till grupp	63
Fördefinierad grupp.....	64
Egen grupp	65
Lägga till objekt.....	65
Skriva in information.....	66
Förklaringar till grupperna.....	66
 DEL V RAPPORTER.....	 68
Arbetsrapporter Analys/syntes	68
Arbetsrapport Inventering.....	70
Skapa bilder som stöd	70
 BILAGA 1: SKAPA EGNA HÄNDELSER.....	 71
 BILAGA 2: PRAKTISKA LISTOR.....	 73
Checklista förmågebedömning.....	73
Hanteringsförmåga, uppgifter	73
Tooltip förmågebedömning.....	73
Hanteringsförmåga, konsekvenser	74
Följdhändelser	74
Tooltip bedömt samband.....	74

Del I Inledning

IBERO (Instrument för beredskapsvärdering av områdesansvar) är utvecklat för att stödja områdesansvariga aktörer när de ska analysera sin förmåga att motstå och hantera händelser med stora konsekvenser för samhällsfunktionerna eller medborgarna. Instrumentet är användbart för olika riskområden (t.ex. elavbrott, översvämning, IT-attack) och för områdesansvariga aktörer på alla nivåer (lokal, regional och nationell) i krishanteringssystemet. Med stöd av IBERO kan man visuellt skaffa sig en överblick över olika händelsers konsekvenser samt hur god förmåga man har att hantera krisen i dess olika förlopp. Eftersom analysverktyget fokuserar på förmågan att utföra en rad centrala uppgifter i en krishanteringsprocess (oavsett händelsetyp) kan det också användas för att utvärdera agerandet under övningar och hanteringen av inträffade händelser.

Jämförelser mellan riskområden och aktörer

Enskilda aktörer (t.ex. en kommun, stadsdel eller förvaltning) kan använda verktyget för att analysera och jämföra sin förmåga att motstå och hantera olika typer av påfrestningar. De kan också jämföra dessa händelsers direkta konsekvenser och ”spill-over effekter” (påverkan mellan olika samhällssektorer) med varandra. Ju fler typer av händelser man analyserar desto bättre kunskap om sin sårbarhet och beredskap får man och undan för undan träder en bild fram av förhållandena inom det egna ansvarsområdet.

Analysen från ett flertal olika enskilda aktörer kan också föras samman och jämföras med varandra. Genom att olika aktörers förmågor kan vägas emot varandra kan under- eller överkapacitet i den samlade förmågan upptäckas. Detta medför ökade möjligheter till effektivare resursfördelning, exempelvis genom samarbete kring nyttjande av befintliga resurser.

Datorbaserat

För att kunna hantera den stora mängden fakta är verktyget datorbaserat. Förutom att detta gör att data enkelt kan dokumenteras, sparas och uppdateras, blir analyserna också lättare att vidareförmedla och kommunicera till andra berörda aktörer. För att underlätta analysarbetet finns även en rapportfunktion i IBERO som möjliggör att man kan ta ut skräddarsydda arbetsrapporter med olika skärningar för att nyttiggöra informationen på ett effektivt sätt.

Vad är analys och syntes?

Genomförandet av risk- och sårbarhetsanalyser bygger på cykler av analyser och synteser. Under analysen bryter man ned ett studieobjekt (t.ex. en extraordinär händelse) i sina beståndsdelar och studerar dessa beståndsdelar var för sig (t.ex. krishanteringens olika delar uppdelat i uppgifter som ledning, informationshantering, omhändertagande av drabbade etc.). I syntesen sätter man sedan samman delarna till en ny meningsfull helhet genom att studera hur de hänger samman med varandra (t.ex. beroendet mellan stabsarbetet och de operativa insatserna på en skadeplats).

En syntes ska inte förväxlas med en sammanställning, vilket är ett rent mekaniskt adderande av data. I en syntes tillför man något mer genom att söka mönster, ställa frågor kring och dra slutsatser av den information man samlat in. När man analyserat ett antal olika händelser kan man t.ex. dra slutsatser om det finns några funktioner eller andra aktörer som är särskilt viktiga för den egna förmågan att hantera kriser överlag eller om vilka händelser som kan ge upphov till särskilt svåra konsekvenser.

Att göra en syntes av en rad analyser kan liknas vid att lägga pussel - därav ikonen för IBERO! Det finns en massa bitar information som hämtats in från olika delar av samhället och som man sedan försöker passa ihop med varandra. Skillnaden mot ett vanligt pussel är att det inte finns en färdig bild att utgå ifrån. Den bild som träder fram är helt beroende av vilka frågor som ställs och den kunskap som finns hos personerna som gör syntesen. Syntesen rymmer således ett stort mått av kreativitet och det är därför viktigt att man dokumenterar hur man gått tillväga för att nå resultatet, d.v.s. redogör för vilka argument och bedömningar som ligger till grund för slutsatserna.



Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser är som att lägga pussel, utan att inledningsvis känna till mönstret.

Allmänna råd när du använder verktyget:

- ✓ Frågorna i IBERO bör besvaras av en för händelsetypen väl sammansatt analysgrupp. Gruppen bör bestå av fem till sju sakkunniga personer som kan bidra med olika perspektiv på det som skall analyseras.
- ✓ Analyserna bör genomföras i ett grupprum med hjälp av en dator och en videoprojektor, vilket möjliggör att gruppdeltagarna kan följa processen.
- ✓ Utse en diskussionsledare som är väl förtrogen med programmets frågeställningar och som hjälper gruppen att fokusera.
- ✓ Utse en person att dokumentera det resonemang som förs och som ligger till grund för bedömningarna. Dokumentationen bör helst ske samtidigt som analysen pågår så att gruppdeltagarna kan se vilka svar som skrivs in i programmet.
- ✓ Motivera och dokumentera noga alla bedömningar.

I programmet finns gula och vita fält. I de gula rutorna finns anvisningar. Dessa rutor kan och ska du inte förändra. I de vita rutorna sker all dokumentation. Det är dessa fakta som sedan kan plockas ut i form av rapporter. En del av listerna i programmet är flyttbara så att du kan förstora den ruta som du för tillfället arbetar med.

Tänk på att

du ska göra en sammanfattning av *diskussionerna* kring en fråga. Dokumentera inte allt som sägs i IBERO eftersom materialet i så fall blir onödigt omfattande och svårhanterligt.

Några råd till diskussionsledare

- ✓ Din uppgift är att stödja, uppmuntra och komma med förslag.
- ✓ Var neutral i sakfrågor. Det är inte du som ska vara "bäst i klassen" och lösa problemet.
- ✓ Du ska få gruppen att fokusera på uppgiften. Hjälpa deltagarna att hålla sig till ämnet. Det går utmärkt att växla mellan olika moment efter behov.
- ✓ Låt processen ta sin tid. Våga vänta in gruppen, forcera inte (utan att förfalla till passivitet).
- ✓ Var inte rädd för att verka okunnig i sak: ställ sokratiska ("dumma") frågor som underlättar processen.
- ✓ Var fokuserad på vad som händer i gruppen och agera utifrån det. Är någon för dominerande eller är alla aktiva? Har diskussionen hamnat i en återvändsgränd?
- ✓ När energin går ned (det känns!), ta en paus.

Installera och starta IBERO

IBERO är anpassat efter Windows XP och ser bäst ut med en upplösning på 1024x768 bildpunkter. Det går även att använda operativsystemet Windows 2000, men man måste då först uppgradera sin MDAC (Microsoft Data Access Component) eftersom IBERO fordrar version 2,6 eller senare (version 2,8 är inbakat i Windows XP från början). Lämplig MDAC-version kan laddas ned gratis från nätet på Microsofts hemsida: www.microsoft.com

När rätt MDAC version har installerats på din dator installerar du IBERO enligt följande:

För över mappen IBERO till din dator. Installera IBERO-programmet genom att klicka på Setup.exe-filen i mappen och följ instruktionerna (klicka i "everyone" och inte det förifyllda "just me" om du vill att andra än du ska kunna använda IBERO på datorn där det installeras). Observera att installationen ibland bara kan göras av en systemadministratör.

Kontrollera att IBERO-ikon och genväg till excel-mall finns i startmenyn.

Du startar IBERO genom att klicka på ikonen på ditt skrivbord. Så här se IBERO ut när du öppnar instrumentet.



Skapa, öppna och spara mallar

Innan man börjar använda IBERO ska man ladda ned frågorna till programmet. Frågorna finns i två excel-filer som används för att skapa två mallar med olika frågor: en analysmall som används av enskilda aktörer (t.ex. en kommun, en stadsdel eller enskild förvaltning) och en syntesmall som används för att väga samman flera analyser till en samlad bedömning för ett geografiskt område (en kommun, ett län eller ett land).

Innan du skapar mallarna ska du först ladda ned excel-filerna "Enskild aktör" och "Flera aktörer" från Länsstyrelsens hemsida. Därefter startar du IBERO genom att dubbelklicka på ikonerna. Välj Arkiv och Skapa mall från Excel.

För att skapa en analysmall:

Välj excel-filen "Enskild aktör" och tryck öppna/open.

Namnge filen, nu en xml-fil, tryck på spara/save.

Namnet bör ange organisation och årtal, exempelvis Nacka 2006, Bromma 2007.

För att skapa en syntesmall:

Välj excel-filen "Flera aktörer" och tryck öppna/open.

Namnge filen, nu en xml-fil, tryck på spara/save.

Namnet bör ange organisation och årtal, exempelvis Stockholms stadsdelar 2006.

Länsstyrelsen Stockholm riskgrupp brand 2007.

När du är klar med en analys eller vill ta en paus under arbetets gång, sparar du informationen genom att välja Arkiv och Spara mallar. När du sparat xml-filen och vill återgå till arbetet vid senare tidpunkt startar man IBERO och väljer Arkiv och Öppna mallar. Välj mallen som du tidigare skapat och namngett. Välj därefter Verktyg och klicka på Analys/Syntes. Nu kommer du in i verktyget. Hur man går tillväga för att analysera en händelse står beskrivet i del II.

Tänk på att

TIPS!

namnge filerna med datum då du sparar dem. Det blir enklare att hitta tillbaka till rätt version då!



Observera att jämförelser mellan olika händelser i IBERO endast är möjligt om du använder samma xml-mall för att analysera dessa händelser. Skapa alltså inte nya mallar för varje händelse du analyserar utan använd den mall du redan arbetat i även för efterföljande analyser.

IBERO i ett nötskal

Nedan är en tablå över de centrala delarna i instrumentet med korta beskrivningar av vad varje delmoment omfattar.

Analys och syntes för en kommun, kommundel eller verksamhet

Moment	Kort beskrivning
Kontaktinformation	Ange vilken aktör analysen gäller samt ansvarig för analysarbetet.
Gruppbeskrivning	Beskriv analysgruppen som gör bedömningarna för händelsen.
Händelse	Välj och beskriv den händelse som ska analyseras.
Geografiskt områdesansvar	Bedöm ansvariga aktörers förmåga att hantera händelsen och de konsekvenser händelsen kan ge upphov till. Dra för händelsen specifika slutsatser om den aktuella förmågan, beroenden mellan aktörer och funktioner samt hur förmågan kan stärkas och konsekvenserna reduceras.
Orsaker	Identifiera möjliga orsaker, vidtagna förebyggande åtgärder och tänkbara icke-vidtagna förebyggande åtgärder.
Följdhändelser	Bedöm möjliga följdhändelser, dess förutsättningar och sannolikhet.
Egen verksamhet	Bedöm effekter för egen ordinarie verksamhet, hantering av händelsen, beroenden och möjligheten att upprätthålla verksamhetsansvar.
Syntes	Värdera beredskapen för extraordinära händelser. Dra slutsatser om beredskapen inom det geografiska området

Analys och syntes för flera kommuner, kommundelar eller verksamheter

Moment	Kort beskrivning
Kontaktinformation	Ange vilka aktörer analysen gäller samt ansvarig för analysarbetet.
Gruppbeskrivning	Beskriv analysgruppen som gör bedömningarna för händelsen.
Händelse	Jämför de olika aktörernas beskrivningar av den valda händelsen.
Geografiskt områdesansvar	Jämför och bedöm aktörernas förmåga att hantera händelsen. Jämför och analysera aktörernas bedömningar kring potentiella konsekvenser. Dra för händelsen specifika slutsatser om den aktuella förmågan, beroenden mellan aktörer och funktioner, samt hur förmågan kan stärkas och konsekvenserna reduceras.
Orsaker	Jämför aktörernas identifierade orsaker och dra slutsatser om den samlade förebyggande förmågan samt hur denna kan stärkas.
Följdhändelser	Jämför och analysera aktörernas bedömningar av möjliga följdhändelser och dra slutsatser för den analyserade händelsen. Vilka följdhändelser är mest respektive minst troliga?
Egen verksamhet	Bedöm effekter för egen ordinarie verksamhet, hantering av händelsen, beroenden och möjligheten att upprätthålla verksamhetsansvar.
Syntes	Värdera aktörernas samlade beredskap för extraordinära händelser. Dra slutsatser om beredskapen inom det geografiska området.

Inventering

Moment	Kort beskrivning
Inventera	Sammanställ viktig information om bl.a. farligt gods, farliga anläggningar, tekniska försörjningssystem, naturrisker, utrymnings- och samlingsplatser, samhällsviktiga verksamheter, viktiga aktörer eller annan information som anses vara av vikt.
Skapa trädstruktur	Skapa en för syftet lämplig trädstruktur som omfattar lämpliga nivåer och hierarkisering. Det finns en struktur med fördefinierade inventeringsgrupper och du kan också lägga till egna grupper efter behov.

Rapportfunktion

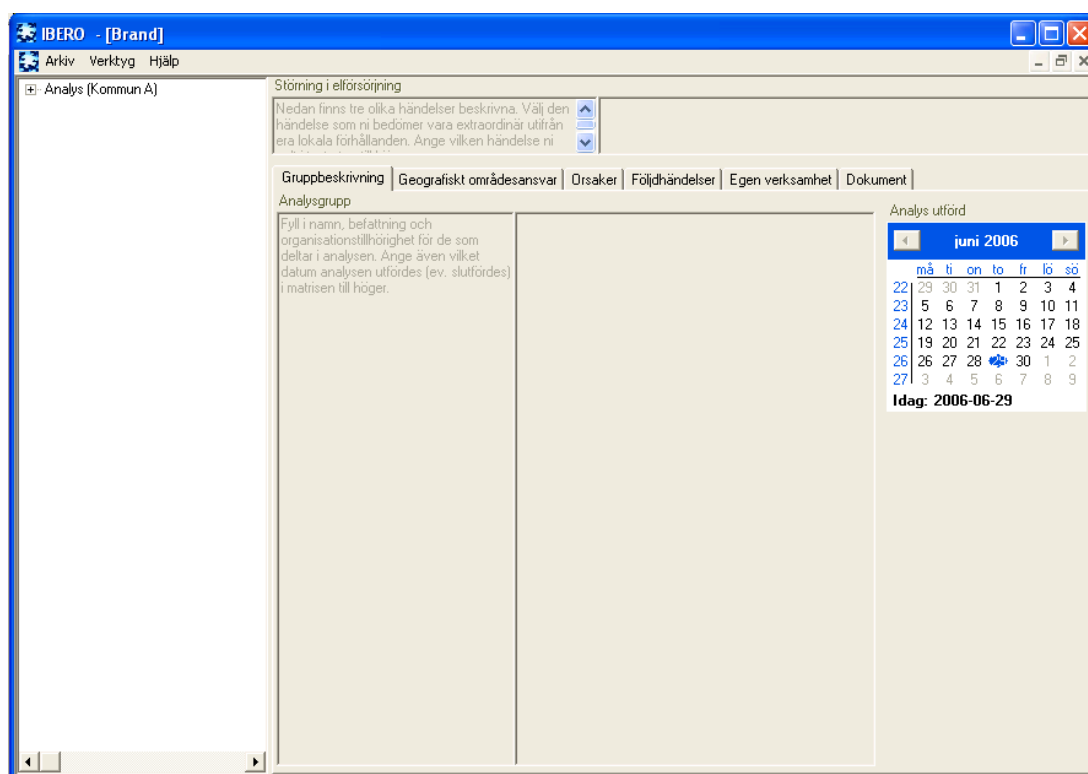
Skapa rapporter	Du kan ta ut rapporter med olika skärningar av den information som lagts in i instrumentet. Texten kan öppnas i Word för vidare bearbetning.
-----------------	--

Del II Analys och syntes för en kommun, kommundel eller verksamhet

Detta kapitel beskriver steg för steg hur du gör en analys och syntes för en kommun, en kommundel eller en verksamhet.

Kontaktinformation

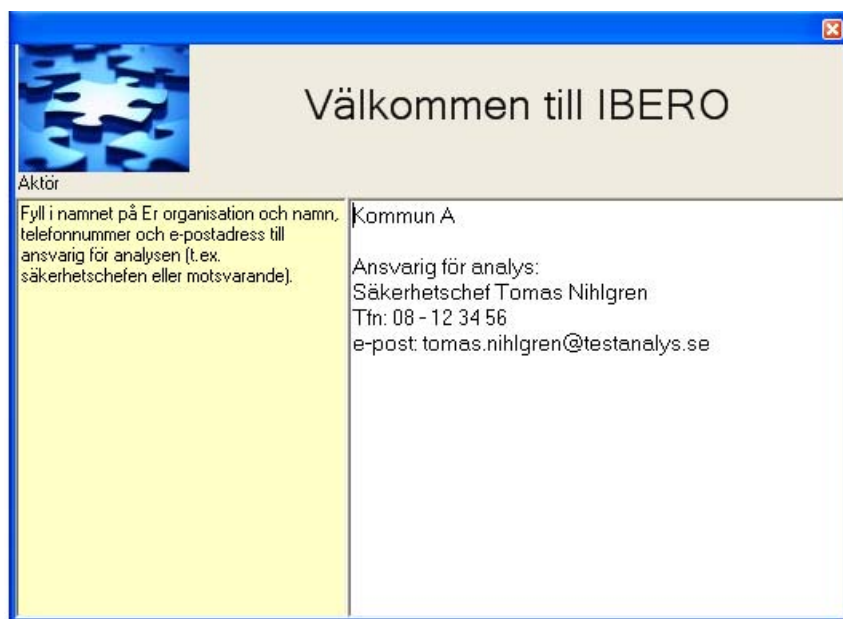
Öppna mallen du har fått eller som du skapat (se ovan) genom att välja Arkiv och öppna mallar. Välj därefter Verktyg och klicka på Analys/Syntes. Nu kommer du in i verktyget. Du får då upp en bild som ser ut så här:



I den vita rutan till vänster kan du se att det står **Analys**. Högerklicka på Analys och välj Kontaktinformation.



