

SAMRÅD



ANSÖKAN LÄMNAS IN
OCH KOMPLETTERAS



ANSÖKAN KUNGÖRS
OCH KOMMUNICERAS



PRÖVNING OCH BESLUT
MED KUNGÖRELSE



EVENTUELLT
ÖVERKLAGANDE

Fakta 2019:10



Länstyrelsen
Stockholm

Att söka tillstånd till miljöfarlig verksamhet

Information till sökanden

Publiceringsdatum

2019-07-10

Reviderad

2024-01-19

ISBN

978-91-7281-922-1

Kontakt

Enheten för miljöskydd
Telefon: 010-223 10 00
stockholm@lansstyrelsen.se

Innehåll

1. Att söka tillstånd enligt miljöbalken.....	3
1.1 När krävs det ett tillstånd?	3
1.2 Ändringstillstånd	3
1.3 Omprövning av villkor	3
1.4 Samråds- och prövningsprocessen steg för steg	3
1.4.1 Specifik miljöbedömning	3
1.4.2 Liten miljökonsekvensbeskrivning	4
1.5 Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?	4
1.6 Prövningsorganisationen	4
2. Samråd	6
2.1 Allmänt	6
2.2 Undersökningssamråd	6
2.3 Avgränsningssamråd.....	7
2.4 Samrådsunderlag	7
2.4.1 Vad ska samrådsunderlaget innehålla?.....	8
2.4.2 Vilka ingår i samrådskretsen?	9
2.4.3 Samrådsrettens olika behov	9
2.4.5. När undersökningssamråd och avgränsningssamråd samordnas	9
3. Ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivning.....	10
3.1 Ansökans innehåll.....	10
3.2 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll	13
3.2.1. Liten MKB för verksamheter som inte kan antas medföra BMP.....	13
3.2.2. MKB för verksamheter som kan antas medföra BMP.....	14
4. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (B-ärenden).....	15
4.1 Komplettering av ansökan	15
4.2 Kungörelse och remiss.....	15
4.3 Yttranden inkommer och bemöts	15
4.4 Offentligt möte	15
4.5 Beslut	16
4.6 Överklagande	16
5. Mer information.....	17

Bilaga 1. Miljökonsekvensbeskrivningen i den specifika miljöbedömningen

Bilaga 2. Förslag på information till berörda under samrådsskedet

1. Att söka tillstånd enligt miljöbalken

1.1 När krävs det ett tillstånd?

Många verksamheter kräver tillstånd enligt miljöbalken (MB) för att få anläggas och drivas. I miljöprövningsförordningen (2013:251) finns det angivet vilka verksamheter som är tillståndspliktiga. Där finns också uppgifter om vilken myndighet som tillståndsprövar ansökningar – Miljöprövningsdelegationen (MPD) inom Länsstyrelsen (s.k. B-ärenden) och Mark- och miljödomstolen (MMD) (s.k. A-ärenden och tillståndspliktig vattenverksamhet).

1.2 Ändringstillstånd

Har verksamhetsutövaren (VU) redan ett tillstånd enligt MB och vill ändra en avgränsad del av verksamheten finns det möjlighet att ansöka om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2 a § MB. Tillståndprocessen med samråd, miljökonsekvensbeskrivning (MKB), kungörelser etc. blir i stort sett densamma som vid en ansökan om ett helt nytt tillstånd, men tillståndsansökan begränsas till att endast avse den sökta ändringen. Vid prövningen av ett ändringstillstånd kan det även bli nödvändigt att ändra villkor i det befintliga tillståndet för de delar av verksamheten som inte omfattas av ändringen men som har ett samband med ändringen.

Om verksamheten till följd av ändringen kommer att ändras på ett betydande sätt är det inte möjligt eller lämpligt att enbart pröva ändringen utan då ska hela verksamheten prövas.

1.3 Omprövning av villkor

Om VU redan har ett tillstånd och endast behöver ändra ett villkor så kan det ske under förutsättningar att något av de skäl som anges i 24 kap. 13 § 2 p. MB kan anföras. Villkoret får endast upphävas eller ändras om det är uppenbart att villkoret inte längre behövs eller är strängare än nödvändigt eller om ändringen påkallas av omständigheter som inte förutsågs när tillståndet meddelades. En villkorsändring kräver inte något samrådsförfarande utan ansökan kan lämnas direkt till tillståndsmyndigheten.

1.4 Samråds- och prövningsprocessen steg för steg

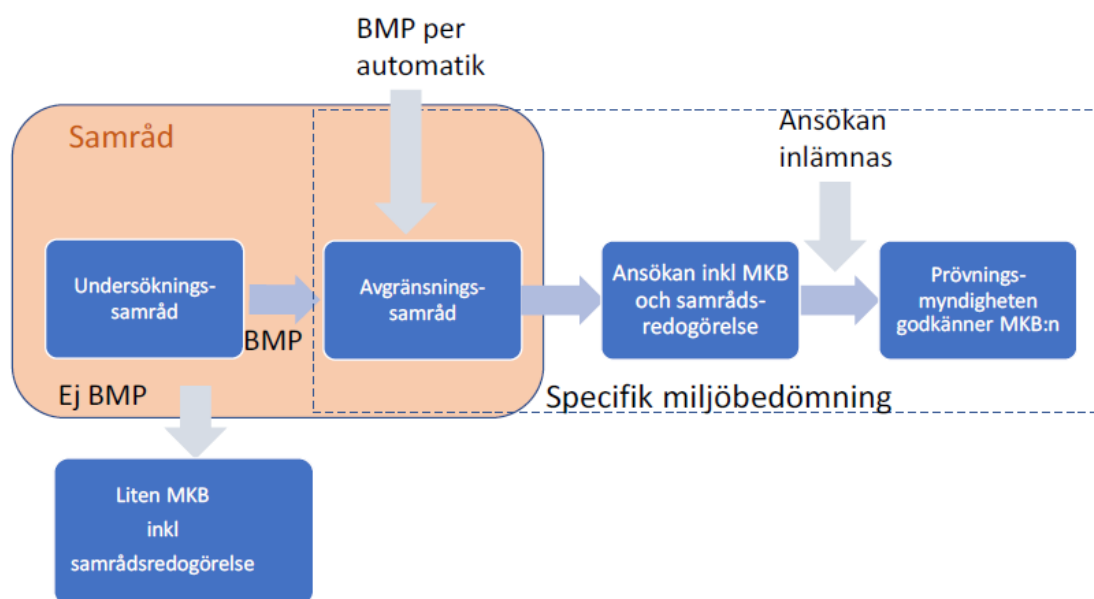
En ansökan om tillstånd inleds med en samrådsprocess enligt 6 kap. MB. Beroende på om den ansökta verksamheten eller åtgärden kan antas utgöra betydande miljöpåverkan (BMP) eller inte, ska antingen en specifik miljöbedömning utföras eller en liten MKB upprättas.

1.4.1 Specifik miljöbedömning

Om en planerad verksamhet eller åtgärd omfattas av 6 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) (MBF) eller om Länsstyrelsen har fattat beslut om att verksamheten ska antas medföra BMP ska en specifik miljöbedömning utföras, vilket enligt 6 kap. 28 § MB innebär att VU:

- samråder om hur en MKB ska avgränsas,
- tar fram en MKB, och
- ger in MKB:n tillsammans med ansökan till tillståndsmyndigheten.

Tillståndsmyndigheten kommer vid prövningen av ansökan och MKB:n slutföra miljöbedömningen av ansökt verksamhet.



Figur 1. Samråds- och miljöbedömningsprocessen.

1.4.2 Liten miljökonsekvensbeskrivning

I de fall Länsstyrelsen beslutar att en tillståndspliktig verksamhet eller åtgärd inte kan antas medföra BMP gäller inte formkraven för en specifik miljöbedömning, istället ska en liten MKB tas fram enligt 6 kap. 47 § MB.

1.5 Hur lång tid tar det att få ett tillstånd?

Prövningsprocessen kan ta olika lång tid beroende på verksamhetens omfattning, miljöpåverkan samt motstående intressen. Man bör räkna med att det tar minst ett halvår från det att ansökan är komplett tills dess att beslut fattas. Bristfälligt underlag medför krav på kompletteringar vilket tar tid. Tiden kan kortas om beslutsunderlaget, det vill säga MKB:n tillsammans med ansökan, är så fullständig som möjligt.

Via Länsstyrelsens webbplats www.lansstyrelsen.se/stockholm → Diarium, kan man följa vad som händer i ärendet.

1.6 Prövningsorganisationen

Prövningen av miljöfarliga B-verksamheter är koncentrerade till tolv länsstyrelser och miljöprövningsdelegationer i landet. Som nämnts ovan ska Miljöprövningsdelegationen bland annat pröva ärenden om nya tillstånd men även omprövning och återkallelse av tillstånd samt ändring och upphävande av villkor. Miljöprövningsdelegationen prövar även alternativvärden enligt 1 kap. 15 § och dispenser enligt 1 kap. 16 § industriutsläppsförordningen (2013:250).

I de fall följande typer av ärende har samband med det ärende som ska prövas enligt 9 kap. MB och om det är samma sökande, kan prövningen i dessa ärenden ske samlat vid Miljöprövningsdelegationen:

- Tillstånd till att bedriva verksamhet som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område (7 kap. 28 a § MB)
- Dispens från naturreservatsföreskrifter (7 kap. 7 § MB)

- Dispens från förbud enligt biotopskyddet (7 kap. 11 § MB)
- Strandskyddsdispens (7 kap. 18 a § MB)
- Dispens från föreskrifter för miljöskyddsområde (7 kap. 20 § MB)
- Dispens från föreskrifter för vattenskyddsområde (7 kap. 22 § MB)
- Artskyddsdispens (8 kap. 1 eller 2 § MB)
- Tillstånd till markavvattning eller annan åtgärd för att avvattna mark (11 kap. 13 § MB)
- Dispens från markavvattningsförbud (11 kap. 14 § MB)

Miljöprövningsdelegationen i Stockholms län handlägger ärenden från det egna länet och från Gotlands län. Samtliga ärenden bereds av handläggare på enheten för miljöskydd i samråd med ordförande och sakkunnig i Miljöprövningsdelegationen.

Beslut i ärendena fattas därefter av Miljöprövningsdelegationens ordförande och sakkunnig självständigt från Länsstyrelsen i övrigt.

Förkortningar

BAT	=	Bästa möjliga teknik
BMP	=	Betydande miljöpåverkan
BREF	=	Referensdokument för bästa tillgängliga teknik
EBH	=	Efterbehandling
IED	=	Industriutsläppsförordningen (2013:250)
MB	=	Miljöbalken
MBF	=	Miljöbedömningsförordningen (2017:966)
MIFO		Metodik för inventering av förorenade områden
MKB	=	Miljökonsekvensbeskrivning
MMD	=	Mark- och miljödomstolen
MPD	=	Miljöprövningsdelegationen, en särskild enhet inom Länsstyrelsen
MPF	=	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
Reach	=	Förordning för Europeiska unionen för att förbättra skyddet av människors hälsa och miljön från risker som kan förorsakas av kemikalier (EG nr 1907/2006)
Seveso	=	Lagen och förordningen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (1999:381), (2015:236)
VU	=	Verksamhetsutövare

2. Samråd

2.1 Allmänt

Syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas.

Det är VU som har ansvaret för att genomföra samrådet och att det sker med den kompetens och på ett sätt som uppfyller lagens krav. Brister i samrådsförfarandet kan leda till att ansökan avvisas.

2.2 Undersökningssamråd

I 6 § MBF framgår vilka verksamheter eller åtgärder som ska antas medföra BMP och där det alltid behöver genomföras en specifik miljöbedömning.

För de verksamheter där frågan om en specifik miljöbedömning ska göras inte är utredd, ska denna fråga avgöras genom en undersökning. Undersökningen avslutas genom att Länsstyrelsen fattar ett beslut om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra BMP eller inte.

Är frågan om verksamheten utgör BMP sedan tidigare avgjord och det är klart att en specifik miljöbedömning ska göras ställs inga krav på att en undersökning ska göras.

Undersökningssamråd behövs inte om:

- VU anser att en betydande miljöpåverkan kan antas,
- verksamheten eller åtgärden omfattas av de verksamheter som redovisas i 6 § MBF eller
- en tillsynsmyndighet har förelagt VU att ansöka om tillstånd på det sätt som avses i 9 kap. 6 a § MB.

Undersökningssamrådet innebär att VU:

- tar fram ett samrådsunderlag som lämnas till samrådsparterna i god tid inför samrådet,
- samråder med Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan bli särskilt berörda och
- upprättar en samrådsredogörelse som lämnas till Länsstyrelsen.

Vid undersökning om en verksamhet eller en åtgärd kan antas medföra BMP ska samrådsunderlaget innehålla de uppgifter som framgår av 8 och 9 §§ MBF.

När samrådsunderlaget tas fram inom ramen för undersökningssamrådet ska uppgifterna ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att Länsstyrelsen ska kunna ta ställning till om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra BMP utifrån omständigheter som framgår i 10-13 §§ MBF.

För att Länsstyrelsen ska kunna avgöra frågan om graden av miljöpåverkan är det nödvändigt att bland annat behandla verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning, utformning och miljöpåverkan, se avsnitt 2.4 nedan om Samrådsunderlag. Redan i samband med undersökningssamrådet ska samråd om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning inledas så att detta påbörjas i ett tidigt skede.