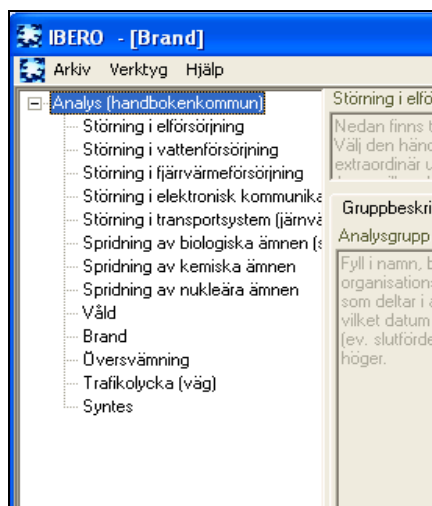
Du får då upp följande ruta:



I det vita fältet anger du vilket geografiskt område som analysen avser (exempelvis vilken kommun) och vem som ansvarar för dokumentet och resultatet. Stäng sedan fönstret.

Analys av enskilda händelser

Klicka på  framför Analys i rutan till vänster. Du får då upp en lista med händelser.



Välj en händelse genom att klicka på den. Då aktiveras fälten till höger.

IBERO - [Störning i elförsörjning]

Arkiv Verktyg Hjälp

Analys (Kommun A)

- Störning i elförsörjning
- Störning i vattenförsörjning
- Störning i fjärrvärmeförsörjning
- Störning i elektronisk kommunikation
- Störning i transportsystem (järnväg)
- Spridning av biologiska ämnen (smittsamma)
- Spridning av kemiska ämnen
- Spridning av nukleära ämnen
- Våld
- Brand
- Översvämning
- Trafikolycka (väg)
- Syntes

Störning i elförsörjning

Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni väljer.

Händelse 2:
Elavbrott i hela länet under 3 dygn. Vintertid, ca -15C.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Foljdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Analysgrupp

Fyll i namn, befattning och organisationstillhörighet för de som deltar i analysen.

Ange vilket datum analysen utfördes (ev. slutfördes) i matrisen till höger.

Per Nylén, Säkerhetssamordnare
Hans Dellså, Utbildningsförvaltningen
Gun Fredriksson, Brandförsvaret
Kristin Ivarsson, Tekniska förvaltningen
Martin Jaaro, Socialförvaltningen

Analys utförd

juni 2006

	må	ti	on	to	fr	lö	sö
22	29	30	31	1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30	1	2
27	3	4	5	6	7	8	9

Idag: 2006-06-29

Vi kommer fortsättningsvis att använda ett fingerat exempel för Kommun A för att förklara hur man gör analys av en händelse.

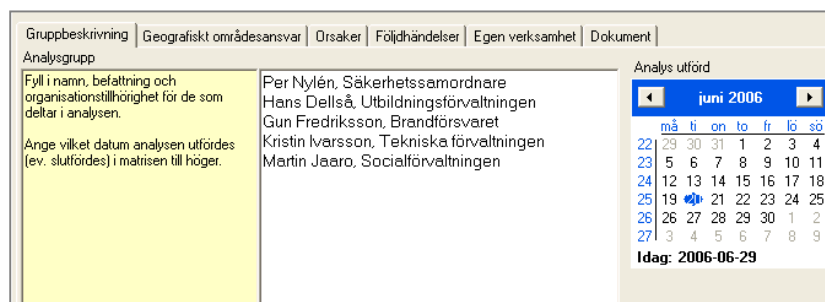
Förberedelser

Innan analysen börjar kan det vara praktiskt att diskussionsledaren förklarar programmets huvudsakliga uppbyggnad och de olika moment som analysgruppen skall ta sig igenom. Det rekommenderas också att alla deltagare har checklistorna i bilaga 2 framför sig i pappersform under analysen.

Gruppbeskrivning

Analysgrupp

Fliken gruppbeskrivning är den första du ska använda för varje händelse.



Här ska du dokumentera vilka som deltar i analysen av denna händelse. Följ anvisningarna i den gula rutan till vänster och skriv i den vita rutan till höger.

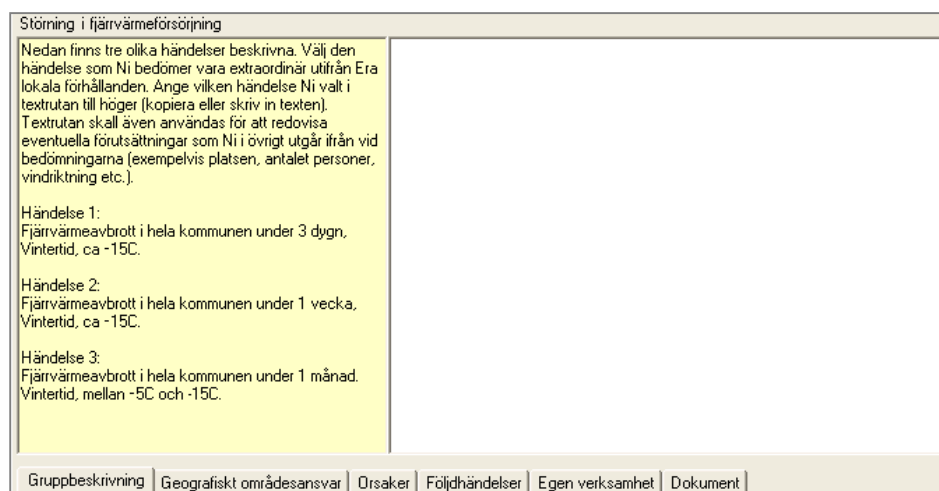
I almanackan anges automatiskt dagens datum men du kan också välja ett annat, till exempel om arbetet sker under flera tillfällen.

Tänk på att

du genom att dokumentera era resonemang och motiv för de bedömningar ni gör skapar spårbarhet och garanterar kvaliteten i arbetet. Då möjliggör ni för andra att efteråt kunna granska resultatet och bedöma dess trovärdighet.

Beskriv händelsen

Högst upp bredvid händelselistan finns två rutor.



Rutorna har samma namn som den händelse ni valt – i det här fallet Störning i fjärrvärmeförsörjning.

I den gula anvisningsrutan finns en kort beskrivning av händelsen. I vissa fall finns det flera varianter. Välj i så fall en. Kopiera (ctrl+c) de delar av texten som stämmer med ert val och klistra in (ctrl +v) i den vita dokumentationsrutan. Fyll på med detaljer kring händelsen som har betydelse för bedömningarna, till exempel platsen för händelsen, vindriktningen, antalet personer inom skadeområdet m.m.

Störning i fjärrvärmeförsörjning	
Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera eller skriv in texten). Textrutan skall även användas för att redovisa eventuella förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (exempelvis platsen, antalet personer, vindriktning etc.). Händelse 1: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 3 dygn, Vintertid, ca -15C. Händelse 2: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 1 vecka, Vintertid, ca -15C. Händelse 3: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 1 månad, Vintertid, mellan -5C och -15C.	Händelse 2: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 1 vecka, Vintertid, ca -15C. Fjärrvärme finns i tätorten och försörjer bostadsområdena Ekbacken, Gläntan, Centrum samt vårdcentraler, tre skolor, två äldreboende samt fem förskolor. Fängelse samt buss-stationer försörjs med fjärrvärme.

Tänk på att

ha med lagom många detaljer. Fastna inte i detaljdiskussioner här. Denna ruta finns hela tiden synlig under analysen och kan vid behov fyllas på med mer information under arbetets gång.

Ni kan också hitta på och analysera egna händelser i IBERO. Hur detta görs rent tekniskt står i Bilaga 1.

Geografiskt områdesansvar

Klicka nu på fliken Geografiskt områdesansvar. Då får du upp följande fält.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Upptäcka

Uppgiften avser hur Ni upptäcker att en insats krävs av Er och hur Ni sätter igång hanteringen av händelsen. Upptäckten kan ske på olika sätt, exempelvis genom: kontinuerlig omvärldsbevakning, vakthavande beslutsfattare, vaktare, passiv övervakning av system (utfört av maskiner) eller att andra aktörer varskor om händelsen. Svara på frågorna i textrutan till höger.

Hur upptäcker Ni händelsen?

Vilka rutiner har Ni för att sätta igång hanteringen av händelsen?

Vilken förmåga bedömer Ni att Ni har för uppgiften? Välj alternativ under "Bedömd förmåga" och motivera bedömningen med checklisten som stöd.

Bedömd förmåga
Ej besvarad

1 av 10 | Översikt | Checklista | Föregående | Nästa

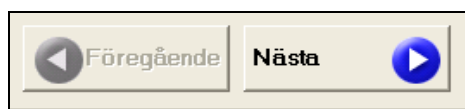
Geografiskt områdesansvar har tre lager (se vertikala flikar till höger): Hanteringsförmåga, Konsekvenser och Slutsatser.

Hanteringsförmåga

Börja arbeta med den vertikala fliken Hanteringsförmåga. Syftet här är att bedöma förmågan att utföra följande tio uppgifter för att hantera händelsen:

- ✓ Upptäcka
- ✓ Skapa lägesbild
- ✓ Besluta och leda
- ✓ Informera
- ✓ Kommunicera och samverka
- ✓ Rädda/skydda akut hotade individer eller objekt
- ✓ Hindra utbredning/spridning
- ✓ Sörja för hjälpbehövande
- ✓ Omhänderta omkomna
- ✓ Återställa funktion

För att växla mellan uppgifter använder du knapparna Föregående och Nästa.



TIPS!

Det kan vara bra för gruppen att bläddra igenom alla tio uppgifterna för att se vilka som finns innan ni börjar dokumentera.

För varje uppgift finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret (se exempel nedan).

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Uppptäcka

Uppgiften avser hur Ni upptäcker att en insats krävs av Er och hur Ni sätter igång hanteringen av händelsen. Upptäckten kan ske på olika sätt, exempelvis genom: kontinuerlig omvärldsbevakning, vakthavande beslutsfattare, vaktare, passiv övervakning av system (utfört av maskiner) eller att andra aktörer varskar om händelsen. Svara på frågorna i textrutan till höger.

Hur upptäcker Ni händelsen?

Vilka rutiner har Ni för att sätta igång hanteringen av händelsen?

Vilken förmåga bedömer Ni att Ni har för uppgiften? Välj alternativ under "Bedömd förmåga" och motivera bedömningen med checklisten som stöd.

Tekniska larmsystem

Vi har en larmlista som vakthavande ingenjör använder.

Vi bedömer att vi har god förmåga eftersom vi har tekniska larmsystem och rutiner för att sätta igång hanteringen. Vi har övat årligen de senaste tre åren.

Bedömd förmåga
Hög

1 av 10 | Översikt | Checklista | Föregående | Nästa

Under rutorna finns en rull-list där du anger bedömd förmåga på en tregradig skala, Låg, Medel och Hög. Om förmåga att utföra uppgiften inte behövs anges det. Informationen uppdateras automatiskt när man väljer nästa fråga.

Bedömd förmåga

Ej besvarad
Låg
Medel
Hög
Förmåga behövs ej

Om du för pekaren över "Bedömd förmåga" får du upp en beskrivning av de olika nivåerna.

Bedömd förmåga

Hög

1 av 10 | Nästa

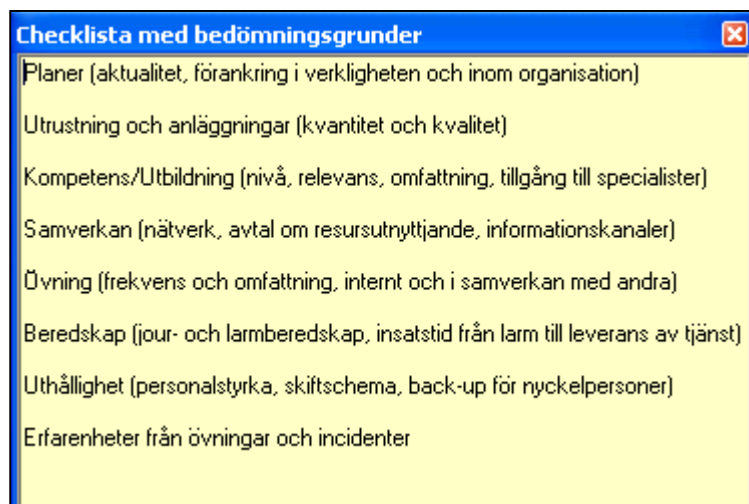
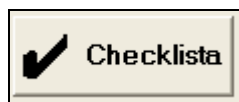
Låg: Svåra brister, uppgiften kan inte lösas

Medel: Brister och störningar nedsätter förmågan, uppgiften kan i huvudsak lösas

Hög: Resurser och kapacitet motsvarar behoven, uppgiften kan lösas

Förmåga behövs ej: uppgiften är ej relevant för hanteringen av händelsen

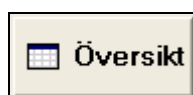
Som stöd för bedömningen finns även en checklista med faktorer som har betydelse för vilken förmåga man har. Faktorerna är generellt utformade och fungerar därför som underlag till bedömningar av förmågan att utföra samtliga tio uppgifter. Checklistan aktiveras du genom att klicka på knappen ”Checklista”.



TIPS!

Innehållet i checklistan finns också i bilaga 2. Det kan vara praktiskt att alla deltagare har checklistan framför sig i pappersform under analysen.

Under rull-listan finns också en knapp som heter ”Översikt”. Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar.



Bedömd förmåga (Analys (Kommun A))										
	Upptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning l...	Hög	Medel	Förmåg...	Hög	Hög	Medel	Medel	Medel	Låg	Hög

Denna översikt används för att skapa sig en överblick av den totala förmågan att hantera den analyserade händelsen. Det visuella intrycket är ett bra stöd om man snabbt vill förmedla en tydlig bild av vilka delar i en krishanteringsprocess som man hanterar bra respektive mindre bra.

TIPS!

Rubrikerna i översiktsbilden kan göras helt synliga genom att du placerar markören på de lodräta strecken och drar åt höger.

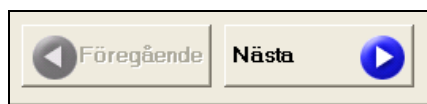
Konsekvenser

Gå nu över till den vertikala fliken Konsekvenser, fortfarande under fliken Geografiskt områdesansvar.

Syftet här är att bedöma konsekvenserna av händelsen för fem olika konsekvenstyper:

- ✓ Människoliv
- ✓ Hälsa
- ✓ Hjälpbehov
- ✓ Miljöskador
- ✓ Ekonomi

För att växla mellan konsekvenstyperna använder du knapparna Föregående och Nästa.



För varje konsekvenstyp finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret, se nedan.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Människoliv

Ange antalet personer som Ni bedömer kan avlida som en direkt konsekvens av den analyserade händelsen.

Endast det akuta skedet beaktas, vilket pågår till dess att den överhängande faran för liv, miljö och egendom är över (som i praktiken omfattar tiden för räddningstjänstens insats och den efterföljande sjukvården).

Hur stora bedömer Ni att konsekvenserna kan bli inom Ert geografiska område? Vad som är "måttligt", "katastrofalt" etc. avgör Ni själva utifrån Era lokala förhållanden. Välj alternativ under "Bedömda konsekvenser" och motivera bedömningen i textrutan till höger.

Vi bedömer att inga personer kommer att avlida.

Vi har rutiner för att få igång system och för att evakuera känsliga personer.

Bedömda konsekvenser

Inga

1 av 5

Översikt

Föregående

Nästa

Under rutorna finns en rull-list där du anger bedömd förmåga på en femgradig skala: Katastrofala, Mycket stora, Stora, Måttliga och Inga.

Bedömda konsekvenser

Ej besvarad

Katastrofala

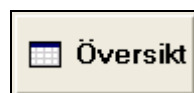
Mycket stora

Stora

Måttliga

Inga

Under rull-listen finns en knapp som heter "Översikt". Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar.



Bedömda konsekvenser (Analys (Kommun A))					
	Männis...	Hälsa	Hjälpbe...	Miljöska...	Ekonomi
Störning i fjärrvärmeförsörjning	Inga	Måttliga	Stora	Stora	Mycket ...

Denna översikt används för att skapa sig en överblick av händelsens huvudsakliga konsekvenser.

Slutsatser

Nu ska du arbeta med den vertikala fliken Slutsatser under fliken Geografiskt områdesansvar.

Först ska du ta ut en rapport över det du redan fyllt i under Geografiskt områdesansvar för händelsen (hur du gör detta finns beskrivet i avsnittet Rapporter). Gruppen går därefter igenom underlaget.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Förmåga

Hur ser Er sammantagna förmåga ut för händelsen?

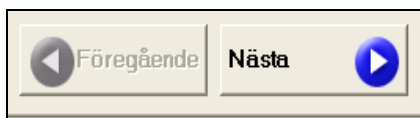
Vilka uppgifter hanterar Ni bra respektive mindre bra? Motivera.

1 av 5 | Översikter | Föregående | Nästa

Syftet är att besvara frågor under fyra rubriker:

- ✓ Förmåga
- ✓ Beroenden
- ✓ Konsekvenser
- ✓ Stärkt hanteringsförmåga

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.



För varje rubrik finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret.

Under rutorna finns en knapp som heter "Översikter". Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar av såväl förmåga som konsekvenser.



Bedömda konsekvenser (Analys (Kommun A))					
	Männis...	Hälsa	Hjälpe...	Miljöska...	Ekonomi
Störning i...	Inga	Måttliga	Stora	Stora	Mycket ...

Bedömd förmåga (Analys (Kommun A))										
	Upptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning i...	Hög	Medel	Förmåg...	Hög	Hög	Medel	Medel	Medel	Låg	Hög

TIPS!

Dessa översikter används som stöd för att besvara frågorna. Kom ihåg att använda dem! Det underlättar om översiktsbilderna skrivs ut i pappersform till deltagarna i analysgruppen. Hur du gör detta står beskrivet i avsnittet Skapa bilder som stöd.

Orsaker

Nu ska du gå vidare till fliken Orsaker som består av två lager (vertikala flikar), Orsaker och Slutsatser.

Orsaker

Under den vertikala fliken Orsaker får du upp tre rubriker.

Möjliga orsaker

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera alla möjliga orsaker till händelsen inom ert geografiska område.

Vidtagna förebyggande åtgärder

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera alla vidtagna förebyggande åtgärder som har betydelse för händelsen inom ert geografiska område.

Tänkbara icke-vidtagna förebyggande åtgärder

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera alla möjliga, men ännu inte genomförda, förebyggande åtgärder som skulle kunna vidtas inom ert geografiska område.

Tänk på att

också ta med det som kan tyckas långsökt. Här kan det behövas sakkunskap från andra än de som ingår i analysgruppen – ta då kontakt.

Slutsatser

Gå nu till den vertikala fliken Slutsatser (fortfarande under fliken Orsaker).

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Gruppbeskrivning, Geografiskt områdesansvar, Orsaker, Följdhändelser, Egen verksamhet, and Dokument. The 'Orsaker' tab is selected. On the right side, there is a vertical sidebar with two tabs: Orsaker and Slutsatser. The 'Slutsatser' tab is selected. The main content area is divided into two sections. The left section has a yellow background and contains the text: 'Vilka är de troligaste orsakerna till att händelsen skulle kunna inträffa inom Ert geografiska område? Motivera.' The right section is empty. At the bottom left, it says '1 av 2'. At the bottom right, there are two buttons: 'Föregående' (Previous) with a left arrow and 'Nästa' (Next) with a right arrow.