När undersökningssamrådet är avslutat ska VU redogöra för hur samrådet gått till, vilka som bjudits in och vad som framkommit vid samrådet. Samrådsredogörelsen ska lämnas till Länsstyrelsen och bör innehålla följande;

- en kortfattad sammanställning över hur och vilka som har informerats,
- synpunkter som framkommit,
- eventuella justeringar av de ursprungliga planerna och
- anteckningar från möten, informationsblad, kopior på tidningsannonser m.m.

Länsstyrelsen ska därefter i ett särskilt beslut avgöra om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra BMP. Beslutet ska fattas så snart som möjligt, dock senast 60 dagar efter det att samrådsredogörelsen är komplett. Beslutet ska vara välgrundat och redovisa de omständigheter som talar för eller emot att verksamheten eller åtgärden kan antas medföra BMP. Det är därför viktigt att Länsstyrelsen kan ta ställning till ett relevant och välutformat underlag.

Om Länsstyrelsen fattar beslut om att den ansökta verksamheten inte kan antas medföra BMP behöver sökanden inte utföra något ytterligare samråd och kan lämna in ansökan tillsammans med en liten MKB enligt 6 kap. 47 § MB, se avsnitt 3.2.1 nedan.

Om Länsstyrelsen istället fattar beslut om att den ansökta verksamheten kan medföra BMP behöver sökanden kalla till ett avgränsningssamråd, se nedan.

2.3 Avgränsningssamråd

Syftet med avgränsningen är att MKB:n ska få lämplig omfattning och detaljeringsgrad. Alla miljöaspekter är inte relevanta för varje enskild tillståndsprövning.

I avgränsningssamrådet ska frågor om MKB:s avgränsning behandlas. Avgränsningssamrådet ska behandla sådana miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig själv eller till följd av yttre händelser. Genom att göra en lämplig avgränsning kan miljöbedömningen fokuseras på att få en samlad bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

VU ska utföra avgränsningssamrådet tillsammans med Länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda av verksamheten eller åtgärden samt med de övriga statliga myndigheter, de kommuner och den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten eller åtgärden. Kretsen av vilka som ingår i den allmänhet som kan antas bli berörda ska tolkas brett och inkluderar bl.a. miljöorganisationer.

VU kan välja att genomföra samråd med en bredare krets än den som är obligatorisk. Avgränsningssamrådet kan även samordnas med undersökningssamrådet, så att undersökningssamrådet uppfyller de krav som gäller för avgränsningssamråd. Det är upp till VU att bestämma hur samrådet ska läggas upp. Samrådet måste anpassas till förhållanden i varje enskilt fall. Det kan genomföras i ett sammanhang men det är ofta lämpligt att dela upp samrådet i olika etapper. Avgränsningssamrådet ska påbörjas och underlaget lämnas till samrådsparterna i så god tid att det ger utrymme för ett meningsfullt samråd innan VU utformar MKB:n.

2.4 Samrådsunderlag

VU ska inför undersökningssamrådet respektive avgränsningssamrådet lämna ett samrådsunderlag till samrådsparterna. VU kallar till ett möte med Länsstyrelsen, och tillsynsmyndigheten. I vissa fall kan det även vara aktuellt att bjuda in kommunens tekniska förvaltning, räddningstjänst, byggnadsförvaltning och/eller mottagare av processavloppsvatten.

Inför mötet ska ett tillräckligt omfattande samrådsunderlag lämnas i god tid så att de som deltar i samrådet har möjlighet att sätta sig in i och lämna synpunkter på underlaget och de frågor som underlaget beskriver. Länsstyrelsen behöver minst fem-sex veckors framförhållning.

Samrådsunderlaget skickas digitalt till stockholm@lansstyrelsen.se. Om det är ett omfattande material bör även en papperskopia skickas in.

2.4.1 Vad ska samrådsunderlaget innehålla?

Ett samrådsunderlag behöver inte avse ett och samma dokument utan kan kompletteras under tiden som samråd genomförs och kan på så vis vara flera olika och kompletterande dokument.

Vad samrådsunderlaget ska innehålla framgår närmare av 8-9 § § MBF. Underlaget ska innehålla uppgifter om:

- Administrativa uppgifter som sökandens namn, adress, telefon, mail, organisationsnummer, fastighetsbeteckning och fastighetsägare, kontaktperson.
- Verksamhetens eller åtgärdens utformning och omfattning inkl. verksamhetskod enligt MPF.
- Rivningsarbeten, om sådana kan förutses.
- Verksamhetens eller åtgärdens lokalisering.
- Miljöns känslighet i de områden som kan antas bli påverkade.
- Vad i miljön som kan antas bli betydligt påverkat.
- De betydande miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
- Åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter, i den utsträckning sådana uppgifter finns tillgängliga.
- Den bedömning som den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden gör i frågan om huruvida BMP kan antas.
- Om samrådsunderlaget avser en verksamhet eller åtgärd som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen), ska underlaget innehålla en upplysning om detta.

Om samrådsunderlaget tas fram inför ett avgränsningssamråd där undersökningssamråd inte har skett, ska samrådsunderlaget innehålla en upplysning om detta för att tydliggöra för samrådsparterna att det är ett avgränsningssamråd som avses och att Länsstyrelsen inte ska besluta om BMP kan antas.

I undersökningssamrådets underlag ska uppgifterna vara av den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till:

- om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra en betydande miljöpåverkan utifrån sådana omständigheter som avses i 10–13 § § MBF, dvs.:
- verksamhetens eller åtgärdens utmärkande egenskaper,
- verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, och de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper.

I avgränsningssamrådets underlag ska uppgifterna vara av den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att ta ställning till:

- vilken omfattning och detaljeringsgrad MKB:n bör ha.

2.4.2 Vilka ingår i samråds-kretsen?

Länsstyrelsen och kommunens miljönämnd tillhör alltid samråds-kretsen. För verksamheter som omfattas av Sevesolagen, även på den lägre kravnivån, bör alltid räddningstjänsten i kommunen ingå i samråds-kretsen. I de fall utsläpp planeras ske till kommunalt avlopp eller till vatten-skyddsområde för dricksvattenförsörjning ska även huvudmännen för avlopps-anläggningen respektive vattenverket ingå. Grannar (närboende, eventuellt närbelägna industrier eller andra verksamheter, affärer, förskolor) bör också alltid räknas till enskilda som kan antas bli särskilt berörda. Beroende på verksamhetens omfattning kan även en bredare allmänhet bli berörd. För verksamheter som kan antas medföra BMP är en större samråds-krets obligatorisk, vilket innebär att samråd även ska ske med övriga statliga myndigheter, de kommuner, den allmänhet och de organisationer som kan bli berörda.

2.4.3 Samråds-kretsens olika behov

VU ska samråda med den samråds-krets som bedöms vara aktuell. Behoven av information kan vara olika i olika delar av samråds-kretsen till följd av olika bakgrundskunskap om den planerade verksamheten och miljöbedömningen. Samråds-underlaget behöver vara begripligt och informativt för hela samråds-kretsen. Det kan krävas att underlaget innehåller både översiktliga och fördjupande delar. Underlaget kan även delas upp för att anpassas till olika målgrupper. Vid uppdelat samråds-underlag bör det tydligt framgå var fördjupande respektive mer översiktligt material finns att hämta.

Länsstyrelsen rekommenderar att de enskilda som kan antas bli berörda informeras via brev, meddelande i brevlåda eller på något liknande sätt. I de fall en bredare allmänhet ska informeras sker detta lämpligen genom en annons i ortspressen. Detta kan gärna kompletteras med ett möte, särskilt om frågorna från t.ex. närboende är många.

De brev som delas ut, och/eller de annonser som sätts in, kan innehålla en kortfattad sammanfattning av underlaget till samrådet samt en hänvisning till var man kan få det fullständiga materialet. Det är viktigt att det anges när och till vem eventuella synpunkter kan lämnas. Det är också bra om man har möjlighet att lägga ut information på VU:s webbplats och informera om detta i annonser och informationsbrev. Glöm inte att ange sista svarsdatum. Ett förslag till utformning av brev/annons med informationen om samråd finns i bilaga 2.

För verksamheter på den högre och lägre kravnivån enligt Sevesolagen bör samråd ske även med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

2.4.5. När undersökningssamråd och avgränsningssamråd samordnas

Undersökningssamrådet får genomföras så att det också uppfyller kraven på det avgränsningssamråd som ska göras inom ramen för en specifik miljöbedömning. Om detta sker är det viktigt att samråds-underlaget utformas så att det utifrån uppgifterna går att ta ställning både till;

- om verksamheten eller åtgärden kan antas medföra BMP och
- vilken omfattning och detaljeringsgrad MKB:n bör ha.

3. Ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivning

Ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivningen skickas in till Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen digitalt till stockholm@lansstyrelsen.se. För att kunna skicka stora handlingar, över 10 Mb, till Länsstyrelsen behöver du få en inbjudan till en tjänst som heter Filskick. Denna inbjudan får du enkelt genom att skicka e-post till stockholm@lansstyrelsen.se och begära detta.

Ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen ska även ges in i pappersformat i fyra exemplar, om inte annat överenskommit.

3.1 Ansökans innehåll

Vad som ska ingå i en ansökan finns reglerat i 22 kap. 1-1e §§ MB. Branschspecifika regler kan finnas i andra författningar.

Se listan som en checklista. Ansökans omfattning ska anpassas till verksamhetens art och omfattning. Punkter kan både behöva läggas till och dras ifrån. Ansökan ska alltid innehålla en icke-teknisk sammanfattning av vad ansökan avser samt en MKB (när MKB krävs enligt 6 kap. MB).

Administrativa uppgifter och underskrift

- verksamhetsutövarens namn, adress, fastighetsbeteckning, kommun, organisationsnummer, telefon, e-post, kontaktperson, juridiskt ansvarig samt miljöansvarig,
- faktureringsadress för debitering av kostnader för kungörelser,
- ansökan ska undertecknas av ansvarig för verksamheten (behörig firmatecknare eller person med fullmakt). Bifoga registreringsbevis,
- om sökanden företräds av ett ombud ska ombudets namn, e-postadress och telefon anges. Fullmakt ska bifogas.

Yrkanden och åtaganden

- ange vad som yrkas det vill säga nyetablering, utökad produktion, ändring av viss del av verksamheten osv.,
- sökt omfattning av produktionen,
- föreslagna villkor för verksamheten, till exempel utsläpp till luft och vatten, buller, kemikaliehantering, avfall osv.,
- åtaganden, det vill säga åtgärder som bolaget är beredd att vidta på eget initiativ.

Verksamhetskoder m.m.

- ange verksamhetskod enligt MPF. Kom ihåg att ange kod för såväl huvudverksamheten och eventuella sidoverksamheter inklusive C-verksamheter,
- ange om verksamheten omfattas av IED. Om det är flera sådana verksamheter som berörs ska den framgå vilken verksamhet som är huvudverksamhet och vilka som är sidoverksamheter,
- ange om verksamheten omfattas av Sevesolagen

- ange om verksamheten berörs av 11 kap. MB om vattenverksamhet, till exempel bortledning av grundvatten, uttag av vatten för bevattning, markavvattning.

Regler som gäller vissa verksamheter

Utöver hänsynsreglerna finns branschspecifika förordningar och föreskrifter till exempel:

- Industriutsläppsförordningen.
 - Om anläggningen är en så kallad IED-verksamhet ska ansökan innehålla en redogörelse för hur berörda offentliggjorda BAT-slutsatser och BREF- dokument uppfylls. Omfattas verksamheten av någon horisontell BREF ska även detta redovisas.
 - I de fall en statusrapport inte har upprättats sedan tidigare för en IED-verksamhet ska en sådan tas fram och bifogas ansökan. Statusrapport krävs dock inte om risken är liten för att verksamheten kan medföra någon föroreningsskada inom det område verksamheten bedrivs eller avses bedrivas. Om en statusrapport inte upprättas ska det underlag och VU:s bedömning i frågan bifogas, se Naturvårdsverkets rapport 6688 (2015) för mer information.
- Till Sevesolagen hör även förordning (2015:236) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2015:8). För verksamheter som omfattas av den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport inlämnas som en del i ansökan om tillstånd för verksamheten.
- Om verksamheten berörs av någon speciallagstiftning som regleras i förordning eller föreskrift som är fattade med stöd av MB så ska det anges. Även allmänna råd utfärdade med stöd av MB bör redovisas. På Naturvårdsverkets webbplats under Tillsyns- och föreskriftsrådet, TOFR finns förteckning över gällande författningar, föreskrifter och allmänna råd.
- Omfattas anläggningen av reglerna om handel med utsläppsätter ska detta anges.

Gällande beslut enligt miljöskyddslagen, miljöbalken och andra lagar

- redovisa vilka beslut och villkor som gäller för den befintliga verksamheten, samt eventuella beslut från tillsynsmyndigheten. Bifoga även kopior av dessa beslut.

Lokalisering

- en motivering av vald plats utifrån MKB:ns lokaliseringsutredning ska alltid finnas för verksamheter som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan,
- markera den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på karta,
- ange koordinater för fastigheten enligt SWEREF 99 TM,
- skicka in en shp-fil för verksamhetsområdet,
- redovisa gällande planförhållanden, detaljplan/områdesbestämmelser, skyddsvärda objekt i närområdet,
- redovisa hur verksamheten förhåller sig till kommunala översiktsplaner,
- redovisa avståndet till närmaste enstaka bostadshus samt samlad bebyggelse (ytterkant av anläggningen).