Här ska du besvara två frågor.

- ✓ Orsaker
- ✓ Svårbemästrade orsaker

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera vilka orsaker till händelsen som är mest troliga inom ert geografiska område och vilka orsaker som är svåra eller omöjliga att förebygga.

Följdhändelser

Gå nu vidare till fliken Följdhändelser som har två lager (vertikala flikar), Följdhändelser och Slutsatser.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Störning i elförsörjning

Bedöm hur starkt sambandet mellan följdhändelsen och den studerade händelsen är. Välj alternativ under "Bedömt samband" och motivera bedömningen i textrutan till höger.

Ange eventuella förutsättningar som krävs.

Redovisa vad Ni redan har gjort för att förhindra att följdhändelsen inträffar.

Bedömt samband

Ej besvarad

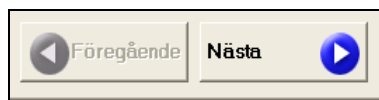
1 av 9 | Översikt | Föregående | Nästa

Följdhändelser

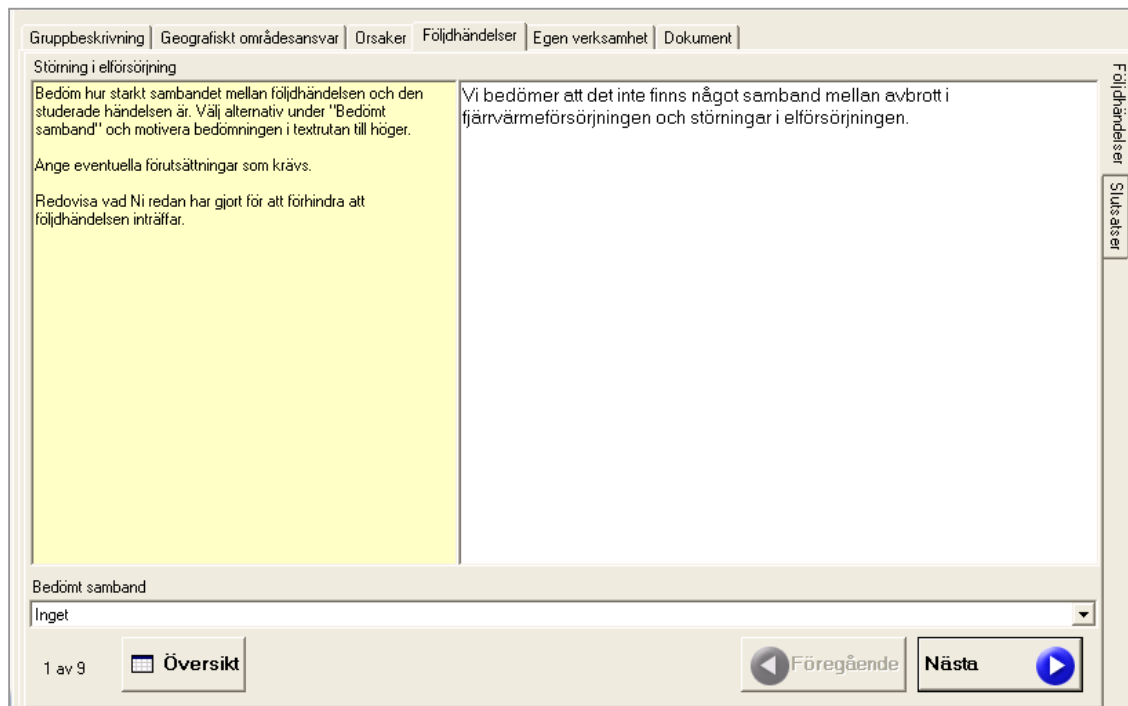
Syftet är att bedöma vilka allvarliga följdhändelser händelsen kan leda till. Du ska bedöma hur starkt sambandet är mellan händelsen och åtta givna följdhändelser. Du kan också välja att definiera en egen följdhändelse (anvisningar finns i programmet under Annan följdhändelse):

- ✓ Störning i elförsörjning
- ✓ Störning i vattenförsörjning
- ✓ Störning i fjärrvärmeförsörjning
- ✓ Störning i elektroniska kommunikationer
- ✓ Störning i transportsystem
- ✓ Spridning av smitta
- ✓ Spridning av giftiga kemiska ämnen
- ✓ Ökad kriminalitet/ökat våld
- ✓ Annan följdhändelse

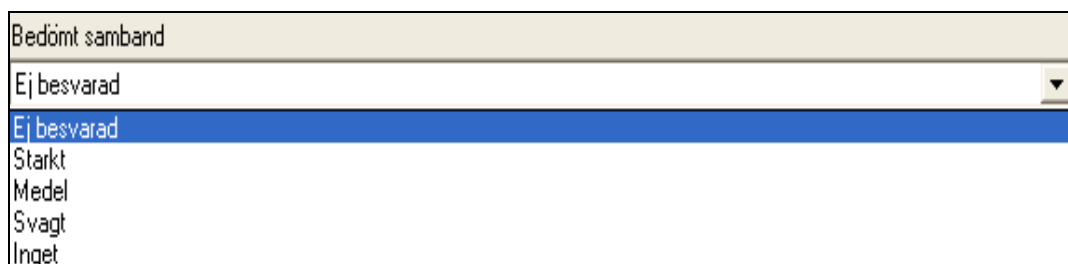
För att växla mellan följdhändelser använder du knapparna Föregående och Nästa.



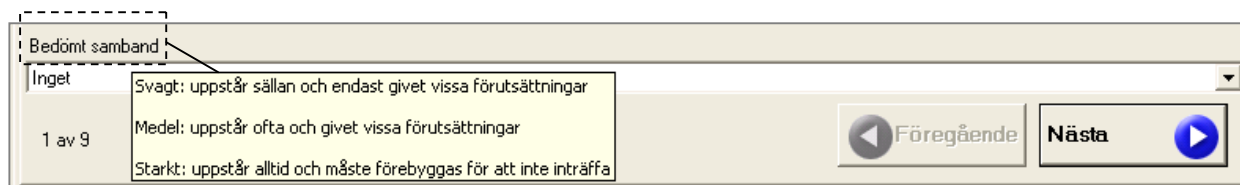
För varje följdhändelse finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret.



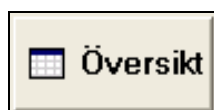
Under rutorna finns en rull-list där du anger styrkan i sambandet på en fyrgradig skala: Starkt, Medel, Svagt och Inget.



Om du för pekaren över ”Bedömt samband” får du upp en beskrivning av de olika nivåerna.



Under rull-listen finns en knapp som heter ”Översikt”. Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar.



Bedömt samband (Analys (Kommun A))										
	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Spridnin...	Spridnin...	Ökad kr...	Annan f...	
Störning i...	Inget	Medel	Ej besv...	Svagt	Svagt	Svagt	Medel	Svagt	Medel	

Denna översikt används för att skapa en överblick av vilka följdhändelser som kan uppkomma som en följd av händelsen.

Tänk på att

du ska göra en sammanfattning av diskussionerna. Dokumentera inte allt som sägs i IBERO eftersom rapporterna i så fall blir onödigt omfattande och svårhanterliga.

Slutsatser

Klicka sedan på den vertikala fliken Slutsatser. Syftet är att dra slutsatser om (jämföra och värdera) allvarliga följdhändelser som händelsen kan leda till.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Mest troliga följdhändelser

Vilka följdhändelser är mest troliga inom Ert geografiska område?
Motivera mot bakgrund av hanteringsförmåga och vidtagna förebyggande åtgärder.

1 av 2

Föregående Nästa

Här ska du besvara två frågor.

- ✓ Mest troliga följdhändelser
- ✓ Minst troliga följdhändelser

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.

Följ instruktionerna i anvisningsrutan och dokumentera dina bedömningar i rutan till höger. Syftet är att se vilka händelser som kan ge upphov till flest och allvarligast följdhändelser inom ert geografiska område. Använd översikten och texten du skrivit in under Följdhändelser.

Egen verksamhet

Gå nu vidare till fliken Egen verksamhet.

Gruppbeskrivning	Geografiskt områdesansvar	Orsaker	Följdhändelser	Egen verksamhet	Dokument
------------------	---------------------------	---------	----------------	------------------------	----------

Effekter på ordinarie verksamhet

Hur påverkas Er verksamhet av händelsen:
Vilken avdelning, enhet eller förvaltning påverkas direkt av händelsen?

Hur påverkas andra enheter/avdelningar/förvaltningar i sin tur av detta utifrån olika faktorer som ekonomi, personal - fysiskt och psykosocialt etc?

1 av 4

Föregående

Nästa

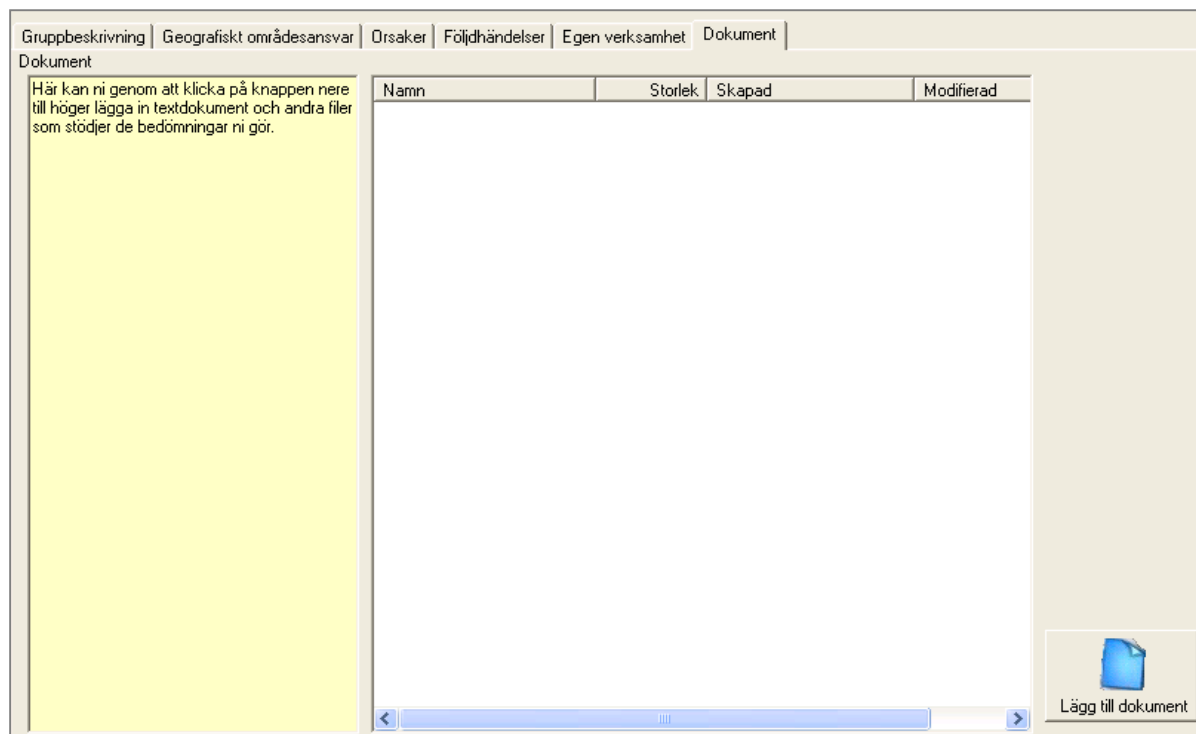
Syftet med denna är att dokumentera hur händelsen påverkar den egna verksamheten. Frågorna är samlade under fyra rubriker:

- ✓ Effekter på ordinarie verksamhet
- ✓ Hantering av händelsen
- ✓ Beroenden
- ✓ Verksamhetsansvar

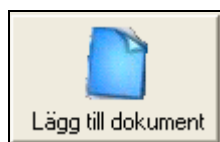
Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Du bläddrar mellan frågorna med hjälp av knapparna Föregående och Nästa.

Bifoga dokument

Under fliken Dokument kan du infoga dokument som gruppen bedömer viktiga för händelsen. Det kan vara riskanalyser av tekniska system, kartor osv¹.



Genom att klicka på knappen Lägg till dokument kan du infoga filer i den mall som du jobbar med.



När du ska öppna ett dokument högerklickar du på filnamnet och väljer Öppna dokument. Om du vill ta bort ett dokument så högerklicka på filnamnet och välj Tag bort dokument.

Nu har du lyckligen analyserat en händelse helt. Gör nu samma sak med resten av händelserna!

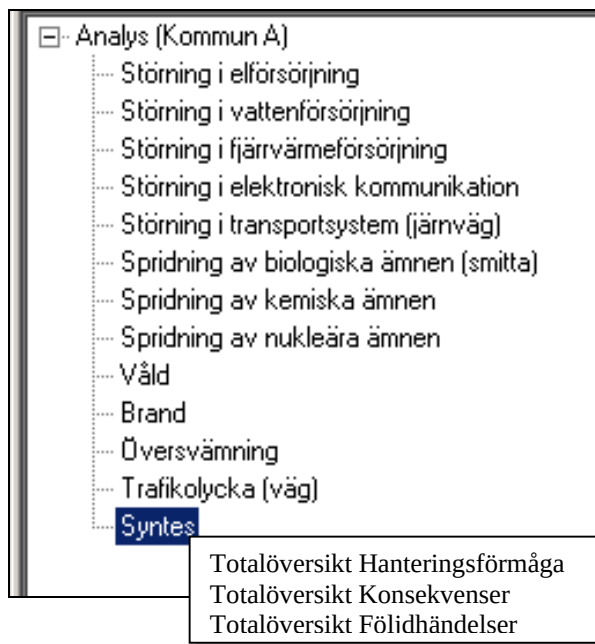
¹ När man klickar på fliken Dokument skapas automatiskt en mapp där dokumenten kommer att ligga. Mappen får samma namn som du använt för xml-filen (ex. Nacka 2006, Bromma 2006) och skapas oavsett om du lägger till ett dokument eller ej. Mappen sparas på samma ställe som din xml-fil och kan raderas om du inte lagt till något dokument.

Syntes

När du gått igenom alla de händelser som ska bearbetas är det dags för nästa fas. Nu ska ni göra en syntes av de kunskaper som samlats in under föregående fas d.v.s. dra slutsatser för alla analyserade händelser.

Förberedelser

Nu ska du som stöd för bedömningarna plocka fram Hanteringsförmåga, Konsekvenser och Följdhändelser för alla de analyserade händelserna. Dessa översiktbilder fås fram genom att du högerklickar på Syntes i vänstra rutan och väljer Totalöversikt Hanteringsförmåga, Totalöversikt konsekvenser och Totalöversikt Följdhändelser.



Då får du ett resultat liknande det nedan för alla de händelser du analyserat.

	Uptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning i...	Hög	Låg	Medel	Medel	Ej besv...	Hög	Låg	Hög	Förmåg...	Låg
Störning i...	Hög	Låg	Förmåg...	Medel	Låg	Hög	Medel	Medel	Medel	Hög
Störning i...	Hög	Medel	Förmåg...	Hög	Medel	Medel	Medel	Medel	Låg	Hög
Störning i...	Hög	Låg	Låg	Låg	Låg	Förmåg...	Medel	Medel	Förmåg...	Medel
Störning i...	Hög	Medel	Medel	Hög	Medel	Medel	Medel	Låg	Medel	Medel
Spridning...	Medel	Låg	Hög	Medel	Medel	Låg	Låg	Låg	Låg	Låg
Spridning...	Hög	Medel	Hög	Hög	Medel	Medel	Medel	Hög	Hög	Medel
Spridning...	Medel	Låg	Medel	Hög	Medel	Låg	Låg	Medel	Medel	Låg
Väld	Hög	Hög	Hög	Hög	Hög	Medel	Medel	Medel	Hög	Förmåg...
Brand	Hög	Medel	Hög	Hög	Hög	Hög	Medel	Hög	Hög	Hög
Översvä...	Hög	Medel	Medel	Hög	Hög	Låg	Låg	Medel	Hög	Låg
Trafikoly...	Hög	Hög	Hög	Hög	Hög	Medel	Hög	Hög	Hög	Förmåg...

	Männis...	Hälsa	Hjälps...	Miljösk...	Ekonomi
Störning i...	Måttliga	Måttliga	Stora	Stora	Mycket ...
Störning i...	Måttliga	Stora	Mycket ...	Mycket ...	Stora
Störning i...	Inga	Måttliga	Stora	Stora	Mycket ...
Störning i...	Inga	Måttliga	Mycket ...	Mycket ...	Mycket ...
Störning i...	Mycket ...	Mycket ...	Stora	Måttliga	Stora
Spridning...	Katastro...	Katastro...	Katastro...	Måttliga	Katastro...
Spridning...	Stora	Mycket ...	Stora	Mycket ...	Stora
Spridning...	Mycket ...	Katastro...	Katastro...	Katastro...	Katastro...
Väld	Måttliga	Stora	Stora	Inga	Stora
Brand	Måttliga	Stora	Mycket ...	Stora	Stora
Översvä...	Måttliga	Måttliga	Mycket ...	Katastro...	Mycket ...
Trafikoly...	Måttliga	Mycket ...	Måttliga	Måttliga	Måttliga

	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Spridnin...	Spridnin...	Ökad kr...	Annan f...
Störning i...	Ej besv...	Starkt	Starkt	Starkt	Starkt	Medel	Svagt	Starkt	Medel
Störning i...	Medel	Ej besv...	Starkt	Svagt	Svagt	Starkt	Svagt	Inget	Ej besv...
Störning i...	Inget	Medel	Ej besv...	Svagt	Svagt	Svagt	Medel	Svagt	Medel
Störning i...	Inget	Medel	Medel	Ej besv...	Starkt	Medel	Medel	Starkt	Medel
Störning i...	Svagt	Inget	Inget	Svagt	Ej besv...	Inget	Svagt	Medel	Ej besv...
Spridning...	Svagt	Medel	Svagt	Starkt	Starkt	Ej besv...	Inget	Starkt	Ej besv...
Spridning...	Medel	Medel	Inget	Svagt	Starkt	Inget	Starkt	Medel	Medel
Spridning...	Inget	Starkt	Medel	Svagt	Inget	Svagt	Starkt	Inget	Ej besv...
Väld	Svagt	Medel	Svagt	Svagt	Starkt	Inget	Starkt	Starkt	Medel
Brand	Svagt	Inget	Inget	Svagt	Medel	Inget	Medel	Starkt	Ej besv...
Översvä...	Medel	Medel	Svagt	Starkt	Starkt	Svagt	Medel	Medel	Ej besv...
Trafikoly...	Medel	Inget	Svagt	Starkt	Starkt	Medel	Medel	Inget	Starkt

Med översiktsbilderna som stöd kan du sedan börja besvara frågorna. Syftet är att jämföra och väga samman analyser för olika händelser inom ert geografiska område. Härigenom kan du göra en samlad bedömning av alla händelser inom det geografiska området.