Teknisk beskrivning

- nuvarande förhållanden,
- en översiktlig beskrivning av de störningar som kommer att ske till omgivningarna i form av till exempel utsläpp till luft och vatten, buller och lukt,
- ritningar och tekniska beskrivningar av processer,
- beskrivning av reningsutrustningar, flöden, reningseffekter, utsläppsnivåer,
- energianvändning, energislag, energieffektiviseringar, energikartläggning, energihushållningsplan,
- avfallshantering; åtgärder för att förebygga uppkomsten och minska mängden avfall, återanvändning, materialåtervinning, energiutvinning, och deponering,
- användning av bästa möjliga teknik (BAT) och jämförelse med BREF- dokument,
- förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått för att förebygga eller avhjälpa olägenheter från verksamheten,
- förvaringsplatser för kemiska produkter och avfall,
- situationsplan över området med översiktlig information om hantering av process-avloppsvatten, kylvatten och dagvatten med utsläppspunkter angivna.

Råvaror och kemikalier

- redovisa förbrukning av råvaror, andra insatsvaror och ämnen kemikalieförteckning med CAS-nr, faroangivelser m.m.,
- ange om företaget berörs av REACH-lagstiftningen och i så fall hur, se vidare på www.kemi.se.
- redovisa ämnen som utpekats som särskilt farliga (utfasnings- eller riskminsknings-ämnen) enligt de nationella miljömålen (se Kemikalieinspektionens PRIO databas),
- redovisa användningen av prioriterade ämnen inom vattenförvaltningen (se berörda ämnen tabell 1 i bilaga 6 Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter om klassificering och miljö kvalitetsnormer avseende ytvatten (HVMFS 2019:25) med efterföljande ändringsföreskrifter),
- redogör för lagring med invallning och övriga försiktighetsåtgärder.

Effekter av eventuella olyckor

- bifoga en beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor,
- bifoga en säkerhetsrapport i de fall verksamheten omfattas av högre kravnivån i Sevesolagen.

Klimatanpassning

- riskanalys med perspektivet klimatanpassning, klimatanpassningsåtgärder,
- stabiliseringsutredning om risk för ras och skred.

Ekonomisk säkerhet

- för vissa verksamheter krävs det att det ställs en ekonomisk säkerhet för att verksamheten ska få drivas, till exempel täkter, vissa avfallsanläggningar samt vindkraftverk. Om så är fallet ska en redovisning av beräkning för storlek på säkerhet som VU bedömer som lämplig ingå i ansökan. Miljösamverkan Sverige har ett stöd för beräkning av ekonomisk säkerhet som man kan använda sig av, *Ekonomiska säkerheter Handläggartöd* och *Ekonomisk säkerhet för små avfallsanläggningar*.

Egenkontroll

- förslag till hur verksamheten ska övervakas och kontrolleras, se bland annat förordning (1998:901) verksamhetsutövares egenkontroll.

De allmänna hänsynsreglerna

- en redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna m.m. i 2 kap. MB uppfylls, det som vanligen benämns bevisbörderegeln, kunskapskravet, försiktighetsprincipen, produktvalsprincipen, hushållnings- och kretsloppsprincipen, lokaliseringsprincipen efterbehandlingskyldigheten samt eventuellt skälighetsregeln.

Redovisning av samråd

- en redovisning av hur samrådsprocessen har genomförts, redogör för synpunkter som har framkommit och hur dessa har beaktats,
- om Länsstyrelsen fattat ett beslut om betydande/inte betydande miljöpåverkan ska en kopia på beslutet bifogas.

3.2 Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll

3.2.1. Liten MKB för verksamheter som inte kan antas medföra BMP

En liten MKB ska göras för de verksamheter där Länsstyrelsen beslutat att BMP inte kan antas. Den ska innehålla de upplysningar som behövs för en bedömning av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan förväntas ge. En liten MKB ska också innehålla den samrådsredogörelse som tagits fram. Att integrera miljöaspekter vid planering av verksamheten är centralt även för verksamheter utan BMP. Inte minst för att kunna beakta miljöbalkens hänsynsregler, vilka gäller oavsett om en verksamhet kan antas medföra BMP eller inte.

Många av de uppgifter som krävs i en miljöbedömningsprocess och den MKB som då ska tas fram kan även krävas för en liten MKB.

Eftersom miljöpåverkan inte antas bli betydande kan utredningar som huvudregel begränsas i djup och omfattning jämfört med vad som krävs för en MKB för verksamheter med BMP (jämför bilaga 1 nedan). I vilken utsträckning uppgifterna behövs för en liten MKB bedömas från fall till fall men VU måste kunna visa att hänsynsreglerna i MB är uppfyllda.

En liten MKB kan lämpligen ha utgångspunkt i samrådsunderlaget. Det kan dock inte uteslutas att det kan komma att finnas delar att fördjupa och utveckla eftersom sökanden vid undersökningssamrådet inte har en färdig utformning av verksamheten. Avgränsningssamråd krävs inte inför upprättande av en liten MKB.

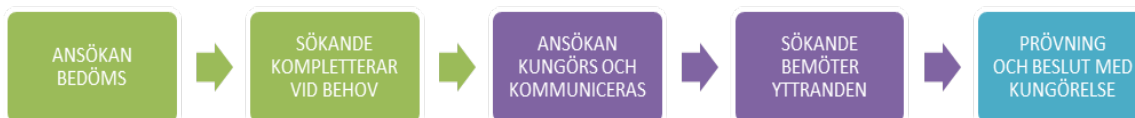
3.2.2. MKB för verksamheter som kan antas medföra BMP

I ansökningsdelen konkretiseras vad ansökan omfattar på sökt plats. I den tekniska beskrivningen beskrivs verksamheten t.ex. produktionsprocesser, reningsutrustning och vilka utsläpp verksamheten leder till. Man kan säga att MKB:n tar vid där den tekniska beskrivningen slutar. MKB:n ska beskriva de väsentliga miljöeffekter som behövs för att en samlad bedömning ska kunna göras av de miljökonsekvenser som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

För verksamheter som bedöms ha BMP krävs alltid att MKB:n i den specifika miljöbedömningen innehåller det som anges i 6 kap. 35 och 36 §§ MB och med specificering i 16-19 §§ MBF. En MKB ska innehålla vad som behövs i det enskilda fallet, därför kan omfattningen skilja sig från fall till fall. Syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. Se bilaga 1 för mer specificering om MKB:ns innehåll.

MKB:n ska tas fram med den expertkompetens som krävs i fråga om verksamhetens och åtgärdens särskilda förutsättningar och förväntade miljöeffekter. Kompetensen ska verifieras.

4. Miljöprövningsdelegationens handläggning av tillståndsärenden (B-ärenden)



Figur 2. Prövningsprocessen översiktligt.

4.1 Komplettering av ansökan

När ansökan kommer in så görs en bedömning av behovet av kompletteringar, efter att eventuellt tillsynsmyndigheten och även andra myndigheter har hörts.

Miljöprövningsdelegationen begär vid behov att VU kompletterar handlingarna. Detta sker genom ett så kallat föreläggande.