TIPS!

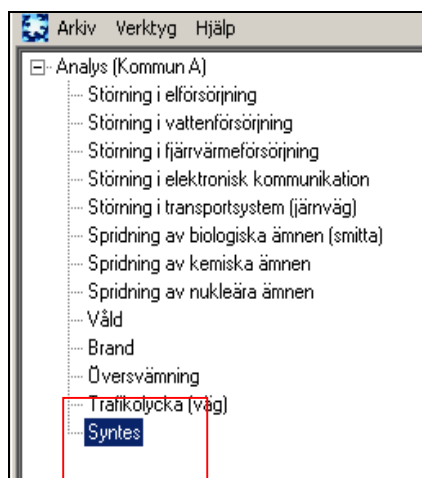
Rubrikerna i översiktsbilderna kan göras helt synliga genom att du placerar markören på de lodräta strecken och drar åt höger.

Tänk på att

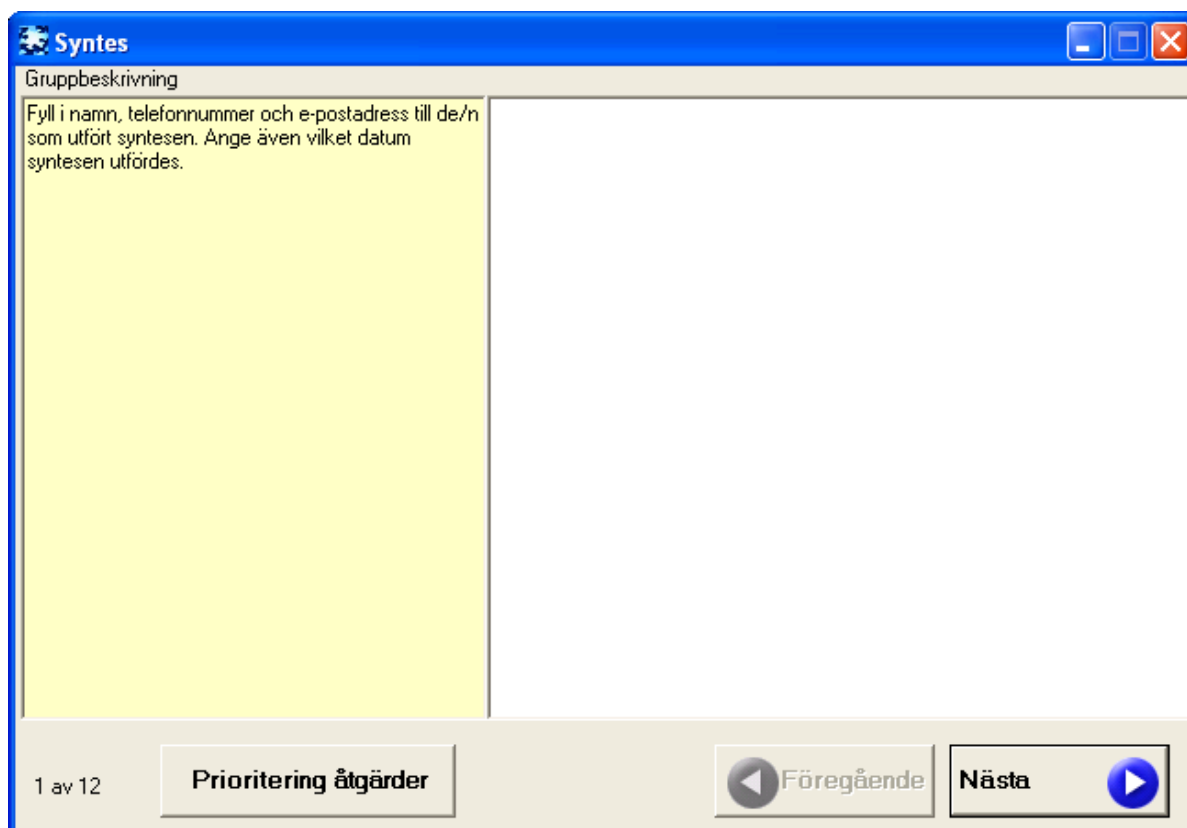
i förväg också skriva ut den information som du lagt in beträffande de olika händelserna som stöd för bedömningarna under syntesarbetet. Det kan vara praktiskt att ta ut en del i taget, till exempel enskilda uppgifter eller konsekvenstyper för sig (titta igenom frågorna i syntesdelen för vägledning om vilken information som efterfrågas).

Syntesarbetet

Klicka nu på Syntes i fältet till vänster.



Du får då upp följande fält:

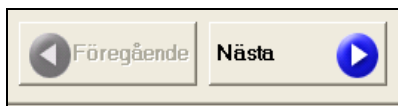
A screenshot of the 'Syntes' window. The window has a blue title bar with the text 'Syntes' and standard window controls. The main area is divided into two sections. The left section is titled 'Gruppbeskrivning' and contains the text: 'Fyll i namn, telefonnummer och e-postadress till de/n som utfört syntesen. Ange även vilket datum syntesen utfördes.' The right section is empty. At the bottom of the window, there is a status bar with the text '1 av 12', a button labeled 'Prioritering åtgärder', and two navigation buttons: 'Föregående' (Previous) and 'Nästa' (Next).

Under den första rubriken, Gruppbeskrivning, beskriver du vilka som ingår i syntesgruppen (det är inte säkert att analys- och syntesgrupperna är desamma).

Gruppen ska nu besvara ett antal frågor för att dra slutsatser av det insamlade materialet. Frågorna är samlade under tio rubriker:

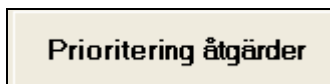
- ✓ Hanteringsförmåga händelser
- ✓ Hanteringsförmåga uppgifter
- ✓ Beroenden
- ✓ Konsekvenser
- ✓ Orsaker
- ✓ Följdhändelser
- ✓ Förhindrande faktorer
- ✓ Kritiska händelser
- ✓ Angelägna åtgärder
- ✓ Mest kostnadseffektiva åtgärder

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.



Prioritering av åtgärder

Mot slutet av syntesarbetet uppmanas du att använda knappen Prioritering åtgärder.



När du klickar på knappen öppnas ett excel-ark. Här kan du göra en enkel prioritering av olika åtgärder genom att systematiskt bedöma dem mot olika kriterier. Det finns instruktioner i form av kommentarer i respektive ruta i excel-arket (anvisningarna blir synliga genom att man för muspekaren över den röda triangeln).

Microsoft Excel - Prioritering_av_atgarder (060918).xls

Arkiv Redigera Visa Infoga Format Verktyg Data Fönster Hjälp

100%

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
Åtgärd	Effekt på riskgrupp Förebyggande (F), Skadereducerande (S)												Effekt på uppgift										Uppskattad kostnad, tkr	Bedömd effekt/kostnad	Prioritet	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
2																										
3	A																									
4	B																									
5	C																									
6	D																									
7	E																									
8	F																									
9	...																									
10		Riskgrupper: 1. Störning i elförsörjning 2. Störning i vattenförsörjning 3. Störning i fjärrvärmeförsörjning 4. Störning i elektronisk kommunikation 5. Störning i transportsystem 6. Spridning av biologiska ämnen 7. Spridning av kemiska ämnen 8. Spridning av nukleära ämnen 9. Våld 10. Brand 11. Översvämning 12. Trafikolycka												Uppgifter: 1: Upptäcka 2: Skapa lägesbild 3: Besluta och leda 4: Informera 5: Kommunicera och samverka 6: Rädda/skydda akut hotade objekt eller individer 7: Hindra utbredning/spridning 8: Sörja för hjälpbehövande 9: Omhändertata omkomna 10: Återställa funktion												

I kolumnen längst till vänster anger du olika typer av åtgärder. Du väljer själv hur många olika åtgärdsförslag som tas upp. Åtgärdena har du tidigare tagit fram under flikarna:

Orsaker/orsaker (förebyggande åtgärder för de analyserade händelserna)

Geografiskt områdesansvar/slutsatser (skadereducerande åtgärder för de analyserade händelserna)

Egen verksamhet/Verksamhetsansvar (åtgärder för att minska sårbarheten för den egna verksamheten)

Syntes/Förhinderande faktorer (åtgärder för att förebygga följdhändelser)

I nästa kolumn anger du vilken effekt åtgärden har på olika riskområden (s.k. "riskgrupper"²). I den tredje kolumnen bedömer du vilken effekt åtgärden har på olika uppgifter (samma som i bedömningarna av hanteringsförmåga i IBERO).

I den fjärde kolumnen anger du uppskattad kostnad, i den femte kolumnen bedömd effekt/kostnad. Observera att det bara ska vara grova uppskattningar. I den sista kolumnen görs en totalbedömning utifrån bedömningarna i de tidigare kolumnerna.

TIPS!

Du och din analysgrupp har säkert gett förslag på en rad åtgärder för olika typer av påfrestningar. Förslagsvis fokuserar ni på de åtgärder som har betydelse för de händelser som är mest troliga och har stora konsekvenser.

² Ordet riskgrupp används här inte i dess gängse betydelse. I syfte att strukturera arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser har Länsstyrelsen sammanfört likartade risker i olika kategorier, s.k. riskgrupper. De är i sin tur rangerade under tillämpliga samverkansområden inom ramen för krishanteringssystemet.

Del III Analys/syntes för flera kommuner, kommundelar eller verksamheter

Detta kapitel beskriver steg för steg hur du gör en analys och syntes för flera kommuner, kommundelar eller verksamheter. Detta betyder att du ska väga samman resultat från flera enskilda analyser av olika kommuner, kommundelar eller verksamheter. Det kan exempelvis vara en länsstyrelse som ska sammanställa resultatet från alla kommuner i länet, eller en kommun som sammanställer analyser från olika kommundelar.

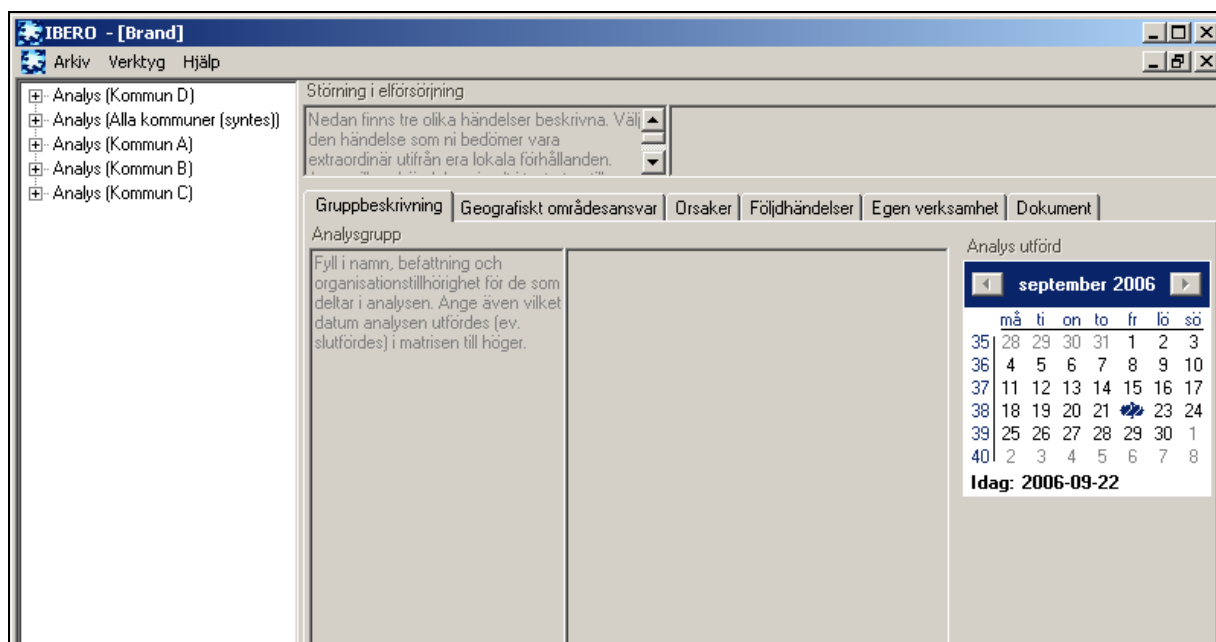
Observera att om momentet syntes av flera aktörer och händelser ska vara genomförbart med IBERO måste bedömningarna av alla händelser föras in i samma mall. Det betyder exempelvis att sammanställningen av alla kommuners förmåga att hantera störningar i fjärrvärmeförsörjningen måste föras in i samma mall som sammanställningen av alla kommuners förmåga att hantera översvämningar. Detta kan lösas genom att alltid arbeta i samma mall eller att i efterhand föra in bedömningarna i ett gemensamt dokument.

I avsnittet Installera och starta IBERO, finns en beskrivning av hur du skapar de mallar du behöver.

Kontaktinformation

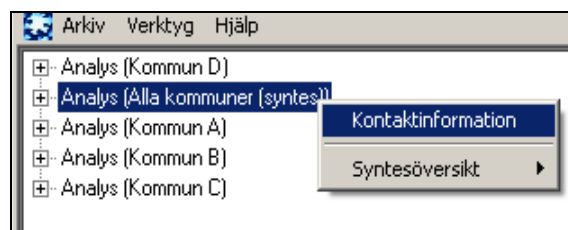
Gå in under Arkiv och välj Öppna mall. Öppna den mallen du skapat av excel-filen "Flera aktörer" samt alla aktuella aktörers mallar. Håll Ctrl-knappen nedtryckt för att markera flera filer samtidigt.

Välj därefter Verktyg och klicka på Analys/Syntes. Nu kommer du in i verktyget. Du får då upp en bild som ser ut ungefär så här:



I den vita rutan till vänster kan du se att det står exempelvis. Högerklicka på Analys och välj Kontaktinformation.





Du får då upp följande ruta:

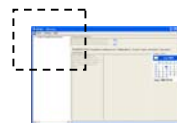
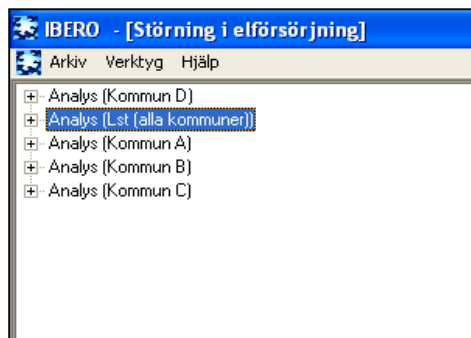
 A screenshot of a window titled 'Välkommen till IBERO'. On the left is a blue graphic of puzzle pieces. The main area is a form with a header 'Aktör' and a large yellow text area. To the right of the yellow area is a white box containing contact information.

Välkommen till IBERO	
Aktör	
Fyll i namnet på Er organisation och namn, telefonnummer och e-postadress till ansvarig för analysen (t.ex. säkerhetschefen eller motsvarande).	Länsstyrelse A Ansvarig för analys: Försvarsdirektör Tomas Nihlgren Tfn: 08-12 34 56 e-post: tomas.nihlgren@tesanalys.se

I det vita fältet anger du vilket geografiskt område som analysen avser (exempelvis vilken länsstyrelse eller kommun) och vem som ansvarar för dokumentet och resultatet. Stäng sedan fönstret.

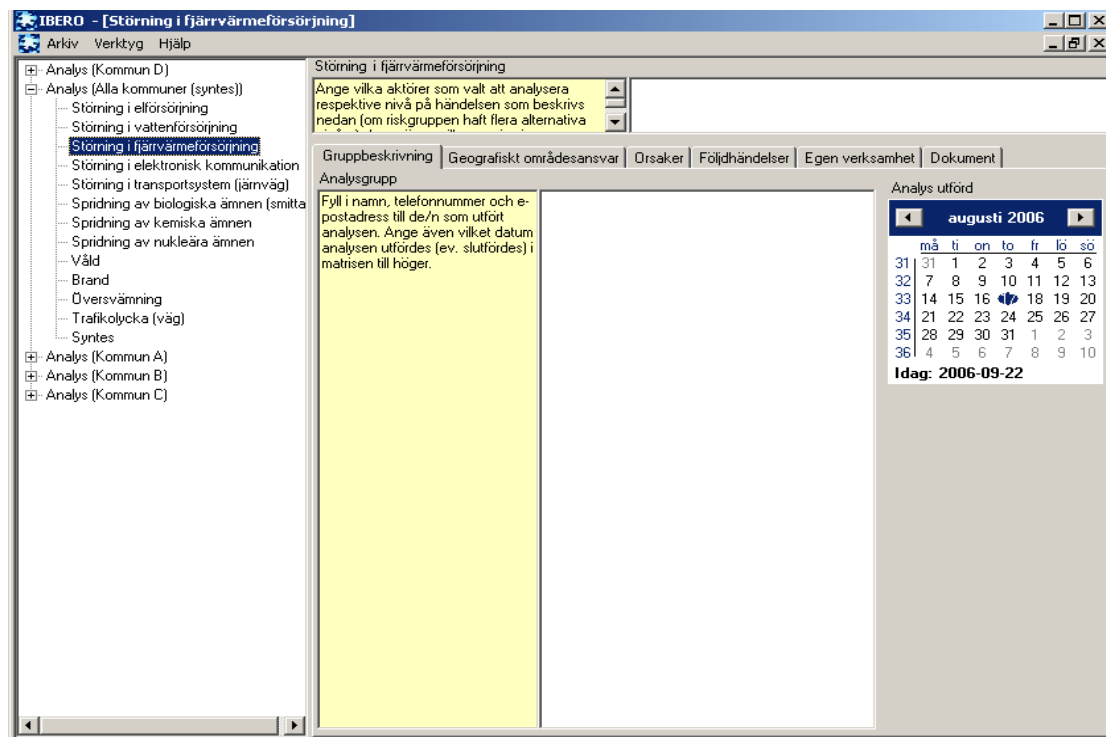
Analys av flera aktörer för enskilda händelser

Gå in under Verktyg och välj Analys/syntes. Du får då upp en lista som ser ut något liknande den nedan.



Observera att det bara är i den egna mallen som du ska dokumentera. De andra analyserna är de källor ur vilka du ska hämta information.

Välj den händelse du ska analysera under din egen mall, här har vi valt störningar i fjärrvärmeförsörjning.



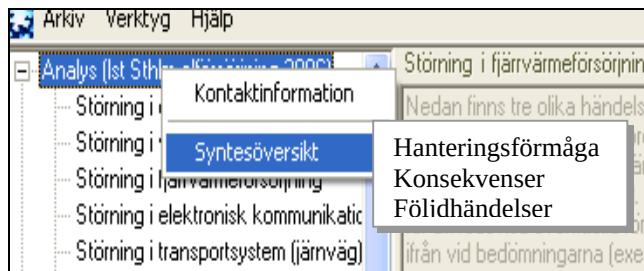
Hela instrumentet blir nu aktivt.