4.2 Kungörelse och remiss

När ansökningshandlingarna är kompletta kungörs ansökan i tidningar och skickas på remiss. Ansökan remitteras alltid till kommunens nämnd för miljö- och hälsoskyddsfrågor samt till Länsstyrelsen för yttrande. Beroende på ärendets karaktär och omfattning kan flera remissinstanser förekomma. Ansökningar för Sevesoverksamheter remitteras till exempel till Räddningstjänsten i kommunen och om verksamheten omfattas av den högre kravnivån även till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

En aktförvarare utses, vanligen den kommun där verksamheten ska bedrivas. Hos aktförvararen finns ansökan och övriga handlingar i ärendet tillgängliga under expeditionstid. Handlingarna finns också tillgängliga hos tillståndsmyndigheten.

De remissinstanser och sakägare som har något att invända eller framföra ska lämna sina synpunkter till Miljöprövningsdelegationen. Det bör observeras att det inte räcker med att man framfört skriftliga eller muntliga synpunkter under samrådsprocessen eller i ett eventuellt planärende. Det man vill ha sagt måste lämnas i ett nytt yttrande i tillståndsärendet.

4.3 Yttranden inkommer och bemöts

Yttranden från berörda myndigheter och övriga ska ha kommit in till Miljöprövningsdelegationen inom den tid som angivits i kungörelsen, vanligtvis minst 30 dagar. De synpunkter på den sökta verksamheten som kommer in till Miljöprövningsdelegationen sänds för yttrande till VU som då har möjlighet att bemöta vad som framförts.

4.4 Offentligt möte

I undantagsfall kan det hållas ett offentligt sammanträde i ärendet. Tid och plats för sammanträdet kungörs i lokalpressen eller delges berörda på annat sätt. Vid sammanträdet finns möjlighet för den som känner sig berörd att till Miljöprövningsdelegationen muntligt framföra sina synpunkter på ansökan. Det är Miljöprövningsdelegationen som kallar till och håller i ett sådant möte.

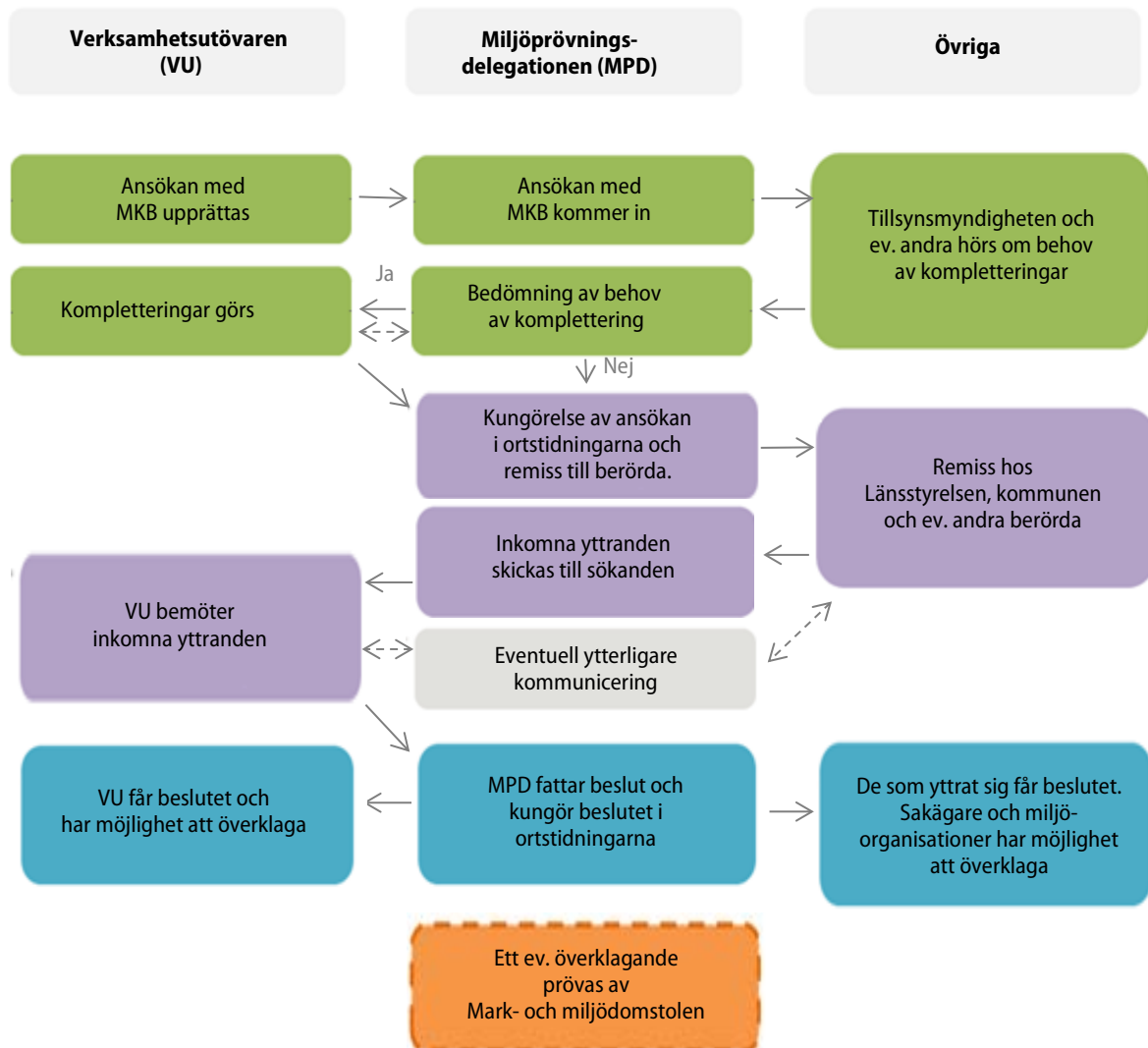
4.5 Beslut

När ärendet är färdigberett fattar Miljöprövningsdelegationen beslut i ärendet. Beslutet kungörs i tidning.

4.6 Överklagande

Den som berörs av beslutet (förutom VU, till exempel närboende) samt vissa organisationer (till exempel miljöorganisationer) kan överklaga beslutet till Mark- och miljödomstolen senast det datum som anges i beslutet och kungörelsen vanligtvis 5 veckor från beslutsdatum. Beträffande miljöorganisationer är det enbart ideella föreningar som har till ändamål att tillvarata naturskydds- och miljöskyddsintressen som får överklaga beslutet. För att få överklaga ska föreningen uppfylla vissa villkor. Dessa framgår av 16 kap. 13 § MB.

Här redovisas de olika stegen för ett ärende där Miljöprövningsdelegationen är beslutande.