Gruppbeskrivning

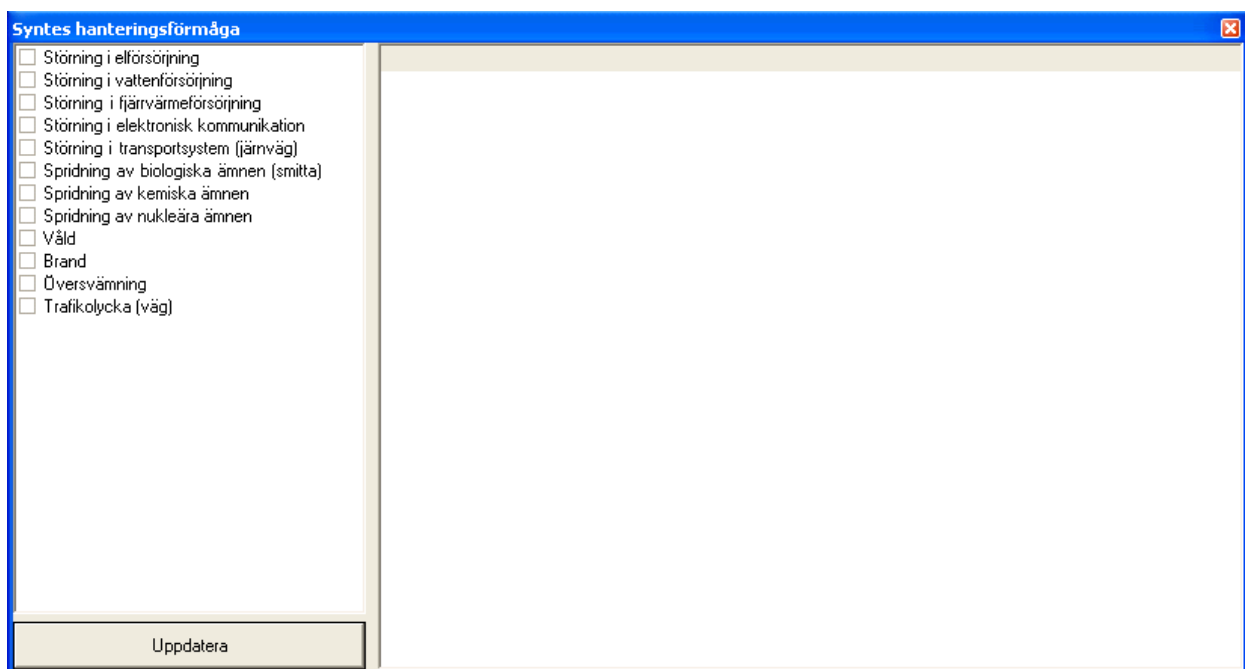
Börja med fliken Gruppbeskrivning. Följ anvisningarna i den gula rutan. Beskriv analysgruppen (som kan bestå av en person) under fliken Gruppbeskrivning. Ange datum för analysen med almanackan.

Förberedelser

Nu ska du plocka fram alla aktörers bedömningar av hanteringsförmåga, konsekvenser och följdhändelser. Dessa översiktbilder fås fram genom att du högerklickar på Analys i vänstra rutan och väljer syntesöversikt.



Du får nu upp ett fönster som det nedan.



Välj vilken händelse du vill se genom att bocka för den och klicka sedan på Uppdatera. Då får du ett resultat liknande det nedan. Du ska ta fram såväl Syntes hanteringsförmåga som Syntes konsekvenser och Syntes följdhändelser.

Syntes hanteringsförmåga

☒ Störning i elfö
☐ Störning i vatt
☐ Störning i fjärr
☐ Störning i elek
☐ Störning i tran
☐ Spridning av b
☐ Spridning av k
☐ Spridning av n
☐ Våld
☐ Brand
☐ Översvämnin
☐ Trafikolycka (

Uppdatera

		Upptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhän...	Återställ...
Kommun D	Störning...	Medel	Hög	Medel	Medel	Låg	Hög	Låg	Hög	Hög	Medel
Kommun B	Störning...	Hög	Låg	Medel	Låg	Låg	Medel	Medel	Medel	Förmåg...	Låg
Kommun C	Störning...	Hög	Hög	Medel	Medel	Hög	Förmåg...	Hög	Låg	Medel	Hög

Syntes konsekvenser

☒ Störning i elfö
☐ Störning i vatt
☐ Störning i fjärr
☐ Störning i elek
☐ Störning i tran
☐ Spridning av b
☐ Spridning av k
☐ Spridning av n
☐ Våld
☐ Brand
☐ Översvämnin
☐ Trafikolycka (

Uppdatera

		Männis...	Hälsa	Hjälpe...	Miljöska...	Ekonomi
Kommun D	Störning...	Måttliga	Måttliga	Katastro...	Stora	Katastro...
Kommun B	Störning...	Stora	Stora	Mycket ...	Mycket ...	Katastro...
Kommun C	Störning...	Stora	Måttliga	Katastro...	Mycket ...	Mycket ...

Syntes samband

☒ Störning i elfö
☐ Störning i vatt
☐ Störning i fjärr
☐ Störning i elek
☐ Störning i tran
☐ Spridning av b
☐ Spridning av k
☐ Spridning av n
☐ Våld
☐ Brand
☐ Översvämnin
☐ Trafikolycka (

Uppdatera

		Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Spridnin...	Spridnin...	Ökad kr...	Annan f...
Kommun D	Störning...	Svagt	Medel	Svagt	Starkt	Svagt	Medel	Medel	Svagt	Svagt
Kommun B	Störning...	Starkt	Svagt	Starkt	Medel	Svagt	Starkt	Medel	Medel	Medel
Kommun C	Störning...	Medel	Starkt	Medel	Medel	Svagt	Starkt	Medel	Inget	Svagt

Med översiktsbilderna som stöd kan du/ni sedan börja besvara frågorna. Syftet är att jämföra och väga samman de olika aktörernas analyser för en och samma händelse. Härigenom kan du/ni göra en samlad bedömning om händelsen och alla aktuella aktörer inom det geografiska området.

TIPS!

Rubrikerna i översiktsbilderna kan göras helt synliga genom att du placerar markören på de lodräta strecken och drar åt höger.

Tänk på att

i förväg också ta ut rapporter för de olika aktörerna som stöd för bedömningarna (hur du gör finns beskrivet i avsnittet Rapporter). Det kan vara praktiskt att ta ut en del i taget, till exempel enskilda uppgifter eller konsekvenstyper för sig.

Beskriv händelsen

Högst upp bredvid händelselistan finns två rutor.



Rutorna har samma namn som den händelse du analyserar – i det här fallet Störning i elförsörjning.

Du ska jämföra och bedöma olika aktörers förmåga att hantera en händelse. Jämför de olika aktörernas beskrivningar av samma händelse, exempelvis vilka aktörer som valt vilka alternativ, vilken detaljeringsnivå som används osv. Följ anvisningarna i den gula rutan till vänster.

Geografiskt områdesansvar

Gå nu till fliken Geografiskt områdesansvar. Den har tre lager (se vertikala flikar till höger): Hanteringsförmåga, Konsekvenser och Slutsatser.

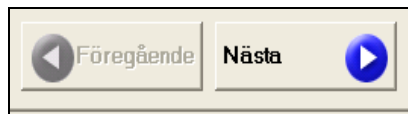
Hanteringsförmåga

Börja arbeta med den vertikala fliken Hanteringsförmåga. Syftet är att göra en samlad bedömning av den förmåga som finns att hantera händelsen inom ert geografiska område. Detta görs genom att jämföra och väga samman de enskilda aktörernas egna analyser.

Använd rapporter med de aktuella aktörernas analyser som stöd. Du/ni ska bedöma de aktuella aktörernas gemensamma förmåga att utföra tio olika uppgifter för att hantera händelsen:

- ✓ Upptäcka
- ✓ Skapa lägesbild
- ✓ Besluta och leda
- ✓ Informera
- ✓ Kommunicera och samverka
- ✓ Rädda/skydda akut hotade individer eller objekt
- ✓ Hindra utbredning/spridning
- ✓ Sörja för hjälpbehövande
- ✓ Omhänderta omkomna
- ✓ Återställa funktion

För att växla mellan uppgifter använder du knapparna Föregående och Nästa.



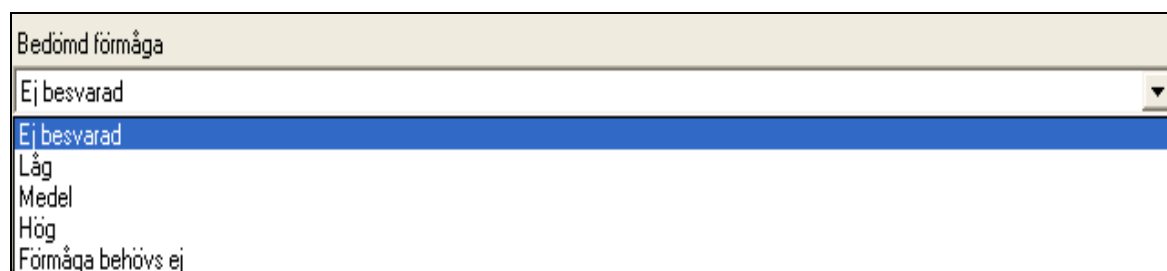
För varje uppgift finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret.

Gruppbeskrivning	Geografiskt områdesansvar	Orsaker	Följdhändelser	Egen verksamhet	Dokument
Upptäcka					
Uppgiften avser att upptäcka att en insats krävs. Upptäckten kan ske på olika sätt, exempelvis genom: kontinuerlig omvärldsbevakning, vakthavande beslutsfattare, vaktare, passiv övervakning av system (utfört av maskiner) eller att andra aktörer varskar om händelsen. Fyll i efterfrågad information i textrutan till höger: Vilka aktörer anger att de har en hög, medel respektive låg förmåga för uppgiften? Vilka motiv anges för detta? (exempelvis tekniska system, tillvägagångssätt, övningar, rutiner mm). Uppger några aktörer att de inte behöver ha någon förmåga och vilket skäl anges i så fall för detta? Vilken förmåga för uppgiften bedömer Ni sammantaget finns inom det geografiska området? Välj alternativ under "Bedömd förmåga" och motivera bedömningen med checklisten som stöd.		Hög: kommunerna B, G, L, M och U Huvudsakliga motiveringar: Kommunerna har uppdaterat sina larmsystem och skapat redundans genom fiberoptiska nät. Medel: kommunerna A, C, H, J Huvudsakliga motiveringar: Man har gamla larmsystem och larmlistor, men de behöver ses över. Larmsystemen vill man uppdatera i samverkan med grannkommuner. Låg: kommunerna E, R, K Huvudsakliga motiveringar: saknar automatiska larmfunktioner, är beroende av system som också riskerar att slås ut p.g.a. elavbrottet.			
Bedömd förmåga					
Medel					
1 av 10					

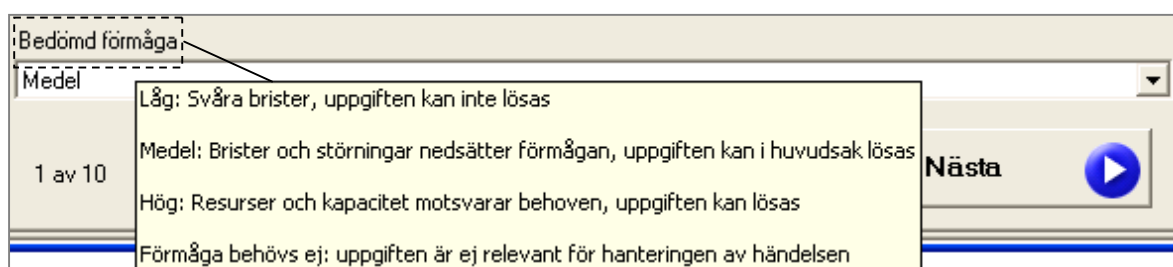
TIPS!

Ska man väga samman ett stort antal aktörer kan det vara klokt att man delar in aktörerna efter vilken förmågenivå de valt och endast skriver de huvudsakliga argumenten som använts för respektive nivå.

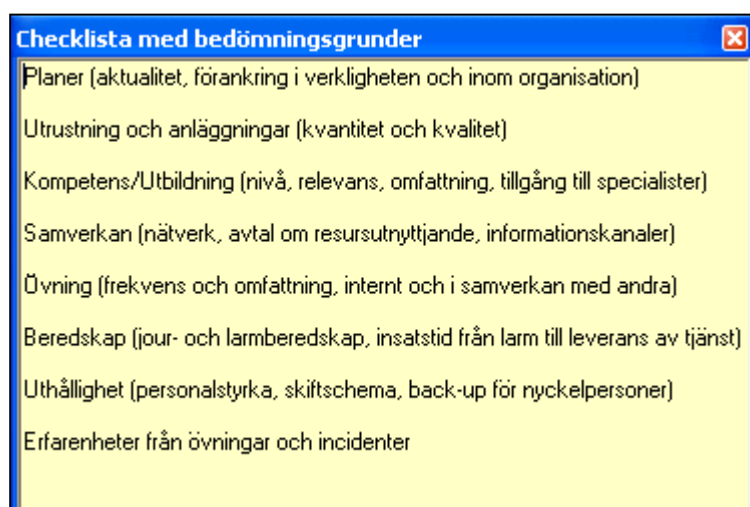
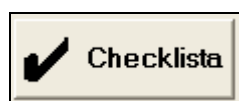
Under rutorna finns en rull-list där du anger bedömd förmåga på en tregradig skala, Låg, Medel och Hög. Om förmåga att utföra uppgiften inte behövs anges det.



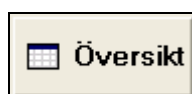
Om du för pekaren över "Bedömd förmåga" får du upp en beskrivning av de olika nivåerna.



Som stöd för bedömningen finns även en checklista med faktorer som har betydelse för vilken förmåga man har. Faktorerna är generellt utformade och fungerar därför som underlag till bedömningar av förmågan att utföra samtliga tio uppgifter. Checklistan aktiveras du genom att klicka på knappen "Checklista".



Under rull-listen finns också en knapp som heter "Översikt". Klickar du här får du upp en bild av de bedömningar du/ni gjort.



Bedömd förmåga (Analys (Alla kommuner (syntes)))										
	Upptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning i...	Medel	Låg	Medel	Låg	Låg	Hög	Låg	Medel	Hög	Låg

Denna översikt används för att skapa en överblick av den gemensamma förmågan hos aktörerna att hantera den analyserade händelsen. Det visuella intrycket är ett bra stöd om man snabbt vill förmedla en tydlig bild av vilka delar i en krishanteringsprocess som man hanterar bra respektive mindre bra.

Tänk på att

du ska göra en sammanfattning av alla aktörer. Dokumentera bara relevanta fakta från de andra mallarna eftersom arbetsrapporterna annars blir onödigt omfattande och svårhanterlig.

Konsekvenser

Gå nu över till den vertikala fliken Konsekvenser, fortfarande under fliken Geografiskt områdesansvar. Syftet är att göra en samlad bedömning av konsekvenserna av händelsen för det aktuella geografiska området.

Gruppbeskrivning	Geografiskt områdesansvar	Orsaker	Följdhändelser	Egen verksamhet	Dokument
Människoliv		Stora: kommun D, H och J			
Här avses antalet personer som kan avlida som en direkt konsekvens av den analyserade händelsen. Endast det akuta skedet beaktas, vilket pågår till dess att den överhängande faran för liv, miljö och egendom är över (som i praktiken omfattar tiden för räddningstjänstens insats och den efterföljande sjukvården).		Huvudsakliga argument: branden i tätbebyggt område ger upphov till giftiga gaser och resurser saknas för att evakuera befolkningen tillräckligt snabbt.			
Fyll i efterfrågad information i textrutan till höger:		Måttliga: kommun E, G, K, R			
Vilka aktörer bedömer att konsekvenserna för människoliv blir katastrofala, mycket stora, stora, måttliga och inga? Vilka motiv anges för detta?		Huvudsakliga argument: man har inte räknat in några skador till följd av giftig rök och branden anses kunna kontrolleras snabbt p.g.a. dess läge (närhet till brandstation + möjlighet att komma fram med räddningsfordon)			
Vilken bedömning av konsekvenserna för människoliv gör Ni för det geografiska området som helhet? Välj alternativ under "Bedömda konsekvenser" och motivera bedömningen.		Inga kommuner har angett nivåerna katastrofalt eller mycket stora.			
Bedömda konsekvenser					
Måttliga					
1 av 5					
Översikt					
Föregående					
Nästa					

TIPS!

Ska man väga samman ett stort antal aktörer kan det vara klokt att man delar in aktörerna efter vilken konsekvensnivå de valt och endast skriver de huvudsakliga argumenten som använts för respektive nivå.

Underlag för dina/era bedömningar finns i de enskilda aktörernas egna analyser. Du/ni ska nu bedöma händelsens potentiella konsekvenser för fem olika konsekvenstyper:

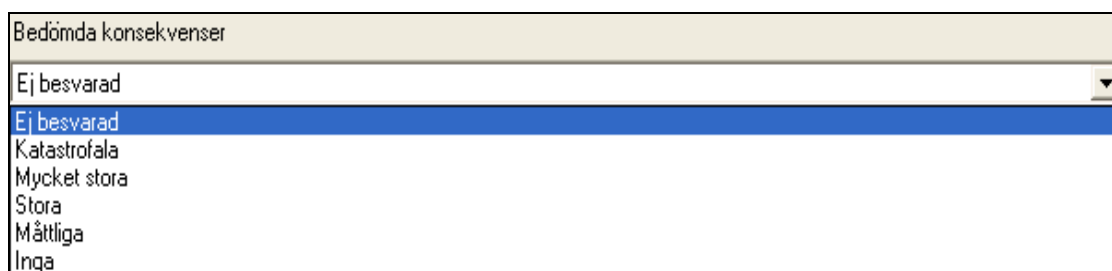
- ✓ Människoliv
- ✓ Hälsa
- ✓ Hjälpbehov
- ✓ Miljöskador
- ✓ Ekonomi

För varje konsekvenstyp finns anvisningar i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret.

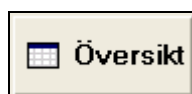
För att växla mellan konsekvenstyperna använder du knapparna Föregående och Nästa.



Under rutorna finns en rull-list där du anger bedömda konsekvenser på en femgradig skala, Katastrofala, Mycket stora, Stora, Måttliga och Inga.



Under rull-listen finns en knapp som heter "Översikt". Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar.



Bedömda konsekvenser (Analys (Alla kommuner (syntes)))					
	Männis...	Hälsa	Hjälpbe...	Miljöska...	Ekonomi
Störning i...	Måttliga	Stora	Mycket ...	Mycket ...	Katastro...

Denna översikt används för att skapa sig en överblick av konsekvenserna av händelsen i det analyserade området.

Slutsatser

Nu ska du arbeta med den vertikala fliken Slutsatser under fliken Geografiskt områdesansvar. Först ska du ta ut en rapport över det du redan fyllt i under Geografiskt områdesansvar för händelsen (hur du gör detta finns beskrivet i kapitlet Rapporter). Du/ni går därefter igenom underlaget.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | Följdhändelser | Egen verksamhet | Dokument

Förmåga

Hur bedömer Ni den sammantagna förmågan för händelsen inom det geografiska området:

Vilka uppgifter hanterar aktörerna överlag bra respektive mindre bra?

Vilka aktörer behöver stöd för att stärka sin förmåga?

Vilka aktörer skulle kunna användas som "goda exempel" för händelsen som helhet? Motivera.

1 av 5 Översikter Föregående Nästa

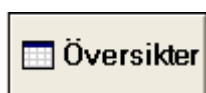
Syftet är att dra slutsatser om händelsen för alla aktuella aktörer genom att jämföra och värdera informationen i deras analyser. Frågorna är samlade under fyra rubriker:

- ✓ Förmåga
- ✓ Beroenden
- ✓ Konsekvenser
- ✓ Stärkt hanteringsförmåga

För varje rubrik finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret. För att växla mellan rubrikerna använder du knapparna Föregående och Nästa.



Under rutorna finns en knapp som heter "Översikter".



Klickar du här får du upp en bild av gjorda bedömningar av såväl förmåga som konsekvenser.

Bedömd förmåga (Analys (Alla kommuner (syntes)))										
	Upptäcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning i...	Medel	Låg	Medel	Låg	Låg	Hög	Låg	Medel	Hög	Låg

Bedömda konsekvenser (Analys (Alla kommuner (syntes)))					
	Männis...	Hälsa	Hjälpe...	Miljöska...	Ekonomi
Störning i...	Måttliga	Stora	Mycket ...	Mycket ...	Katastro...

TIPS!

Dessa översikter används som stöd för att besvara frågorna. Kom ihåg att använda dem! Det underlättar om översiktsbilderna skrivs ut i pappersform till deltagarna i analysgruppen. Hur du gör detta står beskrivet i avsnittet Skapa bilder som stöd.

Orsaker

Nu ska du gå vidare till fliken Orsaker som består av två lager (vertikala flikar), Orsaker och Slutsatser. Tryck ut rapporter från de aktuella aktörernas analyser som stöd.

Gruppbeskrivning	Geografiskt områdesansvar	Orsaker	Följdhändelser	Egen verksamhet	Dokument
Möjliga orsaker					
Vilka är de vanligaste orsakerna till händelsen som aktörerna har angett till händelsen? Finns det stora skillnader mellan aktörerna?					
Vidtagna förebyggande åtgärder					
Vilka förebyggande åtgärder har olika aktörer redan vidtagit för att förhindra att händelsen inträffar inom det geografiska området?					
Tänkbara icke-vidtagna förebyggande åtgärder					
Vilka tänkbara, men icke vidtagna, förebyggande åtgärder anger aktörerna för att förhindra att händelsen inträffar inom det geografiska området?					

Orsaker

När du klickar på den vertikala fliken Orsaker får du upp tre rader med fönster med frågor.

Möjliga orsaker

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera de vanligaste orsakerna till händelsen som aktörerna angett inom ert geografiska område.

Vidtagna förebyggande åtgärder

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera alla av aktörerna redan vidtagna förebyggande åtgärder som har betydelse för händelsen inom ert geografiska område.

Tänkbara icke-vidtagna förebyggande åtgärder

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att identifiera tänkbara, men ännu inte genomförda, förebyggande åtgärder som aktörerna anger skulle kunna vidtas inom ert geografiska område.

Slutsatser

Klicka nu på den vertikala fliken Slutsatser. Använd arbetsrapport från aktörernas analyser som stöd.

Du får då upp ett fönster där du kan växla mellan tre rubriker:

- ✓ Orsaker
- ✓ Svårbemästrate orsaker
- ✓ Förebyggande åtgärder

För att växla mellan rubrikerna använder du knapparna Föregående och Nästa.

Orsaker

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att dra slutsatser om (jämföra och värdera) de orsaker till händelsen som aktörerna har angivit.

Svårbemästrade orsaker

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att dra slutsatser om vilka orsaker som är svåra att bemästra utifrån aktörernas bedömningar.

Förebyggande åtgärder

Följ instruktionerna i anvisningsrutan. Syftet är att dra slutsatser om möjliga förebyggande åtgärder som skulle kunna vidtas inom det aktuella geografiska området.

Följdhändelser

Gå nu vidare till fliken Följdhändelser som har två lager (vertikala flikar): Följdhändelser och Slutsatser.

Syftet är att bedöma vilka allvarliga följdhändelser händelsen kan leda till. Använd arbetsrapporter från de aktuella aktörernas analyser som stöd.

Du ska bedöma hur starkt sambandet är mellan händelsen och åtta givna följdhändelser. Här ska du sammanfatta aktörernas bedömningar. Du kan också välja att definiera en egen följdhändelse (anvisningar finns i programmet under Annan följdhändelse):

- ✓ Störning i elförsörjning
- ✓ Störning i vattenförsörjning
- ✓ Störning i fjärrvärmeförsörjning

- ✓ Störning i elektroniska kommunikationer
- ✓ Störning i transportsystem
- ✓ Spridning av smitta
- ✓ Spridning av giftiga kemiska ämnen
- ✓ Ökad kriminalitet/ökat våld
- ✓ Annan följdhändelse

För varje följdhändelse finns instruktioner i rutan till vänster. I rutan till höger fyller du i svaret.

Gruppbeskrivning | Geografiskt områdesansvar | Orsaker | **Följdhändelser** | Egen verksamhet | Dokument

Störning i elektroniska kommunikationer

Hur starkt har aktörerna bedömt att sambandet mellan följdhändelsen och den studerade händelsen är? Hur har de motiverat detta?

Vilka åtgärder anger aktörerna att de redan har gjort för att förhindra att följdhändelsen inträffar i samband med händelsen?

Vilket system drabbas och hur? (tele, IT, ekonomiska system)

Hur starkt anser Ni att sambandet mellan följdhändelsen och den studerade händelsen är. Välj alternativ under "Bedömt samband" och motivera bedömningen i textrutan till höger.

Alla kommuner har bedömt att det inte finns något direkt samband mellan störningar i fjärrvärmeförsörjningen och störningar i elektroniska kommunikationer.

Vi bedömer att det är ett rimligt antagande.

Bedömt samband

Inget

4 av 9 Översikt Föregående Nästa

För att växla mellan följdhändelser använder du knapparna Föregående och Nästa. Under rutorna finns en rull-list där du anger styrkan i sambandet på en fyrgradig skala: Starkt, Medel, Svagt och Inget.

Bedömt samband

Inget

Ej besvarad

Starkt

Medel

Svagt

Inget

Om du för pekaren över "Bedömt samband" får du upp en beskrivning av de olika nivåerna.

Bedömt samband

Inget

4 av 9 Föregående Nästa

Svagt: uppstår sällan och endast givet vissa förutsättningar

Medel: uppstår ofta och givet vissa förutsättningar

Starkt: uppstår alltid och måste förebyggas för att inte inträffa

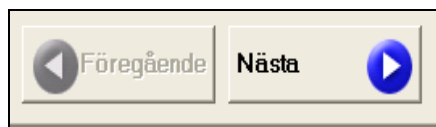
Slutsatser

Klicka sedan på den vertikala fliken Slutsatser under fliken Följdhändelser.

Syftet är att dra slutsatser om (jämföra och värdera) allvarliga följdhändelser som händelsen kan leda till. Här ska du besvara tre frågor:

- ✓ Mest troliga följdhändelser
- ✓ Minst troliga följdhändelser
- ✓ Risk för svår påfrestning

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.



Följ instruktionerna i anvisningsrutan och dokumentera dina bedömningar i rutan till höger. Syftet är att se vilka händelser som kan ge upphov till flest och allvarligast följdhändelser inom ert geografiska område. Använd översikten från den vertikala fliken Följdhändelser och texten du nyss skrivit in där.

Egen verksamhet

Gå nu vidare till fliken Egen verksamhet.

Gruppbeskrivning	Geografiskt områdesansvar	Orsaker	Följdhändelser	Egen verksamhet	Dokument
------------------	---------------------------	---------	----------------	------------------------	----------

Effekter på ordinarie verksamhet

Hur påverkas Er verksamhet av händelsen: Vilken avdelning, enhet eller förvaltning påverkas direkt av händelsen? Hur påverkas andra enheter/avdelningar/förvaltningar i sin tur av detta utifrån olika faktorer som ekonomi, personal - fysiskt och psykosocialt etc?	
---	--

1 av 4

Föregående **Nästa**

Syftet med denna är att analysera hur händelsen påverkar *er* verksamhet. Till skillnad från de andra flikarna ska du här inte blicka tillbaka på de analyser som samlats in av andra aktörer – de har ju gjort en analys för *sina* respektive verksamheter! I stället är det viktigt att du, tillsammans med personer från andra delar av er organisation (t.ex. andra avdelningar, förvaltningar, enheter) samlas för att göra en gemensam bedömning av vilka konsekvenser händelsen kan medföra för *er* verksamhet och vilken förmåga *ni* har att hantera händelsen.

Frågorna under fliken Egen verksamhet finns samlade under fyra rubriker:

- ✓ Effekter på ordinarie verksamhet
- ✓ Hantering av händelsen
- ✓ Beroenden
- ✓ Verksamhetsansvar

Följ instruktionerna i de gula anvisningsrutorna och dokumentera i de vita. Du bläddrar mellan frågorna med hjälp av knapparna Föregående och Nästa.

Tänk på att

! extraordinära händelser har sektorsöverskridande effekter. Du bör därför redan i det förberedande arbetet tänka tvärssektoriellt och skapa analysgrupper som omfattar personer från olika avdelningar, förvaltningar eller enheter.

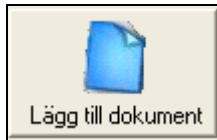
Bifoga dokument

Under fliken Dokument kan du infoga dokument som du/ni bedömer viktiga för händelsen. Det kan vara RSA-rapporter från kommuner, riskanalyser av tekniska system, kartor osv³.

Namn	Storlek	Skapad	Modifierad
------	---------	--------	------------

Genom att klicka på knappen Lägg till dokument kan du infoga filer i den mall som du jobbar med.

³ När man klickar på fliken Dokument skapas automatiskt en mapp där dokumenten kommer att ligga. Mappen får samma namn som du använt för xml-filen (ex. Nacka 2006, Bromma 2006) och skapas oavsett om du lägger till ett dokument eller ej. Mappen sparas på samma ställe som din xml-fil och kan raderas om du inte lagt till något dokument.



När du ska öppna ett dokument högerklickar du på filnamnet och väljer Öppna dokument. Om du vill ta bort ett dokument så högerklicka på filnamnet och välj Tag bort dokument.

Nu har du lyckligt gått igenom en händelse för flera aktörer helt. Gör nu samma sak med andra händelser!

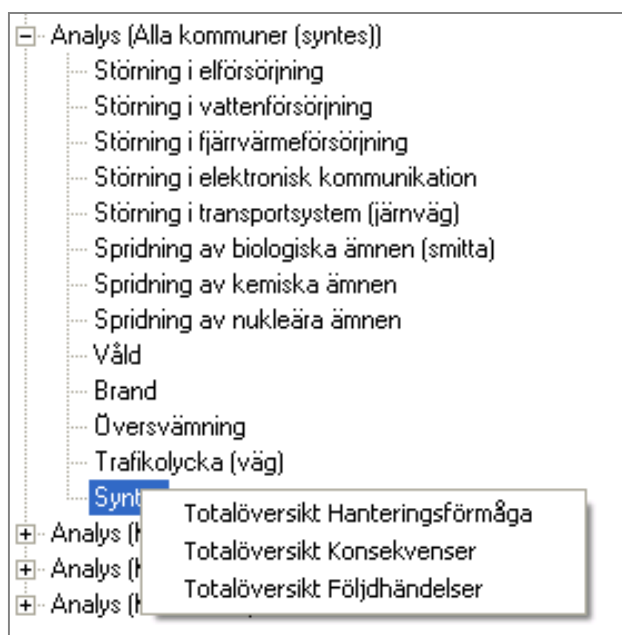
Syntes

När du gått igenom alla de händelser som ska bearbetas är det dags för nästa fas. Nu ska ni göra en syntes av de kunskaper som samlats in under föregående fas det vill säga dra slutsatser för alla analyserade händelser och alla aktörer.

För att momentet syntes av flera aktörer och händelser ska vara genomförbart med IBERO måste bedömningarna av alla händelser föras in i samma mall. Det betyder exempelvis att sammanställningen av alla kommuners förmåga att hantera störningar i fjärrvärmeförsörjningen måste föras in i samma mall som sammanställningen av alla kommuners förmåga att hantera översvämningar. Detta kan lösas genom att alltid arbeta i samma mall eller att i efterhand föra in bedömningarna i ett gemensamt dokument.

Förberedelser

Nu ska du som stöd för bedömningarna plocka fram Hanteringsförmåga, Konsekvenser och Följdhändelser för alla de analyserade händelserna. Dessa översiktbilder fås fram genom att du högerklickar på Syntes i vänstra rutan och väljer Totalöversikt Hanteringsförmåga, Totalöversikt konsekvenser och Totalöversikt Följdhändelser.



Då får du ett resultat liknande det nedan.

Bedömd förmåga (Analys (Alla kommuner (syntes)))										
	Uppträcka	Skapa l...	Besluta ...	Informera	Kommu...	Rädda/...	Hindra ...	Sörja för...	Omhan...	Återställ...
Störning i...	Medel	Låg	Medel	Låg	Låg	Hög	Låg	Medel	Hög	Låg
Störning i...	Medel	Hög	Låg	Hög	Medel	Låg	Medel	Hög	Låg	Medel
Störning i...	Medel	Medel	Medel	Låg	Hög	Medel	Förmåg...	Låg	Låg	Ej besv...
Störning i...	Låg	Låg	Hög	Låg	Medel	Låg	Hög	Låg	Låg	Ej besv...
Störning i...	Ej besv...	Medel	Hög	Förmåg...	Medel	Låg	Låg	Hög	Medel	Ej besv...
Spridning...	Låg	Hög	Medel	Låg	Låg	Hög	Hög	Hög	Låg	Ej besv...
Spridning...	Ej besv...	Medel	Medel	Hög	Hög	Låg	Medel	Förmåg...	Medel	Låg
Spridning...	Låg	Medel	Medel	Ej besv...	Förmåg...	Hög	Hög	Medel	Låg	Medel
Våld	Låg	Hög	Medel	Hög	Förmåg...	Hög	Låg	Låg	Låg	Medel
Brand	Medel	Låg	Ej besv...	Medel	Förmåg...	Låg	Medel	Medel	Hög	Medel
Översvä...	Låg	Medel	Medel	Hög	Låg	Låg	Ej besv...	Medel	Hög	Ej besv...
Trafikoly...	Medel	Hög	Medel	Låg	Medel	Hög	Förmåg...	Hög	Medel	Låg

Bedömda konsekvenser (Analys (Alla kommuner (syntes)))					
	Männis...	Hälsa	Hjälpsb...	Miljöska...	Ekonomi
Störning i...	Måttliga	Stora	Mycket ...	Mycket ...	Katastro...
Störning i...	Måttliga	Stora	Katastro...	Mycket ...	Stora
Störning i...	Katastro...	Stora	Måttliga	Mycket ...	Katastro...
Störning i...	Mycket ...	Mycket ...	Måttliga	Stora	Inga
Störning i...	Stora	Stora	Måttliga	Mycket ...	Måttliga
Spridning...	Katastro...	Mycket ...	Måttliga	Mycket ...	Mycket ...
Spridning...	Mycket ...	Stora	Måttliga	Inga	Mycket ...
Spridning...	Katastro...	Mycket ...	Katastro...	Stora	Stora
Våld	Mycket ...	Stora	Inga	Måttliga	Måttliga
Brand	Stora	Mycket ...	Måttliga	Katastro...	Stora
Översvä...	Stora	Mycket ...	Stora	Katastro...	Mycket ...
Trafikoly...	Mycket ...	Måttliga	Katastro...	Mycket ...	Stora

Bedömt samband (Analys (Alla kommuner (syntes)))									
	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Störning...	Spridnin...	Spridnin...	Ökad kr...	Annan f...
Störning i...	Inget	Starkt	Medel	Svagt	Starkt	Starkt	Medel	Medel	Medel
Störning i...	Svagt	Starkt	Medel	Starkt	Medel	Starkt	Starkt	Svagt	Ej besv...
Störning i...	Starkt	Medel	Medel	Starkt	Svagt	Medel	Starkt	Svagt	Ej besv...
Störning i...	Medel	Inget	Medel	Medel	Medel	Starkt	Medel	Starkt	Ej besv...
Störning i...	Inget	Medel	Starkt	Svagt	Medel	Ej besv...	Starkt	Medel	Ej besv...
Spridning...	Starkt	Svagt	Medel	Inget	Starkt	Svagt	Medel	Starkt	Ej besv...
Spridning...	Ej besv...	Medel	Starkt	Starkt	Svagt	Svagt	Starkt	Starkt	Inget
Spridning...	Medel	Starkt	Svagt	Starkt	Medel	Svagt	Inget	Ej besv...	Medel
Våld	Ej besv...	Medel	Ej besv...	Svagt	Medel	Medel	Svagt	Starkt	Ej besv...
Brand	Medel	Starkt	Svagt	Starkt	Medel	Starkt	Svagt	Inget	Medel
Översvä...	Medel	Starkt	Svagt	Starkt	Starkt	Starkt	Medel	Ej besv...	Ej besv...
Trafikoly...	Medel	Starkt	Starkt	Svagt	Medel	Starkt	Starkt	Medel	Medel

Med översiktsbilderna som stöd kan du/ni sedan börja besvara frågorna. Syftet är att jämföra och väga samman analyser för olika händelser inom ert geografiska område. Härigenom kan du/ni göra en samlad bedömning av alla händelser och alla aktuella aktörer inom det geografiska området.

TIPS!

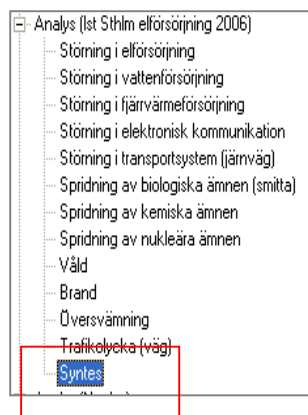
Rubrikerna i översiktsbilderna kan göras helt synliga genom att du placerar markören på de lodräta strecken och drar åt höger.

Tänk på att

i förväg ta ut rapporter för de olika aktörerna som stöd för bedömningarna. Det är praktiskt att ta ut en del i taget, till exempel enskilda uppgifter eller konsekvenstyper för sig. Det kan också vara praktiskt att ta ut översiktsbilderna i pappersform. Hur du gör detta står beskrivet i avsnittet Skapa bilder som stöd.

Syntesarbetet

Klicka nu på Syntes i fältet till vänster.