Figur 3. En översiktlig beskrivning av handläggningen av tillståndsärenden hos Miljöprövningsdelegationen så kallade B-ärenden. Ytterligare steg kan vid behov tillkomma till exempel offentligt möte och besiktning på platsen.

5. Mer information

Boverket

www.boverket.se

Bättre plats för arbete: planering av arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa och säkerhet Serie: Boverkets allmänna råd: 1995:5.

Energimyndigheten

www.energimyndigheten.se

Havs- och vattenmyndigheten

www.havochvatten.se

Jordbruksverket

www.jordbruksverket.se

Animaliska biproduktsförordningen; spridning av organiska gödselmedel m.m.

Kemikalieinspektionen

www.kemi.se

Lagtexter

www.notisum.se

Länsstyrelsen i Stockholm

www.lansstyrelsen.se/stockholm

Mark- och miljööverdomstolen

www.markochmiljooverdomstolen.se

Vägledande domar m.m.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap www.msb.se

Miljösamverkan Sverige

www.miljosamverkansverige.se

Bland annat information om samråd enligt 6 kap. miljöbalken

Miljösamverkan Stockholm

www.miljosamverkanstockholm.se

Berör olika branschspecifika projekt m.m.

Naturvårdsverket

www.naturvardsverket.se

Branschfaktablad och Allmänna Råd för olika verksamhetstyper. Information om IED och statusrapporter

Seveso

msb.se/seveso

En samlingsplats för information om Seveso-lagstiftningen i Sverige, f.d. www.seveso.se

Skogsstyrelsen

www.skogsstyrelsen.se

Socialstyrelsen

www.socialstyrelsen.se

Statens Geotekniska institut (SGI)

www.swedgeo.se

Substitutionscentrum

www.substitutionscentrum.se

Sveriges geologiska undersökning (SGU)

www.sgu.se

Tillsyns- och föreskriftsrådet

<http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Rattsinformation/Miljobalken/Tillsyns--och-foreskriftsradet-TOFR/>

Trafikverket

www.trafikverket.se

Trafikstatistik m.m.

Vattenmyndigheterna

www.vattenmyndigheterna.se

De fem vattenmyndigheternas hemsida

Bilaga 1. Miljökonsekvensbeskrivningen i den specifika miljöbedömningen

Miljökonsekvensbeskrivningens innehåll vid betydande miljöpåverkan

Krav på vad en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) ska innehålla finns reglerat i 6 kap. 35-37 §§ miljöbalken och i 16-19 §§ miljöbedömnings-förordningen (MBF).

Den som avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden ska se till att MKB:n tas fram med den sakkunskap som krävs i fråga om verksamhetens eller åtgärdens särskilda förutsättningar och förväntade miljöeffekter (15 § MBF).

Här nedan följer en sammanställning av vad som ska ingå i en MKB.

6 kap. 37 § MB

De uppgifter som ska finnas med i MKB:n enligt nedan ska ha den omfattning och detaljeringsgrad som

1. är rimlig med hänsyn till rådande kunskaper och bedömningsmetoder, och
2. behövs för att en samlad bedömning ska kunna göras av de väsentliga miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra.

6 kap. 35 § MB

Enligt 6 kap. 35 § miljöbalken ska en MKB innehålla:

1. uppgifter om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering (se mer info nedan), utformning, omfattning och andra egenskaper (se nedan vad som avses med ”andra egenskaper”) som kan ha betydelse för miljöbedömningen,
2. uppgifter om alternativa lösningar för verksamheten eller åtgärden (se nedan om alternativ),
3. uppgifter om rådande miljöförhållanden innan verksamheten påbörjas eller åtgärden vidtas och hur de förhållandena förväntas utveckla sig om verksamheten eller åtgärden inte påbörjas eller vidtas (nollalternativet),
4. en identifiering, beskrivning och bedömning av de miljöeffekter (se nedan om miljöeffekter) som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser,
5. uppgifter om de åtgärder som planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa de negativa miljöeffekterna,
6. uppgifter om de åtgärder som planeras för att undvika att verksamheten eller åtgärden bidrar till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap MB inte följs, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens art och omfattning,
7. en icke-teknisk sammanfattning av 1–6 och
8. en redogörelse för de samråd som har skett och vad som kommit fram i samråden.

6 kap. 36 § miljöbalken - påverkan i ett naturområde

- Om verksamheten eller åtgärden kan antas påverka miljön i ett naturområde som är förtecknat enligt 7 kap. 27 § första stycket 1 eller 2 i MB ska MKB:n innehålla en beskrivning av verksamhetens eller åtgärdens konsekvenser för syftet med att bevara området, en redogörelse för de alternativ som har övervägts med en motivering till varför ett visst alternativ valts samt de uppgifter som i övrigt behövs för prövningen enligt 7 kap. 28 b och 29 §§.
- Om MKB:n har upprättats enbart för en prövning enligt 7 kap. 28 b och 29 §§ MB kan innehållet i MKB:n begränsas till de uppgifter som behövs för den prövningen.

Utveckling av punkt 1, 2, 4 i 6 kap. 35 § MB:

Lokalisering (utveckling av 6 kap. 35 § punkt 1 MB)

- motivering av vald plats utifrån MKB:s lokaliseringsutredning ska alltid finnas,
- markera den aktuella fastigheten och platsen för verksamheten på karta. Ange koordinater enligt SWEREF 99 TM. För IED anläggningar finns speciella krav på att redovisa utsläppspunkter till luft och vatten.
- beskriv planförhållanden, områdesbestämmelser, skyddsvärda objekt i närområdet,
- redovisa avståndet till närmaste enstaka bostadshus samt samlad bebyggelse (ytterkant av anläggningen), ange om verksamheten berörs av strandskyddsdispens eller annat områdesskydd enligt 7 kap. MB, eller arter som omfattas av 8 kap. 1 och 2 § § MB eller innebär markavvattning och omfattas av bestämmelserna i 11 kap. 13 eller 14 §§ MB.

Andra egenskaper - enligt 16 § MBF (utveckling av punkt 1)

MKB:n ska i fråga om andra egenskaper ovan innehålla relevanta uppgifter om

1. behovet av mark,
2. förutsebara rivningsarbeten,
3. vad som utmärker verksamheten eller åtgärden i fråga om energibehov, energianvändning samt arten och mängden av de material och naturtillgångar som används,
4. uppskattade typer och mängder av avfall och andra restprodukter och utsläpp som kan förutses, och
5. andra verksamheter eller särskilda anläggningar som kan komma att behövas för att verksamheten ska kunna komma till stånd eller bedrivas på ett ändamålsenligt sätt.