Du får då upp följande ruta:

Under den första rubriken, Gruppbeskrivning, beskriver du vilka som ingår i syntesgruppen. Gruppen ska sedan besvara ett antal frågor för att dra slutsatser av det insamlade materialet om den generella förmågan att möta extraordinära händelser i det aktuella geografiska området. Frågorna är samlade under 11 rubriker:

- ✓ Hanteringsförmåga händelser
- ✓ Sammantagen förmåga
- ✓ Hanteringsförmåga uppgifter
- ✓ stärkt hanteringsförmåga
- ✓ Konsekvenser
- ✓ Orsaker
- ✓ Följd händelser
- ✓ Förhindrande faktorer
- ✓ Kritiska händelser
- ✓ Angelägna åtgärder
- ✓ Mest kostnadseffektiva åtgärder

Följ anvisningarna för varje fråga och dokumentera svaren i rutan till vänster.

För att växla mellan frågorna använder du knapparna Föregående och Nästa.



Prioritering av åtgärder

Du uppmanas på fråga tolv i föregående moment att använda knappen Prioritering åtgärder.



När du klickar på knappen öppnas ett excel-ark. Här kan du göra en enkel prioritering av olika åtgärder genom att systematiskt bedöma dem mot olika kriterier. Det finns instruktioner i form av kommentarer i respektive ruta i excel-arket.

Microsoft Excel - Prioritering_av_atgarder (060918).xls

Arkiv Redigera Visa Infoga Format Verktyg Data Fönster Hjälp

</

I kolumnen längst till vänster anger du olika typer av åtgärder. Du väljer själv hur många olika åtgärdsförslag som tas upp. Åtgärdena har du tidigare tagit fram under flikarna:

Orsaker/orsaker (förebyggande åtgärder för de analyserade händelserna)

Geografiskt områdesansvar/slutsatser (skadereducerande åtgärder för de analyserade händelserna)

Egen verksamhet/Verksamhetsansvar (åtgärder för att minska sårbarheten för den egna verksamheten)

Syntes/Förhindrande faktorer (åtgärder för att förebygga följdhändelser)

I nästa kolumn anger du vilken effekt åtgärden har på olika riskområden (s.k. ”riskgrupper”⁴). I den tredje kolumnen bedömer du vilken effekt åtgärden har på olika uppgifter (samma som i bedömningarna av hanteringsförmåga i IBERO).

I den fjärde kolumnen anger du uppskattad kostnad, i den femte kolumnen bedömd effekt/kostnad. Observera att det bara ska vara grova uppskattningar. I den sista kolumnen görs en totalbedömning utifrån bedömningarna i de tidigare kolumnerna.

TIPS!

Du och din analysgrupp har säkert gett förslag på en rad åtgärder för olika typer av påfrestningar. Förslagsvis fokuserar ni på de åtgärder som har betydelse för de händelser som är mest troliga och har stora konsekvenser.

⁴ Ordet riskgrupp används här inte i dess gängse betydelse. I syfte att strukturera arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser har Länsstyrelsen sammanfört likartade risker i olika kategorier, s.k. riskgrupper. De är i sin tur rangerade under tillämpliga samverkansområden inom ramen för krishanteringssystemet.

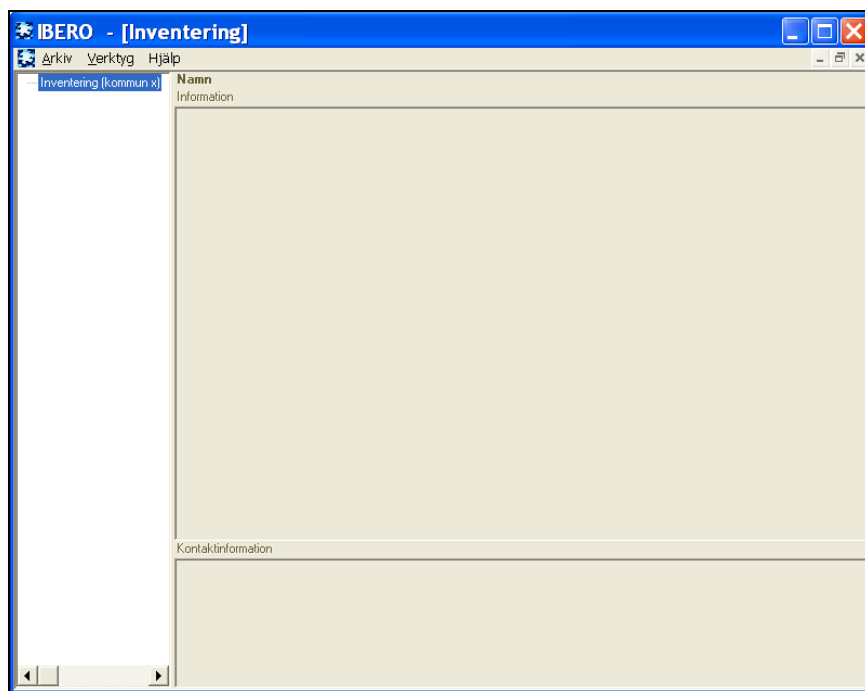
Del IV Inventering

Inventeringsmodulen är till för att du ska kunna ställa samman viktig information om risker och resurser i det geografiska området (länet, kommunen, kommundelen). Inventeringen kan göras med olika ambition beroende på behov och tillgänglig tid. Inventeringen gör kommunen för egen del och av eget intresse.

Resultatet blir en trädstruktur som består av olika mappar för olika typer av information, till exempel Farligt gods eller Aktörer, med undermappar som kallas objekt (se nedan). Det finns ett antal redan namngivna mappar, men du kan också lägga till egna.

Hur du startar programmet förklaras i avsnittet Installera och starta IBERO. Hur du skapar arbetsrapporter av materialet som du skriver in i inventeringen förklaras i avsnittet Rapporter.

Gå in i menyn Verktyg och välj Inventering. Du har nu följande bild på skärmen:



Lägga till grupp

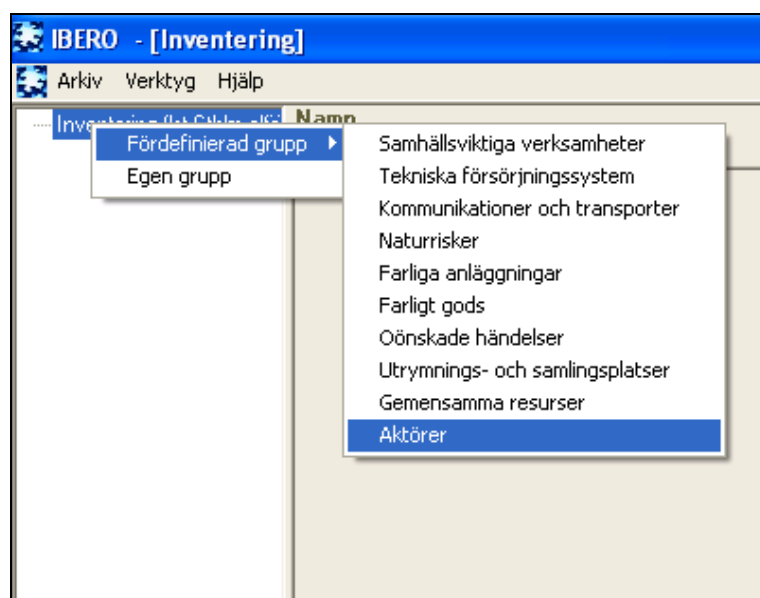
Högerklicka på filnamnet och klicka sedan på Fördefinierad grupp eller Egen grupp.

Fördefinierad grupp

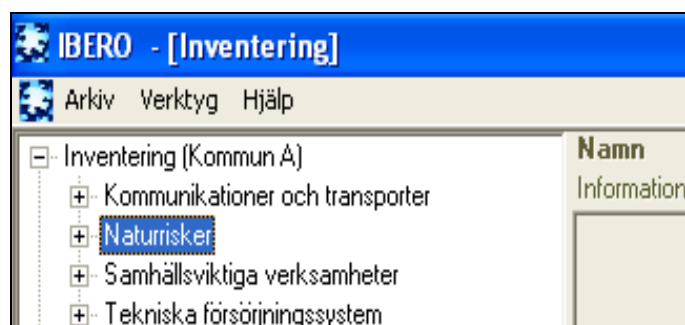
Om du har valt fördefinierad grupp kan du välja mellan följande grupper:

- ✓ Samhällsviktiga verksamheter
- ✓ Tekniska försörjningssystem
- ✓ Kommunikationer och transporter
- ✓ Naturrisker
- ✓ Farliga anläggningar
- ✓ Farligt gods
- ✓ Oönskade händelser
- ✓ Utrymnings och samlingsplatser
- ✓ Gemensamma resurser
- ✓ Aktörer

Välj en grupp:

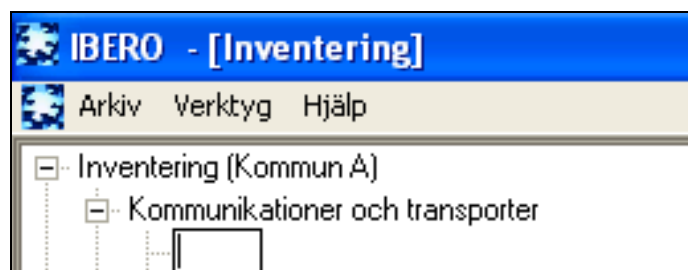


Klicka på den så kommer den in i trädet. Öppna trädet genom att klicka på +. Då har du en bild som ser ut så här:



Egen grupp

Om du har valt Egen grupp får du upp en tom ruta att skriva in namnet i.

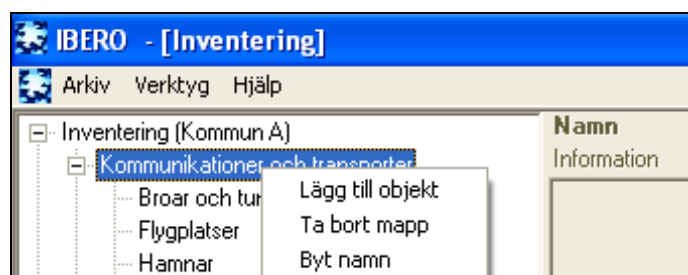


Skriv in namnet så kommer gruppen in i trädet.

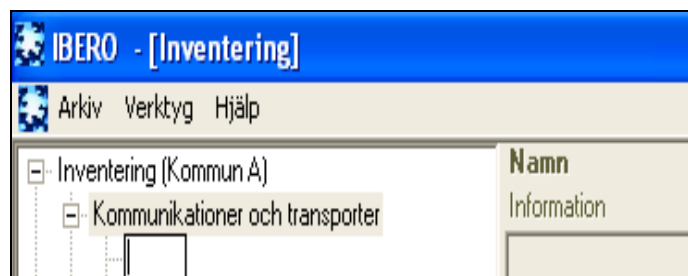
Lägga till objekt

Ett objekt är en specificering av gruppen, till exempel en typ av farlig anläggning eller en typ av farligt gods. Det är du själv som väljer. Ett objekt är en undermapp till en grupp.

Högerklicka på den grupp där du vill lägga till ett objekt. Du får nu upp en meny där du kan välja Lägg till objekt, Ta bort mapp eller Byt namn.



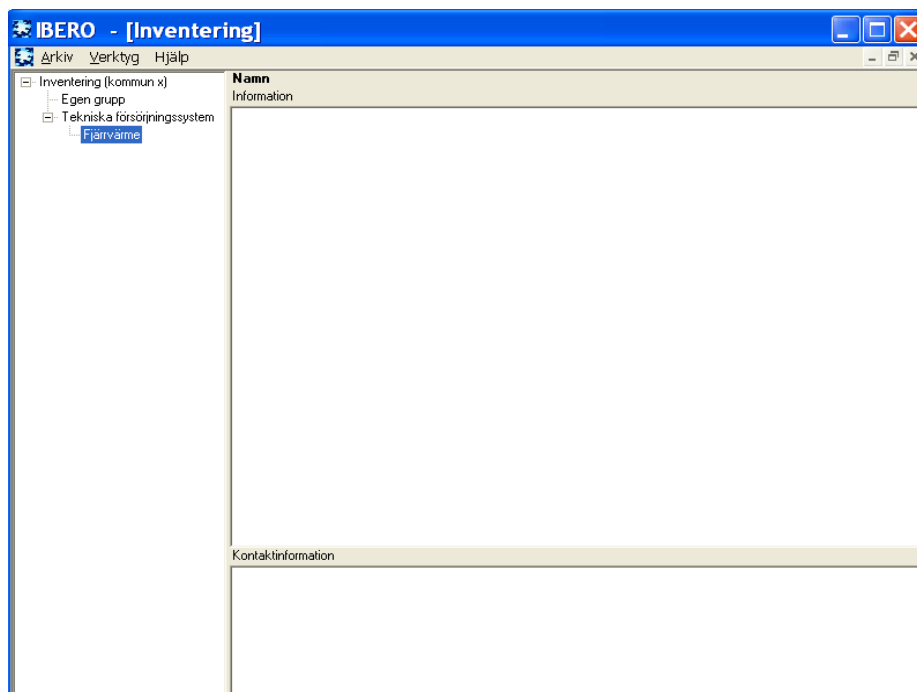
Klicka på Lägg till objekt. Du får nu upp en tom ruta att skriva in namnet i.



Skriv in ett namn så kommer objektet in i trädet.

Skriva in information

Välj ett objekt genom att klicka på det. Nu kan du fylla i information i de två rutorna till höger: Information och Kontaktinformation.



I rutan Information fyller du i information om objektet i fråga. Det kan vara en lista över sådana objekt i kommunen, till exempel farliga anläggningar, farligt godsleder eller låglänta områden som kan drabbas av översvämning.

I rutan Kontaktinformation fyller du i namn, mejladresser och telefonnummer på personer som har kunskap om objektet, till exempel ägare av anläggningar.

Informationen som lagts in i inventeringsmodulen kan du skriva ut i en rapport. Hur du gör detta står beskrivet i kapitlet Rapporter.

Förklaringar till grupperna

Samhällsviktiga verksamheter: Här kan ni lägga in information om de samhällsviktiga verksamheter som kommunen bedriver (glöm ej hel- och delägda bolag!) och som bör fungera även under kriser, till exempel äldreomsorg, vattenförsörjning, fjärrvärme, räddningstjänst och skola.

Tekniska försörjningssystem: Exempel på sådana är el, fjärrvärme, naturgas, vatten, avlopp m.fl. Beskriv dem kortfattat och länka till eventuella kartor eller dokument.

Kommunikationer och transporter: Här kan ni exempelvis beskriva hamnar, flygplatser, sjöfart/farleder, järnvägar, rangerbangårdar, viktiga genomfartsleder, terminaler m.m.

Naturrisker: Ange om det finns speciella naturförhållanden som gör att jordskred, översvämningar eller liknande händelser kan inträffa. Länka till befintliga dokument.

Farliga anläggningar: Inventera och beskriv de farliga anläggningar som finns i kommunen och/eller länka till dokument där de redan är kartlagda.

Farligt gods: Ange om och var farligt godsleder finns i kommunen och/eller länka till dokument där de redan är kartlagda.

Oönskade händelser: Sammanställ oönskade händelser som kan inträffa. Om så önskas kan lämpliga underkategorier bestämmas. Exempel på sådana är Naturrelaterade händelser, Sjukdomar, Sabotage, Systemsammanbrott, Olyckor, m.m.

Utrymnings- och samlingsplatser: Ange var utrymnings- och samlingsplatser finns i kommunen.

Gemensamma resurser: Inventera och ange vilka gemensamma resurser som finns i kommunen (eller som flera kommuner äger tillsammans) och som kan användas vid krissituationer. Exempel på gemensamma resurser skulle kunna vara reservkraftverk, bilar, etc.

Aktörer: Det kan vara lämpligt att successivt bygga upp en lista med aktörer som är viktiga att nå vid olika krissituationer. Lämpliga underkategorier kan vara: Kommunala, Regionala, Statliga, Frivilligorganisationer, Företag och Övriga. För att komma fram till aktörer kan man exempelvis fundera på vilka aktörer som är lämpliga för att lösa uppgifter som är orsakade av oönskade händelser.

Del V Rapporter

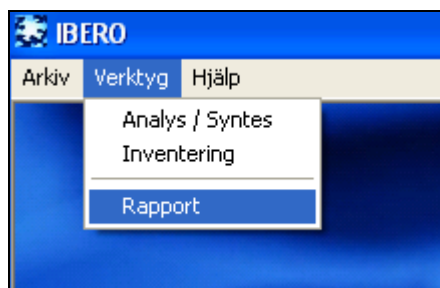
Som stöd i arbetet är det viktigt att ta ut arbetsrapporter med olika skärningar av det material som du lägger in i IBERO. Rapporterna används för att lättare kunna ta till sig och använda materialet. Det är viktigt att påpeka att rapportfunktionen i IBERO inte skapar färdiga RSA-rapporter som svarar mot de lagmässiga krav som t.ex. kommuner och länsstyrelser har beträffande rapporteringen av risk- och sårbarhetsanalyser. Rapportfunktionen möjliggör att den information som du matat in i programmet kan tryckas ut och läsas i löpande textform. Sedan kan man naturligtvis använda och föra över valda delar av denna text till andra rapporter.

Tänk på att

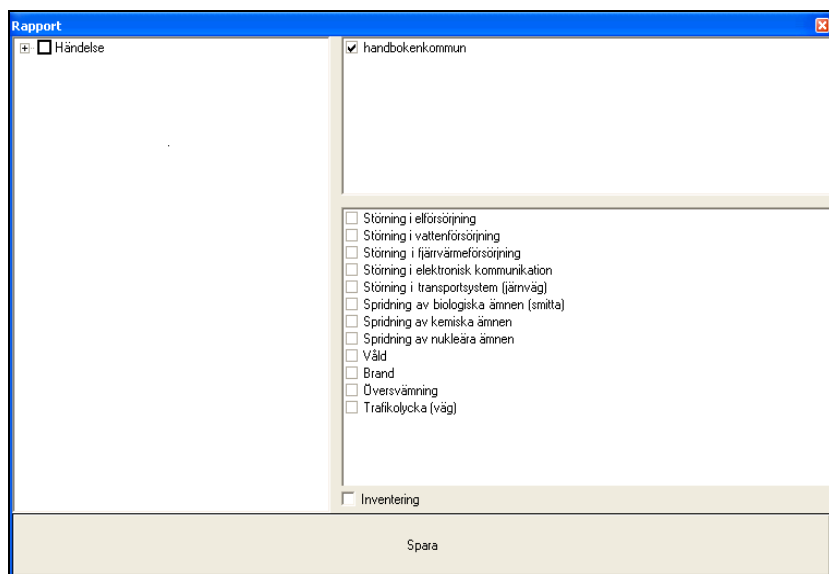
du inte får lägga in ny text i rapporten eftersom dokumentationen inte görs här. Rapporterna stödjer arbetet men all dokumentation ska göras i IBERO.

Arbetsrapporter Analys/syntes

Du kan bara skapa rapporter när du har laddat programmet med en mall. För att skapa rapporter går du in under Verktyg i programmet och väljer Rapport.

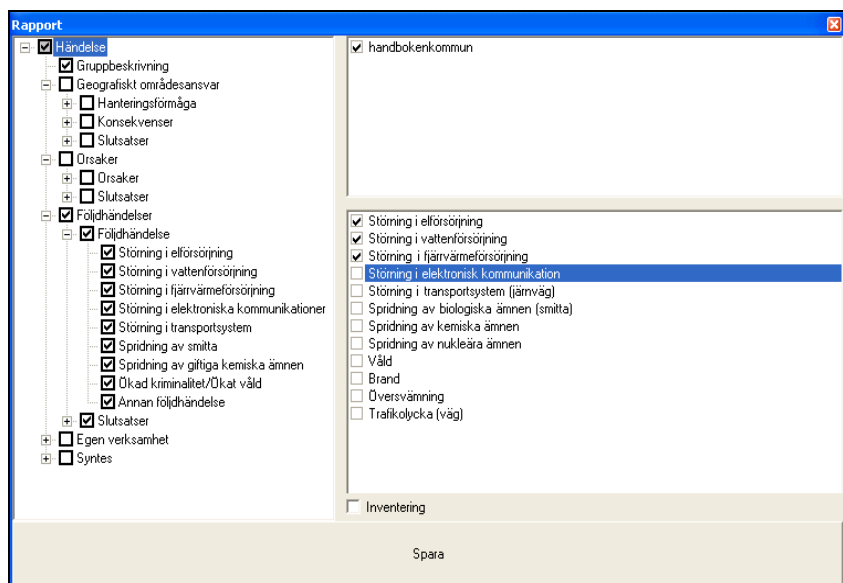


Du får då upp följande bild.



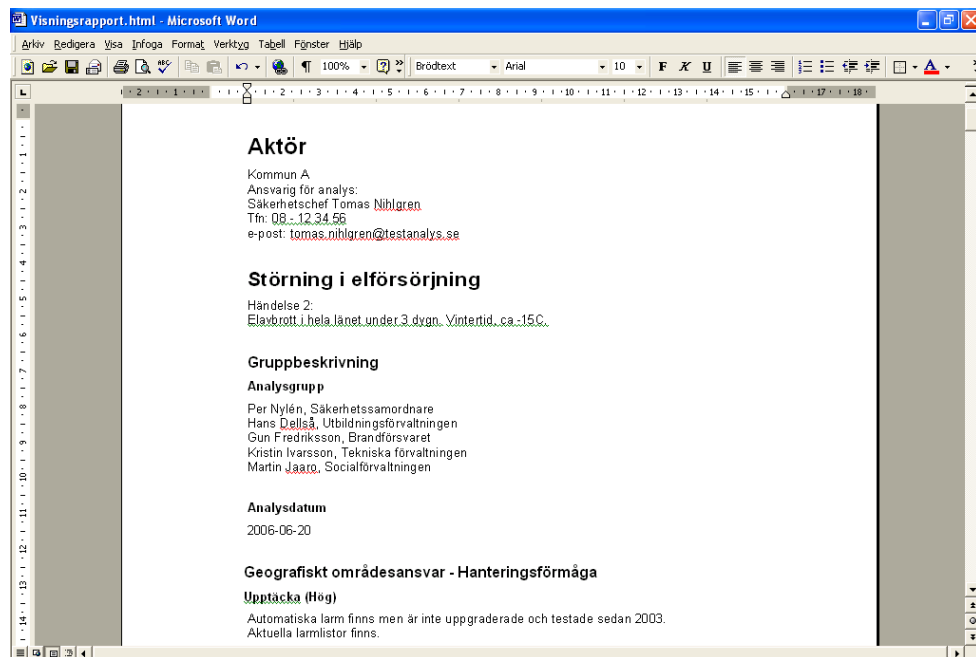
Här kan du välja vad som ska ingå i rapporten genom att klicka i valfria rutor.

I bilden nedan visas hur du får fram en rapport som omfattar gruppbeskrivningar, följdändelser och slutsatser för de tre händelserna störningar i elförsörjningen, störningar i vattenförsörjning och störningar i fjärrvärmeförsörjning.



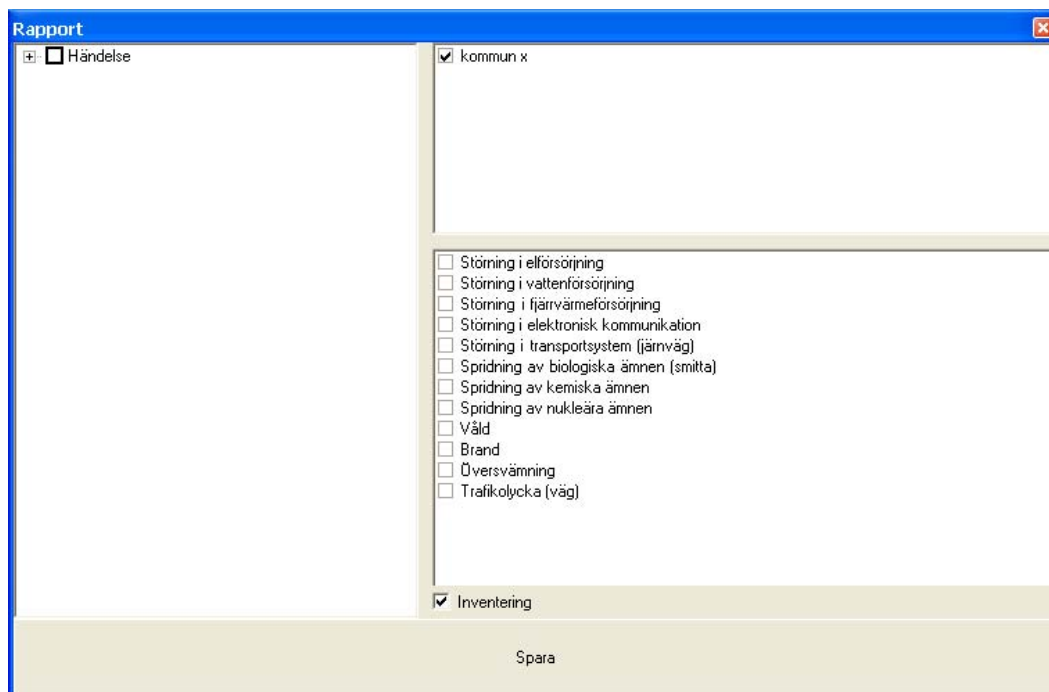
När du valt vilken skärning du vill ha på rapporten klickar du på Spara längst ner. Ett nytt fönster dyker då upp där du kan välja var du vill spara rapporten.

Den sparade rapporten öppnar du genom att högerklicka på den och väljer edit/redigera. Du kan nu spara dokumentet som vanligt genom att välja Spara som och spara den som en vanlig word-fil. Rapporten kan du redigera efter eget tycke (font, typsnitt, infoga sidbrytningar m.m.).



Arbetsrapport Inventering

För att skapa en rapport för Inventeringsdelen går du också in under Verktyg, väljer Rapport. Markera i rutan Inventering.



Spara rapporten genom att klicka på Spara.

Skapa bilder som stöd

TIPS!

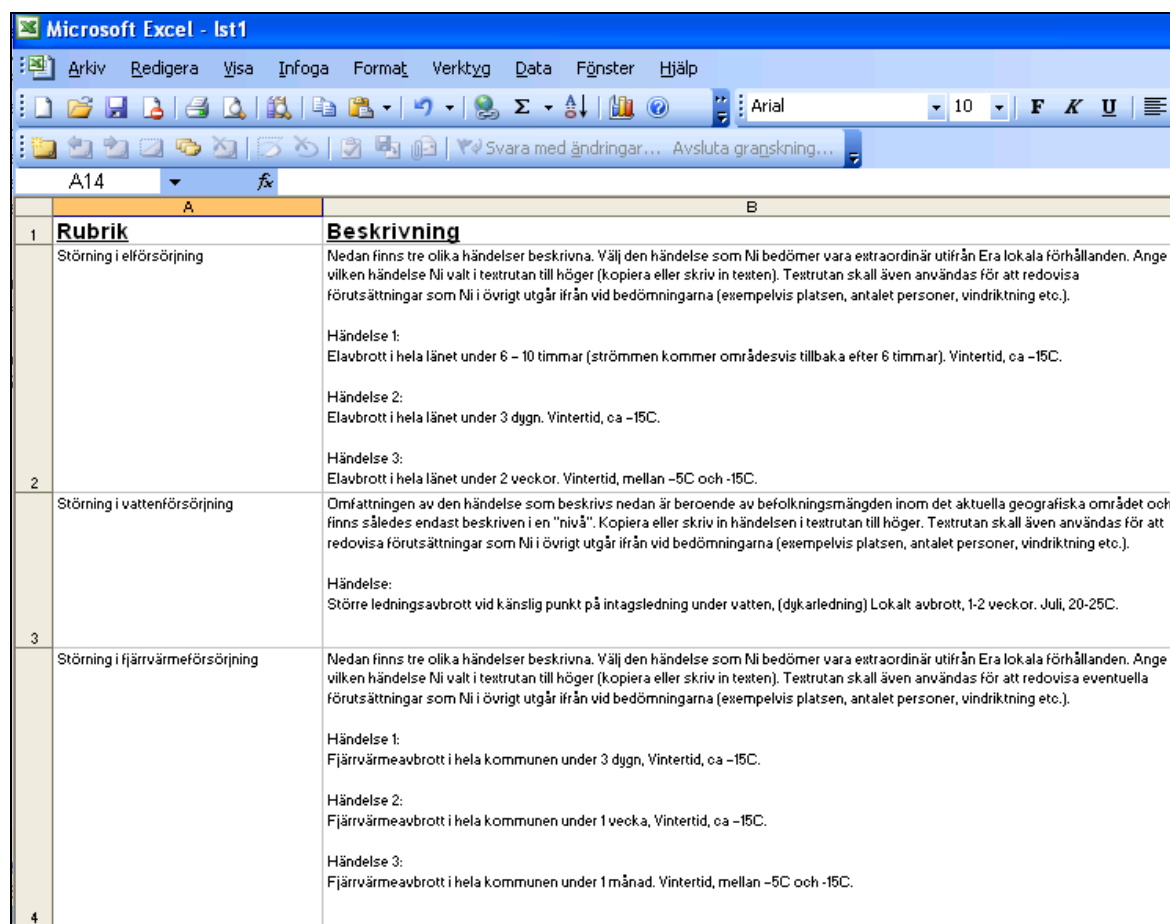
Det kan vara praktiskt att ha de färgglada översiktsmatriserna utskrivna i pappersform, inte minst när man ska väga olika riskområden mot varandra, upptäcka brister och avgöra vilka åtgärder som bör genomföras (under syntesfasen). Det gör du enklast genom att göra så kallade skärmdumpar. Ha den aktuella översikten uppe och se till att det du vill avbilda är aktivt (syns på färgerna). Tryck samtidigt på Ctrl–Alt–Print Screen. Gå sedan över till lämpligt word-dokument, till exempel en arbetsrapport, ställ markören på utvald plats i rapporten, välj Redigera och Klistra in. Nu finns en bild i dokumentet som kan skrivas ut på vanligt sätt. Bilderna blir tydligare om man skriver ut dem liggande i A3-format.

Med samma förfarande kan översiktsmatriserna kopieras och klistras in i de RSA-rapporter som sammanställs i enlighet med olika lagar. På så sätt illustreras grunderna för det resonemang som förs och de slutsatser som redovisas.

Bilaga 1: Skapa egna händelser

Du kan även skapa egna händelser som kan analyseras med hjälp av IBERO. Då använder du Excel och gör enligt följande:

Öppna excel-filen "Enskild aktör" i Excel. Gå till fliken händelser. Då får du en sida som ser ut som nedan.



Microsoft Excel - Ist1	
Arkiv Redigera Visa Infoga Format Verktyg Data Fönster Hjälp	
A14 fx	
1	Rubrik
	Störning i elförsörjning
	Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera eller skriv in texten). Textrutan skall även användas för att redovisa förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (exempelvis platsen, antalet personer, vindriktning etc.).
	Händelse 1: Elavbrott i hela länet under 6 – 10 timmar (strömmen kommer områdesvis tillbaka efter 6 timmar). Vintertid, ca -15C.
	Händelse 2: Elavbrott i hela länet under 3 dygn. Vintertid, ca -15C.
	Händelse 3: Elavbrott i hela länet under 2 veckor. Vintertid, mellan -5C och -15C.
2	Störning i vattenförsörjning
	Omfattningen av den händelse som beskrivs nedan är beroende av befolkningens mängden inom det aktuella geografiska området och finns således endast beskriven i en "nivå". Kopiera eller skriv in händelsen i textrutan till höger. Textrutan skall även användas för att redovisa förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (exempelvis platsen, antalet personer, vindriktning etc.).
	Händelse: Större ledningsavbrott vid känslig punkt på intagsledning under vatten, (dykarledning) Lokalt avbrott, 1-2 veckor. Juli, 20-25C.
3	Störning i fjärrvärmeförsörjning
	Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera eller skriv in texten). Textrutan skall även användas för att redovisa eventuella förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (exempelvis platsen, antalet personer, vindriktning etc.).
	Händelse 1: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 3 dygn, Vintertid, ca -15C.
	Händelse 2: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 1 vecka, Vintertid, ca -15C.
	Händelse 3: Fjärrvärmeavbrott i hela kommunen under 1 månad. Vintertid, mellan -5C och -15C.
4	

Observera att du inte får ändra i de fördefinierade händelserna!

Lägg nu till en händelse genom att ställa dig på raden efter den nedersta ifyllda händelsen.

Microsoft Excel - Ist1	
Arkiv Redigera Visa Infoga Format Verktyg Data Fönster Hjälp	
A14	
A	B
12	Översvämning Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera eller skriv in texten). Textrutan skall även användas för att redovisa eventuella förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (ex. drabbat område). Händelse 1: Nederbörd, 50 mm under 5 timmar i april med tjälen kvar i marken. Översvämningar uppstår i låglänta områden. Händelse 2: Kraftig nederbörd, 100 mm under 5 timmar i augusti. Forsar uppstår, infrastruktur kan skadas av erosion och vägar bli bortspolade eller oframkomliga.
13	Trafikolycka (väg) Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni bedömer vara extraordinär utifrån Era lokala förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera eller skriv in texten). Textrutan skall även användas för att redovisa eventuella förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bedömningarna (ex. platsen för händelsen). Händelse 1: Krock mellan 1 bil och 1 minibuss (3+7 personer). Vintertid, halka och dimma, Kl. 17.30 (rusningstrafik). De drabbade förutsätts vara invånare i Er kommun. Händelse 2: Krock mellan en lastbil och en fullsatt buss (1+50 personer). Lastbilen välter och blockerar körbanan. Bussen far ner i ett dike och blir liggandes på sidan. Vintertid, halka och dimma, Kl. 17.30 (rusningstrafik). Händelse 3: Seriekrock med 50 bilar och två fullsatta bussar inblandade (ca. 70+100 personer). Vintertid, halka och dimma. Kl. 17.30 (rusningstrafik).
14	
15	
16	

I den första kolumnen fyller du i namnet på händelsen. I den andra skriver du in en kortfattad beskrivning. Se hur det är gjort på de befintliga exemplen.

12		Kraftig nederbörd, 100 mm under 5 timmar i augusti. Forsar uppstår, in bortspolade eller oframkomliga.
13	Trafikolycka (väg)	Nedan finns tre olika händelser beskrivna. Välj den händelse som Ni b förhållanden. Ange vilken händelse Ni valt i textrutan till höger (kopiera att redovisa eventuella förutsättningar som Ni i övrigt utgår ifrån vid bed
14	Stjärnkrock	Två stjärnor kolliderar på väg till månen.
15		

När du fyllt i de tillägg du vill göra spara du excel-arket på vanligt sätt i Excel.

Nu kan du använda den reviderade mallen i IBERO och ladda ned den reviderade excel-mallen så som beskrivs i avsnittet Skapa, öppna och spara mallar.

Samma sak går naturligtvis att göra också i excel-filen "Flera aktörer".

Bilaga 2: Praktiska listor

Här finner du några listor som kan vara praktiska att skriva ut på papper. Det är olika frågeställningar som finns i IBERO - att ha dem i pappersform kan underlätta för deltagarna att följa processen.

Checklista förmågebedömning

- ✓ Planer (aktualitet, förankring i verkligheten och inom organisation)
- ✓ Utrustning och anläggningar (kvantitet och kvalitet)
- ✓ Kompetens/Utbildning (nivå, relevans, omfattning, tillgång till specialister)
- ✓ Samverkan (nätverk, avtal om resursutnyttjande, informationskanaler)
- ✓ Övning (frekvens och omfattning, internt och i samverkan med andra)
- ✓ Beredskap (jour- och larmberedskap, insatstid från larm till leverans av tjänst)
- ✓ Uthållighet (personalstyrka, skiftschema, back-up för nyckelpersoner)
- ✓ Erfarenheter från övningar och incidenter

Hanteringsförmåga, uppgifter

- ✓ Upptäcka
- ✓ Skapa lägesbild
- ✓ Besluta och leda
- ✓ Informera
- ✓ Kommunicera och samverka
- ✓ Rädda/skydda akut hotade individer eller objekt
- ✓ Hindra utbredning/spridning
- ✓ Sörja för hjälpbehövande
- ✓ Omhänderta omkomna
- ✓ Återställa funktion

Tooltip förmågebedömning

Låg: Svåra brister, uppgiften kan inte lösas
Medel: Brister och störningar nedsätter förmågan, uppgiften kan i huvudsak lösas
Hög: Resurser och kapacitet motsvarar behoven, uppgiften kan lösas
Förmåga behövs ej: uppgiften är ej relevant för hanteringen av händelsen

Hanteringsförmåga, konsekvenser

- ✓ Människoliv
- ✓ Hälsa
- ✓ Hjälpbehov
- ✓ Miljöskador
- ✓ Ekonomi

Följdhändelser

- ✓ Störning i elförsörjning
- ✓ Störning i vattenförsörjning
- ✓ Störning i fjärrvärmeförsörjning
- ✓ Störning i elektroniska kommunikationer
- ✓ Störning i transportsystem
- ✓ Spridning av smitta
- ✓ Spridning av giftiga kemiska ämnen
- ✓ Ökad kriminalitet/ökat våld
- ✓ Annan följdhändelse

Tooltip bedömt samband

Svagt: uppstår sällan och endast givet vissa förutsättningar
Medel: uppstår ofta och givet vissa förutsättningar
Starkt: uppstår alltid och måste förebyggas för att inte inträffa



Besöksadress: Hantverkargatan 29
Postadress: Box 22067, 104 22 STOCKHOLM
Telefon: 08-785 40 00
Telefax: 08-785 40 01
E-post: lansstyrelsen@ab.lst.se

Räddnings- och säkerhetsavdelningen
Telefon: 08-785 53 70
Telefax: 08-653 11 13
E-post: inr@ab.lst.se