Alternativ - enligt 17 § MBF (utveckling av punkt 2)

Innehållet när det gäller redovisning av alternativ avser:

1. möjliga alternativa utformningar och skälen för den valda utformningen med hänsyn till miljöeffekter,
2. möjliga alternativa platser och skälen för valet av plats med hänsyn till skillnader i miljöeffekterna mellan den valda platsen och alternativen,

- undersökta möjliga alternativ i fråga om teknik, storlek, omfattning, skyddsåtgärder, begränsningar, försiktighetsmått och andra relevanta aspekter och skälen för de val som har gjorts med hänsyn till miljöeffekter, och
- en redovisning av alternativa sätt att nå samma syfte, om länsstyrelsen under samrådet har begärt att miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla en sådan redovisning.

Miljöeffekter - enligt 18 § MBF (utveckling av punkt 4)

MKB:n ska omfatta sådana miljöeffekter som kan förväntas uppkomma till följd av;

- verksamhetens eller åtgärdens uppbyggnad, drift eller rivning,
- användningen av naturresurser,
- buller, vibrationer, ljus, värme, strålning, utsläpp av föroreningar eller andra störningar,
- bortskaffande och återvinning av avfall,
- den teknik och de ämnen som har använts,
- verksamheten eller åtgärden tillsammans med andra verksamheter som bedrivs, som har fått ett tillstånd eller som har anmälts och får påbörjas,
- verksamhetens klimatpåverkan, eller
- verksamhetens utsatthet och sårbarhet för klimatförändringar eller andra yttre händelser.

Övrigt – enligt 19 § MBF

- uppgifter om beredskapen för och föreslagna insatser vid allvarliga olyckor, om sådana uppgifter är relevanta med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning (se mer info nedan),
- en redogörelse för de prognos- och mätmetoder, underlag och informationskällor som har använts med uppgift om eventuella brister och osäkerheter i metoderna och underlagen,
- en referenslista med uppgifter om de källor som har använts och
- uppgifter om hur kravet på sakkunskap i 15 § MBF är uppfyllt.

Effekter av eventuella olyckor (utveckling av punkt 1 enligt 19 § MBF)

- beskrivning av identifierade risker för olyckor och åtgärder för att förebygga, hindra eller motverka skador eller olägenheter till följd av olyckor,
- i de fall verksamheten omfattas av högre eller lägre kravnivån i lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (1999:381, ”Sevesolagen”) ska en säkerhetsrapport eller ett handlingsprogram ingå i ansökan.

Miljömål

Beskriv de miljömål som är aktuella för verksamheten. Verksamhetens inverkan på möjligheten att uppfylla de nationella och regionala miljömålen samt även lokala miljömål, om sådana finns framtagna.

Miljö kvalitetsnormer

- ange om verksamheten berörs av någon miljö kvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken,

- ange åtgärder som planeras för att undvika att verksamheten eller åtgärden bidrar till att en miljö kvalitetsnorm inte följs,

På Naturvårdsverkets webbplats finns samlad vägledning om miljö kvalitetsnormer.

För aktuell vattenrecipients status se vidare information om vattenförekomster på www.viss.lansstyrelsen.se/ och www.vattenmyndigheterna.se.

Bilaga 2

Förslag på information till berörda under samrådsskedet

Information om planerad verksamhet bör innehålla de uppgifter som anges nedan. Det är också bra om verksamhetsutövaren har möjlighet att lägga ut samrådsinformationen på sin webbplats.

Uppgifter om företaget

Ange adress, e-post, telefonnummer, kontaktperson m.m. som de berörda behöver känna till.

Planerad verksamhet

Beskriv kort befintlig och planerad verksamhet samt omfattningen. Nämn något om transporter till och från verksamheten, med eventuell ökning, vägval etc.

Ange om verksamheten omfattas av Sevesolagen, IED-direktivet samt om verksamheten berörs av strandskyddsdispens eller annat områdesskydd enligt 7 kap MB, eller arter som omfattas av 8 kap. 1 och 2 §§ MB eller innebär markavvattning och omfattas av bestämmelserna i 11 kap. 13 eller 14 §§ MB.

Förslag till lokalisering

Beskriv vilka alternativa lokaliseringar som är aktuella samt bifoga gärna en karta över de olika alternativen.

Förutsedd miljöpåverkan

Ange de miljöeffekter som bedöms uppkomma avseende utsläpp till luft och vatten, buller, lukt, avfall m.m.

Verksamheten kommer att tillståndsprövas enligt miljöbalken

Nedan ges förslag på textinnehåll till informationsbladet/annonsen:

”Den verksamhet som planeras är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Prövningen omfattar en rad moment som syftar till att ge berörda parter möjlighet att påverka kommande beslut. Denna information är ett led i samrådsprocessen. Den som planerar verksamheten ska lämna upplysningar till berörda så att de ges möjlighet att lämna synpunkter. Samrådet ska genomföras innan ansökan upprättas och ges in till Miljöprövningsdelegationen (eller i vissa fall Mark- och miljödomstolen).

Välj ett av nedanstående alternativ

Alt 1: Om Du vill ha ytterligare information och tillfälle att ställa frågor och framföra synpunkter är Du välkommen att ta kontakt med NN på telefon XXXX senast den XXXX .

Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen eller mejla på adressen xxx@xx. Synpunkterna ska vara oss tillhanda senast den

Alt 2. Vi kommer att ha ett samrådsmöte kl..... den i..... Du är välkommen till mötet för att få ytterligare information och tillfälle att framföra synpunkter, förslag och invändningar. Du är också välkommen att lämna allmänna upplysningar om sådant som vi bör känna till i vår fortsatta planering. Har Du inte möjlighet att närvara vid mötet så kan Du lämna dina synpunkter till NN på telefon XXXX senast den XXXX . Du kan också skicka in dina synpunkter till oss på adressen eller mejla på adressen xxx@xx

Synpunkterna ska vara oss tillhanda senast den

Hur går tillståndsprovning till? (denna info bör alltid vara med)

För dig som är berörd av verksamheten är det viktigt att känna till hur tillståndsprovningen enligt miljöbalken går till i fortsättningen. Här ges en kortfattad beskrivning. För utförligare information kontakta Länsstyrelsen (alt. se www.lansstyrelsen.se/stockholm sök på rapporten Att söka tillstånd). Det är Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen som prövar ansökan om tillstånd.

Efter att samråd genomförts upprättar sökanden en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som tillsammans med ansökan lämnas in till Miljöprövningsdelegationen.

Vid behov åläggs sökanden att komplettera ansökan.

Ansökan kungörs i ortspressen och allmänheten ges tillfälle att yttra sig till Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen. Om du har synpunkter är det viktigt att du skriftligen skickar in dina synpunkter i detta skede. Det räcker inte med att du har lämnat synpunkter till sökanden i samrådsskedet.

Miljöprövningsdelegationen begär också in yttranden från kommunens miljönämnd, Länsstyrelsen m fl.

Inkomna yttranden granskas och sökanden ges möjlighet att bemöta dem.

Miljöprövningsdelegationen fattar beslut. Detta kungörs i ortspressen.

Om tillstånd ges kan beslutet överklagas hos Mark- och Miljödomstolen vid Nacka tingsrätt.